

FORMEZ PA
Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento delle P.A.

PROT. INT. M3/RR/2017 RM 4929 /17

APPUNTO PER IL VICE DIRETTORE GENERALE

DOTT. MAIORANO

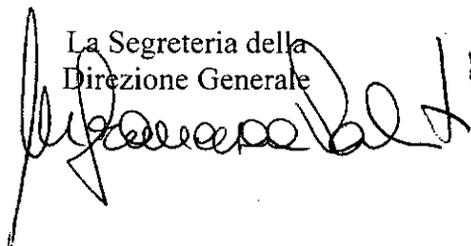
DOTT. MENNONNA
DOTT. SINISCALCHI
DOTT.SSA SPAGNUOLO

E p.c. AVV. DE VINCENTIS

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione, stipulata il 27 luglio 2012, tra l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) ed il Formez PA, per la realizzazione di attività relative alle procedure concorsuali per reclutamento di 145 unità di personale in vari profili.

Si comunica altresì che l'originale della Convenzione è presso l'ufficio legale.

La Segreteria della
Direzione Generale



CONVENZIONE

TRA

L'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica - C.F. 80030350484 - (di seguito denominata "Agenzia"), con sede legale in Firenze, via Buonarroti n. 10, rappresentata dalla Prof.ssa Stefania Fuscagni, nata a Vezzano sul Crostolo il 22/07/1944 C.F. FSCSFN44L62L820L, in qualità di Commissario Straordinario, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia

E

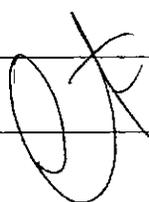
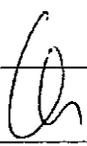
il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente - Dott. Carlo Flamment nato a Roma il 21/01/1955, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

PREMESSO

- che l'articolo 2, comma 4- noviesdecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito con modificazioni dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10 individua il Sistema Nazionale di Valutazione, composto da INDIRE, INVALSI (nell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema di istruzione e formazione) e dal Corpo Ispettivo;

- che l'articolo 19, comma 1, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 prevede che al fine di attuare nei tempi stabiliti la disposizione pre-citata, il Commissario Straordinario dell'Agenzia avvii urgentemente un programma straordinario di reclutamento, da concludersi entro il 31 agosto 2012;

- che, a seguito dell'espletamento del programma straordinario di reclutamento, è previsto dal 1 Settembre 2012 il ripristino dell' Istituto nazionale di documentazione, innovazione e



ricerca educativa (Indire) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria,

patrimoniale, amministrativa e regolamentare:

- che l'Agenzia, dopo aver provveduto all'emanazione dei provvedimenti necessari per

definire la dotazione organica provvisoria del costituendo ente, è stata autorizzata, con nota

del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione

- Direzione generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica

MIURAOODGOS prot. n. 2176 del 04 Aprile 2012, ad avviare il programma straordinario

di reclutamento;

-che l'Agenzia è stata autorizzata ad avviare il predetto programma e a procedere

all'emanazione di bandi di concorso pubblico nazionale per il reclutamento di diversi profili

professionali da inquadrare nel comparto della Ricerca, per complessive n.145 unità di

personale;

- che le procedure selettive di imminente avvio, vedranno la partecipazione di un numero

molto elevato di candidati;

- che, in vista dell'imminente indizione dei concorsi, l'Agenzia ritiene indispensabile, anche

alla luce delle recenti norme sulla semplificazione delle procedure amministrative, utilizzare

le procedure di e-recruitment positivamente sperimentate nell'ambito del Progetto RIPAM

(Riqualficazione della Pubblica Amministrazione), ed avviare una collaborazione

interistituzionale con la Commissione di cui al Decreto Interministeriale del 25.07.1994 per

assicurare funzionalità, economicità e trasparenza nella gestione dei concorsi;

-che con nota prot. n. 113/V del 21 marzo u.s l'Agenzia ha formulato alla Commissione

suddetta richiesta sulla possibilità di utilizzare le procedure di e - recruitment del Progetto

