FORMEZ PA
Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento delle P.A.

PROT. INT. 83/RR/2011 RM 3727 /11

APPUNTO PER IL VICE DIRETTORE GENERALE

AVV. DE VINCENTIS
DOTT. MENNONNA
DOTT. SINISCALCHI
DOTT.SSA SPAGNUOLO

Si trasmette, per il seguito di competenza, copia della Convenzione stipulata il 28 luglio 2011 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA, per la realizzazione dei progetti previsti dall'accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Universitàe della ricerca – Dipartimento per la Programmazione ed il Dipartimento della funzione Pubblica del 21 dicembre 2010 – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007 – 2013 FSE.

La Segreteria della
Direzione Generale

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DALL'ACCORDO TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 21 DICEMBRE 2010

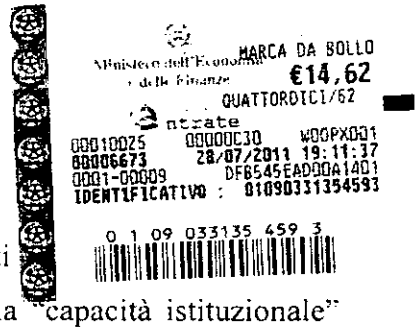
Il giorno 28 del mese di luglio 2011, in Roma presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in Largo del Teatro Valle, 6

TRA

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – Ufficio per la Formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, successivamente indicato anche come **"Dipartimento"**, rappresentato dalla dott.ssa Vittoria Cardilli Direttore del Servizio per la programmazione e gestione degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalle pertinenti risorse aggiuntive

E

il FormezPA– Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., successivamente indicato come **"FormezPA"**, rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante



PREMESSO CHE

a. Il Quadro Strategico Nazionale (di seguito: QSN) per la politi 2007 – 2013, evidenzia tra le priorità strategiche per l'Italia la "capacità istituzionale" (Priorità 10);

b. il PON FSE "Competenze per lo Sviluppo", (PON FSE 2007 IT 05 1 PO 007), approvato con decisione della Commissione n. C (2007) 5483 del 7 novembre 2007, prevede:

   - Per l'asse II - " *Capacità Istituzionale*" l'Obiettivo specifico *h "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico"*

c. la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, è istituzionalmente deputata a garantire i processi di modernizzazione della P.A. italiana e a promuovere le iniziative di riforma dell'Amministrazione secondo logiche di efficacia ed efficienza funzionali alla realizzazione di una maggiore competitività del sistema economico nazionale ed europeo;

d. Il PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 individua la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica quale beneficiario nell'ambito dell'Asse II "Capacità istituzionale", allo scopo di instaurare sinergie fra Amministrazioni Pubbliche per accompagnare la promozione della *capacity building* del personale dell'amministrazione scolastica centrale, regionale e provinciale;

e. in data 21 dicembre 2010 è stato sottoscritto un Accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto l'individuazione del DFP quale beneficiario per la realizzazione degli interventi relativi a tematiche a carattere "trasversale" tra MIUR e DFP, finanziati a valere sull'Asse II "Capacità Istituzionale" del citato PON, finalizzati alla formazione del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica, con particolare riferimento all'Autorità di Gestione, all' Autorità di Certificazione ed all'Autorità di Audit, e delle istituzioni scolastiche autonome, situate nelle regioni dell'obiettivo Convergenza;

f. con Decreto n. 992 del 28/01/2011 del Direttore Generale MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali è stata costituita la Cabina di Regia, prevista dall'art. 5 dell'Accordo quale organo deputato all'attuazione dell'Accordo stesso e composta da tre rappresentanti nominati dell'Autorità di Gestione (uno dei quali con funzione di coordinamento) e da due rappresentanti nominati dal DFP;

g. nella seduta del 18 febbraio 2011 la Cabina di Regia ha approvato il "Regolamento interno per l'organizzazione e il Funzionamento della Cabina di Regia MIUR – DFP";

h. l'art. 5 del citato Accordo prevede che per la realizzazione delle attività dallo stesso previste, il Dipartimento della Funzione Pubblica possa ricorrere al proprio organismo in house e provvedere alle relative procedure di affidamento dell'incarico al soggetto attuatore;

i. il Direttore dell'Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni con Decreto N.13 del 21 marzo 2011 ha individuato il FormezPA, ente in House del DFP, come soggetto attuatore per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo, rinviando la stipula della convenzione fra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il FormezPA alla positiva valutazione da parte della Cabina di Regia dei "Piani di progetto", redatti secondo il format stabilito dall'AdG ed allegato all'Accordo;

j. la nota prot. n.8747 del 14 luglio 2011 con cui il FormezPA ha trasmesso la pianificazione delle seguenti proposte progettuali (Piani di Progetto): 1. Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking; 2. "Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell' autorità di audit"; 3. "Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON "Competenze per lo Sviluppo"; 4. " Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche 2011-2013 ";

k. nella seduta della Cabina di Regia ex art.5 del citato Accordo, tenutasi il 20 luglio 2011, la stessa ha approvato le proposte progettuali (Piani di Progetto- all.B) presentate dal FormezPA.

