

## Monitoraggio fase attuativa della strategia e del processo di rafforzamento amministrativo

Ver.3.0 - Bozza – 26 marzo 2020

### Sommario

<b>Premessa</b> .....	2
<b>Riferimenti generali</b> .....	2
<b>Fonti informative</b> .....	2
<b>1. Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia</b> .....	3
Schema 1.1 – Convenzione per la gestione e attuazione della SNAI .....	3
<b>Schema 1.2 – Soggetti della governance attuativa della Strategia</b> .....	4
Schema 1.3 – Progetti a supporto della governance della fase attuativa della Strategia e della gestione associata di funzioni/servizi .....	5
<b>N.B. non sono previsti progetti a supporto della gestione associata delle funzioni e servizi.</b> .....	5
Schema 1.4– Soggetti attuatori dei progetti indicati nelle schede allegare all’APQ.....	6
<b>2. Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo</b> .....	12
Schema 2.1 – Atti/Convenzioni inerenti funzioni/servizi associati .....	12
<b>3. Annotazioni per traccia di intervista (opzionale/consigliato)</b> .....	14

## Premessa

*Il documento di analisi seguente è propedeutico allo sviluppo del percorso di monitoraggio delle seguenti dimensioni:*

- *Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia*
- *Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo*

*Alla fine del documento è prevista una sezione in cui annotare eventuali dimensioni da indagare e approfondire in fase di indagine qualitativa (interviste).*

## Riferimenti generali

- a) Area Interna: *ALTA CARNIA – Friuli Venezia Giulia*
- b) Data di stipula dell'APQ: *30/08/2018 - (dato reperibile sul sito interno sezione Monit-AI)*

## Fonti informative

*Istruzioni: riportare di seguito il materiale documentale consultato per la redazione della nota (esempi di seguito)*

- a) APQ
- b) Strategia allegata all'APQ
- c) Convenzioni intercomunali
- d) Sito web dell'Unione Intercomunale dell'Alta Carnia (<http://www.carnia.utifvg.it>)
- e) .....

## 1. Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia

*L'analisi prevede la ricostruzione degli attori interessati dalla governance della fase attuativa della Strategia, quindi dei relativi ruoli, compiti e processi relazionali. Nella prima fase di monitoraggio la ricostruzione del suddetto quadro attoriale avviene mediante analisi desk del materiale documentale disponibile per ciascuna delle aree individuate. L'output derivante fornisce già significative indicazioni circa il livello di consapevolezza delle singole aree sul tema dell'attuazione e, nello specifico, della governance necessaria. Le evidenze emerse e i connessi punti di attenzione poco chiari costituiranno la base empirica per la successiva indagine qualitativa (interviste) con i referenti territoriali. Pertanto è consigliato annotare al termine delle analisi eventuali items che contribuiscono a definire la traccia delle interviste nella fase di indagine qualitativa.*

*Di seguito si riportano gli schemi di riferimento per la rilevazione delle informazioni richieste.*

Schema 1.1 – Convenzione per la gestione e attuazione della SNAI

È stata stipulata dall'area una convenzione "quadro" per la governance della Strategia? (indicare con una X la scelta)	
Si, per la sola gestione congiunta da parte dei comuni della fase attuativa della Strategia	
Si, per la sola gestione congiunta dei servizi associati connessi al requisito associativo	
Si, per entrambi gli ambiti precedenti (gestione e servizi)	
No, non è stata stipulata	X

## Schema 1.2 – Soggetti della governance attuativa della Strategia

Istruzioni: indicare in tabella i soggetti esplicitamente riferibili alla governance della fase attuativa, evitando ad esempio quelli che hanno partecipato alla sola fase preparatoria e/o di redazione della Strategia.

Soggetti previsti	Sintesi ruolo	Descrizione funzioni e compiti	Relazioni con altri soggetti	Indicazione del/dei documenti di riferimento
Coordinamento dei Comuni	Coordinamento dei Comuni dell'area, istituito tra gli amministratori dei Comuni e presieduto dal Comune capofila.	L'organizzazione dell'attuazione sarà assicurata, per la collaborazione tra gli attori della strategia.	Autorità di gestione dei POR e del PSR, GAL nell'ambito della propria attività di animazione territoriale.	Strategia
Comune di Paluzza	Soggetto capofila dell'APQ	Attiva tutte le necessarie misure organizzative (necessarie alla gestione del piano degli interventi e degli impegni previsti dal presente accordo) Garantisce la collaborazione con tutti gli enti coinvolti. Garantisce il rispetto dei termini indicati nelle schede di intervento. Divulga presso la popolazione dati ed informazioni sullo stato di attuazione della strategia.	Tutti i soggetti coinvolti a diverso titolo con la fase attuativa	APQ
Regione FVG	Coordinamento operativo dell'esecuzione della strategia. Attuazione e assistenza tecnica tramite il Servizio coordinamento politiche per la montagna.	Autorità di gestione dei POR FESR e FSE e del PSR Garantisce il coordinamento operativo dell'esecuzione del programma di interventi dell'Accordo ai fini di promuovere le tempistiche e le procedure indicate nei progetti.	Aziende Regionali, Azienda Sanitaria	APQ e Strategia

