FORMEZPA
Protocollo N. RM-I-0010415/14
Data di Protocollo 27/11/2014

FORMEZ PA

Appunto per il prof. Marco Villani
Dott. Rosario Maiorano
Dott. Secondo Amalfitano

Prof. Carlo Conte
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Franco Mennonna
Dott. Arturo Siniscalchi
Avv. Marilena De Vincentis

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione siglata il 19/11/2014 tra il Comune di Napoli ed il Formez PA per l'attuazione del progetto "Nuovo Ripam Napoli".

Si comunica altresì che gli originali della convenzione sono presso l'Ufficio Legale.

Segreteria del Commissario Straordinario

CONVENZIONE

PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "Nuovo Ripam Napoli"

TRA

Il Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "Formez PA") - C.F. 80048080636 – P.I. 06416011002 , con sede in Roma a Viale Carlo Marx n. 15, rappresentato dal Commissario Straordinario, Avv. Harald Bonura, nato ad Alì Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per la carica presso la sede legale, di seguito "Formez PA"

E

Il Comune di Napoli (di seguito denominato Comune) con sede in Napoli, Piazza Municipio Palazzo San Giacomo C.F. 80014890638, rappresentato dalla dottoressa Giuseppina Sarnacchiaro Dirigente Area Giuridica delle Risorse Umane, nata a Napoli il 13 gennaio 1961, domiciliata per la carica presso la sede della medesima Area via Cervantes 55/27 Napoli

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n.715 del 09/10/2014 il Comune di Napoli ha aderito al Progetto Ripam per la selezione di 370 unità di personale da assumere a tempo indeterminato nel triennio 2014-2016, di cui n. 182 nel profilo di "maestra" e n.188 nel profilo di "istruttore socio educativo", per il 50% mediante ricorso alla procedura di reclutamento speciale transitoria prevista dall'art.4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013 e, per l'altro 50%, mediante ricorso a procedura concorsuale pubblica, secondo le tempistiche e modalità dettagliatamente descritte nella deliberazione di G.C. n. 514 del 17/07/2014 come modificata con deliberazione di G.C. n. 670 del 18/09/2014;
- con la suddetta deliberazione si affida alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam la cura delle intere procedure concorsuali finalizzate all'assunzione delle unità di personale suddette;
- con nota prot. n. 316 del 29.10.2014 il Responsabile del Progetto Ripam ha comunicato che la Commissione Interministeriale nella riunione del 16 ottobre 2014 ha preso atto del contenuto del citato provvedimento e valutata positivamente l'adesione del Comune di Napoli al Progetto Ripam, precisando che la gestione operativa di tutte le fasi selettive è demandata al Formez PA;

- Formez PA, impegnato a supportare la Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam fin dalla data di sua istituzione e che il Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni dello Stato e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- Formez PA è organismo "*in house*" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica esercita il controllo sulle attività di Formez PA, non solo in forza del ruolo che lo stesso riveste all'interno degli organi dell'associazione in ragione della quota di cui è titolare, ma anche in virtù di specifiche prerogative funzionali, riconosciutegli dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo statuto della medesima associazione, che investono, tra l'altro, la pianificazione e lo svolgimento delle attività di Formez PA nei confronti delle amministrazioni dello Stato.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il Comune affida a Formez PA la realizzazione delle attività relative al progetto "Nuovo Ripam Napoli", che dovranno essere realizzate nel rispetto delle specifiche contenute nei bandi di concorso, di cui uno relativo alla procedura di reclutamento speciale transitoria prevista dall'art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013 e l'altro relativo alla procedura concorsuale pubblica entrambi con articolazione nei profili di maestra ed istruttore socio – educativo.
Tali servizi sono come di seguito dettagliati e quantificati nel loro valore, che complessivamente ammonta a € 348.920,00 IVA inclusa, riferito al numero di domande presunte stimate fino a un massimo complessivo di 10.000 :

1 Progettazione generale	30.000,00
1.1 Progettazione procedure e bandi	10.000,00
1.2 Assistenza nel coordinamento logistico delle selezioni	20.000,00
2. Selezione partecipanti	230.000,00