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida a FormezPA l'attuazione dei seguenti Piani di Progetto, trasmessi al DFP con nota prot. n.8747 del 14 luglio 2011 e approvati dalla Cabina di Regia - ex art.5 del citato Accordo - del 20 luglio 2011:

1. "Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking"

2. "Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell' autorità di audit"

3. "Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON "Competenze per lo Sviluppo"

4. " Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche 2011-2013"

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Dipartimento (Beneficiario) ed il FormezPA (Soggetto Attuatore) per la realizzazione dei Piani di Progetto di cui sopra.

Articolo 2

Durata

FormezPA si impegna a garantire la realizzazione dei progetti così come definiti nei "Piani di Progetto" che sono parte integrante della presente Convenzione. I progetti di cui all'art.1 avranno una durata di 24 mesi a partire dalla data di avvio e nel rispetto del cronogramma previsto nei "Piani di Progetto" e dovranno essere completati entro il 30 giugno 2013. FormezPA è tenuto a comunicare formalmente al Dipartimento la data di avvio e di chiusura delle attività.

Eventuali proroghe potranno essere concesse, in casi eccezionali, previa approvazione formale della Cabina di Regia - ex art.5 dell'Accordo – pervenuta al Dipartimento almeno 20 giorni prima della conclusione delle attività.

Articolo 3

Modalità di realizzazione

FormezPA è responsabile, nei confronti del Dipartimento, della completa e regolare realizzazione delle attività, in conformità con quanto previsto negli Allegati A (Accordo) e B (Piani di Progetto).

I progetti dovranno essere realizzati assicurando il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo", (PON FSE 2007 IT 05 1 PO 007) con particolare riguardo alla materia degli appalti, pari opportunità, aiuti di stato, norme ambientali e sistemi informatici e alle indicazioni e disposizioni definite per l'attuazione del PON FSE *"Competenze per lo Sviluppo"*

FormezPA si impegna ad eseguire le attività progettuali, nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Cabina di Regia prevista dall'Art.5 del citato Accordo e, comunque, si impegna a mantenere, per il tramite del Dipartimento, periodici rapporti di consultazione e collaborazione sullo svolgimento dei lavori con il competente Ufficio IV della Direzione Affari Internazionali, Autorità di Gestione del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo 2007-2013.

Con specifico riferimento ai Responsabili di Progetto, indicati nei relativi Piani di Progetto di cui all'allegato B, ogni variazione dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento.

MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Entrate
00010025 00000030 WOOPXD01
00006238 10/05/2011 09:02:59
0001-00009 CEDAE9A746FB867A
IDENTIFICATIVO : 01090331341041
0 1 09 033134 104 1

Articolo 4

Conferimento di incarichi

In applicazione di quanto previsto dal D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art.3 della L.24 dicembre 2007 n. 244, nel caso di conferimento di incarichi retribuiti di consulenza e collaborazione ad esperti di provata competenza, il FormezPA si atterrà a criteri di trasparenza, parità e pari opportunità.

È fatto divieto di conferire incarichi di consulenza e collaborazione nell'ambito del Gruppo di lavoro di cui al successivo Articolo 6 a soggetti che abbiano in corso, a qualsiasi titolo, rapporti contrattuali con il Dipartimento della Funzione Pubblica o con il Dipartimento per la digitalizzazione e innovazione tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, o a personale dipendente, anche in posizione di diretta collaborazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

Art. 5

Gruppo di lavoro

Fermo restando quanto previsto da precedente articolo, FormezPA è tenuto a comunicare al Dipartimento, la composizione del gruppo di lavoro che realizzerà le attività, che comunque dovrà essere conforme con quanto previsto dai Piani di Progetto di cui all'Allegato B.

Qualora FormezPA, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, si trovi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione del Dipartimento, indicando i nominativi e le competenze delle persone che intende proporre in sostituzione. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere competenze equivalenti o superiori a quelle delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula.

