Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00010024 00005583 W0JT4001
00037152 05/09/2012 10:58:46
0001-00009 532C864C02019789
IDENTIFICATIVO : 01093838251895
0 1 09 383825 189 5

ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DFP – FORMEZPA DEL 28 LUGLIO 2011 PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DALL'ACCORDO TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 21 DICEMBRE 2010 E RELATIVO ATTO AGGIUNTIVO DEL 1 AGOSTO 2012

Il giorno 28 del mese di agosto 2012 in Roma presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in Largo del Teatro Valle, 6

TRA

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – Ufficio per la Formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, successivamente indicato anche come **"Dipartimento"**, rappresentato dal dott. Leonello Tronti Direttore dell'Ufficio Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni

E

il FormezPA– Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., successivamente indicato come **"FormezPA"**, rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante

PREMESSO CHE

a. in data 21 dicembre 2010 è stato sottoscritto un Accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto l'individuazione del DFP quale beneficiario per la realizzazione degli interventi volti alla formazione del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle

istituzioni scolastiche autonome finanziati a valere sull'Asse II "Capacità Istituzionale", Obiettivo h) "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico" del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza FSE 2007-2013;

b. in data 28 luglio 2011 è stata stipulata la Convenzione DFP - FormezPA finalizzata a regolare i rapporti fra il DFP e FormezPA per la realizzazione dei progetti di cui all'Accordo su citato;

c. in attuazione della Convenzione DFP - FormezPA del 28 luglio 2011 tra il DFP e Formez PA, sono in corso di realizzazione i seguenti 4 progetti:

   1. *Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking*;
   2. *Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche 2011-2013*;
   3. *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello dei PON "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)*;
   4. *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell' Autorità di Audit*;

d. il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali , d'ora in poi Ministero, e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno ravvisato la necessità di proseguire la collaborazione instauratasi a seguito dell'Accordo di cui al punto a) per la realizzazione di due ulteriori interventi rivolti al personale delle scuole, degli USR e del Ministero stesso;

e. che la Cabina di Regia ex art.5 del citato Accordo, tenutasi il 28 giugno 2012, ha raccolto tale esigenza esprimendo parere favorevole all'integrazione delle attività previste dall'Accordo del 21 dicembre 2011 con due ulteriori interventi progettuali in materia di amministrazione digitale e di attività negoziale: "Percorso formativo su Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" rivolto a personale amministrativo degli USR e delle scuole e "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale";

f. che in data 1 agosto 2012 è stato firmato l'Atto Aggiuntivo all'Accordo del 21 dicembre 2010, Allegato A alla presente Convenzione di cui costituisce parte integrante, avente ad oggetto la collaborazione tra il Ministero e il Dipartimento per la realizzazione delle linee progettuali "Percorso formativo su Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" e "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale" , nelle cui premesse è previsto che la realizzazione dovrà essere affidata a FormezPA

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento, in relazione ed ad integrazione delle attività già affidate, affida a FormezPA l'attuazione dei seguenti Progetti, previsti nell'ambito dell'Atto Aggiuntivo all'Accordo del 21 dicembre 2010, siglato il 1 agosto 2012, Allegato A alla presente Convenzione di cui costituisce parte integrante :

1. "Percorso formativo su Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale"
2. "Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale"

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Dipartimento (Beneficiario) ed il FormezPA (Soggetto Attuatore) per la realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Articolo 2

Durata

I progetti di cui all'art.1 avranno la durata prevista dalle schede tecniche di cui all'Allegato A alla presente Convenzione e quindi dovranno essere realizzate entro il 30 giugno 2015.

FormezPA è tenuto a comunicare formalmente al Dipartimento la data di avvio e di conclusione delle attività.

Eventuali proroghe potranno essere concesse, in casi eccezionali, su richiesta da far pervenire al Dipartimento almeno 20 giorni prima della conclusione delle attività e previa approvazione formale della Cabina di Regia - ex art.5 dell'Accordo.

