

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Formattato: Destro -1,51 cm



TWINNING CONTRACT

No. LB/12/ENP/FI/11

***“Techniques, capacity building and reorganisation at the
Ministry of Finance of Lebanon”***

CONSORTIUM AGREEMENT

CONSORTIUM AGREEMENT

between

For FRANCE

Adetef, the French international technical assistance agency of the Ministries for the Economy, Budget and Sustainable Development, represented by Mrs Agnès ARCIER, Chairwoman and Chief Executive Officer,

Hereinafter referred as the Member State Project Leader,

on the one part,

and

For ITALY

Formez PA, the Italian Centre for Services, Assistance, Studies and Training for the Modernisation of the PA, represented by Carlo FLAMMENT, the President and Legal Representative,

Hereinafter referred as the Member State Junior Partner,

on the other part,



Undertaking twinning support to the Lebanese Government for the implementation of the Twinning Project n°LB/12/ENP/FI/11 – " Techniques, capacity building and reorganisation at the Ministry of Finance of Lebanon "

Agree as follows:

Article 1: General commitment to combine efforts and activities

- 1.1. Adetef and Formez PA, declare their willingness to work as partners and to combine their efforts to implement EU Twinning Contract No. LB/12/ENP/FI/11, "Techniques, capacity building and reorganisation at the Ministry of Finance of Lebanon" in a consortium formed by France and Italy. The Twinning Contract was endorsed on 25 June 2013 and will last till 24 March 2016 (30 months of implementation + 3 months for expenditure verification).

- 1.2. This agreement applies to and complements Twinning Contract No. LB/12/ENP/FI/11 for which the parties were jointly selected and which they approve.

Formatto: Non Evidenziato

- 1.3. All administrative, financial and implementation activities shall be conducted in accordance with the EU Twinning regulations, which are specified in the applicable version of the Common Twinning Manual and are known by the parties.
- 1.4. Should one of the parties encounter difficulties in the implementation of an activity mentioned in the Work Plan (Annex A1 of the Twinning Contract), the partners shall together undertake to seek solutions to these difficulties in a spirit of mutual trust.

Article 2: Responsibilities

- 2.1. Adetef, as the lead partner, assumes full responsibility for all administrative and financial management of the Twinning project. Adetef will receive EU funds and pre-financing payments and will transfer to Italy (according to art. 3.6) the proportion relating to the latter's involvement in the twinning, in compliance with Common Twinning Manual rules (2012 version) and with the Twinning Contract.
- 2.2. Formez PA is responsible for achieving the benchmarks and mandatory results of the Italian portion of the project.
- 2.3. Formez PA assumes all logistical and financial management and is accountable to Adetef for the activities undertaken by Italian experts, as defined in the Work Plan and the budget (Annexes A1 and A3 of the Twinning Contract).
- 2.4. Adetef appoints Mr Jean-Pierre PERY Project Leader, representing the Lead MS Partner and Formez PA jointly appoint Mr Mauro BARBINI, Deputy Project Leader, representing the Italian Junior MS Partners.
- 2.5. The contracting parties agree on the appointment of Mr Hervé ALLAIS as Resident Twinning Adviser (RTA) for the duration of the Twinning Contract. His tasks and duties are described in the Common Twinning Manual, as well as in the Twinning Contract. The RTA reports to the French Project Leader and is hierarchically responsible exclusively to the French Project Leader; the Project Leader may empower the RTA to undertake certain duties.
- 2.6. The Deputy Project Leader regularly reports to the Project Leader and the RTA on the progress of project activities, especially when difficulties occur. The Project Leader keeps the Deputy Project Leader informed on a regular basis and together they seek a consensus on project implementation, particularly as regards the following issues:
 - overall project planning, to ensure that related activities undertaken within the framework of the project are coordinated, complementary and mutually productive,
 - proposed side letters and addenda to the Twinning Contract,

- interim quarterly reports and the final report to be discussed and presented at Project Steering Committee meetings,
 - Other essential decisions, documents and correspondence on project performance.
- 2.7. Each contracting partner is responsible for the proper and timely delivery of the project activities that have been assigned to them.

Article 3: Division of tasks

- 3.1. In accordance with the Work Plan and the budget (Annexes A1 and A3 of the Twinning Contract), the attribution of responsibilities is defined below. Further details are provided in Annex 1, 2 and 3 of this agreement.
 - 3.2. The project leader, who co-chairs the steering committee with his Lebanese counterpart, attends all steering committee meetings. The deputy project leader attends Project steering committee meetings. For that purpose, the "Project Management" budget section (Annex A3 of the Contract) makes provision for ten two-days missions for the deputy project leader.
 - 3.3. During the preparatory phase, the Deputy Project Leader is entitled to 1 mission. In the event of preparatory costs that are not eligible for reimbursement, through no fault of any of the partners, each of the partners shall assume its own share of those costs. In the event of preparatory costs that are not eligible, through the fault of one of the partners, the faulty partner shall reimburse the other partners for the resulting loss. According to Twinning Manual rules (Art. 5.2), preparatory costs will be reimbursed provided the signature of the contract is notified within a maximum of 5 months from the selection notification date.
 - 3.4. Formez PA shall allocate the necessary resources for implementation of project activities undertaken by Italian experts and shall assume full responsibility for the administrative management of those activities.
 - 3.5. Adetef, lead partner, will collect and prepare all documents required for invoicing according to the Twinning rules and submit them to the Contracting authority on a quarterly basis.
 - 3.6. Formez PA, will:
 - coordinate the mission dates with the RTA, the recruitment of short-term experts and the practical organization of their missions and tasks,
 - manage and organize the Italian portion of the study visits (pay per diem to participants and purchase air tickets and hotel),
 - book and purchase air tickets, pay fees and per diems to the Italian experts,
- send copies of all original financial documentation and invoices to Adetef every three months for preparation of quarterly financial reports.

- Send originals of boarding passes, agency invoices, statements use of cars and mission certificates at the end of the project implementation for preparation of the Final Financial report and the Audit.