Sarà cura del DFP fornire ogni informativa al riguardo all'AdG del PON FSE "*Competenze per lo Sviluppo*"

Art. 6

Contributo finanziario

Secondo le modalità indicate nel successivo art. 8, a rimborso delle spese che FormezPA sosterrà per la realizzazione delle attività commissionate con la presente convenzione, il MIUR - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali

corrisponderà l'importo di €11.995.470,55 (*undicimilioninovecentonovantacinquemilaquattrocentosettanta/55).* Tale importo, a carico del PON "Competenze per lo sviluppo" FSE - 2007 IT 05 1 PO007 - Asse II "Capacità Istituzionale", Obiettivo specifico h *"Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico"* - è a valere sul FSE per il 50% e sul Fondo di Rotazione ex lege n. 183/87 per il restante 50%.
Gli importi finanziari da corrispondere per ciascun progetto sono quelli indicati nei singoli Piani di progetto (Allegato B).

Articolo 7

Pagamenti

Con riferimento al flusso finanziario, il DFP, convalidata la documentazione di spesa afferenti i progetti approvati (CERT e REND), inoltra la stessa al MIUR – AdG che, effettuate le dovute verifiche, provvede all'erogazione dei fondi nei confronti del Dipartimento (Beneficiario).
Il Dipartimento provvede, a sua volta, al trasferimento delle somme di spettanza a FormezPA

Analogamente a quanto definito dal MIUR nelle *Linee Guida per gli enti in house*, il contributo finanziario di cui al precedente articolo 7 verrà erogato nelle seguenti modalità:

- un primo acconto - pari al 10% dell'importo totale - reso disponibile dall'AdG a seguito della validazione dal parte del Dipartimento della registrazione, effettuata dal FormezPA, di ciascun *Piano di Progetto* sul Sistema informativo "gestione degli interventi" e della "Dichiarazione di Avvio" a firma del responsabile del progetto;
- i successivi acconti/rimborsi saranno erogati in relazione alle certificazioni di spesa (CERT) registrate nel sistema informativo "gestione finanziaria", nonché alla presentazione delle relazioni periodiche, secondo le indicazioni successivamente fornite dall'AdG, delle attività descrittive dello stato di avanzamento del progetto. L'erogazione è vincolata all'esito positivo dei controlli di primo livello effettuati dall'AdG;
- a conclusione del singolo progetto dovrà essere inoltrata la relativa "Dichiarazione di conclusione" che rende disponibile, nel sistema di "Gestione Finanziaria", il modello di rendicontazione (REND) con il quale si attesta il costo effettivamente sostenuto per la realizzazione del Progetto. La richiesta di saldo finale, pari al 10% circa, dovrà essere accompagnata dalla rendicontazione finale (REND), registrata all'interno del sistema informativo "gestione finanziaria", e dalla Relazione finale delle attività. L'erogazione del saldo è vincolata all'esito positivo dei controlli di primo livello effettuati dall'AdG attraverso verifiche amministrativo-contabili in loco.

I contributi finanziari, di cui al comma precedente, saranno erogati previo inserimento di tutta la documentazione richiesta nel Sistema Informativo del MIUR.

I pagamenti sono in ogni caso subordinati alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie per cui né il MIUR né il Dipartimento della Funzione Pubblica potranno essere ritenuti responsabili dei ritardi che potrebbero verificarsi nel rimborso delle spese, dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.

Le variazioni finanziarie relative ad ogni singolo progetto, laddove avvengano nei limiti di quanto disciplinato dall'AdG nelle *Linee Guida per gli enti in house* e purché ricomprese nell'ambito del finanziamento complessivo assegnato, dovranno essere motivate e formalmente comunicate al Dipartimento, che provvederà a darne idonea comunicazione all'AdG. In tutti gli altri casi le variazioni finanziarie saranno invece comunicate al DFP per l'approvazione preliminare dal parte del MIUR-AdG e sulla base di motivata richiesta.

FormezPA dovrà mantenere una codificazione contabile adeguata e un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le attività relative ai Progetti, ferme restando le norme contabili nazionali. FormezPA assicura che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano tenuti a disposizione del Beneficiario e dell'AdG e di tutti i soggetti preposti al controllo per i tre anni successivi alla chiusura del Programma (art.90 Reg.(CE) 1083/06 e s.m.i)

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati.

Le erogazioni degli importi avverranno con accredito a favore del FormezPA sul c/c bancario n. 100000300001, Banca INTESA SANPAOLO S.p.A. Ag.55 (ROMA), IBAN IT24 A030 6903 2861 0000 0300 001, BIC BCITITMM, ABI 03069, CAB 03286, CIN A.

