

FORMEZ PA
Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento delle P.A.

PROT. INT. 22/03/2011 NN 1224 /11

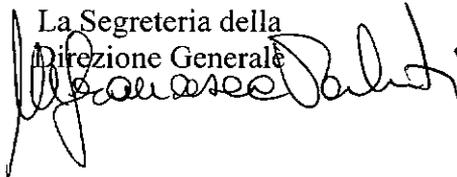
APPUNTO PER IL VICE DIRETTORE GENERALE

DOTT. MENNONNA
DOTT. SINISCALCHI
DOTT.SSA SPAGNUOLO

E p.c. AVV. DE VINCENTIS

Si trasmette, per il seguito di competenza, copia della Convenzione sottoscritta il 21 marzo 2011 tra la Regione Molise ed il Formez PA, per la realizzazione del Progetto di Assistenza tecnica alle attività della Regione Molise sui programmi regionali 2007 – 2013.

Si comunica altresì che l'originale della Convenzione è presso l'Ufficio Legale.

La Segreteria della
Direzione Generale




Formez PA

**CONVENZIONE ATTUATIVA PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA alle attività della REGIONE
MOLISE SUI PROGRAMMI REGIONALI 2007 - 2013**

TRA

La REGIONE MOLISE, con sede in Via Genova, 11 - 86100 Campobasso (C.F.00169440708), in persona del Direttore Generale Dr. Antonio Francioni, nato a Ceppaloni (BN) il 27.03.1951, domiciliato per la carica in Via Genova 11 a Campobasso, il quale interviene al presente atto per la sua espressa qualifica, in esecuzione della Legge Regionale n.7/97, e successive modifiche ed integrazioni e della deliberazione della Giunta Regionale n.623 del 9/06/2008 e della deliberazione di Giunta regionale n. 84 del 14/02/2011 che ha approvato il progetto generale di "Assistenza Tecnica alle Attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013"

E

il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente - Dott. Carlo Flamment nato a Roma il 21/01/1955, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

PREMESSO CHE

- la Regione, con propria deliberazione di G.R. n.623 del 9 giugno 2008 ha approvato una

Convenzione Quadro triennale allo scopo di affidare a Formez PA le "Attività di formazione, affiancamento e supporto per l'efficienza della programmazione territoriale", ivi comprese le attività di assistenza tecnica e formazione/aggiornamento di personale in grado di supportare gli Assessorati regionali nell'espletamento delle funzioni istituzionali;

- nell'ambito della Convenzione Quadro di cui alla DGR n. 623/2008, stipulata il 18 giugno 2008 ed avente durata di 36 mesi, la Regione Molise ha assunto l'impegno di affidare esclusivamente a FORMEZ PA l'esecuzione di attività di formazione, supporto e affiancamento da definire in specifici progetti esecutivi da attivare nell'ambito di Convenzioni attuative, previa approvazione da parte della Giunta Regionale;

- Formez PA ha già collaborato con la Regione svolgendo attività di assistenza tecnica su vari progetti tra i quali il Progetto RIPAM (Reclutamento e riqualificazione del personale precario della PA attraverso la realizzazione delle procedure selettivo-formative nell'ambito del quale ha già attivato per la Regione Molise le "procedure selettivo-formative" per il reclutamento e la riqualificazione del personale, operando sia nella fase di stesura delle graduatorie per titoli che in quella di convocazione ed espletamento dei colloqui fino alla approvazione delle graduatorie finali. In tale contesto FORMEZ PA ha garantito il necessario supporto tecnico per l'adozione di tutti i provvedimenti ritenuti utili per il regolare espletamento delle procedure selettivo-formative anche in riferimento alla risoluzione dei contenziosi;

- la Regione, al fine di dare supporto ed assistenza tecnica agli organismi individuati per le funzioni di programmazione, attuazione, certificazione e audit dei Programmi nazionali e comunitari 2007-2013, con atto di Giunta n.1198 del 4 dicembre 2009, ha deliberato l'Approvazione dell'avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari

e nazionali 2007/2013”;

- con successiva deliberazione della Giunta Regionale n.790 del 27 settembre 2010, la Regione ha approvato, per entrambi i livelli professionali, gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi con motivazione dell'esclusione, in riferimento ai soli requisiti formali, pertanto, risultano regolarmente ammessi n.300 candidati per il livello "A - di accesso" e n.272 candidati per il livello "B - specialistico”;
- la Regione di concerto con il Formez PA ha elaborato il progetto "Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi regionali 2007-2013”;
- la Regione intende affidare a FORMEZ PA l'attuazione del progetto "Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi regionali 2007-2013”;
- il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema dell'assistenza tecnica e dell'affiancamento alle pubbliche amministrazioni regionali, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- con deliberazione n. 84 del 14/02/2011 la Giunta Regionale ha approvato il progetto "Assistenza Tecnica alle Attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013”;
- il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di Formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente convenzione;
- il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del

A.