RIPAM ;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema delle selezioni concorsuali in

particolare con il progetto RIPAM, gestito dalla succitata Commissione Interministeriale,

una significativa ed unica esperienza sia a livello nazionale che di singole aree territoriali;

- che la Commissione Interministeriale, esaminata la suddetta richiesta nella seduta del 19 aprile 2012, analogamente a quanto accaduto per altre amministrazioni centrali, ha ritenuto, ferma restando la competenza dell'Agenzia nell'indizione e gestione dei concorsi, possa essere direttamente il Formez PA a soddisfarla;

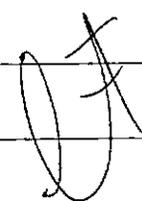
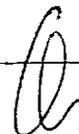
- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni dello Stato possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente convenzione;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni dello Stato e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- che Formez PA, ai sensi dell'art.5 del proprio statuto, può stipulare convenzioni con Istituti, Università e soggetti pubblici e privati per il perseguimento delle finalità istituzionali,

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica esercita il controllo sulle attività di Formez PA, non solo in forza del ruolo che lo stesso riveste all'interno degli organi dell'associazione in ragione della quota di cui è titolare, ma anche in virtù di specifiche prerogative funzionali, riconosciutegli dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo statuto della



medesima associazione, che investono, tra l'altro, la pianificazione e lo svolgimento delle attività di Formez PA nei confronti delle amministrazioni dello Stato:

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati;

- che l'Agenzia per le ragioni sopraesposte intende avvalersi dell'assistenza e consulenza tecnica del Formez PA come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.6;

- che nel 2009 Formez PA ha costituito FormezItalia S.p.A., società *in house*, partecipata dal Formez PA, soggetta all'attività di direzione e controllo di quest'ultima, ed avente per oggetto sociale in particolare il compito di favorire la riqualificazione di nuove professionalità anche mediante lo svolgimento di corsi-concorsi per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni;

- che FormezItalia S.p.A. negli ultimi anni ha sperimentato con successo rilevanti innovazioni procedurali in direzione della massima economicità e trasparenza delle procedure nell'ambito di diversi concorsi come quelli banditi dal Comune di Napoli, che ha deliberato l'adesione al citato progetto Ripam, e da diverse amministrazioni centrali negli anni 2010/2011 (Istat, Consiglio di Stato, Presidenza del Consiglio, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ecc.), che hanno affidato al Formez PA mediante apposite convenzioni la gestione diretta di specifiche fasi procedurali;

- che verificata preliminarmente con esito positivo la disponibilità delle risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività affidate al Formez PA, le stesse risorse sono a carico del capitolo di bilancio 2012 1.1.3.14 "Spese per il reclutamento del personale";

PRESO ATTO DI TUTTO CIÒ PREMESSO,

L'AGENZIA

ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte.

ART. 2 - Oggetto

L'Agenzia si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel Documento Tecnico (ALLEGATO "A").

Resta fin d'ora inteso che tutte le attività non indicate nel succitato Allegato "A", relative alle procedure concorsuali per il reclutamento nei diversi profili di complessive 145 unità di personale, attinenti all'avvio delle procedure concorsuali, all'organizzazione e all'espletamento dei suddetti concorsi, saranno realizzate dall'Agenzia, che sarà pertanto unicamente responsabile di tali attività.

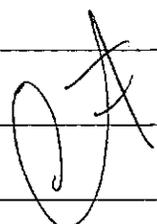
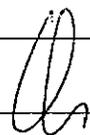
ART. 3 - Durata.

La durata della presente Convenzione è fissata in 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione. Qualora le attività connesse all'espletamento del programma straordinario di reclutamento di cui al presente atto rendano necessaria una dilazione del termine ivi previsto, le parti concordano sin d'ora di prorogare nelle medesime forme con atto scritto successivo la presente convenzione.