3.7. Adetef will be responsible for the final expenditure verification of the project. This verification will be performed by an independent auditor. Formez PA will submit all required documents to Adetef for this expenditure verification.

Article 4: Budget and reimbursement

- 4.1. Formez PA will be reimbursed for the costs incurred during the implementation of their project tasks in line with the cost forecasts specified in the Twinning Contract budget (Annex A3) and in the detailed breakdown of activities and costs (Annex 1 and 2 to this agreement), on the basis of actually incurred costs.
- 4.2. The budget breakdown between France and Italy is based on short-term expert fees (including those of the Project Leader and Deputy Project Leaders). The initial budget breakdown anticipates the following ratio among the two countries:
- France: 82%
 - Italy: 18%
- 4.3. This initial breakdown will be reviewed at the mid term of the project, in autumn 2014. The part of the Italian expertise should not exceed 22% of the total short-term expertise budgeted on the twinning contract.
- 4.4. Only costs eligible for funding under the Twinning Contract and the Twinning Manual regulations are reimbursable. Each partner agrees that ineligible costs shall be charged to its respective project management costs.
- 4.5. Notwithstanding any commitment of solidarity that may be requested by the contracting authority, should Adetef, Formez PA or both fail to provide the required documentation and invoices in compliance with the Twinning regulations, the faulty partner shall be responsible for the resulting financial loss and shall bear the cost of any necessary reimbursement.
- 4.6. Should the budget change over the project's lifetime (specified in the Twinning Contract), through side letters or addenda, the final version of the project budget is applicable. Any modification changing the number of expert working days defined in the Twinning Contract will be agreed upon in advance (before signature of the side letter or addenda) with the partner. In any case, Adetef will strive to preserve the initial ratio among the partners (see 4.2).

DA
J

4.7. All reimbursement requests are presented to Adetef with original invoices, boarding passes, vouchers, documentary evidence provided for in the Common Twinning Manual (duly signed time sheets or mission certificates for short-term experts), and all other original payment documents requested by Adetef.

4.8. Formez PA will be reimbursed as follows:

- **Expert fees**, at the rate of €250 per working day (or €350 or €450 per working day, according to Art. 5.4 of the Twinning Guide), according to the mission certificates,
- **80% of the project management costs**,
- **Air tickets**: in principle, experts will take direct economy class flights, as per the rules laid down in the Twinning Manual. Experts may fly non-economy only under exceptional circumstances, when economy-class flights are impossible. This decision requires the prior written consent of the Project Leader or RTA. A short-term expert wishing to fly business class must personally pay for the difference between the cost of that flight and the cost of an economy fare (clear evidence of the two fares must be provided) before the mission is authorised. When, due to outside circumstances, the price of air tickets exceeds the budgeted cost, Formez PA shall consult the RTA and Adetef before booking such flights.
- **Per diems**, applying the latest official European rate or the rate set by the Project Leader.

on
S

4.9. For each study visit organized in a Member State,

- as stated in the Common Twinning Manual (5.7.2), the accommodation costs of the Lebanese experts will be covered by the project budget.
- each Member State partner will charge the costs incurred for participation of its experts to its own project management costs.

4.10. Payments will be made to the following bank account (see also the Financial Identification form in Annex 2 of this agreement):

Formez PA

Bank name and address:

Account Holder:

SWIFT Code:

IBAN:

Account Number:

*Venitale Com Formez PA
L'Ufficio Com Formez PA*

4.11. When payments are received from the Commission, ADETEF will inform FORMEZ PA within 7 days. FORMEZ PA will send to ADETEF an official request of payment (scanned by e-mail and posted original version) proportionate to the costs of the actions described in the Contract and which concern FORMEZ PA for implementation, and in accordance with the

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11
procedures and rules defined in the Twinning Manual. ADETEF will make the payment to
FORMEZ PA within 30 days from receiving the official request from FORMEZ PA.

The total amount which concerns FORMEZ PA for implementation is € 435 188,00(four
hundred thirty-five thousand and one hundred eighty-eight/00).

The amount is composed by the Italian activities' implementation, and the project costs
management - 20% (as stated in the article 4.8. of this Agreement)

Payment will be made in accordance with Article 15 of Annex A2 of the Twinning Contract,
as following:

-First instalment of pre-financing (80% of the Italian part of the forecast budget for the first 12
months of implementation financed by the Contracting Authority): € 139 260,16

-Further instalment(s) of pre-financing: € 252 409,04

-Forecast final payment on the basis of actual final expenses (minimum 10 %, subject to the
provisions of Annex 2): € 43 518,8

Article 5: Taxation and insurance

Each of the partners under this agreement assumes full and sole responsibility for observing
its respective applicable national tax legislation with regard to income received under the
contract.

Each of the partners under this agreement assumes full and sole responsibility for fulfilling its
respective payroll obligations concerning social security, health insurance and fiscal or other
charges.

Article 6: Changes to the Twinning Contract

In the event of changes to the Twinning Contract that have no impact on the Junior Partner's
Component, a copy of the Side Letters, Addenda and other documents will be sent by the
Leader to the Junior Partner for information.

In the event of changes to the Twinning Contract that have an impact on the Junior Partner's
Component, the Senior Partner will in each case request the Junior Partner's consent before
signature and transmission of side letters, addenda and other documents. If the modification
to the original Twinning Contract – ranging from expert's identification to budgetary changes
- is requested by the Junior Partner, the request will be notified to the Leader with at least 2
weeks' notice.

OK
S

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Designated experts of the Junior Partner may only be replaced by experts of equivalent professional background and experience; the latter will provide their CVs to the Lead Partner in a timely manner, for purposes of issuing the corresponding side letters.

Side Letters, Addenda and other official documents will be issued by the Leader and duly notified to the Lebanese partners.