CP

citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- La Regione Molise, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del FORMEZ, ha acquisito lo status di socio;

- il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" alla Regione Molise, ulteriormente ed espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del 10 settembre 2010, Prot. n.580276 riguardo alla Regione Basilicata associata dell'Istituto, valutazione estendibile alla Regione Molise che presenta le stesse condizioni e gli stessi rapporti della Regione Basilicata nei confronti di FORMEZ PA;

- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati e ne nominano il Consiglio di Amministrazione;

- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e, in particolare, l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali, in particolare, specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi

determinate;

- ai sensi dell'art. 11 dello statuto del Centro, il Comitato di indirizzo ha il compito di

esprimere pareri:

- sul Piano triennale di cui all'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 6/2010;
- sul Piano annuale di attività;
- sulle linee d'azione del FORMEZ PA e sui piani e programmi di formazione e ricerca di rilevante interesse dal punto di vista scientifico ed economico, con riferimento al perseguimento degli scopi associativi.

Tale Comitato si avvale di un Nucleo di analisi per il monitoraggio delle attività affidate a FORMEZ PA; a tale nucleo partecipano i rappresentanti delle amministrazioni centrali e/o associate committenti di programmi significativi con la funzione di analizzare la gestione unitaria dei servizi oggetto di affidamento ed i relativi aspetti di organizzazione e funzionamento;

- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- è di esclusiva competenza della Regione Molise la determinazione dei contenuti, delle

modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento - facente capo alla Direzione Generale della Programmazione- che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività di selezione di cui all'AZIONE A 1 del "Progetto di Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013", sono a carico del CAP. 12592 UPB 202 del bilancio regionale 2011;

- le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività di cui alle azioni B e C, nonché le attività di gestione e rendicontazione del "Progetto di Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013", sono a carico delle risorse FESR e FAS, risorse che verranno impegnate con successivi provvedimenti delle autorità di gestione dei relativi programmi;

- l'esecuzione della presente convenzione sarà progressiva e dimensionata sulla base delle risorse finanziarie disponibili su Piani e Programmi (nel periodo marzo 2011 - dicembre 2015) e, pertanto, subordinata alla operatività degli stessi e potrà integrarsi con altre iniziative di formazione e assistenza tecnica promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da Formez PA e dalla Regione;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE MOLISE

ED IL FORMEZ PA



CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione Molise, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 - Oggetto

La Regione Molise affida a Formez PA, che accetta, la realizzazione delle attività elencate nel Progetto esecutivo (ALLEGATO "A") intitolato "Progetto di Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013" ed approvato con Determina del Direttore Generale I n.21 in data 9 marzo 2011.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e scadrà il 31.12.2015.

ART. 4 - Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con la Direzione Generale della Programmazione della Regione Molise. E' competenza della stessa Direzione Generale della Regione Molise l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dirigente responsabile del Servizio _____.

La Direzione Generale della Programmazione, attraverso il referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione che ne prenderà formalmente atto.

Il Formez PA opererà nel rispetto del progetto esecutivo di dettaglio delle attività, approvato dalla Regione con provvedimento del Direttore Generale I n.21 del 9 marzo 2011 e secondo il cronoprogramma nello stesso indicato.

L'azione A.1 "Espletamento della procedura di selezione e formulazione delle proposte di graduatoria per ciascuna area professionale" verrà attivata con immediatezza, all'atto della stipula della convenzione e dovrà concludersi entro 45 giorni lavorativi a decorrere dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Le restanti azioni verranno attivate progressivamente su espressa richiesta dell'amministrazione regionale in relazione alla disponibilità delle risorse finanziarie, conseguente alla operatività dei programmi e piani di settore.

FORMEZ PA provvederà alla rendicontazione delle attività previste dal presente progetto periodicamente con cadenza trimestrale e comunque ogni qualvolta la Regione ne faccia richiesta.

L'amministrazione regionale si riserva la possibilità di rimodulare e/o integrare i contenuti del "Progetto di Assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013", di riferimento della presente convenzione.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA si avvale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto di un team di lavoro, composto da risorse interne, le cui caratteristiche professionali sono descritte nel progetto esecutivo.

Art. 6 – Risorse Finanziarie e Rendicontazione

La Regione Molise erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività

oggetto dell'affidamento, appositamente documentati dal Formez PA, un importo

preventivato complessivo pari a €1.989.500,00

(Unmilionenovecentottantanovemilacinquecento/00), fuori campo applicazione IVA in

quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel

progetto esecutivo approvato dalla Regione medesima. Oggetto di rimborso saranno

esclusivamente i costi inerenti le attività richieste dalla Regione (già indicati nell'ambito del

progetto) in relazione alla disponibilità delle risorse finanziarie, conseguente alla operatività

dei Programmi e Piani di settore ai sensi dell'art. 4 della presente Convenzione.

