

FORMEZ PA

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-0002538/15

Data di Protocollo 31/03/2015



Appunto per il prof. Marco Villani
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott. Domenico Guidi

Prof. Carlo Conte
Dott. Franco Mennonna
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Avv. Marilena De Vincentis

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione siglata il 27 Marzo 2015 tra il Consiglio Regionale del Molise ed il Formez PA per la realizzazione del progetto: "Assistenza tecnica al Consiglio Regionale della Regione Molise".

Si comunica altresì che la Convenzione è presso l'Ufficio Legale.

Segreteria del Commissario Straordinario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Arcolani', written over the typed name of the official.

CONVENZIONE

TRA

Il Consiglio regionale del Molise, con sede in Via Colitto n.7/11 - 86100 Campobasso (di seguito denominato "Consiglio") - C.F. 80001490707, rappresentato dal dott. Vincenzo Toma a nato a NAPOLI il 10 NOVEMBRE 1959, Segretario Generale del Consiglio, domiciliato per la carica in Via IV Novembre a Campobasso, il quale interviene al presente atto per la sua espressa qualifica

E

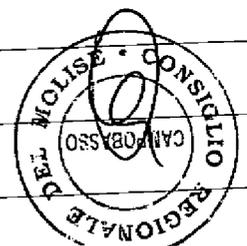
il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante Avv. Harald Bonura, nato ad Ali Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che la Regione, nell'interesse della collettività, ha intenzione di ottimizzare il proprio funzionamento e quello dei Consiglieri regionali, in particolare sulle Politiche di immigrazione, sociali e dei diritti umani, nell'ambito della Conferenza dei presidenti delle assemblee legislative regionali europee;

- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione Molise e con il Consiglio regionale svolgendo attività di assistenza tecnica, affiancamento, formazione/aggiornamento, comunicazione su vari progetti;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema delle politiche sociali, del monitoraggio della spesa sociale e dei fenomeni socio-sanitari e politiche di welfare, una



significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;

- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

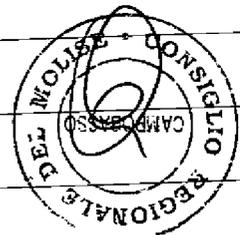
- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;

- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alla Regione Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione Lombardia, associate dell'Istituto;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:



[Handwritten signature]

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone

l'attuazione tecnico-finanziaria;

- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;

- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

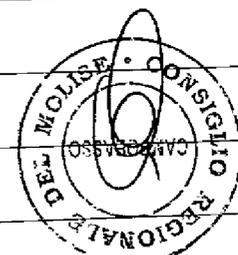
- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che con Delibera di Giunta Regionale n.715 del 2006 la Regione Molise ha deciso di aderire in qualità di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore dei soggetti associati come supporto alle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa.

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza del Consiglio regionale del Molise la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento



- facente capo al Segretario Generale del Consiglio regionale- che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto di "Assistenza tecnica al Consiglio Regionale del Molise" sono a carico del CAP. 55 (Impegno 376/2014) UPB 01 del bilancio 2014 del Consiglio Regionale;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

IL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE

ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.



ART. 2 - Oggetto

Il Consiglio regionale del Molise si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nell'ALLEGATO TECNICO (All. "A"), intitolato Progetto di "ASSISTENZA TECNICA AL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE", (D.S.G. n°38/2015)

ART. 3 - Durata

La presente Convenzione ha la durata di 15 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.



ART. 4 – Progettazione esecutiva

Il Formez PA ha redatto il progetto esecutivo sviluppando i temi e le modalità indicate dal Consiglio regionale. Il progetto esecutivo è allegato alla presente Convenzione (Allegato A).

ART. 5 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con la Presidenza del Consiglio regionale. E' competenza del referente per il Consiglio regionale, nella persona del Segretario Generale del Consiglio dott. Vincenzo Toma, l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Il Consiglio regionale, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

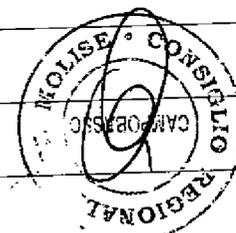
Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Consiglio regionale e approvata dalla stessa.