Article 7: Use of contingency funds

In order to avoid a budget overrun, the amount earmarked in the budget for contingency funds (a maximum of 2.5% of the total budget, Art. 5.6.3 of the Twinning Guide) will be divided on a purely formal basis according to the breakdown among the partners (see 4.2).

Should the junior partner exceeds its portion of the contingency funds, the Lead Partner will be consulted beforehand in writing (preferably by e-mail) and will approve each expense, in order to avoid a budget overrun.

Article 8: Partnership limitations

Unless expressly stated otherwise in this agreement, none of the parties to this agreement shall act or make legally binding statements on behalf of any other party. Nothing contained in this agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the parties.

Article 9: General provisions

- 9.1. Any modification to the project activities that results in changes of the Twinning Contract must comply with the Twinning regulations
- 9.2. This Consortium agreement enters into force upon its signature of the Twinning Contract and will remain in force until the end of the Twinning project implementation period, and anyhow until the final financial report and payment have been approved by the Contracting authority.
- 9.3. English is the language of this agreement. All statements, notices or communications relating to this agreement shall be written and conducted in English.
- 9.4. The contracting partners designate the following persons to act as contact points and responsible bodies representing them for the purpose of implementation of the project. Any statement, notice, minor modification or communication respecting or in connection with this agreement shall be dispatched by letter to the following addresses:

FRANCE:

Mr Jean-Pierre Pery

Project Leader

phone : +33 (0)1.55.80.66.40

e-mail:

jean-pierre.pery@dgfip.finances.gouv.fr

Mrs Alice Dapogny

Head, Project Management Department

ADETEF

120 rue de Bercy – télédoc 727

75572 Paris cedex 12

FRANCE

phone : +33 (0)1 53 18 34 96

e-mail:

alice.dapogny@adetef.finances.gouv.fr

Mrs Alisa Rozanova

Public Finance adviser

ADETEF

120 rue de Bercy – télédoc 727

75572 Paris cedex 12

FRANCE

phone : +33 (0) 1 53 18 37 64

e-mail:

alisa.rozanova@adetef.finances.gouv.fr

ITALY:

Mr Mauro Barbini

Junior Project Leader

Phone: +39 (0)6 84.89.24.52

e-mail:

mbarbini@formez.it

- 9.5. Any dispute concerning the interpretation or application of this Consortium agreement shall be settled amicably by negotiation. If a dispute or difference arises between the contracting partners relating to the interpretation or application of this Consortium agreement, the contracting partners shall, in good faith, do their utmost to resolve such dispute or difference amicably.

Annex 1: Detailed breakdown of activities and costs (on the basis of Annexes A1 and A3 of the Twinning Contract)

Annex 2: Detailed budget for Italy

The undersigned hereby acknowledge, on behalf of their organizations, that their authorities shall undertake the actions described in the Twinning Contract.

Done in English in 2 originals , the

For Adetef

Date:

Mrs Agnès ARCIER

Chairwoman & CEO

For Formez PA

Date:

Mr Carlo Flament

The President and Legal Representative

ANNEX 1: detailed breakdown of activities and costs:

RESPONSIBLE	
VOLET 1 – Appui à la définition de la stratégie nationale de réforme de la gestion des finances publiques	
1.1 – Réalisation d'une évaluation du système de gestion des finances publiques au Liban	FRANCE
1.2 – Formalisation d'une stratégie de réforme de la gestion des finances publiques libanaises	FRANCE
VOLET 2 – Renforcement des capacités institutionnelles en matière d'analyse macroéconomique et de prévision dans le domaine des finances publiques	
2.1 – Appui au développement du département en charge de la prévision macroéconomique du budget de l'Etat	FRANCE
2.2 – Amélioration de l'outil de travail du département en charge de la prévision macroéconomique du budget de l'Etat	FRANCE
2.3 – Cadrage méthodologique de l'exercice de prévision macroéconomique en recettes	FRANCE
2.4 – Cadrage méthodologique de l'exercice de prévision macroéconomique en dépenses et synthèse	ITALY
VOLET 3 – Amélioration de la méthodologie de l'élaboration du budget	
3.1 – Appui à l'amélioration de la préparation du budget	FRANCE
3.2 – Elaboration d'une méthodologie pour améliorer la qualité et la transparence de la préparation et de l'exécution du budget	FRANCE
3.3 – Amélioration des relations financières avec les partenaires institutionnels	FRANCE
3.4 – Amélioration de la prévision d'exécution budgétaire	FRANCE
3.5 – Renforcement des capacités techniques en matière de budgétisation sectorielle	FRANCE
VOLET 4 – Renforcement de l'exécution du budget et de son contrôle	
4.1 – Evaluation du système de contrôle financier et plan d'actions pour le développement du contrôle interne des finances publiques	FRANCE
4.2 – Réforme du cadre juridique du contrôle interne des finances publiques	FRANCE
4.3 – Ajustement entre les prévisions et l'exécution en matière de recettes fiscales	FRANCE
4.4 – Elaboration d'une cartographie des risques des opérations financières	FRANCE
4.5 – Consolidation du besoin de trésorerie dans le but d'optimiser la gestion de la trésorerie et de la dette	FRANCE
4.6 – Evaluation du système actuel de contrôle des dépenses de personnel et des pensions et proposition d'une nouvelle méthodologie de contrôle et d'un plan d'actions	FRANCE
VOLET 5 – Appui à la réforme organisationnelle du ministère des finances libanais	