Nell'ambito delle voci di spesa previste dal progetto sono compresi i costi generali, i costi

interni a Formez PA e i costi indiretti, che non potranno superare in ogni caso il 20% del

valore delle attività realizzate.

L'importo relativo al rimborso dei costi sostenuti per la procedura di selezione, pari a

€95.000,00 (novantacinquemila/00) di cui all'AZIONE A1 del Progetto, verrà corrisposto

con le seguenti modalità: 1- €50.000,00 (cinquantamila/00) alla sottoscrizione della

convenzione; 2- €45.000,00 (quarantacinquemila/00) a seguito della trasmissione a cura di

Formez PA delle graduatorie formulate e della relativa documentazione amministrativa, che

dovrà avvenire entro 45 giorni lavorativi dalla stipula della presente convenzione.

I costi rimborsabili per le spese di trasporto, vitto e alloggio del personale di FORMEZ PA

non potranno superare i limiti previsti per il personale regionale del comparto di cui alla

Deliberazione di Giunta Regionale n. 284 del 20 aprile 2010, per quanto applicabile.

L'importo pari a €1.894.500,00 (Unmilioneottocentonovantaquattrocinquecento/00), sarà

erogato secondo un programma progressivo e dimensionato sulla base delle risorse

finanziarie disponibili su Piani e Programmi che saranno impegnati con provvedimenti delle

autorità di gestione dei programmi ed erogati in quattro tranches di pagamento pari al 20%

dell'ammontare complessivo delle risorse finanziarie effettivamente impegnate, previa

presentazione delle seguente documentazione:

a. formale richiesta di pagamento;

b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto allegato che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;

d. rendiconto analitico degli impegni assunti e, per ciascun impegno, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il pagamento del saldo, pari al 20%, sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal

Direttore Generale di Fornez PA:

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

2. formale richiesta di erogazione del saldo;

3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto allegato;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;

5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto allegato;

6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

91

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 8 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Molise, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 9 - Risoluzione

La Regione si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto allegato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di

comunicazione della risoluzione.

ART. 10 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 12 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Campobasso.

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

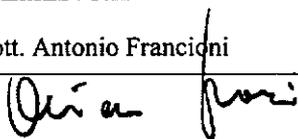
Roma, 21/03/2011.....

PER LA REGIONE MOLISE

PER IL FORMEZ PA

Dott. Antonio Francioni

Dott. Carlo Flammet





Formez^{PA}

PROGETTO ESECUTIVO
"ASSISTENZA TECNICA alle attività della REGIONE MOLISE
SUI PROGRAMMI REGIONALI 2007-2013"

(Approvato con Determinazione del Direttore Generale I
n.21 del 9 marzo 2011)

Marzo 2011

e
af

SOMMARIO

1. Premessa	
2. Il progetto: azioni e linee di intervento	
3. Quadro Logico del progetto	
5. Risorse finanziarie e cronoprogramma	
5.1 Piano finanziario e rendicontazione delle attività	
5.2 Cronoprogramma.....	

P *W*

1. Premessa

La Giunta regionale, con deliberazione n.84, nella seduta del 14 febbraio 2011, ha approvato il "Progetto di assistenza Tecnica alle attività della Regione Molise sui programmi regionali 2007-2013".

Il progetto è finalizzato a garantire l'attivazione di azioni di assistenza tecnica nell'ambito della programmazione delle risorse nazionali FAS e dei Programmi Operativi FESR e FSE 2007-2013, del Piano di Sviluppo rurale 2007-2013, nonché dei programmi afferenti alla programmazione 2000-2006.

In conformità con quanto previsto dalla DGR n. 84 del 14 febbraio 2011 è stato redatto il presente progetto esecutivo "Assistenza tecnica alle attività della Regione Molise sui programmi regionali 2007-2013" che prevede l'attivazione delle seguenti Azioni da affidare a Formez PA.

A1. Espletamento della procedura di selezione delle risorse umane, per i profili laureati appartenenti ad entrambi i livelli, "A – di accesso" (laureati che non hanno maturato una significativa esperienza di lavoro) e "B – specialistico" (laureati in possesso di una esperienza minima di almeno due anni nelle aree professionali di interesse), con riferimento alle otto aree professionali di cui alla Short List della Regione Molise approvata con deliberazione della G.R. n.790 del 27 settembre 2010, ai fini della eventuale contrattualizzazione delle medesime da parte della Regione Molise. Si riportano di seguito le otto aree professionali.

Aree professionali

- 01 Programmazione settoriale e territoriale
- 02 Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti
- 03 Monitoraggio dei programmi e dei progetti
- 04 Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti
- 05 Verifica e controllo dei programmi
- 06 Valutazione dei programmi e dei progetti
- 07 Monitoraggio e valutazione ambientale
- 08 Informazione e comunicazione

B. Attività di supporto alla cabina regia per il coordinamento della programmazione unitaria istituita con DGR n. 863 del 29 luglio 2008;

C. Attività di aggiornamento formativo in aula delle risorse umane contrattualizzate nelle otto aree professionali e dei dirigenti e funzionari regionali.