Art. 6 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a comunicare, per l'approvazione al Consiglio regionale, le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.



Art. 7 – Finanziamento e Rendicontazione

Il Consiglio regionale del Molise erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari a €70.000,00 (settantamila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo approvato dal Consiglio regionale medesimo.

I costi generali, i costi interni e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 20% del valore del progetto.

L'importo pari a €70.000,00 (settantamila/00) sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo dopo la sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione delle seguente documentazione:

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
- b. nota di debito;

2. una seconda tranche di pagamento dopo 6 mesi dalla stipula della Convenzione, a fronte del rendiconto degli impegni assunti, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del Formez PA:

- a. formale richiesta di pagamento;
- b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art. 4 che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;

d. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute e degli impegni assunti e, per ciascun impegno, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel



periodo di riferimento, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

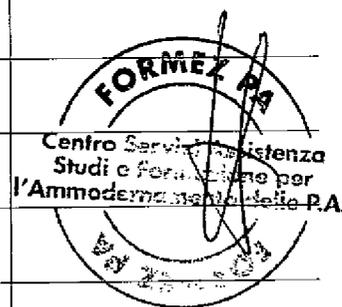
Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del Fornez PA:

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
2. formale richiesta di erogazione del saldo;
3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Fornez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Consiglio regionale, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, dovranno essere motivati, preventivamente



comunicati al Consiglio regionale e dallo stesso autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, il Consiglio della Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 8 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Consiglio regionale secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte del Consiglio regionale stesso.

ART. 9 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Molise, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 Revoca del finanziamento

Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11– Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e



notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 13 - Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Campobasso.

ART. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER IL CONSIGLIO REGIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

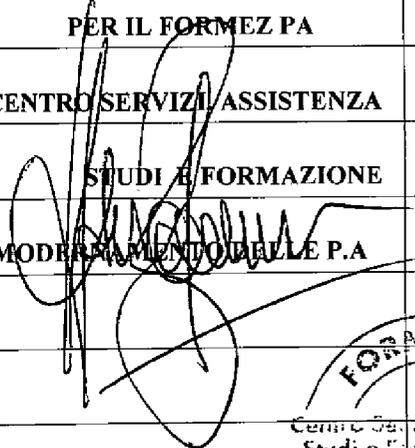


PER IL FORMEZ PA

CENTRO SERVIZI ASSISTENZA

STUDI E FORMAZIONE

PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A.



27 MAR 2015



“Allegato A”

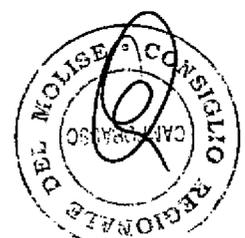


Formez PA

PROGETTO DI
"ASSISTENZA TECNICA
AL
CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE MOLISE"

Progetto esecutivo

Febbraio 2015



Sommario

Sezione I: QUADRO DI RIFERIMENTO.....3

I.1. Analisi del contesto

Sezione II: STRATEGIE ED OBIETTIVI.....5

II.1. Finalità generali

II.2. Obiettivi specifici

Sezione III: ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE e ATTIVITA'.....6

III.1. Ambito A - Gruppo di lavoro sulle Politiche di immigrazione, sociali e dei diritti umani

III.2. Ambito B - Percorso condiviso per l'aggiornamento delle competenze

Sezione IV: STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....8

IV.1. Strutture funzionali

IV.2. Responsabile di progetto

IV.3. Gruppo di lavoro

Sezione V: PIANO FINANZIARIO.....9



A handwritten signature in the bottom left corner of the page.

Parte I: QUADRO DI RIFERIMENTO

1.1 Analisi del contesto

Il progetto si colloca nell'ambito delle attività che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Molise è chiamato a svolgere per la rappresentanza istituzionale e la partecipazione attiva in sede europea, con particolare riguardo all'attribuzione di ulteriori compiti in seno alla Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni Europee (CALRE).