Articolo 8

Sistema contabile

FormezPA dovrà obbligatoriamente farsi carico dell'inserimento del progetto nel Sistema Informativo gestionale e finanziario, secondo le modalità previste per la gestione informatizzata dei Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 e stabilite dall'Autorità di Gestione.

FormezPA dovrà predisporre, in attuazione delle disposizioni del Regolamento (CE) 1828/2001, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti ed i documenti di spesa relativi ai Progetti, tale da consentire in ogni momento, su richiesta del Dipartimento e degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute.

Il sistema contabile dovrà altresì individuare i criteri seguiti per l'imputazione ai singoli Progetti dei costi indiretti, di funzionamento e di spese generali.

Il DFP si impegna a validare i dati inseriti dal FormezPA nel sistema informativo, di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 10

Obblighi e responsabilità del FormezPA

FormezPA solleva il Dipartimento da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico del Dipartimento, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate. Su richiesta del Dipartimento, FormezPA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali del Dipartimento.

FormezPA dovrà assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione dei progetti, i necessari raccordi con il Dipartimento e la Cabina di Regia ex art.5 del citato Accordo, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dal Dipartimento, dall'Autorità di Gestione, dalla Cabina di Regia e dal Comitato di Sorveglianza. Eventuali variazioni o adattamenti finanziari del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo", (PON FSE 2007 IT 05 1 PO 007) che incidano sulle risorse e/o sulle modalità di attuazione dei progetti, decisi nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza del PON, si intendono fin d'ora pienamente accettati dalle Parti.

Inoltre, il FormezPA dovrà:

a) attenersi, nella gestione degli interventi:

- a quanto disposto dall'AdG nelle ***Linee Guida per gli Enti in house***, emanate con Nota prot. AOODGAI/ 4564 del 01/04/2011 e contenenti il quadro completo delle regole che sovrintendono all'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 PON Ob. Convergenza settore Istruzione, in conformità ai Regolamenti comunitari e alle Circolari emesse dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto concerne il FSE
- alle **Disposizioni sulle procedure - Asse II *"Capacità Istituzionale"* PON FSE *"Competenze per lo Sviluppo"* Interventi da attuare nell'ambito dell'Accordo ex art.15 L241/90 stipulato il 20/12/010 tra il Miur e il DFP** che verranno fornite dall'Autorità di Gestione

b) rispettare i vincoli di destinazione territoriale e di pubblicità degli interventi per i quali si rinvia alle **Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013**

c) farsi carico dell'inserimento e dell'aggiornamento dei dati relativi ai progetti di cui all'allegato B della presente Convenzione nel **Sistema Informativo Gestionale dei PON Istruzione 2007-2013,** secondo le modalità previste e stabilite dall'Autorità di Gestione per la gestione informatizzata degli interventi;

d) organizzare e custodire in un proprio archivio tutti i documenti amministrativi contabili (compresi tutti i giustificativi di spesa) relativi alle operazioni e renderli disponibili per i Controlli di 1° livello espletati dall'Autorità di Gestione e per eventuali controlli da parte di altre Autorità interne all'Amministrazione (Autorità di Certificazione e Autorità di *Audit*) o anche controlli esterni (Commissione europea, Corte dei conti, ecc.) nei limiti temporali previsti dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 (3 anni dopo la chiusura del PON), fatta salva, in ogni caso, la normativa nazionale sulla conservazione degli atti delle PA;

e) fornire al DFP i dati relativi alla fase di attuazione degli interventi, anche attraverso il diretto aggiornamento del Sistema Informativo – Gestionale dei PON – istruzione. In particolare dovrà fornire trimestralmente al DFP elementi quantitativi e qualitativi relativi all'attuazione, con particolare riferimento alle giornate di attività realizzate, alle presenze giornaliere dei partecipanti,

f) elaborare per ogni SAL una relazione di accompagnamento, con indicazioni puntuali sullo stato di attuazione fisico e finanziario;

g) informare tempestivamente il Dipartimento di eventuali ritardi o difficoltà concernenti l'avvio, la prosecuzione e l'implementazione nel sistema informativo dei dati relativi ai progetti;

h) inviare al Dipartimento tutti i documenti necessari in caso di controllo da parte dell'AdG o di altri soggetti incaricati;

i) predisporre almeno una relazione di metà periodo che illustri le realizzazione e i risultati raggiunti evidenziando eventuali scostamenti rispetto al programmato e una relazione [illegible] conclusione delle attività contenete dati quantitativi e qualitativi sugli interventi [illegible]ti e risultati raggiunti;