D. Rendicontazione delle attività svolte

✍



L'Azione A1 "Espletamento della procedura di selezione delle risorse umane" ai fini della formazione delle graduatorie da short list (profilo specialistico e di accesso) per le 8 aree professionali, è stata attivata dalla Regione Molise con la citata deliberazione n.84/2011.

Le restanti Azioni saranno attivate progressivamente e dimensionate sulla base delle risorse finanziarie disponibili su Piani e Programmi (nel periodo *marzo 2011 – dicembre 2015*) e, pertanto, subordinate alla operatività degli stessi. Potranno, inoltre, integrarsi efficacemente con altre iniziative di formazione e assistenza tecnica promosse dal Dipartimento della Funzione Pubblica, da Formez PA e dalla stessa Regione.

Inoltre, con la deliberazione n.84/2011, è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con Formez PA, subordinando la sottoscrizione alla presentazione, da parte di Formez PA, del progetto esecutivo di dettaglio delle attività, il cronoprogramma complessivo e il relativo piano analitico dei costi.

La deliberazione della Giunta regionale n.84/2011 è stata notificata a FORMEZ PA con nota del Direttore Generale della D.G. I prot.n.2433/11 del 22.02.2011, che contiene anche la richiesta di trasmissione del suddetto progetto esecutivo.

2. Il progetto: le azioni e le linee di intervento

Il Progetto di "ASSISTENZA TECNICA alle attività della REGIONE MOLISE SUI PROGRAMMI REGIONALI 2007-2013" si articola nelle seguenti AZIONI.

Azione A1 "Espletamento della procedura di selezione delle risorse umane"

La Regione Molise, con atto di Giunta n.1198 del 4 dicembre 2009, ha deliberato l'Approvazione dell'avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013", articolata in due livelli "A – di accesso" (laureati che non hanno maturato una significativa esperienza di lavoro) e "B – specialistico" (laureati in possesso di una esperienza minima di almeno due anni nelle aree professionali di interesse).

Con successiva deliberazione della Giunta Regionale n.790 del 27 settembre 2010, la Regione ha approvato, per entrambi i livelli professionali, gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi con motivazione dell'esclusione, in riferimento ai soli requisiti formali.

Risultano regolarmente ammessi n.300 candidati per il livello "A – di accesso" e n.272 candidati per il livello "B – specialistico".

Il Totale complessivo dei candidati ammessi è pari a 572 per un totale di iscrizioni a tutte le aree pari a 1790, come si evince dalla tabella che segue:

	AREE PROFESSIONALE PRESELTA								TOTALE
	01	02	03	04	05	06	07	08	
LIVELLO A	119	149	131	78	90	103	75	158	903
LIVELLO B	87	173	170	103	80	103	63	108	887
	206	322	301	181	170	206	138	266	1790

Aree professionali:

- 01 Programmazione settoriale e territoriale
- 02 Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti
- 03 Monitoraggio dei programmi e dei progetti
- 04 Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti
- 05 Verifica e controllo dei programmi
- 06 Valutazione dei programmi e dei progetti
- 07 Monitoraggio e valutazione ambientale
- 08 Informazione e comunicazione

L'espletamento della procedura di selezione delle risorse umane è finalizzata alla formazione delle graduatorie da short list (profilo specialistico e di accesso) per le 8 aree professionali, ai fini della eventuale contrattualizzazione delle medesime da parte della Regione Molise.

Ai fini dell'attivazione dell'azione, la Regione Molise provvederà a trasmettere formalmente a Formez PA la seguente documentazione:

- deliberazione della Giunta regionale n.1198 del 4 dicembre 2009, di approvazione dell'avviso per la costituzione di una Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013";
- deliberazione della Giunta regionale n.790 del 27 settembre 2010, di approvazione, per entrambi i livelli professionali, gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi con motivazione dell'esclusione, in riferimento ai soli requisiti formali;
- documentazione prodotta dai candidati ammessi in sede di presentazione della domanda;

Il Formez PA, in forza della deliberazione di Giunta Regionale n.84 del 14.02.2011, garantirà l'espletamento della procedura di selezione delle risorse umane, per i profili appartenenti ad entrambi i livelli, "A – di accesso" (laureati che non hanno maturato una significativa esperienza di lavoro) e "B – specialistico" (laureati in possesso di una esperienza minima di almeno due anni nelle aree professionali di interesse), con riferimento alle otto aree professionali di cui alla Short List della Regione Molise approvata con deliberazione della G.R. n.790 del 27 settembre 2010.

Il Formez PA affiderà le procedure di selezione della short list a FormezItalia SpA, Società in house di Formez PA, che provvederà alla valutazione dei titoli ed ai colloqui entro 45 giorni lavorativi a decorrere dalla data di stipula della convenzione. Allo scopo di ridurre i tempi di realizzazione e contenere i costi della selezione, i colloqui saranno svolti presso la sede del Formez PA in viale Marx, 15 a Roma.