La CALRE è la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee regionali europee dotate di poteri legislativi: i presidenti che vi aderiscono non presiedono i parlamenti nazionali dei loro rispettivi Paesi, ma il parlamento di una regione.

Al momento la Conferenza riunisce settantaquattro Presidenti delle Assemblee Legislative Regionali Europee, espressione di 8 diversi Paesi. Tali Regioni rappresentano insieme circa 200 milioni di abitanti.

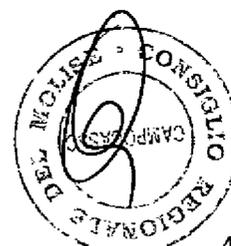
In particolare, si tratta dei Parlamenti delle Comunità autonome spagnole; i Consigli regionali italiani; le Assemblee delle Regioni e Comunità belghe; i Parlamenti sia dei Länder austriaci che dei Länder tedeschi; il Parlamento autonomo di Åland (Finlandia); le Assemblee regionali delle Azzorre e Madeira (Portogallo); per il Regno Unito, i parlamenti di Scozia, Galles, Irlanda del Nord.

Dopo un lungo periodo dedicato ad incontri bilaterali e multilaterali sul ruolo dei parlamenti regionali dell'Unione Europea nel quadro della politica europea, la CALRE è stata fondata con un atto firmato il 7 ottobre 1997 ad Oviedo, in Spagna, con l'ambizioso obiettivo di dare uno strumento e un ruolo attivo ai parlamenti regionali nell'ambito delle politiche europee.



I parlamenti dei Paesi aderenti, per quanto dotati di poteri diversi, considerato che il grado di autonomia attribuita alle Regioni varia a seconda del Paese, presentano in tutti i casi due caratteristiche comuni: fanno parte dell'Unione Europea e hanno poteri legislativi. Tali peculiarità attribuiscono alla CALRE un carattere di omogeneità, fondamentale nel determinare e perseguire obiettivi comuni. Si tratta, inoltre, di Regioni che dispongono di poteri legislativi, che hanno, pertanto, il compito di convertire le regole europee nella propria normativa.

In tale contesto, nell'ambito dell'attività della Conferenza, al Molise è stata recentemente affidata la presidenza del Gruppo di lavoro sulle Politiche di immigrazione, sociali e dei diritti umani, gruppo costituito allo scopo di aumentare a vari livelli l'impegno per lo sviluppo di una politica europea comune sull'immigrazione, tematica il cui rilievo in questo particolare e delicato momento storico/politico è di tutta evidenza.



Sezione II. STRATEGIE ED OBIETTIVI

II. 1. Finalità ed obiettivi generali

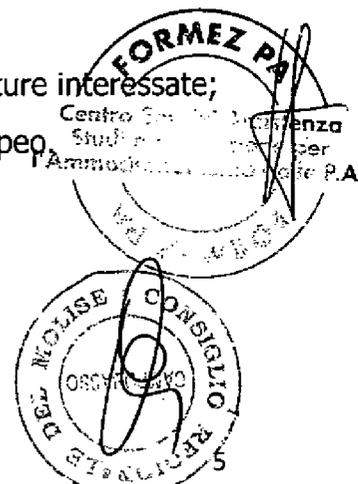
Il progetto persegue l'obiettivo generale di supportare la capacità del Consiglio regionale del Molise nel processo di partecipazione attiva all'interno delle politiche e delle istituzioni europee con particolare riguardo all'attività della CALRE (la Conferenza delle Assemblee Legislative Regionali).

Nel contempo, l'obiettivo a lungo termine del progetto è rivolto alla modernizzazione e allo sviluppo di capacità e competenze specialistiche interne, adeguate per la gestione dei compiti e delle responsabilità progressivamente più complessi derivanti dalle nuove attribuzioni.