2.1 Adeguamento sistema e acquisizione domande on line	10.000,00
2.2 HW, SW, linee dati e linee voce: gestione sito, banche dati, acceso atti on-line e call-center	23.000,00
2.3 Predisposizione, verifica, aggiornamento banca dati dei test per complessivi 8.000 quesiti	40.000,00
2.4 Stampa, trasporto, custodia prove	10.000,00
2.5 Assistenza ai candidati, correzione prove, elaborazione graduatorie Prove preselettive (4/8 sessioni)	30.000,00
2.6 Assistenza ai candidati, correzione prove, elaborazione graduatorie Prove selettive (3 prove scritte x 2 profili) Prove scritta (1 prove scritta x 2 profili riservati)	20.000,00
2.7 Prove orali: assistenza e supporto alle commissioni	22.000,00
2.8 Prove orali: rimborsi alle commissioni	40.000,00
2.9 Supporto alla Commissione interministeriale e gestione contenzioso	35.000,00
TOTALE	260.000,00
3 Spese generali (10%)	26.000,00

TOTALE GENERALE	286.000,00
IVA	62.920,00

Per ogni 100 domande in più, o frazione superiore a 50, rispetto alla previsione di 10.000, il Comune si impegna a riconoscere una integrazione di € 700,00 IVA inclusa.

Analogamente a quanto previsto nel caso in cui il numero di domande pervenute dovesse superare le previsioni, per ogni 100 domande in meno, o frazione superiore a 50, rispetto alla previsione di 10.000, sarà operata una riduzione di € 700,00 IVA inclusa.

Tutte le spese direttamente connesse alla logistica delle prove (affitto padiglioni, impianti, postazioni di lavoro, arredi) sono a carico diretto del Comune, fatta eccezione per le prove orali dei concorsi "esterni" che si svolgeranno presso la sede Formez PA di Roma senza che il Comune debba riconoscere a Formez PA ulteriori spese.

Il Comune per ciascun concorso individuerà e renderà noto al Formez il proprio personale di riferimento per il necessario raccordo tra i competenti uffici comunali e lo staff Ripam

nelle fasi organizzative delle prove.

Il Comune si riserva di chiedere l'assistenza del Formez PA anche per la gestione di selezioni interne da realizzare con procedure analoghe a quelle positivamente sperimentate con il Progetto Ripam; in tal caso il Formez PA si impegna a garantire l'assistenza richiesta senza oneri aggiuntivi rispetto a quelli suddetti, ferme restando le spese a carico diretto del Comune per tutta la logistica e del personale interno di vigilanza, nonché per la remunerazione delle competenti commissioni restando in capo al Comune stesso la responsabilità procedimentale per tali selezioni.

Art. 2 - Durata

Le parti convengono che le attività previste dalla presente convenzione, avviate a decorrere dal 19 novembre 2014, dovranno essere realizzate secondo le seguenti tempistiche:

- entro il 31 dicembre 2014 la procedura di reclutamento speciale transitoria prevista dall'art.4 comma 6 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013

La graduatoria finale di merito relativa alla suddetta procedura, in ragione della sua peculiarità, sarà posta nella disponibilità del Comune per le finalità di cui alla deliberazione di GC n. 514/2014 punto 7).

- entro il 31 dicembre 2015, la procedura concorsuale pubblica.

Un eventuale differimento dei termini potrà essere concordato tra le parti, sulla base di motivata richiesta, almeno 30 giorni prima delle sopraindicate date.

Art. 3 - Modalità di realizzazione

Formez PA è direttamente responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività che sono coordinate dalla Commissione Interministeriale Ripam in conformità con quanto previsto dai bandi di concorso.

Formez PA realizzerà le attività nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.

Art. 4 – Gruppo di lavoro

Formez PA è tenuto a comunicare al Comune, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente, le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione di tutte le attività della presente convenzione.

Per la selezione dei componenti del predetto gruppo di lavoro, che non siano dipendenti Formez PA si dovrà attenere a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 5 - Finanziamento e rendicontazione

Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, e fino al numero suddetto di 10.000 partecipanti, il Comune corrisponderà al Formez PA l'importo globale di € 348.920,00 (trecentoquarantottomilanovecentoventi), IVA inclusa.