ART. 4 - Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto. A tale fine manterrà costanti rapporti con il Commissario Straordinario o altro organo dell'ente all'uopo espressamente delegato. E' competenza del Commissario Straordinario o altro organo o ufficio dell'ente all'uopo espressamente delegato l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Le parti concordano che entro 5 gg. dalla stipula della presente verranno reciprocamente



comunicati i nominativi dei referenti individuati quali responsabili di tutte le attività ivi pattuite. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata all'altra parte.

Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione il Formez PA si avvarrà della propria società in house FormezItalia S.p.A. - Centro di Ricerca e Formazione per la P.A.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a comunicare per l'approvazione all'Agenzia le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività di cui al precedente art.2.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Corrispettivo e Rendicontazione

Per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, l'Agenzia riconoscerà al Formez PA, il seguente importo:

a) € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), per tutte le attività di assistenza e supporto generale così come declinate nell'allegato tecnico. I costi generali e i costi indiretti, non potranno in ogni caso superare il 15% del valore delle attività realizzate;

b) una ulteriore somma pari a € 500,00 (cinquecento/00), per ogni 100 (cento) candidati convocati dal Formez PA alla prova preselettiva se prevista o in mancanza alla prima prova scritta, fino ad un massimo di 50.000 (cinquantamila) candidati convocati dal Formez PA.

c) Le parti convengono, in caso di superamento della soglia di 50.000 (cinquantamila) candidati convocati, si proceda alla stipula di apposito atto integrativo alla presente convenzione sulla base delle cifre indicate nell'allegato A, ai fini della regolamentazione dell'ulteriore finanziamento a copertura dei costi per le suddette ulteriori attività e il

relativo pagamento.

L'importo come sopra quantificato sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranche di pagamento pari al 70% dell'importo di cui al suddetto punto a), a seguito dell'attivazione e della verifica di regolare funzionamento delle procedure di acquisizione on-line delle domande di partecipazione di cui all'allegato tecnico (All. A) e previa presentazione della seguente documentazione:

a. dettagliata relazione delle attività svolte siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del Formez PA;

b. comunicazione da parte del Formez dei componenti il gruppo di lavoro con indicazione di ruoli e competenze;

c. formale richiesta di pagamento;

d. nota di debito a seguito della valutazione positiva da parte dell'Agenzia della documentazione prodotta nei trenta giorni successivi alla ricezione della stessa.

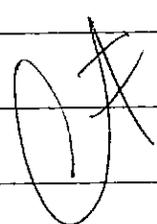
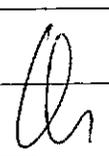
2. una seconda tranche di pagamento pari al 10% dell'importo di cui al suddetto punto a) ad avvenuta approvazione della graduatoria degli idonei alle prove preselettive del primo concorso avviato o della prima prova scritta in caso in cui non sia presente la prova preselettiva, previa presentazione della seguente documentazione:

a. dettagliata relazione delle attività svolte siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del Formez PA;

b. formale richiesta di pagamento;

c. nota di debito a seguito della valutazione positiva da parte dell'Agenzia della documentazione prodotta nei trenta giorni successivi alla ricezione della stessa.

Il pagamento del saldo dovuto, definito sulla base delle spese giustificate di cui al successivo punto 4, sarà disposto ad avvenuta approvazione delle graduatorie di merito di tutti i concorsi avviati, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e



timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del

Formez PA:

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
2. formale richiesta di erogazione del saldo;
3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, in conformità a quanto previsto nell'allegato tecnico ad avvenuta stesura della graduatoria dei vincitori di tutti i concorsi;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio che dovranno essere allegati in copia conforme agli originali;
5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
6. nota di debito a seguito della valutazione positiva da parte dell'Agenzia della documentazione prodotta nei trenta giorni successivi alla ricezione della stessa.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata, completa della documentazione citata, entro 60 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di merito.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito dell'esecuzione della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dall'Agenzia secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA.