Il costo complessivo dell'intera procedura di selezione è stabilito in €95.000,00, già impegnati con deliberazione della Giunta Regionale n.84 del 14 febbraio 2011.

La procedura (valutazione dei titoli e colloqui) si articolerà nelle seguenti fasi:

I Costituzione della Commissione per la selezione delle risorse umane di cui all'avviso Short List della Regione Molise afferente alle attività di "Assistenza Tecnica sui Programmi comunitari e nazionali 2007/2013", articolata in due livelli "A – di accesso" e "B – specialistico".

Formez PA si avvarrà di componenti della Commissione competenti nelle aree professionali di cui all'avviso pubblico.

II Esame e Valutazione dei titoli: il FORMEZ PA, in conformità con quanto previsto nell'avviso per la costituzione della short – list, opererà una prima selezione delle professionalità inserite nella Short List mediante l'esame e valutazione dei curricula, cui verrà attribuito, come previsto dall'Avviso di cui alla DGR n. 1198 del 4 dicembre 2009, al punto 6, un peso pari al 60 % della valutazione complessiva. In questa fase dovrà essere valutata anche la coerenza tra i curricula e la reale appartenenza alle aree professionali individuate. Ai fini

della valutazione e attribuzione dei punteggi per i titoli, fermo restando quanto previsto dall'avviso, il FORMEZ PA farà riferimento ai seguenti fattori di carattere generale:

- *qualità dei titoli e delle esperienze professionali;*
- *effettiva durata delle esperienze lavorative;*
- *tipologia del committente, in riferimento alla natura di soggetto pubblico o comunque operante per esso per attività similari a quelle oggetto dell'avviso.*

A tal fine, FORMEZ PA, nel rispetto dell'art.43 del DPR 445/2000, acquisirà in visione e verificherà la documentazione probatoria di tutti i titoli e delle esperienze professionali dichiarate in sede di candidatura.

In particolare,

- per il livello "A – di accesso" - laureati che non hanno maturato una significativa esperienza di lavoro - la valutazione dei titoli è basata sul punteggio di laurea e sull'esperienza maturata nell'ambito dell'area professionale prescelta in stretta correlazione con la normativa nazionale e comunitaria sottesa a Piani e Programmi Regionali, attribuendo l'80% (quindi fino a 48 punti) al voto di laurea e ad eventuali altri titoli coerenti e il 20% (quindi fino a 12 punti) all'esperienza, da valutare in relazione a: qualità dei titoli e delle esperienze professionali; effettiva durata delle esperienze lavorative; tipologia del committente, in riferimento alla natura di soggetto pubblico o comunque operante per esso per attività similari a quelle oggetto dell'avviso;
- per il livello "B – specialistico" - laureati in possesso di una esperienza minima di almeno due anni nelle aree professionali di interesse - la valutazione dei titoli è basata sull'esperienza maturata nell'ambito dell'area professionale prescelta, esclusivamente se in stretta correlazione con Piani e Programmi Regionali, attribuendo ad essa un punteggio pari al 80% del totale (quindi fino a 48 punti) e il restante 20% (quindi fino a 12 punti) ad altri titoli e/o esperienze maturate in ambiti diversi dalle otto aree professionali oggetto di avviso pubblico, da valutare in relazione a qualità dei titoli e delle esperienze professionali; effettiva durata delle esperienze lavorative; tipologia del committente, in riferimento alla natura di soggetto pubblico o comunque operante per esso per attività similari a quelle oggetto dell'avviso.



III Colloqui: FORMEZ PA è delegato, in nome e per conto della Direzione Generale I a convocare i candidati ammessi per un colloquio sulle materie specifiche dell'area professionale prescelta e che limitatamente ai profili B, abbiano comunque superato la verifica di coerenza tra quanto dichiarato nei curricula e la reale titolarità ad appartenere alle aree professionali prescelte. Ai colloqui sarà attribuito un peso valutativo pari al 40% del punteggio finale assegnato e nel corso di essi si dovrà accertare la concreta esperienza professionale maturata dal candidato nel profilo professionale prescelto (esclusivamente per il profilo B), nonché il grado di cultura specialistica, per entrambi i profili professionali "A" e "B" sui seguenti argomenti, in stretta correlazione con i Programmi comunitari e nazionali di valenza regionale:

- Tecniche relative al proprio ambito di specializzazione e approfondimento di argomenti che fanno parte dell'esperienza professionale del candidato;
- Principali strumenti programmatici, normativi e attuativi della politica degli investimenti pubblici (Fondi comunitari e nazionali);
- Programmazione strategica della Regione Molise;
- Contesto socio economico della Regione Molise;
- Livello di conoscenza della lingua straniera prescelta;
- Applicativi informatici.