Articolo 3

Finanziamento

La realizzazione delle attività oggetto del presente atto rientrano nel Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza Fse 2007-2013 Asse II – "Capacità Istituzionale" – Obiettivo h) "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico", per un importo massimo di € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00) Fermo restando l'ammontare totale, le parti si riservano di modificare, l'attribuzione della spesa delle singole linee progettuali ripartendola diversamente, qualora emergano esigenze diverse dai territori o indicazioni specifiche del Ministero;

Art. 4

Rinvio agli impegni già assunti

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si conferma quanto disciplinato nella Convenzione DFP - FormezPA stipulata in data 28 luglio 2011.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

dott. Leonello Tronti

PER IL FORMEZPA – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

dott. Carlo Flamment



Programma Operativo PON "Competenze per lo sviluppo" FSE 2007-2013

Obiettivo Convergenza

ACCORDO TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITA' E LA RICERCA - DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALIO ED IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DEL 1 AGOSTO 2012

ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE FRA IL DFP UFPPA E IL FORMEZPA DEL 28 LUGLIO 2011

ALLEGATO A

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Dipartimento della Funzione Pubblica

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007 – 2013

"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"

OBIETTIVO CONVERGENZA

FSE

ASSE II - *Capacità istituzionale*
Obiettivo H
"*Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico*"

ATTO AGGIUNTIVO

all'Accordo del 21 dicembre 2010 ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241

TRA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE

E

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ATTO AGGIUNTIVO

all'Accordo del 21 dicembre 2010 ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 per la realizzazione di interventi di formazione del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" FSE 2007-2013 Asse II – "*Capacità Istituzionale*" Obiettivo h) "*Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico*"

TRA

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, presso cui è incardinata l'Autorità di Gestione (di seguito AdG) del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e del PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" (successivamente indicato come "**Ministero**") C.F. – 80185250588 con sede legale in Roma, Viale Trastevere n.76/a, rappresentata dal Dott. Giovanni Biondi, nella qualità di Capo Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

E

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – (successivamente indicato come "**Dipartimento**"), C.F. 80243510585, con sede legale in Roma, Via Corso Vittorio Emanuele, n.116, rappresentata dal Cons. Antonio Naddeo, nella qualità di Capo Dipartimento

PREMESSO CHE

- il Ministero ed il Dipartimento hanno stipulato in data 21 dicembre 2010 l'Accordo *per la realizzazione di interventi volti alla formazione del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza Fse 2007-2013 Asse II* – Capacità Istituzionale *Obiettivo h)* "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico";

- è stata istituita, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5 dell'Accordo sopra citato, la Cabina di Regia con compiti di indirizzo, organizzazione e vigilanza dell'attuazione dell'accordo stesso;
- la Cabina di Regia, in data 20 luglio 2011, ha approvato i Piani progetto presentati dal Dipartimento per la realizzazione di 4 interventi: **(1)** *Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking;* **(2)** *Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche 2011-2013;* **(3)** *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello dei PON "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR);* **(4)** *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell' autorità di audit*;
- in attuazione di detto Accordo è stata sottoscritta, in data 28 luglio 2011, la convenzione tra il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA, Ente in house del Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito indicato come "**Formez PA**") e il Dipartimento stesso;
- in attuazione della convenzione stipulata il 28 luglio 2011 tra il DFP e Formez PA, sono in corso di realizzazione i 4 progetti sopra citati;
- è interesse delle parti realizzare 2 ulteriori interventi: **(a)** Percorso formativo su "Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" rivolto a personale amministrativo degli USR e delle scuole; **(b)** Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR;
- in Cabina di Regia del 28 giugno 2012 sono state discusse finalità ed obiettivi dei 2 interventi aggiuntivi sopra citati e che sono stati approvati gli stessi interventi;
- che per la realizzazione degli interventi aggiuntivi sopra citati, Dipartimento continuerà ad avvalersi del Formez PA;

TUTTO CIO' PREMESSO CHE FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Recepimento delle premesse e principi generali

Il presente atto aggiuntivo all'Accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 , stipulato tra il Ministero e il Dipartimento, in data 21 dicembre 2010, intende disciplinare il loro impegno reciproco per la realizzazione degli ulteriori interventi citati in premessa, di cui si allegano le rispettive schede progetto.

Le premesse sono parte integrante del presente atto aggiuntivo all'Accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 , stipulato tra il Ministero e il Dipartimento, in data 21 dicembre 2010.

Le parti assicurano il massimo impegno nel raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente atto.