Soggetti previsti	Sintesi ruolo	Descrizione funzioni e compiti	Relazioni con altri soggetti	Indicazione del/dei documenti di riferimento
GAL	Ruolo essenziale di collegamento tra la componente aziendale e le linee di policy principali (essenzialmente tutte tranne scuola, sanità e trasporti).	Il GAL costruirà la sua strategia di sviluppo locale in coerenza con la strategia. Introdurrà, ad esempio, criteri premiali per l'aggregazione delle imprese nella selezione dei progetti	Aziende, proprietà collettive, consorzi boschivi	Strategia

Schema 1.3 – Progetti a supporto della governance della fase attuativa della Strategia e della gestione associata di funzioni/servizi  
Istruzioni: riportare di seguito le informazioni relative ai progetti che prevedono un supporto specifico alla fase di attuazione della Strategia (es. assistenza tecnica), quindi diversi dalle specifiche policies settoriali.

Codice/N. progetto	Titolo progetto	Descrizione sintetica del progetto	Soggetto attuatore	Dotazione finanziaria	Indicare se: a supporto esclusivo della governance della Strategia a supporto esclusivo della gestione associata di funzioni/servizi a supporto di entrambe (SNAI, gestione associata)

N.B. non sono previsti progetti a supporto della gestione associata delle funzioni e servizi.

Schema 1.4– Soggetti attuatori dei progetti indicati nelle schede allegate all'APQ

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
<i>Indicare la denominazione dell'ente</i>	<i>Inserire il numero complessivo dei Progetti presidiati</i>	<i>Riportare il titolo dei progetti presidiati come elenco</i>	<i>Riportare il macro-ambito di riferimento dell'intervento progettuale (es. mobilità, istruzione, formazione, etc.)</i>	<i>Se è il soggetto titolare è un comune, una Unione di comuni o una Comunità Montana indicare: dotazione organica complessiva; numero di profili D e C; (solo per i comuni) numero di addetti con età maggiore uguale a 60 anni (solo per i comuni) numero di addetti con laurea N.B. Tali dati sono rinvenibili nelle infografiche e database disponibili sul sito di lavoro interno)</i>	
GAL Euroleader	1	SCH. INT. 1.1 - cod. Int. 1.1 Sostegno a iniziative coordinate e intersettoriali tramite l'approccio LEADER (PSR 2014-2020, misura 19 -"Sostegno allo sviluppo locale LEADER- (SLTP -sviluppo locale di tipo partecipativo)"	Turismo		
Regione FVG - Servizio coordinamento politiche per la montagna	2	SCH. INT. 1.2 - cod. Int. 1.2 Aiuti alle imprese per investimenti tecnologici, nelle aree produttive della utilizzazione del legno e dell'industria agroalimentare.	Agricoltura - forestazione		
		SCH. INT. 1.3 - cod. Int. 1.3 Aiuti alle imprese per il consolidamento in chiave innovativa delle PMI, mediante l'introduzione di servizi e tecnologie basate sull'ICT, nelle aree produttive della utilizzazione	ICT		

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
		del legno, dell'industria agroalimentare e del turismo			
Regione FVG- Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università	6	SCH. INT. 2.1 - cod. Int. 2.1 Azioni di politica attiva del lavoro.	Formazione		
		SCH. INT. 2.2 - cod. Int. 2.2 Formazione mirata agli operatori.	Formazione		
		SCH. INT. 2.3 - cod. Int. 2.3 Tirocini ed iniziative di mobilità anche transnazionali quali opportunità privilegiate di apprendimento e di professionalizzazione.	Formazione		
		SCH. INT. 2.4 - cod. Int. 2.4 Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo.	Formazione		
		SCH. INT. 4.1 - cod. Int. 4.1 Potenziamento dell'offerta formativa in relazione alla vocazioni territoriali (integrazione del catalogo regionale dell'offerta orientativa (nuovi prototipi))	Formazione		
		SCH. INT. 4.4 - cod. Int. 4.4 Progetti di "Alternanza scuola-lavoro"	Scuola		
Area Agenzia Regionale	1	SCH. INT. 3.1 - cod. Int. 3.1 Qualificazione dei servizi del lavoro (progetto speciale per favorire le politiche di attrazione di imprese e lavoratori)	Formazione		Non ancora definito attuatore definitivo