[illegible]ere a disposizione del DFP e dell'Autorità di Gestione del PON FSE "Competenze [illegible]viluppo" il fascicolo di progetto, contenente la documentazione in originale;

MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62
Agenzia delle Entrate 00010025 00000030 WDOPXU01
00806239 10/05/2011 09:03:04
0001-0C709 8B6567FA7F67B956
IDENTIFICATIVO : 01090313141030
0 1 09 033134 103 0

k) sottoporsi in qualsiasi momento ai controlli e alle verifiche del Dipartimento ed eventuali controlli dell'AdG del PON FSE "*Competenze per lo Sviluppo*";

l) mantenersi a disposizione dell'Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione e Commissione Europea per eventuali controlli in sede di Audit

m) presentare le previsioni di spesa entro le scadenze richieste dal Dipartimento secondo le indicazioni e la periodicità definite dall'AdG

n) garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 69 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 8 del Reg. (CE) n. 1828/2006;

o) garantire il rispetto di ogni altro onere ed adempimento previsto dalla normativa comunitaria in vigore, e fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo la tempistica prevista e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari, dal Quadro Strategico Nazionale, dal Programma Operativo, dal Comitato di Sorveglianza, dall'Autorità di Gestione per tutta la durata della presente Convenzione.

Per quanto riguarda la tipologia dei soggetti promotori, l'ammissibilità delle spese ed i massimali di costo FormezPA si impegna a realizzare il progetto entro i limiti e secondo le disposizioni contenute nei seguenti documenti normativi di riferimento:

- Regolamenti (CE) n. 1083/2006, n. 1081/2006 e n. 1828/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.R. n.196 del 03.10.2008, Gazzetta Ufficiale n.294 del 17.12.2008 – "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale e sul Fondo di Coesione";
- Circ. n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)".;
- Circolare del Ministero del Lavoro 7 dicembre 2010, n. 40 "Costi ammissibili per Enti in house nell'ambito del FSE 2007-2013";
- "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009, emanate dal MIUR con nota prot. n.AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009;
- Disposizioni previste per i fondi strutturali europei contenute nel Vademecum FSE;
- Linee Guida per gli Enti in house, emanate dal MIUR con nota prot.AOODGAI/4564 del 01/04/2011;

- "Disposizioni sulle procedure Asse II "Capacità Istituzionale" PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" Interventi da attuare nell'ambito dell'Accordo ex art.15 L241/90 stipulato il 20/12/010 tra il Miur e il DFP" che verranno definite dall'Autorità di Gestione

Articolo 11

Variazioni di attività

Qualsiasi modifica sostanziale delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nei Piani di Progetto approvati dalla Cabina di Regia, dovrà essere preventivamente richiesta al Dipartimento che la sottoporrà alla Cabina di Regia per la relativa approvazione.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

Articolo 12

Diritto di recesso e revoca del finanziamento

Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente convenzione nei confronti di FormezPA, qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare, previa approvazione della Cabina di Regia, il finanziamento qualora il FormezPA non rispetti i termini, le condizioni, le modalità di attuazione e i livelli di qualità delle attività previste dalla presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al FormezPA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Articolo 13

Utilizzo dei materiali prodotti

La proprietà dei risultati delle azioni, inclusi i diritti di proprietà intellettuale e industriale, dei documenti, degli elaborati originali prodotti, dei prodotti informatici, dei documenti progettuali, delle relazioni, della documentazione reperita e sistematicamente organizzata e raccolta, dei report è riconosciuta in via esclusiva al MIUR- Dipartimento per la Programmazione – Direzione Affari Internazionali che ne potrà disporre la pubblicazione e la diffusione, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Previa espressa autorizzazione del Dipartimento, FormezPA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del MIUR- Dipartimento per la Programmazione – Direzione Affari Internazionali e quello del Dipartimento della Funzione Pubblica, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Articolo 14

Divieto di cessione dei crediti

E' fatto espresso divieto al FormezPA di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla presente convenzione.

Articolo 15

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 16

Efficacia della convenzione

Il presente atto ha efficacia a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione

PER IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

dott.ssa Vittoria Cardilli

PER IL FORMEZPA – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

dott. Carlo Flamment

APPROVAZIONI SPECIFICHE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 3) Modalità di realizzazione; art. 6) Conferimento di incarichi; 10) Obblighi e responsabilità del FormezPA; 11) Variazioni di attività; 12) Diritto di recesso e revoca del finanziamento; 13) Utilizzo dei materiali prodotti; 14) Divieto di cessione dei crediti; 15) Foro competente.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

dott.ssa Vittoria Cardilli

PER IL FORMEZPA – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

dott. Carlo Flamment

