

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento della P.A.

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-361/16

Data di Protocollo 19/01/2016



Appunto per Avv. Marilena De Vincentis
Dott. Diego Iudice
Dott. Rosario Maiorano
Dott. Salvatore Marras
Dott. Franco Mennonna
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Prof. Marco Villani

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA, firmata da Formez PA digitalmente il 30.12.2015, per la realizzazione di un progetto per il "Supporto all'attuazione di processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale, con particolare riferimento alle procedure previste dal D.M. del 14 settembre 2015 in materia di mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta e della croce rossa italiana".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(~~Colomba~~ Marcolini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Colomba Marcolini', written over the printed name in the signature block.

CONVENZIONE

TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DI PROCESSI DI MOBILITA' E DI GESTIONE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE PREVISTE DAL D.M. DEL 14 SETTEMBRE 2015 IN MATERIA DI MOBILITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ENTI DI AREA VASTA E DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

Il giorno 29 del mese di dicembre dell'anno 2015 Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – Palazzo Vidoni - Roma

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, (C.F. N. 80243510585), con sede legale in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n.116 – Palazzo Vidoni - successivamente indicato come “**Dipartimento**”, rappresentato dalla Dott.ssa Maria Barilà in qualità di Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni

E

Il **Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, viale Marx, 15, successivamente indicato come “**Formez PA**”, rappresentato dall'Avv. Harald Bonura, in qualità di Commissario Straordinario e rappresentante legale del Centro

VISTO

- che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare agli articoli 30, 33 e 34-bis, regola i processi di mobilità e la gestione della ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza;
- che il D.P.C.M., registrato dalla Corte dei Conti, in data 11 marzo 2015, Reg.ne - Prev. n. 634, definisce i criteri di utilizzo e modalità di gestione delle risorse del fondo destinato al miglioramento dell'allocatione del personale presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- che la legge 7 aprile 2014, n. 56, reca “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- che l'articolo 1, commi da 421 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), prevede la messa in opera di procedure di mobilità per il personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero ai sensi dei medesimi commi, previa definizione di criteri fissati con il decreto di cui all'art. 30, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- che l'articolo 7, comma 2-bis, del decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192, estende l'applicazione delle disposizioni dei commi 425 e 428 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, al personale dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;

- che gli articoli 4 e 5 del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, prevedono la ricollocazione del personale degli enti area vasta in posizione di comando presso altre amministrazioni e del personale appartenente ai corpi e servizi di polizia provinciale, di cui all'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65, dichiarato soprannumerario;
- che il D.P.C.M. del 26 giugno 2015, registrato alla Corte dei Conti il 17 agosto 2015, reca "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- che è stato implementato il portale "Mobilità.gov.it" finalizzato all'attuazione dei processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale;
- che il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 14 settembre 2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30 settembre 2015, stabilisce i criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale;
- che tale decreto prevede tempi e modalità per l'attuazione delle procedure di mobilità che dovranno essere realizzate prevalentemente attraverso il portale "Mobilità.gov.it";
- che alle amministrazioni che dovranno operare sul portale "Mobilità.gov.it" andrà assicurata, in particolare, per tutto il periodo previsto per l'attuazione delle procedure, l'assistenza per il corretto svolgimento del processo di ricollocazione del personale interessato;
- che il Dipartimento della Funzione pubblica, titolare della procedura, dovrà monitorare per tutto il periodo il corretto svolgimento delle attività;
- che nel PON "Governance e Capacità Istituzionale", è prevista la realizzazione di un'azione a titolarità del Dipartimento della Funzione pubblica relativa a "Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del personale", nell'ambito della quale devono essere anche sviluppati progetti per favorire più efficaci politiche di reclutamento, sviluppo e mobilità del personale anche con un forte investimento nelle *Information and communications technology* (I.C.T.);
- che il Foromez PA, organismo *in house* del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha già realizzato per conto del Dipartimento, a partire dal 2010, attività di assistenza tecnica e supporto dei processi di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni e ha collaborato all'avvio del portale "Mobilità.gov.it";
- che le attività di assistenza tecnica richieste sono del tutto coerenti con la *mission* assegnata al Foromez PA;
- che, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2014, registrato alla Corte dei Conti il 29 aprile 2014 al n. 1156, è stato conferito al Cons. Pia Marconi l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- che, con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione del 19 dicembre 2012, è stato conferito alla Dott.ssa Maria Barilà l'incarico di Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni;
- che il Capo Dipartimento, con decreto del 22 dicembre 2015 ha delegato alla dott.ssa Maria Barilà, in qualità di Direttore dell'Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, parte delle risorse finanziarie del Cap. 408 "Spese per interventi formativi nelle pubbliche amministrazioni e per altre iniziative per la valorizzazione delle risorse umane e

l'omogeneizzazione degli standard di performance amministrativa nella PA" C.d.R. 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione 2015 per complessivi euro 400.000,00 per la sottoscrizione di una Convenzione tra il Dipartimento e il Formez PA al fine di acquisire assistenza tecnica per il supporto all'attuazione del D.M. del 14 settembre 2015 in materia di mobilità del personale degli enti di area vasta e della C.R.I.;