Ad ultimazione della procedura concorsuale il Formez, procederà alla trasmissione degli atti inerenti la procedura secondo le richieste dell'Agenzia.

ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in

applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Agenzia contro gli infortuni sul lavoro secondo la normativa vigente.

ART. 9 Diritto di Recesso

Ciascuna delle parti potrà, qualora sussistano motivi di interesse pubblico che ne giustificano la scelta o di mancata reciproca osservanza delle condizioni ivi sancite, recedere dalla Convenzione con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi. Tale preavviso dovrà essere comunicato alla controparte con lettera raccomandata A/R con ricevuta di ritorno.

In tali ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10- Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, di cui fosse venuto a conoscenza in forza dell'attuazione della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Agenzia, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 12 - Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Firenze.

ART. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Firenze, 27 LUG. 2012

PER L'AGENZIA NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AUTONOMIA
SCOLASTICA *Ilsema Fusco*

PER IL FORMEZ PA - CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA CENTRO SERVIZI,
ASSISTENZA STUDI E FORMAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DELLE
P.A.

Ilsema Fusco
FFAC

ALLEGATO "A"

PREMESSA

In questo documento vengono illustrate le attività oggetto della Convenzione stipulata tra l'Agenzia (Ansas - Indire) ed il Formez PA.

LA PROCEDURA

La procedura che sarà adottata in tutte le sedi di svolgimento delle prove, sarà dettagliatamente descritta in uno specifico documento da illustrare ai responsabili dell'Ansas che nelle diverse sedi di svolgimento delle prove dovranno verificarne la corretta applicazione.

I singoli bandi volti al reclutamento del personale, si sviluppano secondo una procedura articolata in varie fasi, che saranno adattate alle esigenze dei singoli procedimenti in ragione della specificità di ciascun profilo e/o qualifica, e che possono essere sinteticamente distinte in:

- a) una fase preselettiva (ove prevista) consistente in un test per la verifica delle attitudini all'apprendimento;
- b) una fase selettiva scritta (ove prevista) consistente in una o due prove per l'ammissione alla successiva prova orale, mediante la quale si procederà alla verifica: delle conoscenze relative alla pubblica amministrazione, alla sua riforma e al nuovo ruolo che il dipendente pubblico è chiamato a ricoprire in termini di responsabilità e servizio ai cittadini; delle conoscenze specifiche riferite al profilo professionale per il quale si concorre; delle competenze dell'Agenzia e degli uffici di destinazione;
- c) una prova orale per ulteriore accertamento delle suddette conoscenze e competenze, verificando anche le conoscenze linguistiche e informatiche;
- d) la valutazione dei diversi titoli
- e) la stesura e approvazione della graduatoria finale di merito

ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

In particolare, il Formez PA dovrà svolgere le seguenti attività:

- assistenza all'amministrazione nella gestione delle procedure connesse all'esperimento della mobilità volontaria (ove prevista) collaborando alla verifica dei curricula e alla predisposizione delle prove di valutazione;
- assistenza e consulenza tecnica alle Commissioni d'Esame e/o ai Comitati che valideranno e vigileranno la fase preselettiva;
- progettazione, coordinamento e realizzazione di tutte le attività istruttorie e direttamente connesse alla preselezione (acquisizione domande on-line, gestione rapporti con i candidati, organizzazione logistica, pubblicazione banche dati test,

somministrazione e correzione delle prove, fornitura di tutti i materiali per l'espletamento delle prove, predisposizione graduatorie degli ammessi, accessi agli atti on-line e supporto consulenziale nella gestione del contenzioso, ecc.);

- collaborazione con le commissioni per la predisposizione dei materiali utili ai candidati per la preparazione alle prove scritte e orali, con particolare riferimento alla predisposizione, validazione e pubblicazione di quesiti tecnico-professionali sulle aree tematico disciplinari e/o di temi e relative tracce per le prove scritte e orali;
- affiancamento alle commissioni nella gestione delle prove scritte e orali con uno staff di esperti che collaboreranno anche nell'attività di vigilanza;
- assistenza alle commissioni nella gestione di tutte le fasi selettive.