Art. 2 – Oggetto

Il presente atto aggiuntivo ha per oggetto la collaborazione tra il Ministero e il Dipartimento per la realizzazione dei seguenti interventi: **(a)** Percorso formativo su "Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" rivolto a personale amministrativo degli USR e delle scuole; **(b)** Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR

Art. 3 – Finanziamento

La realizzazione delle attività oggetto del presente atto rientrano nel Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza Fse 2007-2013 Asse II – "Capacità Istituzionale" – Obiettivo h) "Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico", per un importo massimo di **€ 4.500.000,00** (quattromilionicinquecentomila/00) IVA inclusa, se dovuta. Fermo restando l'ammontare totale, le parti si riservano di modificare, ripartendola diversamente, l'attribuzione della spesa delle singole linee progettuali qualora emergano esigenze diverse dai territori.



La gestione del circuito finanziario sarà definita, coerentemente con quanto già definito per gli interventi da realizzare nell'ambito dell'Accordo ex art. 15 L. 7 agosto 1990, n. 241 , stipulato tra il Ministero e il Dipartimento, in data 21 dicembre 2010, dalla Cabina di Regia, il cui funzionamento è disciplinato dall'art. 5 dell'Accordo citato.

I pagamenti degli interventi potranno riguardare esclusivamente il rimborso dei costi reali sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto aggiuntivo, debitamente documentati, ad eccezione della quota di anticipo, per una percentuale massima del 10% rispetto al costo totale dei singoli interventi da erogare all'avvio degli stessi.

Art. 4 – Erogazione del finanziamento

Per permettere la gestione delle attività oggetto del presente accordo, l'Autorità di Gestione trasferirà al Dipartimento della Funzione Pubblica, i fondi necessari a valere sul Programma Operativo Nazionale - Fondo Sociale Europeo – 2007-2013 - Asse II – *"Capacità istituzionale"* - Obiettivo h) *"Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico"*, nel limite dello stanziamento di cui all'art. 3 , ferme restando le disposizioni sulla gestione e sui sistemi di controllo impartite dall'Autorità di Gestione e previsti del citato Programma Operativo Nazionale.

Art. 5 – Decorrenza e Durata

Il presente atto avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione fino al 30 giugno 2015.

Il presente atto proroga la durata dell'Accordo dal 21 dicembre 2012 al 30 settembre 2014.

Art. 6 – Modifiche

Eventuali integrazioni e modifiche al presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle parti firmatarie.

Art. 7 – Rinvio all'Accordo

Restano confermate tutte le clausole e le regole di funzionamento sancite dall'Accordo del 21 dicembre 2010, non modificate dal presente atto.

Art. 8 – Disposizioni conclusive

Il presente atto è stipulato nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale che sovrintende la gestione dei Fondi Strutturali e disciplina l'attuazione del PON FSE "Competenze per lo sviluppo".

"L'esecuzione del presente atto avverrà nel rispetto delle regole già stabilite dal MIUR per l'attuazione del PON "Competenze per lo Sviluppo" e da specifici documenti emanati dal MIUR con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II "Capacità istituzionale" ed eventualmente approvati in Cabina di Regia". Per quanto non espressamente previsto nel presente atto aggiuntivo e nell'Accordo si rinvia alla vigente disciplina generale degli accordi, di cui all'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in genere alla disciplina applicabile agli interventi cofinanziati nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013.

Il presente atto sarà eseguito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Roma, 01 AGO. 2012

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE
IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott. Giovanni Biondi

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
IL CAPO DIPARTIMENTO

Cons. Antonio Naddeo

Governo Italiano

Formez PA

Atto aggiuntivo Convenzione MIUR

PON "Competenze per lo sviluppo" – Asse II – Capacità Istituzionale

Allegato tecnico

Premessa

A seguito dell'avvio delle attività previste dall'accordo stipulato con il DFP a dicembre 2010 , cui ha fatto seguito al Convenzione tra DFP e Formez PA in data 28 luglio 2011. Il MIUR, [1] ha riscontrato "*on the field*" ulteriori fabbisogni che possono essere soddisfatti con un'integrazione all'accordo.