- che, con nota prot. n. 6250 dell'8 giugno 2009, il Formez PA ha dichiarato che le sue prestazioni costituiscono attività istituzionali fuori campo applicazione IVA;
- che le spese relative all'attuazione della presente Convenzione graveranno, per la cifra di euro 400.000 (quattrocentomila/00) sul capitolo di bilancio n. 408;
- che per le motivazioni sopra elencate, per la realizzazione delle ulteriori attività connesse all'attuazione delle procedure di mobilità del personale delle province e della C.R.I., appare indispensabile utilizzare le metodologie e i risultati raggiunti nell'ambito dell'esperienza realizzate con il supporto del Formez PA

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida a Formez PA l'attuazione del progetto che si articola nelle seguenti attività:

- * **Informazione** alle amministrazioni ed ai dipendenti sulle procedure e sulle modalità di funzionamento del P.M.G.;
- * **Assistenza** alle amministrazioni ed ai dipendenti sull'inserimento delle informazioni richieste dal P.M.G.;
- * **Monitoraggio e controllo** dei dati inseriti;
- * **Elaborazione e controllo** dei dati, con particolare riferimento ai processi di mobilità, alla gestione delle eccedenze e all'incontro tra domanda e offerta (art. 6, 7 e 8 del D.M.);
- * **Supporto** al D.F.P. nell'attivazione delle procedure di mobilità e nella verifica dell'applicazione da parte delle Regioni e degli Enti locali della normativa sui criteri di inquadramento (art. 9 e 10 del D.M.) nonché della corretta applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 sulle tabelle di equiparazione;
- * **Report** periodici sull'andamento della procedura e report finale di sintesi e di valutazione.

Le attività progettuali sono specificate nel documento tecnico allegato alla presente Convenzione di cui è parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Durata

La presente Convenzione avrà decorrenza dalla data di stipula fino al **31 dicembre 2016**.

Articolo 3 - Modalità di realizzazione

Formez PA è direttamente responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività e opererà in conformità alle modalità indicate nell'allegato tecnico alla presente Convenzione.

Al Dipartimento sarà riservata la definizione degli obiettivi operativi e degli indirizzi strategici con il controllo in itinere sulle attività.

Entro 5 giorni dalla stipula della presente Convenzione il Formez PA comunicherà al Dipartimento il nominativo del **Referente del Progetto** e indicherà la data di avvio delle attività. Ogni variazione relativa al nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento.

Art. 4 - Gruppo di lavoro

Formez PA costituisce un apposito gruppo di lavoro ed è tenuto a comunicare tempestivamente al Dipartimento la composizione di tale gruppo, sulla base di quanto indicato nell'allegato tecnico.

Il gruppo di lavoro dovrà essere individuato tenendo conto delle attività e dei requisiti professionali indicati nell'allegato tecnico alla presente Convenzione.

Per la selezione dei componenti il gruppo di lavoro non dipendenti dal Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità.

Art. 5 - Finanziamento e Rendicontazione

Per la realizzazione del Servizio, oggetto della presente Convenzione, il costituente attività istituzionale fuori campo applicazione IVA, come da dichiarazione del Formez PA richiamata in premessa, il Dipartimento corrisponderà al Formez PA un importo massimo complessivo di **euro 400.000,00 (Quattrocentomila/00)**.

La prima erogazione, non superiore al 10% dell'importo complessivo del progetto, sarà corrisposta a un mese dalla dichiarazione dell'avvenuto avvio delle attività e previa presentazione di formale richiesta di erogazione da parte del Formez PA che andrà appositamente valutata. La seconda erogazione, a 6 mesi dalla data di avvio delle attività, sarà corrisposta sulla base degli impegni operativi assunti con riferimento al valore delle attività realizzate nel periodo di riferimento, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:

1. formale richiesta di pagamento;
2. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo, che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;
4. rendiconto analitico degli impegni assunti e, per ciascun impegno, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento;
5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il totale cumulato dei pagamenti, tenuto conto della documentazione presentata e della relativa valutazione, non potrà superare, in ogni caso, il 90% del costo complessivo.