IV Formulazione delle proposte di graduatoria per ciascuna area professionale. Al termine del procedimento di valutazione il FORMEZ PA provvederà a formulare le proposte di graduatorie afferenti alle 8 aree professionali e ai due profili A e B. Dette graduatorie, unitamente a tutta la documentazione istruttoria ed ai verbali relativi alla selezione, saranno trasmesse alla Regione.

Nel caso in cui un candidato si trovi nella condizione di essere utilmente collocato in più graduatorie afferenti alle diverse aree professionali dovrà indicare, in risposta ad espressa richiesta dell'Amministrazione, l'area professionale di proprio interesse ai fini della eventuale contrattualizzazione.

AZIONE A " Espletamento della procedura di selezione delle risorse umane"	
N° 4 esperti per 45 giornate/uomo (500 euro)	€ 90.000,00
Spese generali (da documentare)	€ 5.000,00
TOTALE	€ 95.000,00




AZIONE B "Supporto alla Cabina di regia per il coordinamento della programmazione unitaria"

Il Formez PA garantirà, in modo adeguato e puntuale, le attività di supporto alla Cabina di regia per il coordinamento della programmazione unitaria istituita con DGR n. 863 del 29 luglio 2008.

Al fine di garantire l'operatività della Cabina di regia, nonché degli UCO e dei responsabili di linee di intervento, Formez PA si avvarrà di un *team di lavoro*, composto da n.12 risorse interne, con mansioni di segreteria operativa.

AZIONE B " Supporto alla Cabina di regia per il coordinamento della programmazione unitaria"	
N. 12 Contratti di collaborazione	€ 810.000,00
Rimborsi spese e Missioni	€ 10.000,00
Referente FORMEZ PA	€ 90.000,00
Logistica e Organizzazione di eventi	€ 19.500,00
TOTALE	€ 929.500,00

AZIONE C "Attività di aggiornamento formativo"

Formez PA garantirà su espressa richiesta dell'amministrazione regionale l'aggiornamento formativo in aula alle risorse impegnate nelle otto aree professionali individuate nonché ai dirigenti e ai funzionari indicati dalla Regione. Le attività dovranno essere programmate nell'ottica di una costante crescita professionale delle risorse umane finalizzate al buon andamento dell'Amministrazione regionale nonché ad una migliore realizzazione dei programmi regionali 2007-2013.

Al fine di fornire un aggiornamento formativo sulle aree professionali inserite nel presente progetto il FORMEZ PA, su espressa richiesta dell'amministrazione regionale, provvederà a progettare ed organizzare un programma di aggiornamento formativo da condividere con l'amministrazione stessa, rivolto a tutto il personale impegnato nel progetto. Nell'ambito di tale azione il FORMEZ PA provvederà alla preparazione ed alla elaborazione della documentazione di supporto al percorso di aggiornamento formativo. Formez PA si avvarrà di un *team di lavoro*, composto da n.2 risorse interne, con mansioni di segreteria operativa e di supporto all'attività di progettazione formativa.

Il programma formativo previsto nell'ambito del progetto, si articolerà in moduli specialistici di aggiornamento formativo, ciascuno destinato ad un massimo di 10 unità (tra

collaboratori e dirigenti e funzionari regionali) e relativi alle tematiche trasversali afferenti le 8 aree professionali individuate nell'ambito del presente progetto di "Assistenza Tecnica".
Di seguito si riportano i moduli formativi da attivare con la indicazione del costo preventivato.

N° 10 Moduli di aggiornamento formativo per le aree professionali 01 Programmazione settoriale e territoriale e 02 Coordinamento e gestione dei programmi e dei progetti (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 20 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 16.000,00

Costo complessivo annuo: € 32.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 160.000,00

N° 10 Moduli di aggiornamento formativo per le aree professionali 03 Monitoraggio dei programmi e dei progetti / 04 Rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 20 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 16.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 160.000,00

N° 5 Moduli di aggiornamento formativo per le aree professionali 05 Verifica e controllo dei programmi / 06 Valutazione dei programmi e dei progetti (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 10 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 8.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 40.000,00



N° 5 Moduli di aggiornamento formativo per le aree professionali 05 Verifica e controllo dei programmi /06 Valutazione dei programmi e dei progetti (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 10 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 8.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 40.000,00

N° 5 Moduli di aggiornamento formativo per l'area professionale 07 Monitoraggio e valutazione ambientale (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 10 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 8.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 40.000,00

N° 5 Moduli di aggiornamento formativo per l'area professionale 08 Informazione e Comunicazione (periodo giugno 2011 – dicembre 2015).

Destinatari: 10 unità (tra collaboratori e dirigenti e funzionari regionali)

N° 10 giornate formative per modulo

Costo giornata formativa: € 800,00

Costo complessivo per Modulo: € 8.000,00

Costo complessivo intera durata del progetto: € 40.000,00

A. Progettazione programma Formativo "Progetto Assistenza Tecnica" (n.2 unità FORMEZ PA con mansioni di segreteria operativa)	€ 135.000,00
B. Moduli di aggiornamento Formativo	
B.1 Docenze(compensi e rimborsi spese)	€ 480.000,00
B.2 Tutor(compensi e rimborsi spese)	€65.000,00
C. Costi logistici (materiale didattico, noleggio sale, audiovisivi e attrezzature)	€ 70.000,00
TOTALE	€ 750.000,00

Tempi di realizzazione

Le attività avranno la durata del progetto

Nell'ambito dell'attività di aggiornamento sarà prevista la preparazione e la realizzazione dei succitati moduli specialistici di aggiornamento in aula.