Le nuove attività da avviare sono **due percorsi specialistici**: rivolti al personale delle scuole, degli USR e del Ministero:

1.**Percorso formativo su "Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" rivolto a personale amministrativo degli USR e delle scuole.** Molti sono gli elementi del Decreto-legge n.5 del 2012, Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, che riguardano il sistema dell'istruzione, in gran parte contenuti nella sezione III, disposizioni in materia di istruzione (art.50,51,52,53). La norma dispone il rafforzamento della gestione didattico-organizzativa e amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, con una razionalizzazione e semplificazione del sistema nel suo complesso. Queste innovazioni si intrecciano con quelle contenute nel nuovo Codice dell'amministrazione digitale, oggetto del D.Lgs. 235/2010. Infatti il CAD, fornendo, tra le altre cose, la disciplina degli aspetti tecnici, si inserisce nel più ampio scenario delle recenti riforme in tema di semplificazione e razionalizzazione delle strutture e dell'azione dell'amministrazione pubblica. Il nuovo Codice costituisce un insieme organico di norme che si pone l'obiettivo di creare le condizioni giuridiche e organizzative affinché si possa completare il percorso verso una amministrazione digitale, efficiente e trasparente;

2. **Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale,con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR .** Si tratta di una linea di servizi articolati (help desk, gruppi/task force diffuse sul territorio etc) e complementari alle azioni formative svolte soprattutto nell'ambito dei progetti destinati ai D*irigenti scolastici e ai DSGA e ai controllori di primo livello.* Le scuole impegnate nella gestione di procedure negoziali, sono tenute ad osservare criteri di condotta che, in proporzione alla rilevanza economica ed alla sua pregnanza sotto il profilo della concorrenza nel mercato, consentano a tutti i soggetti interessati e senza discriminazioni, di giocare le proprie chances competitive attraverso la formulazione di un'offerta appropriata. Questi canoni devono guidare l'istituto scolastico nel valutare il tipo di procedura congruo in relazione alle peculiarità del caso concreto, nel rispetto del Codice degli appalti. A ciò si aggiunga la lezione tratta dall'esperienza – tuttora in corso – relativa all'attuazione del PON FESR 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento", le cui problematiche attuative sono da attribuire, essenzialmente, al gap culturale dei dirigenti scolastici e dei direttori amministrativi in materia contrattuale quando si considerano importi a base di gara per lavori sicuramente eccedenti l'ordinaria attività delle scuole; l'esigenza di approfondire ulteriormente la conoscenza anche operativa dei diversi aspetti procedurali contemplati dal Codice appare, quindi, un presupposto fondamentale.

Il primo intervento si configura, prevalentemente come un'attività formativa articolata in 5 unità didattiche; il secondo è articolato piuttosto come un insieme di servizi , tra i quali ha rilievo l'assistenza in presenza e a distanza, l'animazione di una rete di competenze, la condivisione di format e di esperienze.

Entrambi i progetti si coordineranno con quelli in corso e ne adotteranno le modalità operative.

Tutti i progetti – sia quelli in corso che quelli da avviare - infine, contribuiranno alla costituzione e implementazione di un portale multicanale e multifunzione dedicato, che potrà essere realizzato anche utilizzando le risorse che si libereranno dalla ridefinizione(in corso) del Progetto destinato ai controllori di secondo livello[2].

---

[1] *L'Accordo e la successiva Convenzione prevedono la realizzazione di quattro Linee progettuali:*

1. *Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking;*
2. *Miglioramento delle performance delle istituzioni scolastiche 2011-2013;*
3. *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello dei PON "Competenze per lo sviluppo" (FSE) e "Ambienti per l'apprendimento" (FESR);*
4. *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei revisori dei conti che operano per conto dell' autorità di audit;*

[2] Il progetto per i controllori di secondo è , tra i quattro già avviati, q che necessita di una ridefinizione della progettazione di dettaglio a seguit anizzativo dell'AdA dei PON MIUR.

Ministero dell'Economia e delle Finanze MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62
Entrate
0D0190Z4 00005583 W0JTA0D1
00037155 05/09/2012 10:59:08
0001-00009 46A866FFC509F2AA
IDENTIFICATIVO 01093838251862
0 1 09 383825 186 2

Scheda 1
Percorso formativo su "Semplificazione e nuovo Codice dell'amministrazione digitale" rivolto a personale amministrativo degli USR e delle scuole

Obiettivi

Il percorso formativo persegue l'obiettivo di fornire una panoramica generale sugli interventi in materia di semplificazione e sul nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale con particolare attenzione ai nuovi principi dettati dalla normativa e agli strumenti a supporto dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione di procedure e di atti amministrativi.