Il saldo sarà erogato a conclusione delle attività previste dalla presente Convenzione dietro presentazione, previa positiva valutazione, della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:

1. relazione sintetica sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con allegati i prodotti realizzati;
2. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono

corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio;

4. elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) conforme al modello di rendiconto fornito dal Dipartimento;
5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;

La nota di debito dovrà essere emessa dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Dipartimento, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Le erogazioni degli importi avverranno con accredito a favore di Formez PA sul c/c bancario: IBANIT83C0100503239000000000018 - BNL Agenzia n. 9 Via Salaria, 228 - ROMA.

Articolo 6 - Riduzione del saldo

Qualora il rendiconto finale presentato da Formez PA registri un totale inferiore all'importo del finanziamento assegnato, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo effettivamente speso.

Qualsiasi modifica delle attività, proroga e ulteriori variazioni, rispetto a quanto previsto nell'allegato tecnico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento, che non riconoscerà le spese relative a variazioni del progetto non espressamente autorizzate, fatti salvi gli scostamenti rispetto alle attività previste nell'allegato tecnico in relazione all'attuazione del programma di misurazione, formalmente richiesti dal Dipartimento.

Articolo 7 – Elaborati prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione è di esclusiva proprietà del Dipartimento.

Previa espressa autorizzazione del Dipartimento il Formez PA potrà utilizzare tale materiale a conclusione che sullo stesso venga riportato il logo del Dipartimento, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Articolo 8 – Obblighi e responsabilità del Formez PA

Il Formez PA solleva il Dipartimento da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate per fatti allo stesso imputabili.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico del Dipartimento oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Il Formez PA è impegnato a conservare e mettere a disposizione del Dipartimento tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali per 5 (cinque) anni dal termine di conclusione delle attività.

Art. 9 - Diritto di recesso

Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di Formez PA qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute a Formez PA le spese sostenute alla data di

comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.

Articolo 10 - Revoca del finanziamento

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Articolo 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

Articolo 12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima¹, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Art. 14 – Efficacia della Convenzione e registrazione

Il presente atto, che è redatto in numero 3 (tre) originali, mentre è vincolante per Formez PA dalla data della sua sottoscrizione, lo sarà per il Dipartimento dall'avvenuta registrazione da parte degli organi di controllo .

**PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA
Dott.ssa Maria Barilà**

**PER IL FORMEZ PA
Avv. Harald Bonura**



Firmato
digitalmente da
BARILÀ MARIA
C=IT
OU=PRESIDENZA
DEL CONSIGLIO
DEI MINISTRI
O=PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI/80188230
587

Supporto all'attuazione di processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale, con particolare riferimento alle procedure previste dal D.M. del 14 settembre 2015 in materia di mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta e della croce rossa italiana

Premessa

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 regola i processi di mobilità e la gestione della ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza.

Nell'ambito di tali processi, il 30 settembre è stato pubblicato il Decreto Ministeriale a firma del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante "criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale".

I tempi di implementazione dei processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale, in particolare delle procedure di ricollocazione del personale interessato dal D.M. sono, per la prima fase, **ottobre 2015 – marzo/aprile 2016**, mentre ulteriori attività, comprensive delle fasi di verifica e monitoraggio, si protrarranno fino a **dicembre 2016**.

La procedura nel suo complesso sarà gestita prevalentemente *on line* attraverso il portale "**Mobilità.gov**" (di seguito **PMG**) al quale dovranno accedere le amministrazioni di area vasta, le amministrazioni regionali e locali, le amministrazioni centrali, la CRI – interessata al processo di mobilità verso le sole amministrazioni centrali per circa 2000 unità di personale a tempo indeterminato – al fine di inserire le informazioni necessarie a gestire i processi di mobilità e quelli inerenti l'incontro tra la domanda e l'offerta, nonché i singoli dipendenti per esprimere le loro preferenze in merito alla loro futura collocazione.

Il **PMG** viene sviluppato da Formez PA sulla base delle indicazioni fornite dal DFP – Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni.

Attività

Il progetto è finalizzato a supportare il DFP nell'ambito delle attività connesse allo sviluppo delle funzionalità del PMG in attuazione dei processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale, con particolare riferimento alle procedure previste dal D.M. del 14 settembre 2015.

In particolare le attività di supporto previste sono:

- * **Informazione** (alle amministrazioni e ai dipendenti) sulle procedure e sulle modalità di funzionamento del PMG;
- * **Assistenza** – alle amministrazioni e ai dipendenti – sull’inserimento delle informazioni richieste dal PMG;
- * **Monitoraggio e controllo** dei dati inseriti;
- * **Elaborazione e controllo** dei dati, con particolare riferimento ai processi di mobilità, alla gestione delle eccedenze e all’incontro tra domanda e offerta (art. 6, 7 e 8 del D.M.);
- * **Supporto** al D.F.P. nell’attivazione delle procedure di mobilità e nella verifica dell’applicazione da parte delle Regioni e degli Enti locali della normativa sui criteri di inquadramento (art. 9 e 10 del D.M.) nonché della corretta applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 sulle tabelle di equiparazione;
- * **Report** periodici sull’andamento della procedura e report finale di sintesi e di valutazione.