Prodotti e risultati specifici

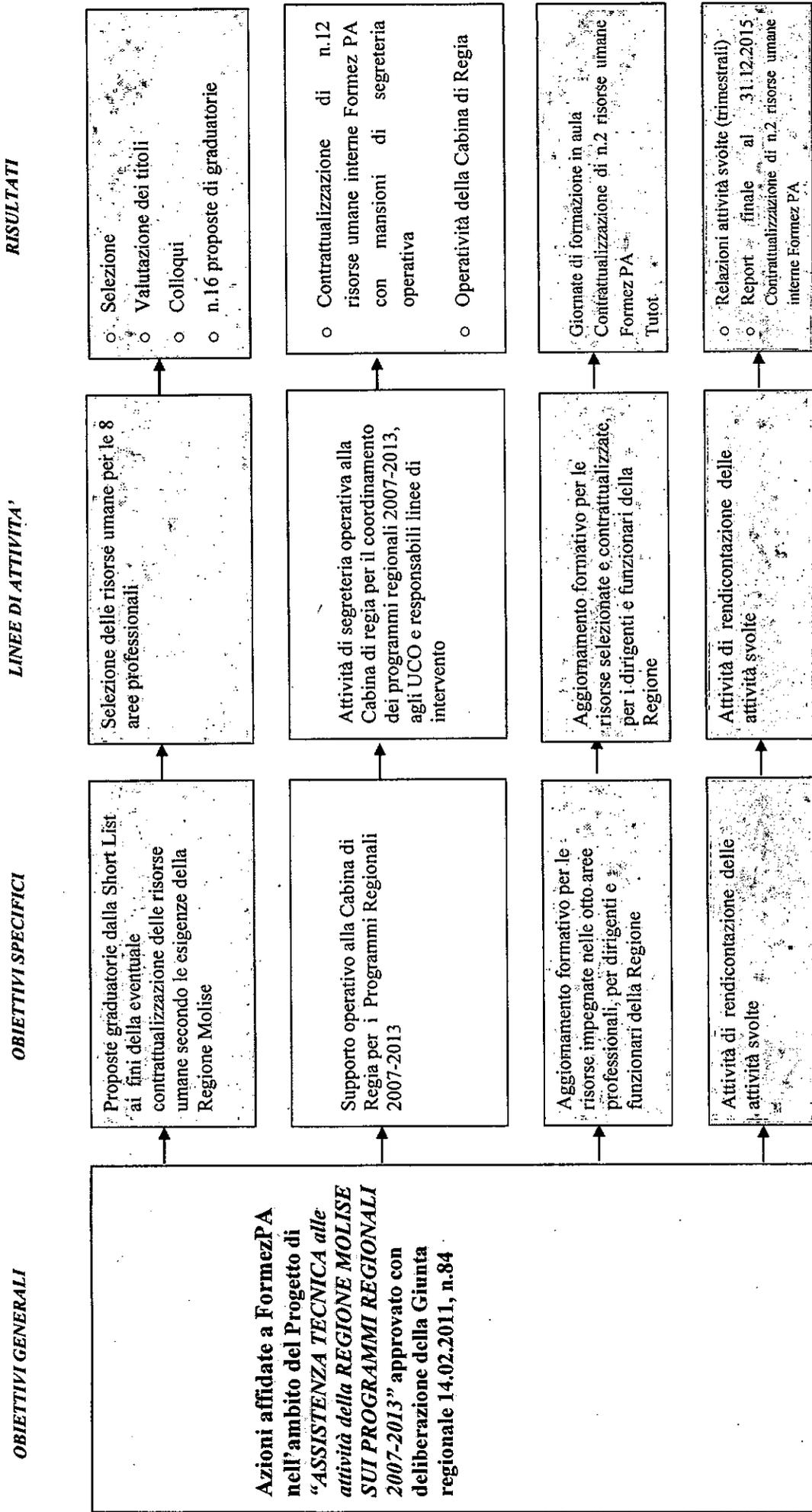
Materiali didattici e aggiornamento formativo in aula.

Formazione per collaboratori contrattualizzati dalla Regione Molise (+ dirigenti e funzionari regionali).

Formez PA garantirà un aggiornamento formativo in aula rivolto a tutte le risorse umane impegnate nelle 8 aree professionali sulle varie tematiche indicate dalla Regione e necessarie alla efficace realizzazione del progetto.