Destinatari

I destinatari dell'intervento formativo sono i funzionari del Ministero degli USR, dirigenti scolastici (DS), i direttori dei servizi generali e amministrativi delle istituzioni scolastiche (DSGA) e i loro collaboratori.

Al momento, salvo ulteriori verifiche su fabbisogni specifici e più diffusi, si prevede un target di circa 300 unità composto da funzionari dell'Amministrazione Centrale e degli USR e USP, cui si aggiungono circa 1000 tra DS e DSGA in rappresentanza di circa 1000 scuole che sranno individuate anche in modo proporzionale rispetto all'universo degli Istituti presenti sui 4 territori della Convergenza. Le modalità di individuazione delle scuole potranno replicare quanto sta già avvenendo con i processi di candidatura delle Scuole sul progetto CAF, e saranno comunque condivise con l'AdG in fase di stesura della progettazione esecutiva.

Articolazione e contenuti delle attività

Il percorso formativo, da realizzare in presenza, è articolato in 5 unità didattiche della durata di 4 ore, per un totale di 20 ore complessive. Le prime due unità didattiche sono a carattere generale, sono rivolte prevalentemente ai dirigenti del Ministero e degli USR, dirigenti scolastici e ai DSGA e sono finalizzate a illustrare i principi e gli obiettivi degli interventi di semplificazione e del nuovo CAD. Le altre tre unità didattiche a carattere più tecnico/operativo, incentrate su strumenti, servizi ed adempimenti amministrativi - ivi incluse le relazioni tra i dati in possesso della Pubblica amministrazione e i recenti provvedimenti in tema di "decertificazione" - si rivolgono più direttamente ai direttori dei servizi generali e amministrativi delle istituzioni scolastiche (DSGA) alle strutture di servizio delle scuole, ai funzionari del Ministero e degli USR.

Di seguito si illustra l'articolazione del percorso formativo con il dettaglio degli argomenti e dei contenuti di massima per ogni singola unità didattica.

Unità didattica 1

Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: Principi generali

Argomento	Contenuti di massima
La digitalizzazione della PA e il D.Lgs. 235/2010	L'evoluzione dal vecchio al nuovo CAD
I principi	Gli obiettivi della riforma: Semplificazione dialogo PA-cittadini, Efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa
	Digitalizzazione e riorganizzazione della PA
	I nuovi diritti digitali
Introduzione agli strumenti previsti dal CAD	La posta elettronica certificata
	Panoramica sui documenti digitali e relativa gestione
	La sottoscrizione elettronica
Dialogo cittadini PA	I siti della PA: razionalizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità, servizi *on-line* e *customer satisfaction*

Unità didattica 2

La semplificazione amministrativa: Principi generali

Argomento	Contenuti di massima
La semplificazione amministrativa	Novità normative in tema di procedimento amministrativo e trasparenza dell'azione amministrativa
La decertificazione	Caratteristiche e problemi connessi alla decertificazione

Unità didattica 3

La dematerializzazione e i documenti

Argomento	Contenuti di massima
La de materializzazione La sottoscrizione elettronica	Cenni introduttivi Panoramica sulle firme elettroniche
	La firma digitale: principi, funzionamento e aspetti pratici
I documenti informatici	Le modalità di creazione del documento informatico, copie, duplicati
	Le conversioni dei documenti dall'analogico al digitale e viceversa
	Il valore giuridico del documento informatico

Unità didattica 4

La posta certificata e i servizi in rete

Argomento	Contenuti di massima
La posta elettronica certificata	Funzionalità ed utilizzo
	Valore giuridico
	La posta certificata gratuita al cittadino e l'interoperabilità con gli altri sistemi
I servizi in rete	Organizzazione e finalità dei servizi in rete
	Modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni
Le istanze e le dichiarazioni telematiche alla PA	Le diverse modalità presentazione telematiche di istanze dichiarazioni e documenti: le condizioni di validità
I pagamenti con modalità informatiche	Lo scenario attuale
	Le previsioni del CAD