La quota di partecipazione alle procedure selettive, posta a carico di ciascun candidato, pari ad €15,00, sarà incassata da Formez PA, su un conto corrente postale attivato dallo stesso. Formez PA provvederà a rendicontare al Comune il valore complessivo delle quote di partecipazione incassate che concorrerà a determinare i costi effettivi sostenuti dal Comune per le attività oggetto della presente Convenzione.

Il Comune corrisponderà l'importo globale di €348.920,00 (trecentoquarantottomilanovecentoventi), IVA inclusa, secondo le seguenti modalità, stabilite in ragione del momento di effettiva prestazione dei relativi servizi, come indicati nell'art. 1.

La prima erogazione, pari a €. 101.260,00 (centounomiladuecentossessanta), IVA inclusa, sarà corrisposta dopo la firma della presente convenzione, a copertura del servizi sub 1.1 e sub 2.1. , 2.2. e 2.3.

La seconda erogazione, a titolo di saldo delle prestazioni rese, sarà corrisposta a seguito della rendicontazione di cui al secondo capoverso del presente articolo solo successivamente all'approvazione dell'ultima delle graduatorie finali di merito, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- relazione tecnica finale su tutte le attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) relativa alle spese effettivamente sostenute e documentate da fatture quietanzate o da documentazione fiscalmente valida;
- dichiarazione nella forma sopraindicata attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- estratto del CC/postale di cui al bando di concorso attestante il totale delle quote incassate dal Formez.

La corresponsione degli importi dovuti avverrà tramite versamento sul conto corrente intestato Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studi e formazione per l'Ammodernamento della PA – C/C 1000/300001, Banca Intesa San Paolo S.p.A. – Ag.55 Roma IBAN IT24 a030 6903 2861 0000 0300 001.

Resta fermo che il Formez PA assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti all'art. 3 della Legge 136/2010 ed all'art. 6 della Legge 217/2010

Nel caso in cui il valore delle quote di partecipazione versate dai candidati risulti superiore all' importo complessivo previsto dal primo capoverso del presente articolo, quale corrispettivo delle attività poste a carico del Formez PA, il Comune potrà valutare

la possibilità di utilizzare le risorse disponibili per la progettazione e l'erogazione di specifiche attività formative di accompagnamento all'inserimento dei vincitori di concorso, da concordare tra le stesse parti ed alle quali potranno partecipare anche altri dipendenti oppure richiederne il relativo versamento.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità di Formez PA

Formez PA solleva il Comune da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse o in relazione alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate ed imputabili allo stesso Formez PA.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico del Comune, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Formez PA, inoltre, si impegna a conservare e a mettere a disposizione del Comune tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali, per almeno 5 (cinque) anni dal termine di conclusione delle attività.

Art. 7 – Modifiche, riduzione del saldo e recesso

Qualsiasi modifica delle attività, proroga e ulteriori variazioni, rispetto a quanto previsto nella presente convenzione dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune, che non riconoscerà le spese relative alle attività non autorizzate e non erogherà i relativi importi.

Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, il Comune si riserva di richiedere a Formez PA modifiche di parti di progetto e delle sue modalità di svolgimento, fermo restando l'importo dovuto per i costi sostenuti dal Formez PA per l'effettuazione delle attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla presente Convenzione e di non corrispondere l'importo relativo alle attività oggetto della stessa per il mancato rispetto dei termini, delle condizioni, delle modalità di attuazione delle attività previste dalla stessa e dai Bandi di concorso nonché qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tale ipotesi saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese sostenute e/o gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già realizzate alla data di comunicazione del recesso.

Art. 8 - Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Napoli.

Art. 9 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

Formez PA resta impegnato all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria applicabile in relazione all'attuazione della presente convenzione.

Art. 10 - Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione

Il materiale cartaceo ed informatico elaborato nel corso della realizzazione delle attività è di proprietà esclusiva del Comune.

Previa espressa autorizzazione del Comune Formez PA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Comune, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 12 - Registrazione

Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico del Formez PA.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

lì 19 Novembre 2014

Per Il Comune

Per Formez PA