Le attività formative/informative, che saranno di volta in volta concordate con la Regione Molise, saranno progettate nell'ottica di una costante crescita professionale di risorse umane finalizzata al buon andamento dell'Amministrazione regionale nonché ad una migliore realizzazione dei programmi regionali 2007-2013.

3. Quadro logico del progetto



S
E

4. Organizzazione e rendicontazione delle attività

La struttura organizzativa

Il Referente Formez PA rappresenta il collegamento amministrativo e istituzionale con la Regione Molise per quanto riguarda lo sviluppo di tutte le attività previste. Si avvale di un *team di lavoro*, composto da risorse interne Formez PA, con mansioni di segreteria operativa.

Al Referente Formez PA compete la supervisione delle Azioni affidate a FormezPA nell'ambito del Progetto di "ASSISTENZA TECNICA alle attività della REGIONE MOLISE SUI PROGRAMMI REGIONALI 2007-2013" approvato con deliberazione della Giunta regionale 14.02.2011, n.84.

Attuazione e rendicontazione

FORMEZ PA provvede alla rendicontazione periodica, con cadenza trimestrale, delle attività previste dal presente progetto esecutivo e comunque ogni qualvolta la Regione ne faccia richiesta, attraverso risorse intervenute Formez PA, con mansioni di segreteria.

L'amministrazione regionale si riserva la possibilità di rimodulare e \ o integrare i contenuti del presente progetto.

Attività di Gestione e Rendicontazione	
N. 2 Contratti di collaborazione	€ 198.000,00
Rimborsi spese e Missioni	€ 10.000,00
Spese generali da documentare	€ 7.000,00
TOTALE	€ 215.000,00

3.1 Durata del Progetto

Il progetto "Assistenza tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013" si svilupperà fino al 31.12.2015 ed è subordinato alla operatività dei Programmi e Piani di settore.

5. Risorse finanziarie e cronoprogramma

5.1 Piano finanziario

Il costo complessivo del progetto è pari a € 1.989.500,00 ogni onere incluso (sia a carico dell'amministrazione regionale che a carico di FORMEZ PA).

Tab. Articolazione per attività, soggetto attuatore, risorse finanziarie

AZIONE A 1 SELEZIONE SHORT LIST-PROFILO LAUREATI A/B	Procedura di selezione risorse umane: - Predisposizione della documentazione per la selezione - Definizione graduatoria - Colloqui	Formez	€ 95.000,00
AZIONE B SEGRETERIA ALLA CABINA DI REGIA PER IL COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA	Attività di segreteria alla Cabina di regia per il coordinamento della programmazione unitaria istituita con DGR n. 863 del 29 luglio 2008.	Formez	€ 929.500,00
AZIONE C ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO IN AULA	Attività di Aggiornamento formativo in aula	Formez	€ 750.000,00
ATTIVITA' DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE	Rendicontazione delle attività	Formez	€ 215.000,00
TOTALE AZIONI A1, A2, A3 + B + C (ogni onere incluso a carico Formez e della Regione Molise)			€ 1.989.500,00

Tab. Quadro economico del progetto articolato per fonte di finanziamento (periodo: marzo 2011- dicembre 2015.)

Quadro Economico				
Costi	Risorse FESR	Risorse FAS	Risorse Regionali	TOTALE
Costi per la selezione	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
Segreteria alla Cabina di regia	€ 69.913,00	€ 859.587,00	€ 0,00	€ 929.500,00
Aggiornamento Formativo	€ 0,00	€ 750.000,00	€ 0,00	€ 750.000,00
Rendicontazione delle attività	€ 63.500,00	€ 151.500,00	€ 0,00	€ 215.000,00
TOTALE	€ 133.413,00	€ 1.761.087,00	€ 95.000,00	€ 1.989.500,00

L'attivazione del progetto sarà progressiva e dimensionata sulla base delle risorse finanziarie disponibili su piani e programmi.

S

W

5.2 Cronoprogramma

Il progetto "Assistenza tecnica alle attività della Regione Molise sui Programmi Regionali 2007-2013" si svilupperà fino al 31.12.2015 e sarà così articolato:

ATTIVITA'	2011					2012					2013									
	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug-ago	Set-ott	Nov-dic	Gen-feb	Mar-apr	Mag-giu	Lug-ago	Set-ott	Nov-dic	Gen-feb	Mar-apr	Mag-giu	Lug-ago	Set-ott	Nov-dic	
A- ASSISTENZA TECNICA ALLA REGIONE MOLISE. SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE																				
B - CABINA DI REGIA																				
C- ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO																				
D- GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI																				

ATTIVITA'	2014					2015						
	Gen-feb	Mar-apr	Mag-giu	Lug-ago	Set-ott	Nov-dic	Gen-feb	Mar-apr	Mag-giu	Lug-ago	Set-ott	Nov-dic
A- ASSISTENZA TECNICA ALLA REGIONE MOLISE. SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE												
B - CABINA DI REGIA												
C- ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO												
D- GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI												

f

[Handwritten signature]