Unità didattica 5

I dati delle pubbliche amministrazioni e la "decertificazione"

Argomento	Contenuti di massima
I dati delle pubbliche amministrazioni	Cenni introduttivi: le banche dati pubbliche, disponibilità dei dati delle pubbliche, amministrazioni usabilità, accessibilità fruibilità,
Modalità della fruibilità del dato	***Accesso telematico e riutilizzazione dei*** dati e documenti delle pubbliche amministrazioni
	La trasmissione dei documenti attraverso la posta elettronica tra le pubbliche amministrazioni e la cooperazione applicativa
	Le convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate per l'accesso ai dati
La "decertificazione"	Le novità relative a certificati e dichiarazioni sostitutive (art. 15 L. 183/2011)
	La direttiva DFP n. 14 del 22/12/2011
	Le implicazioni sul piano pratico

Modalità di realizzazione

Il progetto sarà realizzato da Formez PA nell'ambito della convenzione sottoscritta con il DFP che ha come riferimento l'accordo quadro sottoscritto dal MIUR con il DFP a dicembre 2010, e successive integrazione.

Il progetto prevede, in una prima fase l'erogazione delle prime due Unità didattiche a tutto l'universo di riferimento; successivamente, in considerazione della tipologia delle ulteriori tre Unità, e sulla base dlele candidature provenienti dalle scuole, si provvederà a definire il target dei successivi interventi.

A conclusione della prima fase di erogazione della formazione (le prime due Unità) è prevista l'attivazione di una assistenza a distanza e on site (attraverso la realizzazione di laboratori).

Tutti i materiali didattici e di supporto e la documentazione di riferimento saranno resi disponibili sul portale illustrato in premessa. Sul medesimo sito web sarà, inoltre, reso disponibile uno spazio con strumenti di comunicazione asincrona (quali Forum, FAQ e Wiki) dedicati all'approfondimento con metodologie di ampia partecipazione dei principali temi di riferimento.

Durata

Il progetto sarà realizzato nel periodo **settembre 2012 – giugno 2015** e sarà articolato in due fasi:
Le attività di formazione saranno operativamente avviate entro tre mesi dalla firma dell'atto aggiuntivo alla convenzione di luglio 2011.

Scheda 2
Servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR

L'articolazione di questa linea progettuale, tiene conto prevalentemente delle esigenze rilevate per quanto riguarda l'attività negoziale demandata agli istituti scolastici nell'ambito dei programmi cofinanziati attraverso l'attuazione dei progetti *Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking* e *Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON Competenze per lo sviluppo*, con cui l'intervento presentato si pone in complementarità e in forte sinergia.

In considerazione dei fabbisogni fin qui rilevati e delle esigenze espresse dall'AdG dei PON Competenze per lo sviluppo e Ambienti per l'apprendimento le attività progettuali dovranno rispondere ai seguenti principi generali:

- garantire l'effettivo ed immediato utilizzo da parte dei destinatari dei format/sussidi/ manuali messi a disposizione. Gli strumenti messi a punto nel corso degli interventi dovranno cioè essere percepiti come supporti di immediata utilità per facilitare gli adempimenti previsti dai progetti da realizzare;
- assicurare l'estrema flessibilità degli interventi, che dovranno adattarsi allo stato della programmazione e agli avanzamenti in fase di attuazione, nonché essere progettati ed attuati territorialmente anche in maniera diversificata per le 4 regioni interessate

Obiettivi

Obiettivo generale del progetto è migliorare la qualità della spesa dei programmi cofinanziati.
Per raggiungere tale obiettivi il progetto intende sviluppare, in termini di affiancamento e supporto diretto ai destinatari, un'attività di approfondimento, sperimentazione e confronto che, partendo dalla individuazione delle criticità ricorrenti nelle procedure di appalto e di affidamento di incarichi di consulenza, identifichi e diffonda strumenti gestionali e soluzioni operative improntate alla trasparenza e alla semplificazione. Ciò al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche in grado di affrontare le principali criticità connesse a tutte le fasi dell'attività

negoziale, dalla indizione della gara/avviso alla rendicontazione delle spese. Coerentemente, i risultati attesi riguardano la revisione delle procedure gestionali nell'ottica della semplificazione e trasparenza, nonché il rafforzamento delle capacità dei destinatari nello sviluppare in maniera efficace la cooperazione e le partnership sul territorio necessarie per la realizzazione degli interventi.