5.1 – Proposition de réorganisation des directions du budget, du trésor, de l'ordonnancement et de la comptabilité publique	FRANCE
5.2 – Elaboration des textes juridiques d'organisation	FRANCE
5.3 – Organisation des ressources humaines dans le nouvel organigramme du ministère des finances	FRANCE
5.4 – Mise en œuvre de la réforme organisationnelle	FRANCE
VOLET 6 – Développement des capacités institutionnelles	
6.1 – Elaboration d'un plan de formation quinquennal	ITALY
6.2 – Appui à l'implémentation des normes internationales au sein du système comptable libanais	FRANCE
6.3 – Renforcement de la direction en charge des recettes	FRANCE
6.4 – Renforcement de la direction en charge des dépenses	FRANCE
6.5 – Renforcement du service en charge de la dette de l'Etat et des mécanismes de garantie	FRANCE
6.6 – Assistance à la modernisation des systèmes d'information	ITALY
VOLET 7 – Soutien pédagogique à la réforme de la gestion des finances publiques	
7.1 – Séminaires d'ouverture et de conclusion	FRANCE
7.2 – Séminaires interne et externe	FRANCE
7.3 – Ateliers de formation	ITALY
7.4.1 – Visite d'étude en France ; la réforme des finances publiques	FRANCE
7.4.2 – Visite d'étude en France ; la prévision macroéconomique des recettes et des dépenses	FRANCE
7.4.3 – Visite d'étude en Italie ; plan de formation	ITALY
7.4.4 – Visite d'étude en France ; aspects comptables	FRANCE
7.4.5 – Visite d'étude en France ; contrôle interne des finances publiques	FRANCE
7.4.6 – Visite d'étude en Italie ; systèmes d'information	ITALY
7.5 - Ateliers de formation	FRANCE
7.6 - Ateliers de formation	FRANCE
7.7 – Ateliers de formation en vue de la promotion de services offerts aux citoyens	ITALY

ANNEX 2: Detailed breakdown of activities and costs (on the basis of Annexes A1 and A3 of the Twinning Contract)

AFTER ADENDUM N°1

Actions à entreprendre dans le cadre du projet de j	Coût unitaire	Nombre d'unité	Coût total EM
1. Rémunération du conseiller résident de jumelage			
M. Hervé ALLAIS (28 mois)			
Salaire de base et charges sociales	12750	28,00	357 000,00
6% du salaire et des charges sociales	357 000,00	0,06	21 420,00
Total de la rémunération du conseiller résident de jumelage			378 420,00
2. Indemnités du CRJ			
Indemnités journalières (50%)	111,00	851,00	94 461,00
Indemnités du CRJ pour les 30 premiers jours	222,00	30,00	6 660,00
Assurance maladie et accident du CRJ	200,00	28,00	5 600,00
Logement	1 700,00	27,00	45 900,00
Honoraires de l'agent immobilier	1 700,00	1,00	1 700,00
Voyage à destination et en provenance du lieu d'affect	850,00	1,00	850,00
Indemnité mensuelle de voyage aller-retour	850,00	27,00	22 950,00
Total Indemnités du conseiller résident de jumelage			178 121,00
3. Formation du CRJ			
Voyage aller-retour à Bruxelles	200,00	1,00	200,00
3 Indemnités journalières BE	232,00	3,00	696,00
Total formation du CRJ			896,00
3. Assistante du CRJ			
Salaire de l'assistant	2 000,00	28,00	56 000,00
Salaire du traducteur-interprète	1 000,00	28,00	28 000,00
Total des coûts pour l'assistant du CRJ			84 000,00
5. Préparation du projet			
Participation du CP, du CP junior et du CRJ			
Honoraires CP et CRJ	250,00	8,00	2 000,00
Honoraires CP junior	350,00	2,00	700,00
Frais de gestion du jumelage	2 700,00	150%	4 050,00
Indemnités journalières	222,00	15,00	3 330,00
Billet d'avion	850,00	5,00	4 250,00
Total Préparation du projet			14 330,00
6. Coordination du projet			
Participation du CP et CP junior			
Honoraires CP	250,00	18,00	4 500,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Honoraires CP junior	350,00	18,00	6 300,00
Frais de gestion du jumelage	10 800,00	150%	16 200,00
Indemnités journalières	222,00	54,00	11 988,00
Billet d'avion	850,00	18,00	15 300,00
Frais de visibilité	7 500,00	1,00	7 500,00
Cout du certificat d'audit	9 000,00	1,00	9 000,00
Total des coûts de coordination du projet			70 788,00

7. ACTIVITES DU PROJET

VOLET 1 - Appui à la définition de la stratégie nationale de réforme de la gestion des finances publiques

LAMOTTE Henri; BELET Gérard; BESTOSO Mauri Alain; MARTINEU Max.			
Frais d'experts	250,00	27	6 750,00
Frais de gestion du jumelage	6 750,00	150%	10 125,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	36	7 992,00
Billets d'avion	850,00	9	7 650,00
Total des coûts de l'activité 1.1			37 017,00

1.2 Formalisation d'une stratégie de réforme de la gestion des finances publiques libanaises

LAMOTTE Henri; BELET Gérard; BESTOSO Mauri Alain; MARTINEU Max.			
Frais d'experts	250,00	27	6 750,00
Frais de gestion du jumelage	6 750,00	150%	10 125,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	36	7 992,00
Billets d'avion	850,00	9	7 650,00
Total des coûts de l'activité 1.2			37 017,00

TOTAL DU VOLET 1

VOLET 2 - Renforcement des capacités institutionnelles en matière d'analyse macroéconomique et de prévision dans le domaine des finances publiques.

BELET Gérard; LAMOTTE Henri.			
Frais d'experts	250,00	18	4 500,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Frais de gestion du jumelage	4 500,00	150%	6 750,00
Indemnités journalières	222,00	24	5 328,00
Billets d'avion	850,00	6	5 100,00
Total des coûts de l'activité 2.1			21 678,00

2.2 Amélioration de l'outil de travail du département en charge de la prévision macroéconomique du budget de l'État

BELET Gérard; LAMOTTE Henri.			
Frais d'experts	250,00	36	9 000,00
Frais de gestion du jumelage	9 000,00	150%	13 500,00
Indemnités journalières	222,00	48	10 656,00
Billets d'avion	850,00	12	10 200,00
Total des coûts de l'activité 2.2			43 356,00

2.3 Cadrage méthodologique de l'exercice de prévision macro-économique en recettes

BELET Gérard; LAMOTTE Henri.			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Total des coûts de l'activité 2.3			28 904,00

2.4 Cadrage méthodologique global de l'exercice de prévision macro-économique des dépenses et synthèse

BELET Gérard ; D'ELIA Enrico; BASILE Raffaella; CARETTA Alessandra; FELICI Francesco; FRALE Cecilia; FERRONI Valeria; PACIFICO Daniele; RICCHI Ottavio.