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
Unione Territoriale Intercomunale della Carnia	3	SCH. INT. 4.2 - cod. Int. 4.2 Potenziamento dell'offerta formativa in relazione alle vocazioni territoriali (percorsi curriculari personalizzati e verticali, laboratori dedicati alle risorse locali, percorsi teorici e laboratoriali di cultura di impresa) - "Territorial Lab"	Scuola	47 totali (non noti profili)	
		SCH. INT. 4.5 - cod. Int. 4.5 Formazione continua ("Civic Centre")	Formazione		
		SCH. INT. 9.3 - cod. Int. 9.3 Acquisto e gestione operativa di veicoli da adibire prevalentemente al trasporto di bambini e ragazzi verso e da luoghi di svolgimento delle attività educative, ricreative, culturali e sportive.	Scuola		
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	2	SCH. INT. 4.3 - cod. Int. 4.3 Potenziamento dell'insegnamento della lingua tedesca	Scuola		
		SCH. INT. 5.1 - cod. Int. 5.1 - Diffusione delle dotazioni per la didattica digitale (compresa la realizzazione delle reti)	Scuola/ICT		

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
Comune di Paluzza	1	SCH. INT. 6.1 Miglioramento della accoglienza pre e post scuola - cod. Int. 6.1a Fase sperimentale nella Valle del But	Scuola	<b>18 tot</b> 5 D 5 C 8 B	
Comune di Arta Terme, Comune di Paularo, Comune di Ovaro, Comune di Ampezzo	1	SCH. INT. 6.1 Miglioramento della accoglienza pre e post scuola - cod. Int. 6.1b Estensione progetto pilota alle altre vallate	Scuola	<b>10 + 12 + 14 +14 tot = 50</b> 4+2+3+2 D 4+5+5+6 C 2+3+5+4 B 0+2+1+2 A	
Comune di Comeglians Comune di Cercivento	1	SCH. INT. 6.2 Istituzione o potenziamento di asili nido e istituzione di sezioni "Primavera" nella scuola d'infanzia - cod. Int. 6.2a Potenziamento dei servizi offerti dagli asili nido di Comeglians e Cercivento	Scuola	<b>6+7 tot = 13</b> 3+3 D 1+3 C 2+1 B	
Comune di Ampezzo Comune di Paularo	1	SCH. INT. 6.2b Istituzione o potenziamento di asili nido e istituzione di sezioni "Primavera" nella scuola d'infanzia - cod. Int. 6.2b Potenziamento dei servizi offerti dalle scuole d'infanzia dell'area interna (introduzione delle "sezioni primavera")	Scuola	<b>12 + 14 tot = 26</b> 2+2 D 5+6 C 3+4 B 2+2 A	
Regione FVG- Direzione Centrale	1	SCH. INT. 6.3 - cod. Int. 6.3 Riduzione dei costi gestionali dei	Scuola		

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
Infrastrutture e Territorio		plexi scolastici (efficientamento energetico).			
		SCH. INT. 9.1 - cod. Int. 9.1 Potenziamento del servizio di trasporto pubblico locale per i lavoratori pendolari verso località, esterne all'Alta Carnia, di maggiore concentrazione delle attività lavorative (conca di Tolmezzo)	Scuola		
Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli"	4	SCH. INT. 7.1 - cod. Int. 7.1 - Sperimentazione del modello del "Centro territoriale di salute della montagna"	Socio-sanitario		
		SCH. INT. 8.1 - cod. Int. 8.1 - Benessere degli anziani e delle loro famiglie			
		SCH. INT. 8.2 - cod. Int. 8.2 - Realizzazione di servizi di prossimità e domiciliarità per il tramite di cooperative di comunità (comprese le società cooperative di gestione degli alberghi diffusi).	Socio-sanitario		
		SCH. INT. 9.2 - cod. Int. 9.2 Realizzazione di un servizio di	Socio-sanitario		

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
		trasporto flessibile dedicato all'accompagnamento delle persone in condizione di fragilità residenti in Alta Carnia alle sedi dei servizio socio-sanitari e ad altri servizi pubblici presenti in Carnia.			
Comuni di Forni di Sopra; Ovaro; Paularo; Rigolato; Sauris.		SCH. INT. 7.2 - cod. Int. 7.2 - Potenziamento del servizio di pronto intervento sanitario (realizzazione di eli-superfici)	Sanità	<b>12+14 +14+6+6tot = 52</b>  3+2+3+2+0 D 4+5+5+2+4 C 5+3+5+2+2 B 0+2+1+0+0 A	