II. 2. Obiettivi specifici

Il progetto si propone di:

- sviluppare azioni di assistenza tecnica, linguistica ed organizzativa per la realizzazione dei vertici bilaterali e delle conferenze multilaterali previsti nell'ambito delle attività istituzionali della CALRE;
- individuare e valorizzare profili di competenze specifiche e aggiornate coerenti con le esigenze legate all'espansione dei compiti conseguenti all'aumentata presenza del parlamento regionale nelle sedi istituzionali europee;
- ottenere migliori risultati in termini di efficienza ed efficacia delle strutture interessate;
- ottimizzare le opportunità offerte dal rinnovato ruolo in ambito europeo.



Sezione III: ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

AMBITO A - Gruppo di lavoro sulle Politiche di immigrazione, sociali e dei diritti umani

In tale ambito di attività il Progetto si propone di realizzare azioni di assistenza tecnica, linguistica ed organizzativa per le attività del **Gruppo di lavoro sulle Politiche di immigrazione, sociali e dei diritti umani**.

L'attività verrà realizzata attraverso la creazione di un team in grado di svolgere attività di segreteria tecnica ed organizzativa, nonché attività di ricerca, predisposizione di report tematici, e supporto alla realizzazione degli incontri internazionali previsti nell'ambito delle attività istituzionali della CALRE.

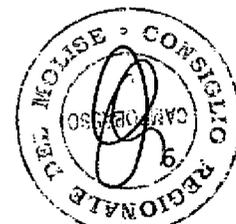
AMBITO B - Percorso condiviso per l'aggiornamento delle competenze

Tale ambito di attività riguarda la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di un percorso condiviso di incontri e seminari informativi-formativi incentrati sulla valorizzazione e il potenziamento delle conoscenze e delle competenze del personale dedicato nonché dei medesimi consiglieri regionali, al fine di migliorare la capacità della *amministrazione* di gestire i nuovi compiti affidati in ambito internazionale, nell'ottica di un effettivo e duraturo ammodernamento delle strutture interessate dai processi di cambiamento in corso.

Gli incontri si sostanzieranno in giornate di approfondimento teorico pratico su specifici temi, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze ritenute più innovative in chiave comparatistica.

In linea di massima, in coerenza con gli obiettivi del progetto, si prevede che gli incontri verteranno su:

- 1) approfondimenti tematici sulla legislazione europea, le politiche e la programmazione comunitaria, con particolare riguardo alle politiche sull'immigrazione e alle politiche sociali;



2) *approfondimenti linguistici (inglese e spagnolo), anche specialistici, diretti a coniugare lo sviluppo delle conoscenze linguistiche con elementi di know how specifico sui fondamenti delle tecniche della traduzione e dell'interpretazione (per conferenze, riunioni di lavoro, etc).*

I momenti di incontro saranno curati da esperti competenti per materia, previa condivisione dei contenuti e identificazione dei target di riferimento con *l'amministrazione regionale*. A tale proposito verrà elaborato un programma di lavoro che individuerà:

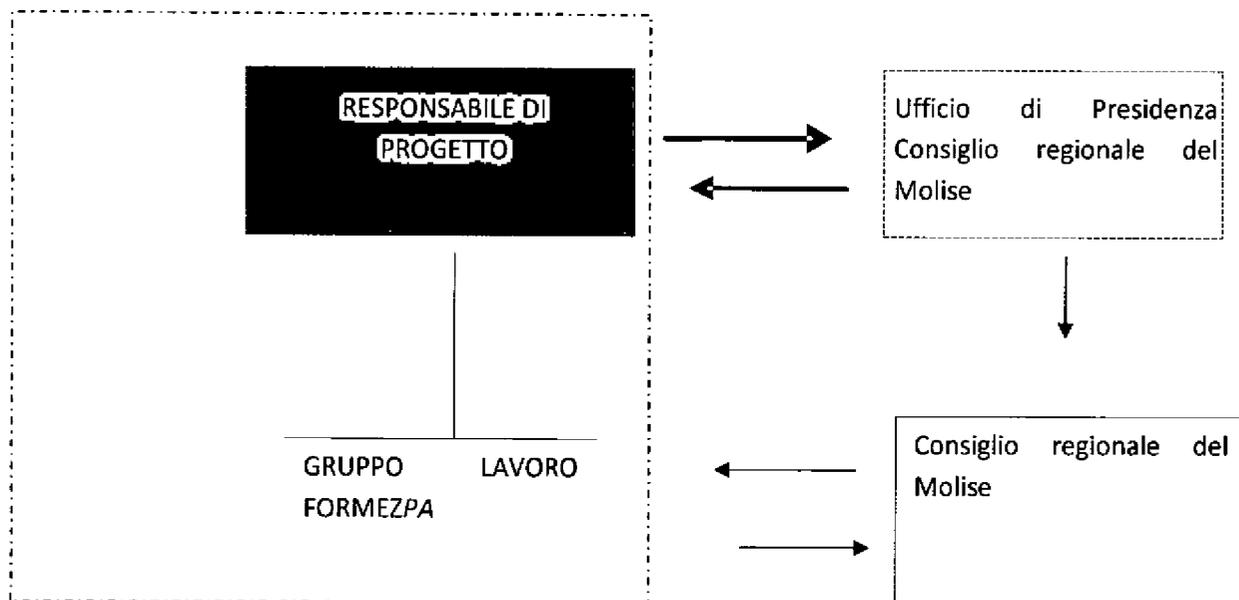
- temi in ordine di priorità;
- destinatari degli interventi;
- numero di incontri.



A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

Sezione IV: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

IV.1 Strutture funzionali



IV.2 Responsabile di progetto

E' una risorsa FormezPA nominata per la supervisione ed il coordinamento di tutte le attività, dalla progettazione, alla gestione delle attività, al monitoraggio fino alla rendicontazione finale.

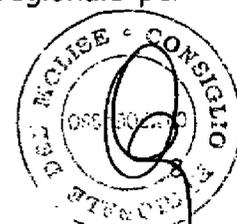
Nell'ambito di questo progetto, rappresenta il collegamento amministrativo e istituzionale fra FormezPA e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Molise e gli eventuali altri Uffici e Servizi interessati alle attività progettuali.

IV.3 Gruppo di lavoro

E' funzionale alla realizzazione delle varie fasi di progetto e opera d'intesa con il Responsabile di progetto e con il referente del Consiglio regionale del Molise

Per l'individuazione delle risorse umane indispensabili per la realizzazione delle attività progettuali sarà effettuata una selezione da Formez PA-

Per la buona riuscita del Progetto si stima di impegnare n°2 unità, che dovranno garantire l'assistenza tecnica ed il necessario supporto alla presidenza del Consiglio regionale per tutte le azioni di progetto.



SEZIONE V: PIANO FINANZIARIO

Il progetto si svilupperà, inizialmente, lungo l'arco temporale di 15 mesi, a decorrere dall'affidamento formale del progetto da parte del Consiglio Regionale della Regione Molise a FormezPA e potrà essere finanziato e prorogato con accordo tra le parti.

Il costo per questa linea progettuale per i primi 15 mesi sarà di **€70.000,00 (settantamila)**, di cui il 20%, corrispondente a €14.000, 00 per costi interni Formez PA, e i restanti 56.000,00 euro per costi esterni relativi alle attività progettuali.

	BUDGET COMPLESSIVO: €70.000,00
A. Ambito 1	
Attività di assistenza tecnica al Gruppo di lavoro della CALRE	€24.000,00
Assistenza tecnica e supporto al Consiglio regionale per gli adempimenti connessi al dettato degli artt. 8 e 9 legge 234/2012 (norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione ed all'attuazione delle normative e delle politiche dell'unione europea)	€15.000,00
B. Ambito 2	
Percorso condiviso per l'aggiornamento delle competenze	
Incontri formativi-informativi ambito linguistico (150 ORE)	€ 7.500,00
Incontri formativi ambito diritto e politiche comunitarie (50 ore)	€ 2.500,00
SPESE GENERALI	€ 7.000,00
TOTALE AZIONI A+B	€56.000,00

8