Frais d'experts	250,00	54	13 500,00
Frais de gestion du jumelage	13 500,00	150%	20 250,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	66	14 652,00
Billets d'avion	850,00	12	10 200,00
Total des coûts de l'activité 2.4			63 102,00
TOTAL DU VOLET 2			157 040,00

VOLET 3 - Amélioration de la méthodologie d'élaboration du budget

3.1 Appui à l'amélioration de la préparation du budget

BESTOSO Maurice; BELET Gérard; BELLUTEAU Emmanuel; BONHERBE Jérôme; DIDIER Philippe; GILOT Marc; GOULET Olivier; HADDAD Bernard; LAMOTTE Henri; PARSEGNY Jean-Yves; SAUVAGE Philippe; SIMMONY Marc; ZIVIE David.

Frais d'experts	250,00	144	36 000,00
Frais de gestion du jumelage	36 000,00	150%	54 000,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	180	39 960,00
Billets d'avion	850,00	36	30 600,00

Total des coûts de l'activité 3.1		165 060,00	
3.2 Elaboration d'une méthodologie pour améliorer la qualité et la transparence de la préparation et de l'exécution du budget			
BESTOSO Maurice; BELLUTEAU Emmanuel; BONHERBE Jérôme; DIDIER Philippe; GILOT Marc; GOULET Olivier; HADDAD Bernard; PARSEGNY Jean-Yves; SAUVAGE Philippe; SIMMONY Marc; ZIVIE David.			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	30	6 660,00
Billets d'avion	850,00	6	5 100,00
Total des coûts de l'activité 3.2		26 760,00	
3.3 Amélioration des relations financières avec les partenaires institutionnels			
BESTOSO Maurice; BELLUTEAU Emmanuel; BOUR Nadine; CHOUVELON Emmanuelle; DIDIER Philippe; GILOT Marc; GOULET Olivier; HADDAD Bernard; HALBIQUE Stéphane; PARSEGNY Jean-Yves; SAUVAGE Philippe; SIMMONY Marc; ZIVIE David.			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	30	6 660,00
Billets d'avion	850,00	6	5 100,00
Total des coûts de l'activité 3.3		26 760,00	
3.4 Amélioration de la prévision d'exécution budgétaire			
BESTOSO Maurice; BELLUTEAU Emmanuel; BONHERBE Jérôme; DIDIER Philippe; GILOT Marc; GOULET Olivier; HADDAD Bernard; PARSEGNY Jean-Yves; SAUVAGE Philippe; SIMMONY Marc; ZIVIE David.			
Frais d'experts	250,00	63	15 750,00
Frais de gestion du jumelage	15 750,00	150%	23 625,00
Indemnités journalières	222,00	84	18 648,00
Billets d'avion	850,00	21	17 850,00
Total des coûts de l'activité 3.4		75 873,00	
3.5 Renforcement des capacités techniques en matière de budgétisation sectorielle			
BESTOSO Maurice; BELLUTEAU Emmanuel; BONHERBE Jérôme; DIDIER Philippe; GILOT Marc; GOULET Olivier; HADDAD Bernard; PARSEGNY Jean-Yves; SAUVAGE Philippe; SIMMONY Marc; ZIVIE David.			
Frais d'experts	250,00	36	9 000,00
Frais de gestion du jumelage	9 000,00	150%	13 500,00
Indemnités journalières	222,00	45	9 990,00
Billets d'avion	850,00	9	7 650,00
Total des coûts de l'activité 3.5		40 140,00	
TOTAL DU VOLET 3		83 453,00	
VOLET 4 - Renforcement de l'exécution du budget et de son contrôle			
4.1 Evaluation du système de contrôle financier et plan d'actions pour le développement du contrôle interne des finances publiques			
CAUMEIL Alain; BERNARD Jean-Louis; CHOUVELON Emmanuelle; CHERFAOUI Doumia; FALQUES Corinne; GIBBE Frédérique; JOSSEMAND Alain; MANISEKAR Sougandy; MIROUX Sylviane; NAIRAUD Christine; OPERRIN Olivier; SAUVAGE Eric; SIMMONY Marc.			

Frais d'experts	250,00	63	15 750,00
Frais de gestion du jumelage	15 750,00	150%	23 625,00
Indemnités journalières	222,00	84	18 648,00
Billets d'avion	850,00	21	17 850,00
Total des coûts de l'activité 4.1			75 873,00

4.2 Réforme du cadre juridique du contrôle interne des finances publiques

CAUMEIL Alain; BERNARD Jean-Louis; CHOUVELON Emmanuelle; CHERFAOUI Dounia; FALQUES Corinne; GIBBE Frédérique; JOSSEURAND Alain; MANISEKAR Sougandy; MIROUX Sylviane; NAIRAUD Christine; OPERRIN Olivier; SAUVAGE Eric; SIMMONY Marc.

Frais d'experts	250,00	72	18 000,00
Frais de gestion du jumelage	18 000,00	150%	27 000,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	90	19 980,00
Billets d'avion	850,00	18	15 300,00
Total des coûts de l'activité 4.2			84 780,00

4.3 Ajustement entre les prévisions et l'exécution en matière de recettes fiscales

CAUMEIL Alain; BELET Gérard; LAMOTTE Henri; MARTINEU Max.

Frais d'experts	250,00	48	12 000,00
Frais de gestion du jumelage	12 000,00	150%	18 000,00
Indemnités journalières	222,00	60	13 320,00
Billets d'avion	850,00	12	10 200,00
Total des coûts de l'activité 4.3			53 520,00

4.4 Elaboration d'une cartographie des risques des opérations financières

CÁUMEIL Alain; BOUILHOL Sophie; CHERFAOUI Dounia; GAC Philippe; MIROUX Sylviane; NAIRAUD Christine; MANISEKAR Sougandy.