## 2. Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo

*L'analisi prevede la ricostruzione del processo attuativo del requisito associativo sia in riferimento alle funzioni/servizi associati che al governo attuativo sviluppato per la loro gestione associata. Da questa analisi emergono delle prime indicazioni sul percorso sviluppato verso un sistema comunale permanente.*

### Schema 2.1 – Atti/Convenzioni inerenti funzioni/servizi associati

N.B. L'elenco che segue indica tutte le funzioni e servizi gestiti dall'Unione Intercomunale dell'Alta Carnia – Unione (dati al 2017) a cui avevano aderito sedici comuni sui 21 dell'area. I restanti quattro, oltre a prevedere un loro ingresso nell'UTI hanno al 2016 stipulato accordi convenzionali con l'Unione Territoriale Intercomunale Alta Carnia per la gestione associata di Tributi, gestione del Personale, supporto per il trattamento informatizzato degli atti e della pubblicità legale. Con legge regionale del 31/12/2018 la regione ha soppresso le Unioni Territoriali Intercomunali al fine di ripristinare le province e le Comunità Montane. Nelle more della nuova regolamentazione inerente il riordino delle funzioni a livello regionale è stato espressamente vietata la soppressione delle UTI. Allo stato attuale l'UTI dell'Alta Carnia risulta attiva ed operativa.

L'elenco delle funzioni e servizi riportati è al 03/04/2020 e quindi non solo alle funzioni e servizi dichiarati in sede di APQ in quanto all'epoca sia nell'APQ, sia nella nota tecnica sul requisito associativo si faceva riferimento a funzioni e servizi che si sarebbero dovuti nel tempo associare e non a funzioni e servizi già associati.

L'elenco delle funzioni e servizi indicati attiene esclusivamente agli ambiti di azione propri dei comuni. Si segnala che l'UTI gestisce anche tutti i servizi propri della ex Comunità Montana.

Descrizione funzione/servizio	Ente capofila	Descrizione ed elenco del percorso amministrativo ed organizzativo indicato e previsto	Attori istituzionali previsti	Note
Cultura Sport e Turismo	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Espropri	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Servizio Energia	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	Gestione dei con le società produttrici ed erogatrici
Servizio Informatico	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Ufficio Opere Pubbliche e Manutenzione	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Gestione del Personale	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Pianificazione Territoriale	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	Il servizio opera sulla pianificazione intercomunale e non su quella di ogni singolo ente aderente. Alcuni comuni hanno delegato specifiche attività inerenti la pianificazione comunale all'UTI.
Corpo intercomunale di Polizia Locale	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	
Servizio Progetti Europei	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza	Progettazione e partecipazione a supporto dei comuni singoli ed associati.

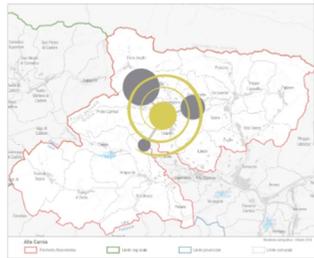
Descrizione funzione/servizio	Ente capofila	Descrizione ed elenco del percorso amministrativo ed organizzativo indicato e previsto	Attori istituzionali previsti	Note
			Assemblea dei Sindaci	
Sportello Unico delle Attività Produttive	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	Il servizio opera in logica di supporto e consulenza alle attività produttive e ai soggetti che organizzano manifestazioni temporanee per i Comuni aderenti all'Unione.
Servizio Tributi	UTI Alta Carnia	Servizio attivo ed operativo	Presidenza Segreteria Generale Ufficio di Presidenza Assemblea dei Sindaci	

### 3. Annotazioni per traccia di intervista (opzionale/consigliato)

*Istruzioni: annotare di seguito eventuali items da sviluppare nella successiva fase di indagine qualitativa (interviste).*

*A supporto si allega di seguito un esempio di ipotesi di traccia di intervista sviluppata in maniera sperimentale su un'area.*