Destinatari

Sono destinatari principali i Dirigenti Scolastici (DS) , i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) delle istituzioni scolastiche delle regioni Obiettivo Convergenza e i loro collaboratori.

Al fine di facilitare la realizzazione di percorsi di crescita comuni e condivisi, alcune attività di tipo seminariale potranno essere rivolte anche ad altri attori chiave (USR, Comuni, Regioni).

Articolazione e contenuti dell'attività

Le attività saranno volte al rafforzamento delle competenze chiave che attualmente rappresentano una criticità per la corretta gestione amministrativo-contabile delle procedure negoziali degli istituti scolastici. In via prioritaria saranno, quindi, oggetto di approfondimento i seguenti temi: *accordi di cooperazione con le amministrazioni locali;i principi generali in tema di attività negoziali;le procedure di contrattazione;Altre attività negoziali;Pubblicità, attività informativa, trasparenza;La redazione e gestione amministrativo-contabile dei contratti.*

Il progetto sarà attuato attraverso un articolato ventaglio di interventi, e, in particolare, secondo due filiere ben distinte:

1. FORMAZIONE in presenza e a distanza sulle tematiche delle opere pubbliche

Per le 1600 scuole - chiamate, sull'Asse II del FESR, a realizzare opere pubbliche - è previsto un percorso formativo innovativo articolato in due anni consecutivi, in presenza e con metodologie di *e-learning* con modalità *blended* (800 scuole il primo anno e 800 l'anno successivo). **Le attività formative** prevedono la realizzazione di almeno 3 gg in presenza per ciascuno dei destinatari e il ricorso ad almeno altrettanti moduli da fruire in modalità di e-learning. Pertanto, per ciascuna annualità, è prevista la realizzazione di circa 20 aule per 40 partecipanti ciascuna, per 60 gg di aula (120 sulle due edizioni) oltre alla erogazione di tre/quattro moduli in modalità e-learning per tutti i destinatari (la stima è che per ciascun modulo, l'impegno formativo equivalente è di circa 4 / 5 ore) Di seguito si illustrano i contenuti di massima che saranno declinati operativamente e suddivisi tra le Unità didattiche di aula e quelle in e-learning in fase di progettazione esecutiva, previa puntuale verifica anche con la struttura di AT che opera sui territori, e che potrà fornire maggiori specifiche circa i fabbisogni formativi che richiedono interventi più robusti a diffusi.

L'attività negoziale

Argomento	Contenuti di massima
Inquadramento normativo e principi generali	1. Inquadramento sintetico della disciplina normativa in materia di contr pubblici: il codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006) e s.m.i., c particolare riferimento al d.lgs. n. 152/2008 (c.d. terzo correttivo), al 53/2010 (di recepimento della c.d. direttiva ricorsi) e al D.L. n. 70/20 sviluppo) convertito nella legge n. 106/2011; il regolamento di attuaz esecuzione (DPR n. 207/2010); cenni alla normativa regionale di settc 2. Il ruolo dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici 3. Il bando, la lettera di invito, il disciplinare (*lex specialis* della procedur 4. Il principio della concorsualità e della par condicio 5. Il principio del *favor partecipationis* 6. Le procedure per la scelta del contraente: aperte, ristrette e negoziate 7. I criteri di aggiudicazione: prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa
Gli atti	1. La fase di programmazione. La determinazione del fabbisogno (studi di fattibilità,