Frais d'experts	250,00	80	20 000,00
Frais de gestion du jumelage	20 000,00	150%	30 000,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	100	22 200,00
Billets d'avion	850,00	20	17 000,00
Total des coûts de l'activité 4.4			93 700,00

4.5 Consolidation du besoin de trésorerie dans le but d'optimiser la gestion de la trésorerie et de la dette

CAUMEIL Alain; DELAUNAY Arnaud.

Frais d'experts	250,00	40	10 000,00
Frais de gestion du jumelage	10 000,00	150%	15 000,00
Indemnités journalières	222,00	50	11 100,00
Billets d'avion	850,00	10	8 500,00
Total des coûts de l'activité 4.5			44 600,00

4.6 Evaluation du système actuel de contrôle des dépenses de personnel et des pensions et proposition d'une nouvelle méthodologie de contrôle et d'un plan d'actions

CAUMEIL Alain; BARDINAL Christine; MANISEKAR Sougandy.

Frais d'experts	250,00	32	8 000,00
-----------------	--------	----	----------

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Frais de gestion du jumelage	8 000,00	150%	12 000,00
Indemnités journalières	222,00	40	8 880,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Total des coûts de l'activité 4.6			35 680,00
TOTAL DU VOLET 4			388 153,00

VOLET 5 - Appui à la réforme organisationnelle du ministère des finances libanais.

5.1 Proposition de réorganisation des directions du budget, du trésor, de l'ordonnancement et de la comptabilité publique

MARTINEU Max; CORREA Guy; DALLO Dominique; DESSIMOULIE Bernard; ESTOURNET Marc; MEDJDOUB Armeziane; MENOU Pierre; POGGIOLE Gérard; SIMMONY Marc; TEYSSIER D'ORFEUIL Agnès.			
Frais d'experts	250,00	36	9 000,00
Frais de gestion du jumelage	9 000,00	150%	13 500,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	48	10 656,00
Billets d'avion	850,00	12	10 200,00
Total des coûts de l'activité 5.1			47 856,00

5.2 Elaboration des textes juridiques d'organisation

MARTINEU Max; CORREA Guy; DALLO Dominique; DESSIMOULIE Bernard; ESTOURNET Marc; MEDJDOUB Armeziane; MENOU Pierre; POGGIOLE Gérard; SIMMONY Marc; TEYSSIER D'ORFEUIL Agnès.			
Frais d'experts	250,00	27	6 750,00
Frais de gestion du jumelage	6 750,00	150%	10 125,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	36	7 992,00
Billets d'avion	850,00	9	7 650,00
Total des coûts de l'activité 5.2			37 017,00

5.3 Organisation des ressources humaines dans le nouvel organigramme du ministère des finances

MARTINEU Max; CORREA Guy; DALLO Dominique; DESSIMOULIE Bernard; ESTOURNET Marc; MENOU Pierre; POGGIOLE Gérard; SIMMONY Marc; TEYSSIER D'ORFEUIL Agnès.			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	30	6 660,00
Billets d'avion	850,00	6	5 100,00
Total des coûts de l'activité 5.3			26 760,00

5.4 Mise en œuvre de la réforme organisationnelle

MARTINEU Max; CORREA Guy; DALLO Dominique; DESSIMOULIE Bernard; ESTOURNET Marc; MENOU Pierre; POGGIOLE Gérard; SIMMONY Marc; TEYSSIER D'ORFEUIL Agnès.			
Frais d'experts	250,00	30	7 500,00
Frais de gestion du jumelage	7 500,00	150%	11 250,00
Indemnités journalières	222,00	40	8 880,00
Billets d'avion	850,00	10	8 500,00

Total des coûts de l'activité 5.4		36 130,00	
TOTAL DU VOLET 5		147 763,00	
VOLET 6 - Développement des capacités institutionnelles			
6.1 Elaboration d'un plan de formation quinquennal			
AGNEA Gianni; BARBINI Mauro; CHIAPPE Roberta; DIODATO Michela; MEZZANA Daniele; D'AMORE Mariano, SPEZZANO Saveria.			
Frais d'experts	350,00	84	29 400,00
Frais de gestion du jumelage	29 400,00	150%	44 100,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	105	23 310,00
Billets d'avion	850,00	21	17 850,00
Total des coûts de l'activité 6.1			119 160,00
6.2 Appui à l'implémentation des normes internationales au sein du système comptable libanais			
CAUMEIL Alain; CALMEL Marie-Pierre; DELAME Nathalie; DORISON Alain; DOUIS François.			
Frais d'experts	250,00	96	24 000,00
Frais de gestion du jumelage	24 000,00	150%	36 000,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	120	26 640,00
Billets d'avion	850,00	24	20 400,00
Total des coûts de l'activité 6.2			111 540,00
6.3 Renforcement de la direction en charge des recettes			
Bruno LHOMME; SARROT REYNAULD de CRESSENEUIL Béatrice.			
Frais d'experts	250,00	30	7 500,00
Frais de gestion du jumelage	7 500,00	150%	11 250,00
Indemnités journalières	222,00	40	8 880,00
Billets d'avion	850,00	10	8 500,00
Total des coûts de l'activité 6.3			36 130,00
6.4 Renforcement de la direction en charge des dépenses			
CAUMEIL Alain ; GAC Philippe; MANISEKAR Sougandy.			
Frais d'experts	250,00	72	18 000,00
Frais de gestion du jumelage	18 000,00	150%	27 000,00
Indemnités journalières	222,00	90	19 980,00
Billets d'avion	850,00	18	15 300,00
Total des coûts de l'activité 6.4			80 280,00
6.5 Renforcement du service en charge de la dette de l'Etat et des mécanismes de garanties			
CAUMEIL Alain ; DELAUNAY Arnaud; DOUIS François.			
Frais d'experts	250,00	81	20 250,00
Frais de gestion du jumelage	20 250,00	150%	30 375,00
Indemnités journalières	222,00	99	21 978,00
Billets d'avion	850,00	18	15 300,00