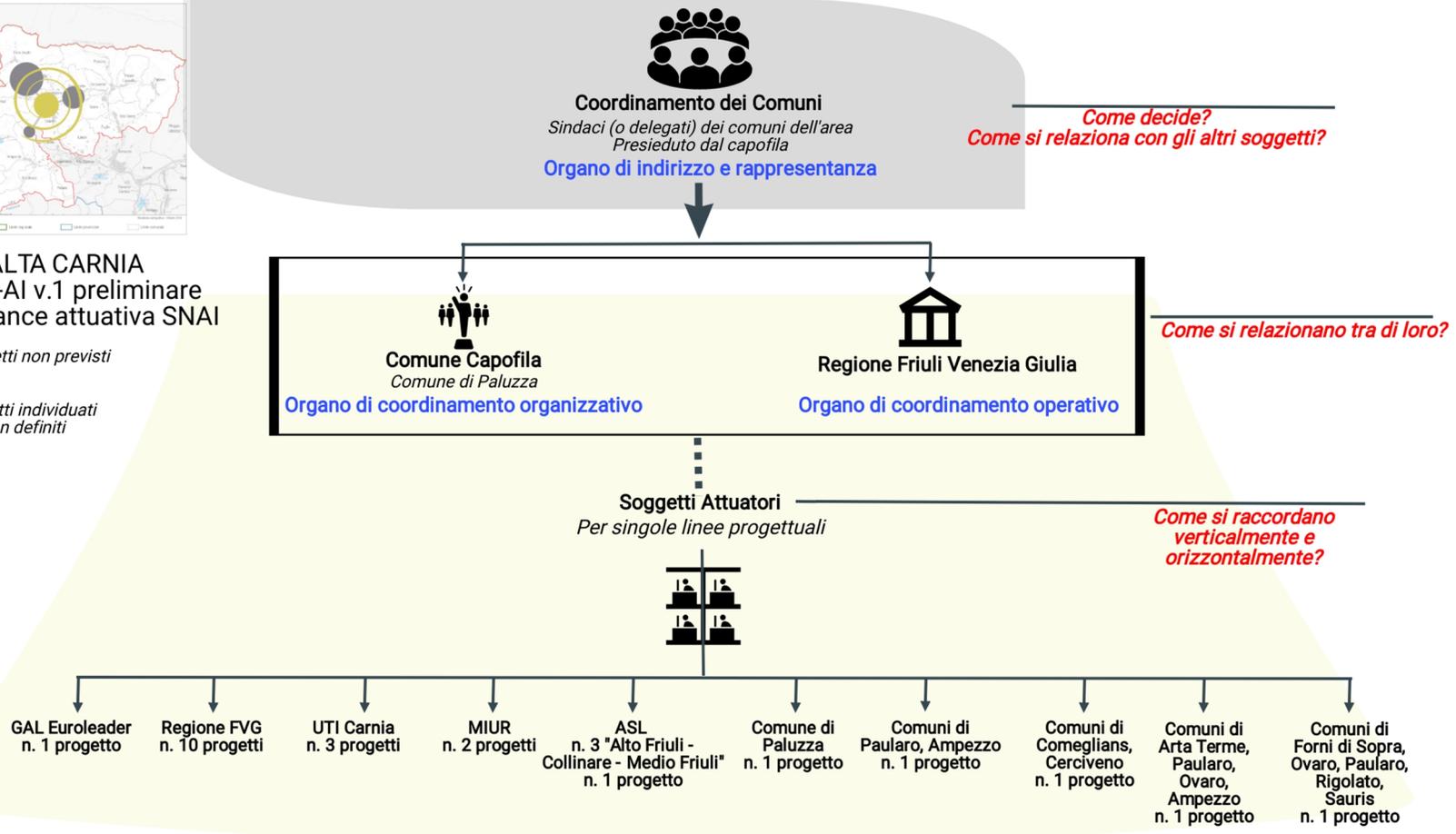
- a) .....
- b) .....
- c) REQUISITO ASSOCIATIVO E RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO:
  - a. Impatto della nuova normativa regionale sull'UTI e previsioni di riordino territoriale all'interno dell'unione
  - b. Rispetto agli impegni del 2017 – nuovi ingressi nell'UTI / uscite dall'UTI
  - c. Approfondimento delle interrelazioni tra le singole funzioni e servizi associati ed i progetti della Strategia
  - d. Esistenza o meno in capo all'UTI di una Centrale Unica Committenza



ALTA CARNIA  
Monit-AI v.1 preliminare  
Governance attuativa SNAI

⚠ Soggetti non previsti

⚠ Soggetti individuati non definiti



Come decide?  
Come si relaziona con gli altri soggetti?

Come si relazionano tra di loro?

Come si raccordano verticalmente e orizzontalmente?

⚠ Quali soggetti si occupano delle relazioni (monitoraggio/rendicontazione/valutazione etc.) con la Regione?