Gruppo di lavoro

Per la realizzazione delle attività elencate al punto precedente saranno utilizzate risorse esperte senior e junior – dipendenti Formez PA e collaboratori esterni – che organizzati in team opereranno presso il DFP e/o presso Formez PA ma sempre con il coordinamento del responsabile di progetto individuato da Formez PA.

L’impegno delle risorse sarà differenziato nel tempo in ragione delle attività da realizzare.

Il **gruppo di lavoro** – coordinato dal responsabile di progetto individuato da Formez PA - sarà composto da esperti esterni di elevata esperienza in materia di lavoro pubblico, statistica e statistica-informatica, coadiuvati da personale Formez PA per quanto riguarda la gestione del contact center e le attività di supporto.

Il gruppo di esperti esterni dovrà assicurare almeno **1300 gg. di impegno**.

N.	Ruolo	Profilo	Esterni/ interni	Attività svolta	Periodo stimato di impegno	Giornate *
1-4	Responsabile di progetto/coordinamento*	Senior	Interno	Responsabile per gli aspetti tecnici, organizzativi e amministrativi	Dicembre 2015 Dicembre 2016	80
6-10	Operatori di contact center	Senior	Interni	Prima risposta alle amministrazioni e ai dipendenti	Dicembre 2015 Dicembre 2016	200
4	Esperti di contenuto	Intermediate	Esterni	Assistenza alle amministrazioni e ai dipendenti nella fase di raccolta delle informazioni	Dicembre 2015 Dicembre 2016	200
5-8	Esperti di	Intermediate	Esterni	Supporto al DFP per	Dicembre	850

	contenuto	e Senior		le varie fasi del processo di mobilità	2015 Dicembre 2016	
2-3	Esperti statistico-informatici	Intermedie e Senior	Esterni	Elaborazione e controllo di dati e reportistica	Dicembre 2015 Dicembre 2016	250
3-4	Risorse di supporto	Senior	Interni	Attività amministrativa e di rendicontazione	Dicembre 2015 Dicembre 2016	80

* Le giornate di impegno – in particolare quelle relative al supporto alle amministrazioni e ai dipendenti - non saranno ugualmente ripartite per tutta la durata del progetto. In generale si può presumere che la maggior parte delle giornate saranno utilizzate nel periodo **dicembre 2015 / gennaio 2016 – giugno 2016**.

** In corsivo le risorse che saranno messe a disposizione da Formez PA

Indicatori di realizzazione

Definizione	Criterio	Target
Contatti con le amministrazioni/dipendenti	N.	
Report	N.	
Giornate assistenza alle amministrazioni	N.	
Giornate d assistenza al DFP	N.	

Durata

Il progetto avrà una durata di **12 mesi** dalla data di stipula della convenzione .

Costi

Il costo complessivo del progetto è € **400.000,00** articolato come indicato nella tabella seguente:

Voce di costo	Ammontare
Gruppo di lavoro (esperti)	390.000
Altri costi diretti *	10.000
Totale	400.000

* In tale voce si comprende l'eventuale acquisto e/o noleggio di attrezzature.



Registrazione

Home \ Verifica firma digitale

Postecert - Verifica online la firma digitale

Qui e' visualizzato il risultato della verifica. Clicca sul bottone corrispondente se vuoi salvare il risultato o il file verificato sul tuo computer. Se desideri visualizzare anche i dettagli del certificato, clicca sul nome (Common Name) del titolare.

Dettagli controllo

- Convenzione Presidenza Consiglio e Formez PA_mobilità province_bis-def-signed (2).pdf.p7m (506025 bytes)
- data e ora impostata per la verifica 30-12-2015 12:23:41 UTC
- X** Non superata

Dettaglio Firmatari (Firmatari 2 - Controfirmatari 0)

Firmatario 1 BARILA' MARIA

- X** Firma non valida
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 02-07-2018 05:35:43 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)
 - Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)
 - Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)
- nonRepudiation
- Data e ora di firma: 29-12-2015 11:00:38 UTC

Firmatario 2 BONURA HARALD MASSIMO

- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 18-09-2017 16:25:03 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)
 - Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)
 - Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)
- nonRepudiation
- Data e ora di firma: 30-12-2015 12:23:41 UTC