Total des coûts de l'activité 6.5			87 903,00
6.6 Assistance à la modernisation des systèmes d'information			
GUIDA Angelo; FLORIDO Giuseppe; STRACCALI Marco.			
Frais d'experts	250,00	96	24 000,00
Frais de gestion du jumelage	24 000,00	150%	36 000,00
Indemnités journalières	222,00	120	26 640,00
Billets d'avion	850,00	24	20 400,00
Total des coûts de l'activité 6.6			107 040,00
TOTAL DU VOLET 6			550 701,00

VOLET 7 - Soutien pédagogique à la réforme de la gestion des finances publiques

7.1 Séminaires d'ouverture et de conclusion			
7.1.1 Séminaire de lancement			
Participation du CP, du CP junior et d'experts			
Frais de participation du CP et d'experts	250,00	8	2 000,00
Frais de participation du CP junior	350,00	2	700,00
Frais de gestion du jumelage	2 700,00	150%	4 050,00
Indemnités journalières	222,00	16	3 552,00
Billet d'avion	850,00	6	5 100,00
Petite restauration	500,00	1	500,00
Lieu de la réunion			
7.1.2 Séminaire de clôture			
Participation du CP, du CP junior et d'experts			
Frais de participation du CP et d'experts	250,00	8	2 000,00
Frais de participation du CP junior	350,00	2	700,00
Frais de gestion du jumelage	2 700,00	150%	4 050,00
Indemnités journalières	222,00	16	3 552,00
Billet d'avion	850,00	6	5 100,00
Petite restauration	500,00	1	500,00
Lieu de la réunion			
Total des coûts de l'activité 7.1			31 804,00
7.2 - Séminaires interne et externe			
Participation du CP, du CP junior et d'experts			
Frais de participation du CP et d'experts	250,00	16	4 000,00
Frais de participation du CP junior	350,00	4	1 400,00
Frais de gestion du jumelage	5 400,00	150%	8 100,00
Indemnités journalières	222,00	26	5 772,00
Billets d'avion	850,00	10	8 500,00
Traduction	30,00	50	1 500,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Lieu pour l'organisation du séminaire			
Total des coûts de l'activité 7.2			29 272,00
7.3 - Ateliers de formation			
4 ateliers de formation			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Interprétariat simultané	200,00	12	2 400,00
Traduction	30,00	50	1 500,00
Lieu pour l'organisation du séminaire			
Total des coûts de l'activité 7.3			32 804,00
7.4. Visites d'études en France et en Italie (voir les activités 1.2.1, 2.3, 6.1.1, 6.2.1, 6.4.1 et 6.6.1)			
7.4.1 - Visite d'études en France : la réforme des finances publiques (en rapport avec l'activité 1.2.1)			
visite d'études pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00
Indemnités CRJ	245,00	6,00	1 470,00
Indemnités journalières pour les participants	245,00	72,00	17 640,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
total visite 7.4.1			30 760,00
7.4.2 - Visite d'études en France : la prévision macro-économique des recettes et des dépenses (en rapport avec l'activité 2.3)			
visite d'études pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00
Indemnités CRJ	245,00	6,00	1 470,00
Indemnités journalières pour les participants	245,00	72,00	17 640,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
total visite 7.4.2			30 760,00
7.4.3 - Visite d'études en Italie : plan de formation (en rapport avec l'activité 6.1.1)			
visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00
Indemnités CRJ	230,00	6,00	1 380,00
Indemnités journalières pour les participants	230,00	72,00	16 560,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
tot			29 590,00
7.4.4 - Visite d'études en France : aspects comptables (en rapport avec l'activité 6.2.1)			
visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Indemnités CRJ	245,00	6,00	1 470,00
Indemnités journalières pour les participants	245,00	72,00	17 640,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
total visite 7.4.4			30 760,00

7.4.5 - Visite d'études en France : contrôle interne des finances publiques (en rapport avec l'acitivité 6.4.1)

visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00
Indemnités CRJ	245,00	6,00	1 470,00
Indemnités journalières pour les participants	245,00	72,00	17 640,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
total visite 7.4.5			30 760,00

7.4.6 - Visite d'études en Italie : systèmes d'information (en rapport avec l'acitivité 6.6.1)

visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
Billets d'avion CRJ	850,00	1,00	850,00
Indemnités CRJ	230,00	6,00	1 380,00
Indemnités journalières pour les participants	230,00	72,00	16 560,00
Billets d'avion participants	850,00	12,00	10 200,00
Frais accessoires	10,00	60,00	600,00
total visite 7.4.6			29 590,00
Total des coûts de l'activité 7.4			182 220,00

7.5 - Ateliers de formation

4 ateliers de formation			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Interprétariat simultané	200,00	12	2 400,00
Traduction	30,00	50	1 500,00
<u>Local pour la formation</u>			
Total des coûts de l'activité 7.5			32 804,00

7.6 - Ateliers de formation

4 ateliers de formation			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Interprétariat simultané	200,00	12	2 400,00

Traduction	30,00	50	1 500,00
Local pour la formation			
Total des coûts de l'activité 7.6			32 804,00
7.7 - Ateliers de formation en vue de la promotion de services offerts aux citoyens			
4 ateliers de formation			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Interprétariat simultané	200,00	12	2 400,00
Traduction	30,00	50	1 500,00
Local pour la formation			
Total des coûts de l'activité 7.7			32 804,00
TOTAL DU VOLET 7			37 612,00
SOUS-TOTAL DU PROJET			2 744 703,00
Réserve pour variation de prix (max 2,5% du budget -> 70000)			55 297,00
TOTAL DU PROJET			2 800 000,00