Più in dettaglio, le attività oggetto della presente Convenzione riguardano:

1. l'acquisizione delle domande con ricevuta on-line, tramite adattamento del sistema step-one del Progetto Ripam;
2. la gestione della comunicazioni tramite il contact-center "Linea Amica" e gestione anagrafica di tutti i candidati, con generazione registri e codici degli ammessi;
3. l'adattamento del server Formez per garantire l'accesso agli atti on-line (eventualmente anche con versamento on-line dei diritti di segreteria previsti per legge);
4. la fornitura di almeno 4.000 test preselettivi e loro pubblicazione sul sito Ripam unitamente alle risposte esatte e istruzioni;
5. la predisposizione dei materiali per lo svolgimento prove (codici a barre, fogli a lettura ottica, buste grandi e piccole, cartoncini anagrafici, matite copiative, istruzioni, materiali di cancelleria, ecc.) ;
6. l'estrazione casuale mediante apposito software e stampa di almeno 3 batterie di test in anonimato dinanzi ai candidati, per i concorsi che prevedono la prova preselettiva, con successiva estrazione della prova da stampare e somministrare
7. l'assistenza in aula (con l'impegno di garantire almeno 1 assistente ogni x 60 candidati convocati);
8. l'affiancamento alle Commissioni e/o ai Comitati di vigilanza per la gestione delle prove preselettive (con la presenza di 2 esperti x commissione);
9. la predisposizione, editing e stampa dei test (1 volume termo sigillato con intera banca dati per ogni candidato o fascicolo con le sole domande estratte);
10. il trasporto, custodia e assicurazione materiali, test e prove ;
11. la lettura ottica pubblica delle prove, con verifiche e controlli manuali in anonimato, a campione e sugli elaborati a ridosso della soglia di idoneità;
12. la stampa e pubblicazione graduatorie e di tutte le necessarie e connesse notifiche;
13. la predisposizione e pubblicazione di almeno 300 quesiti sulle aree tematico-disciplinari e/o tracce di temi per la preparazione dei candidati per le prove scritte e orali (ove previste), da prendere a riferimento per le tracce da elaborate e sorteggiare in sede di prova ;
14. l'assistenza alle commissioni per le prove scritte (con la presenza di 2 esperti x commissione);
15. l'assistenza alle commissioni per le prove orali (con la presenza di 2 esperti x commissione);

16. l'accesso agli atti on-line (per 2 mesi dalla pubblicazione delle varie graduatorie delle prove a test)
17. l'assistenza e consulenza tecnico-legale per la gestione del contenzioso;
18. la pubblicazione sul sito istituzionale ANSAS, in collegamento con il sito Ripam, di tutte le comunicazioni necessarie a tenere costantemente aggiornati i candidati sullo sviluppo delle fasi sensibili delle procedure.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da erogare al Formez PA per la realizzazione di tutte le attività è articolata nel modo indicato nella tabella seguente:

Voci	Ammontare (€)
Attività di assistenza e supporto generale	250.000
Gestione prove e candidati	500 ogni 100 candidati fino ad un massimo di 50.000 candidati convocati alla prova preselettiva se prevista o in mancanza alla prima prova scritta
Gestione prove e candidati, nel caso in cui il numero delle domande acquisite superi le 50.000 unità	300 ogni ulteriori 100 candidati oltre il massimo di 50.000 convocati alla prova preselettiva se prevista o in mancanza alla prima prova scritta

Sono a carico dell'Agenzia i costi direttamente connessi alla logistica delle selezioni e delle prove scritte e orali (locali, banchi, amplificazione, pulizia, assistenza medica, ecc.), fermo restando l'impegno del Formez PA a predisporre il piano logistico organizzativo e a garantire tutti i necessari sopralluoghi per la verifica di agibilità dei locali e la loro rispondenza a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa.