

FORMEZ PA  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione  
per l'ammodernamento delle P.A.

PROT. INT. 09/01/2012 RM 149 /12

APPUNTO PER IL VICE DIRETTORE GENERALE

DOTT. TOLA

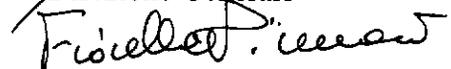
DOTT. MENNONNA  
DOTT. SINISCALCHI  
DOTT.SSA SPAGNUOLO

E p.c. AVV. DE VINCENTIS

Si trasmette, per il seguito di competenza, copia della Convenzione, stipulata in data 27 dicembre 2011, tra la Regione Autonoma della Sardegna ed il Formez P.A. per la realizzazione del Progetto "Aristotele".

Si comunica altresì che l'originale della Convenzione è presso l'Ufficio Legale.

La Segreteria della  
Direzione Generale



**CONVENZIONE**

**TRA**

La REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO - CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE - C.F. 80002870923 (di seguito denominata "Regione"), con sede in Cagliari, via Cesare Battisti s.n., rappresentata dal Dott. Gianluca Cadeddu, nato a Cagliari il 2/9/1966, C.F. CDD GLC 66P02 B354A, in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede del Centro Regionale di Programmazione

**E**

il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con sede in Roma (cap 00137) in Viale Marx n. 15, nella persona del Presidente e legale rappresentante - Dott. Carlo Flammet nato a Roma il 21/01/1955, C.F. FLMCRL55A21H501A, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

**PREMESSO**

- che la Regione intende dotarsi di una specifica banca dati georeferenziata che raccolga le progettualità attivate sui programmi di matrice comunitaria, riconducibili ai periodi di programmazione 2000 - 2006 e 2007 - 2013, e sugli strumenti alimentati da risorse regionali strutturata prestando particolare attenzione agli ambiti tematici e territoriali di riferimento delle progettualità attivate;

- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione su numerosi programmi e progetti di sviluppo locale finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema della cooperazione istituzionale una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;



- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente convenzione;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

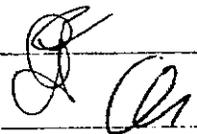
- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del 10 settembre 2010 prot. n.580276 riguardo alla Regione Basilicata e, da ultimo, riguardo alla Regione Siciliana, associata dell'Istituto;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati e ne nominano il Consiglio di Amministrazione;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;



- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;

- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- che, ai sensi dell'art. 11 dello statuto del Centro, il Comitato di indirizzo ha il compito di esprimere pareri:

- sul Piano triennale di cui all'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 6/2010;

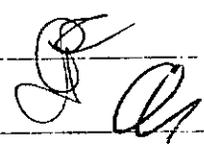
- sul Piano annuale di attività;

- sulle linee d'azione del FORMEZ PA e sui piani e programmi di formazione e ricerca di rilevante interesse dal punto di vista scientifico ed economico, con riferimento al perseguimento degli scopi associativi.

Tale Comitato si avvale di un Nucleo di analisi per il monitoraggio delle attività affidate a FORMEZ PA; a tale nucleo partecipano i rappresentanti delle amministrazioni centrali e/o associate committenti di programmi significativi con la funzione di analizzare la gestione unitaria dei servizi oggetto di affidamento ed i relativi aspetti di organizzazione e funzionamento:

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività



che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che con deliberazione n. 25/8 del 27/5/1998 la Regione ha deciso di aderire in qualità di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle iniziative e dei programmi finalizzati allo sviluppo locale;

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo al Centro Regionale di Programmazione che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione della banca dati georeferenziata dei progetti di cooperazione territoriale europea - Progetto "Aristotele", sono a carico del bilancio 2011 dell'Amministrazione Regionale, UPB S01.04.002 Monitoraggio, controllo e assistenza della spesa regionale e delle finanze regionali - Capitolo SC01.0762 "Attività di comunicazione ed animazione territoriale a favore dei soggetti interessati ai programmi di cooperazione europea a valere sul ciclo di programmazione 2007-2013.

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

**LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ED IL FORMEZ PA**



**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Premessa**

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

**ART. 2 - Oggetto**

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel Documento Tecnico (ALLEGATO "A") intitolato "Progetto Aristotele".

**ART. 3 - Durata**

La presente convenzione ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione.

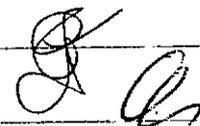
**ART. 4 - Progettazione esecutiva**

Il Formez PA redigerà il progetto esecutivo sviluppando i temi e le modalità indicate nell'Allegato A. Il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso alla Regione per la formale approvazione entro 20 gg. dalla stipula della presente Convenzione.

La progettazione esecutiva sarà formalmente approvata dalla Regione entro 15 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora il progetto esecutivo presentato risultasse inadeguato o insufficiente, o in ogni caso non corrisponda agli obiettivi della presente convenzione, il Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dalla stessa Regione entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse.

**ART. 5 - Modalità di attuazione**

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Centro Regionale di Programmazione della Regione. E' competenza del Centro Regionale di Programmazione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di



tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. Francesco Ventroni, responsabile del Gruppo di lavoro "Cooperazione Territoriale Europea".

Il Centro Regionale di Programmazione, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente o suo delegato, procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

#### **Art. 6 – Gruppo di lavoro**

Il Formez PA è tenuto a comunicare per l'approvazione alla Regione, al momento della presentazione del progetto esecutivo, le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

#### **Art. 7 – Finanziamento e Rendicontazione**

La Regione erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un compenso pari a € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00), oltre l'IVA 21%, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo approvato dalla Regione medesima.

I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 12% del valore delle attività realizzate.



L'importo per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione pari a €

55.000,00 (cinquantacinquemila/00) + IVA sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo dopo l'approvazione del progetto esecutivo, previa presentazione delle seguente documentazione:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento e contestuale emissione di fattura;

2. una seconda tranche di pagamento dopo 4 mesi dall'approvazione del progetto esecutivo, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del Formez

PA:

a. formale richiesta di pagamento e contestuale emissione di fattura;

b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art.4 che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;

d. rendiconto analitico degli impegni assunti e, per ciascun impegno, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

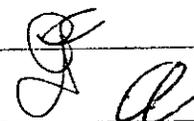
**Il pagamento del saldo** sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione,

siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore

Generale del Formez PA :

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

2. formale richiesta di erogazione del saldo e contestuale emissione di fattura;



3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;

5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;

6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

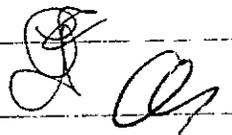
Le fatture relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

#### **ART. 8 – Elaborati e prodotti**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, sarà utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

#### **ART. 9 Assicurazioni contro gli infortuni**



Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

#### **ART. 10 Revoca del finanziamento**

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

#### **ART. 11- Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

#### **ART. 12 Trattamento dei dati personali**

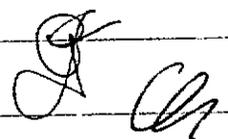
Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

#### **ART. 13 - Foro competente**

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Cagliari.

#### **ART. 14 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme



legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Cagliari, 27 dicembre 2011.

per la REGIONE

per il FORMEZ PA

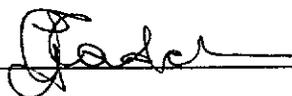
Il Direttore del Centro Regionale di

Il Presidente

Programmazione

- Dott. Gianluca Cadeddu -

- Dott. Carlo Flaminio -



<b>NOME PROGETTO</b>	<b>Progetto Aristotele</b>
<b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>	Regione Sardegna
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO</b>	<p>Il progetto si propone di predisporre una banca dati sulla cooperazione territoriale rivolta ai beneficiari delle misure/linee/azioni dei Programmi Operativi per la Cooperazione Territoriale Europea del cui processo di definizione e coordinamento la Regione Sardegna è responsabile.</p> <p>La banca dati consente di catalogare progetti della attuale programmazione 2007-2013 e progetti della precedente programmazione 2000-2006, in base a diversi <b>criteri e metadati di classificazione</b>: programma europeo di riferimento, titolo, descrizione, dati geografici (latitudine e longitudine), data di scadenza, settore, asse, costo totale dell'intervento, stato di attuazione, e dati del beneficiario e del soggetto attuatore, compresi i riferimenti del RUP (Responsabile Unico del Procedimento).</p> <p>L'imputazione dei dati geografici del progetto consente la <b>georeferenziazione</b> dei progetti e quindi la rappresentazione dei dati su mappe.</p> <p>La navigazione tra le informazioni presenti è conseguentemente possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attraverso punti nella mappa</li> <li>• per asse di riferimento</li> <li>• per stato di attuazione</li> <li>• per settore.</li> </ul> <p>La banca dati risponde anche all'esigenza di divulgazione e valorizzazione dei dati pubblici secondo i principi del <b>Open Government</b> che anche il nuovo <b>Codice dell'Amministrazione Digitale</b> ha messo in primo piano.</p> <p>Attraverso l'applicazione, i dati sui beneficiari dei finanziamenti europei potranno essere messi a disposizione di soggetti pubblici e privati come <b>Open Data</b>, cioè in formato aperto in modo tale che possano essere rielaborati.</p> <p>Gli obiettivi della banca dati sono diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicità dei dati sui beneficiari di finanziamenti europei, contribuendo così alla trasparenza dell'impiego delle risorse finanziarie comunitarie e più in generale pubbliche,</li> <li>• dare la possibilità agli attori locali di accedere a una banca dati di pratiche ed esperienze già realizzate nella precedente programmazione,</li> <li>• consentire agli operatori locali di cercare partners per progetti in atto o da realizzare,</li> <li>• dare agli interessati una nuova e più intuitiva interfaccia di navigazione e una rappresentazione grafica di dove sono dislocati sul territorio gli interventi finanziati.</li> </ul> <p>L'utilizzo della applicazione consente la pubblicazione dei dati sui beneficiari in <b>formato standard</b> rendendo così i dati confrontabili con quelli di altre Amministrazioni.</p> <p>L'applicazione web viene, in una prima fase, installata sui server di FormezPA, ultimata la fase di sviluppo potrà essere trasferita sui server dell'Amministrazione.</p> <p>L'applicazione è interamente sviluppata utilizzando prodotti <b>Open Source o con modalità di utilizzo che non comportino, per l'Amministrazione, costi di acquisto di licenze, ma solo eventuali costi per l'acquisto di hardware</b>, nel caso l'Amministrazione voglia portare l'applicazione sui propri server, e di risorse umane per le attività di installazione e manutenzione dell'applicazione.</p> <p>Il prodotto finale sarà un sistema informativo che consentirà, attraverso una interfaccia utente basata su web, la consultazione ed implementazione diffusa dei dati relativi a progetti e relazioni internazionali di interesse generale dell'amministrazione.</p> <p>L'applicativo avrà le seguenti caratteristiche generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicativo web sviluppato ad hoc, con linguaggi di programmazione Open Source, adatto alla visualizzazione ed interrogazione dei dati e ottimizzato per la visualizzazione su dispositivi mobili di tipo tablet;</li> <li>▪ Database di tipo relazionale;</li> </ul>

- Accesso al sistema tramite credenziali che consentano di differenziare le funzionalità in base ai profili di accesso consentendo, ad esempio, sole interrogazioni, popolamento di dati, esportazione dati secondo i modelli sopracitati, ecc.
- Interrogazione dei dati mediante modalità standard o su base cartografica e visualizzazione dei risultati in entrambe le modalità. In particolare la rappresentazione su mappe geografiche metterà in evidenza la localizzazione degli elementi ricercati.

Le fasi per lo sviluppo dell'applicativo saranno le seguenti:

- 1 - Analisi del materiale oggetto del sistema informativo e dei dati che dovranno essere importati o inseriti;
- 2 - Analisi delle esigenze di utilizzo dei dati in base ai diversi profili utente;
- 3 - Progettazione e sviluppo del database;
- 4 - Sviluppo dell'applicativo e contestuale prima ricognizione del dato pregresso, retroattiva fino alla annualità 2000, il cui prodotto costituirà la base dati con cui l'applicativo sarà rilasciato;
- 5 - Test basato sull'inserimento dei dati pregressi e rilascio finale del Sistema Informativo.

**COSTO e Tempi**

55.000 più IVA se dovuta  
 3.000 Acquisto dispositivi mobili per test del sistema informativo  
 7.000 spese generali  
 45.000 gg/uomo complessive nelle 5 fasi (circa 100 s e 80 J)

Tempi (indicativi in base alla disponibilità RAS): circa 120 gg dalla firma  
 Fase 1 e 2: 30 gg;  
 Fase 3: 15 gg.  
 Fase 4: 60 gg.  
 Fase 5: 15 gg.

**DESTINATARI**

Centro Regionale di Programmazione