ANNEX 3: Detailed budget for Italy

Actions à entreprendre dans le cadre du projet de jumelage	Coût unitaire	Nombre d'unité	Coût total EM
5. Préparation du projet			
Honoraires CP junior	350,00	4,00	1 400,00
Frais de gestion du jumelage	1 400,00	150%	2 100,00
Indemnités journalières	222,00	5,00	1 110,00
Billet d'avion	850,00	1,00	850,00
Total Préparation du projet			5 460,00
6. Coordination du projet			
Honoraires CP junior	350,00	18,00	6 300,00
Frais de gestion du jumelage	6 300,00	150%	9 450,00
Indemnités journalières	222,00	27,00	5 994,00
Billet d'avion	850,00	9,00	7 650,00
Total des coûts de coordination du projet			29 394,00
7. ACTIVITES DU PROJET			
VOLET 1 - Appui à la définition de la stratégie nationale de réforme de la gestion des finances publiques			
VOLET 2 - Renforcement des capacités institutionnelles en matière d'analyse macroéconomique et de prévision dans le domaine des finances publiques.			
2.4 Cadrage méthodologique global de l'exercice de prévision macro-économique des dépenses et synthèse			
BELET Gérard ; D'ELIA Enrico; BASILE Raffaele; CARETTA Alessandra; FELICI Francesco; FRALE Cecilia; FERRONI Valeria; PACIFICO Daniele; RICCHI Ottavio.			
Frais d'experts	250,00	54	13 500,00
Frais de gestion du jumelage	13 500,00	150%	20 250,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	66	14 652,00
Billets d'avion	850,00	12	10 200,00
Total des coûts de l'activité 2.5			63 102,00
TOTAL DU VOLET 2			33 102,00
VOLET 3 - Amélioration de la méthodologie d'élaboration du budget			

VOLET 4 - Renforcement de l'exécution du budget et de son contrôle			
VOLET 5 - Appui à la réforme organisationnelle du ministère des finances libanais.			
VOLET 6 - Développement des capacités institutionnelles			
6.1 Elaboration d'un plan de formation quinquennal			
AGNEA Gianni; BARBINI Mauro; CHIAPPE Roberta; DIODATO Michela; MEZZANA Daniele; SPEZZANO Saveria.			
Frais d'experts	350,00	84	29 400,00
Frais de gestion du jumelage	29 400,00	150%	44 100,00
Traduction	30,00	150,00	4 500,00
Indemnités journalières	222,00	105	23 310,00
Billets d'avion	850,00	21	17 850,00
Total des coûts de l'activité 6.1			119 160,00
6.6 Assistance à la modernisation des systèmes d'information			
GUIDA Angelo; FLORIDO Giuseppe; STRACCALI Marco.			
Frais d'experts	250,00	96	24 000,00
Frais de gestion du jumelage	24 000,00	150%	36 000,00
Indemnités journalières	222,00	120	26 640,00
Billets d'avion	850,00	24	20 400,00
Total des coûts de l'activité 6.6			107 040,00
TOTAL DU VOLET 6			226 200,00
VOLET 7 - Soutien pédagogique à la réforme de la gestion des finances publiques			
7.1 Séminaires d'ouverture et de conclusion			
7.1.1 Séminaire de lancement			
Frais de participation du CP junior	350,00	2	700,00
Frais de gestion du jumelage	700,00	150%	1 050,00
Indemnités journalières	222,00	3	666,00
Billet d'avion	850,00	1	850,00
7.1.2 Séminaire de clôture			
Frais de participation du CP junior	350,00	2	700,00
Frais de gestion du jumelage	700,00	150%	1 050,00
Indemnités journalières	222,00	3	666,00
Billet d'avion	850,00	1	850,00
Total des coûts de l'activité 7.1			6 532,00
7.2 - Séminaires interne et externe			
Frais de participation du CP junior	350,00	4	1 400,00
Frais de gestion du jumelage	1 400,00	150%	2 100,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Indemnités journalières	222,00	6	1 332,00
Billets d'avion	850,00	2	1 700,00
Total des coûts de l'activité 7.2			6 532,00

7.3 - Ateliers de formation

4 ateliers de formation			
Frais d'experts	250,00	24	6 000,00
Frais de gestion du jumelage	6 000,00	150%	9 000,00
Indemnités journalières	222,00	32	7 104,00
Billets d'avion	850,00	8	6 800,00
Interprétariat simultané	200,00	12	2 400,00
Traduction	30,00	50	1 500,00
<u>Lieu pour l'organisation du séminaire</u>			
Total des coûts de l'activité 7.3			32 804,00

7.4. Visites d'études en France et en Italie (voir les activités 1.2.1, 2.3, 6.1.1, 6.2.1, 6.4.1 et 6.6.1)

7.4.3 - Visite d'études en Italie : plan de formation (en rapport avec l'activité 6.1.1)

visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
	850,00	1,00	850,00
	230,00	6,00	1 380,00
	230,00	72,00	16 560,00
	850,00	12,00	10 200,00
	10,00	60,00	600,00
	total visite 7.4.3		29 590,00

7.4.6 - Visite d'études en Italie : systèmes d'information (en rapport avec l'activité 6.6.1)

visite d'étude pour 12 personnes 5 jours			
	850,00	1,00	850,00
	230,00	6,00	1 380,00
	230,00	72,00	16 560,00
	850,00	12,00	10 200,00
	10,00	60,00	600,00
	total visite 7.4.6		29 590,00

Total des coûts de l'activité 7.4

7.7 - Ateliers de formation en vue de la promotion de services offerts aux citoyens

4 ateliers de formation			
	250,00	24	6 000,00
	6 000,00	150%	9 000,00
	222,00	32	7 104,00
	850,00	8	6 800,00
	200,00	12	2 400,00
	30,00	50	1 500,00

Agreement Adetef Formez PA Ref LB/12/ENP/FI/11

Local pour la formation		
Total des coûts de l'activité ???		32 804,00
TOTAL DU VOLET ??		137 852,00
TOTAL DU PROJET - ITALIE		462 008,00