propedeutici alle procedure di gara	schede di autodiagnosi, ecc.) 2. Le fasi della progettazione (preliminare, definitivo ed esecutivo) 3. L'affidamento degli incarichi di progettazione, nel codice e nel regolamento. La determinazione degli importi a base di gara per i servizi di ingegneria. Le tariffe professionali 4. La determinazione degli importi a base di gara per le opere pubbliche. Il quadro tecnico economico.
La procedura ad evidenza pubblica	1. Le fasi di gara (art. 11 del codice dei contratti pubblici) 2. I requisiti di partecipazione 3. Il seggio di gara e la commissione: composizione e funzionamento 4. L'integrazione documentale delle offerte irregolari 5. La portata generale dell'autocertificazione (le problematiche concernenti il DURC) 6. Lo svolgimento delle operazioni di gara 7. L'aggiudicazione provvisoria e i verbali di gara (cenni alle offerte anomale) 8. La fase di aggiudicazione definitiva: competenza ed obblighi procedimentali 9. L'autotutela nelle procedure concorsuali (annullamento, revoca e disapplicazione) 10. L'accesso agli atti di gara
L'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche	1. La ripartizione delle competenze fra gli organi delle istituzioni scolastiche: funzioni e poteri del dirigente scolastico e del direttore sga nell'attività negoziale; il ruolo del Consiglio di Istituto 2. Gli strumenti della cooperazione istituzionale tra enti pubblici nell'attuazione del PON FESR Asse II Ambienti per l'apprendimento: gli accordi tra enti della P.A. ex art. 15 legge 241/1990 3. L'ordinaria contrattazione di cui al D.I. 44/2001 4. L'acquisizione dei beni e servizi in economia di cui all'art. 125 d.lgs. 163/2006 5. Analisi delle singole figure contrattuali di cui al D.I. 44/01, in particolare i contratti di prestazione d'opera 6. Quadro normativo e procedure comparative 7. Disciplina fiscale e previdenziale 8. Obblighi e adempimenti del committente
I servizi di ingegneria e la gestione del contratto	1. La direzione lavori (avvio dei lavori, varianti, atti contabili) 2. La sicurezza nei cantieri 3. Il collaudo

2.TASK FORCE e SERVIZI INTEGRATI di accompagnamento

L'attività formativa tuttora in corso a valere sul progetto destinato ai DS e ai DSGA nell'ambito della Convenzione già stipulata, così come l'attività destinata ai Controllori di primo livello, hanno evidenziato ulteriori fabbisogni, motivati soprattutto dalla necessità di assicurare, dopo e oltre il percorso formativo, una assistenza puntuale, articolate e mirata alle Scuole, nelle fasi operative di attuazione dei progetti cofinanziati dal FSE. È pertanto previsto che vengano attivate **task force territorialmente dislocate**, impegnate a realizzare attività di supporto consulenziale e di **affiancamento on the job** sulle principali criticità emerse nel corso dell'attività formativa realizzata/in corso di realizzazione prevalentemente dal Progetto destinato ai DS e ai DSGA, e dal Progetto per i Controllori di primo livello. A ciò sarà affiancato **un servizio di help desk dedicato, regionalmente articolato,** sui principali argomenti di riferimento. Esso sarà anche finalizzato a valutare l'evoluzione dei fabbisogni e a indirizzare e pianificare l'impegno delle task force territoriali. **Le attività di help desk** saranno progettate e realizzate in raccordo e sinergia con le attività di supporto in presenza; il servizio non coprirà le tematiche delle opere pubbliche [3].

In particolare in ciascuna provincia sarà attivato un presidio stabile con cadenza almeno bisettimanale; **le task force regionali** saranno composte da un coordinatore a livello provinciale

[3] Si intende esclusa dalle attività dell'help desk la linea destinata alla gestione delle opere pubbliche che costituirà oggetto esclusivo della linea dei servizi formativi

(quindi almeno 20) e da esperti di profilo specialistico, con competenze complementari (profili giuridici, amministrativi, gestionali) che si raccorderanno con esperti di elevato profilo che coordineranno le attività tecniche a livello centrale, in modo da assicurare l'omogeneità di metodi e strumenti e la circolazione di problemi e soluzioni.

Modalità di realizzazione

Le modalità attuative specifiche per ogni contesto territoriale potranno essere dettagliate, anche a dimensione territoriale, soltanto a seguito di confronto e condivisione con il MIUR[4] e con i destinatari delle attività.

Durata

Il progetto sarà sviluppato nel periodo **settembre 2012 – giugno 2015.**

Le attività di supporto saranno avviate entro tre mesi dalla firma della convenzione.

★ *TASK FORCE PROVINCIALI*



[4] La condivisione è tanto più necessaria perché sui territori, a vantaggio delle Scuole sono già presenti, con esclusivo riferimento alle attività di gestione delle opere Pubbliche, task forse dedicate, con cui il progetto dovrà dunque sistematicamente relazionarsi, soprattutto per le definizione dei percorsi formativi qui previsti