

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento della P.A.

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-2224/16
Data di Protocollo 08/06/2016



Appunto per prof. Carlo Conte
Avv. Marilena De Vincentis
Dott.ssa Anna Gammaldi
Dott. Diego Iudice
Dott. Rosario Maiorano
Dott. Salvatore Marras
Dott. Franco Mennonna
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Sergio Talamo
Prof. Marco Villani

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed il Formez PA, firmata digitalmente il 7.06.2016, per la realizzazione di un progetto denominato "Proposta di percorsi di rafforzamento delle competenze in tema di politiche comunitarie PON infrastrutture e reti".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(Colomba Marcotini)

CONVENZIONE

TRA

il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale per lo Sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali (qui di seguito, "Direzione Generale" o "DG"), Codice Fiscale 97532760580, per il quale interviene la dott.ssa Angela Catanese, dirigente della Div. II, giusta delega provvedimento 4703 del 16/05/2016 del Direttore Generale per lo Sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali, domiciliata in Roma, Via Nomentana, 2, in ragione delle cariche e agli effetti del presente atto;

E

l'Associazione Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (qui di seguito "Formez"), con sede in Roma, Via viale Marx, 15, Codice Fiscale 80048080636, per la quale interviene il Commissario Straordinario, Avv. Harald Bonura, domiciliato in Roma, Viale Marx 15, in ragione delle cariche e agli effetti del presente atto entrambi di seguito denominati "le Parti" Premesso che

Premesso che

la Divisione 2 della scrivente Direzione Generale è stata individuata quale struttura deputata a gestire e dare attuazione al PON Infrastrutture e Reti 2014-2020, anche mediante la divulgazione dei contenuti del Programma;

nell'ambito del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) - approvato con Decreto Ministeriale n. 291 del 10/08/2015 – registrato dalla Corte dei Conti in data 10/09/2015, Reg. n. 1 Fog. 3149 e dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 08/08/2015 Registro Visti n. 1318 – sono previste azioni di formazione continua e mirata del personale interno su gestione dei fondi comunitari, contabilità di Stato, economia ed organizzazione aziendale, amministrazione digitale, utilizzo software applicativi;

che per soddisfare l'esigenza di cui sopra, l'Amministrazione, con decreto direttoriale prot. n. 4703 del 16/05/2016, si è determinata ad affidare a Formez, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50 del 18/04/2016, la realizzazione di un percorso formativo di rafforzamento delle competenze.

Inoltre,- il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni dello Stato possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste; - il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 prevede che: il Dipartimento della Funzione Pubblica esercita il controllo sulle attività dell'Associazione Formez PA svolte nei confronti delle Amministrazioni dello Stato; le Amministrazioni centrali dello Stato, nell'espletamento dei propri compiti istituzionali, possono avvalersi dell'Associazione Formez PA per le finalità espressamente previste nella stessa disposizione normativa, nonché per ogni altra attività dalle stesse direttamente affidata mediante apposito accordo e che tali attività sono considerate attività istituzionali dell'Associazione Formez PA; - Formez è, quindi, ex lege organismo in house al Dipartimento della Funzione Pubblica - che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal predetto Dipartimento e altri associati pubblici - e che, nell'ambito delle competenze stabilite dal citato decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, fornisce assistenza alle Amministrazioni nello svolgimento delle loro attività istituzionali; 4 - in virtù delle specifiche competenze acquisite in ambiti analoghi, il supporto specialistico di Formez per l'espletamento delle funzioni sopraindicate risulta coerente, oltre che con il quadro normativo in precedenza richiamato, con i principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; -

Il Direttore Generale della Direzione per lo Sviluppo del Territorio, la Programmazione ed i Progetti Internazionali, con Decreto n. 4703 ha nominato quale Responsabile del Procedimento Dott. Francesco Corso, e delegato alla firma la Dott.ssa Angela Catanese per la sottoscrizione del presente atto.

Tutto ciò premesso tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 (Premesse) 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 (Oggetto e finalità)

La Direzione Generale affida a Formez, che accetta, l'affidamento di un percorso di formazione specialistico indicati nell'articolo 1 del Decreto n. 4703 del 16/05/2016. In particolare Formez PA garantirà il proprio supporto specialistico il cui dettaglio è descritto nella proposta progettuale inviata con nota Formez 6850 del 13/05/2016, allegata alla presente Convenzione che ne costituisce parte integrante.

Articolo 3 (Quadro finanziario)

Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la Direzione Generale riconosce al Formez un importo complessivo € 35.000,00 (trentacinquemila/00 euro) fuori campo di applicazione dell'IVA ai sensi del combinato disposto degli articoli 2 del d.lgs. 6/2010 e 4 del DPR 633/1972, in quanto attività istituzionale.

Articolo 4 (Durata)

La presente Convenzione ha la durata di dodici mesi, e, considerata l'esigenza di affidare il servizio in via d'urgenza (art. 32 c. 8 D. Lgs. 50/2016), avrà efficacia dalla data di sottoscrizione, e terminerà dopo la completa realizzazione di tutte le attività nella stessa previste, ovvero entro il 31 marzo 2017.

Eventuali proroghe e modifiche alla presente Convenzione saranno concordate tra le Parti ed opportunamente formalizzate secondo la vigente normativa.

Articolo 5 (Esecuzione delle attività)

Per l'esecuzione delle attività, Formez si avvarrà del proprio personale, nonché, nel rispetto delle normative vigenti, di collaboratori esterni scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza, attenendosi a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il ripetuto Ente.

Articolo 6 (Modalità di Rendicontazione)

Formez provvederà a presentare alla Direzione Generale le relazioni delle attività svolte e le rendicontazioni delle spese sostenute. I costi saranno rendicontati nel rispetto delle regole di ammissibilità previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

Articolo 7 (Modalità di finanziamento)

L'erogazione degli importi maturati dal Formez PA a fronte delle attività realizzate, avverrà in tre tranches in funzione dell'avanzamento delle fasi in cui si articola il percorso, dietro presentazione della nota di debito e della relazione delle attività svolte.

La copertura della spesa è garantita a valere sulle risorse dell'Asse III "Assistenza Tecnica" del PON Infrastrutture e Reti 2014-2020 (75% Fondi FESR e 25% Fondo di Rotazione ex L. 183/87).

In considerazione della comprovata solidità di Formez PA, dell'importo del contratto (sotto la soglia dei 40.000,00 euro) e del fatto che la nota di debito sarà pagata a rendicontazione a seguito di formale approvazione delle attività svolte, l'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere la cauzione definitiva (art. 103, comma 11 del D.lgs. 50/2016).

Articolo 8 (Recesso - Revoca del finanziamento)

Le Parti potranno esercitare il diritto di recesso dalla presente Convenzione qualora intervengano mutamenti nella situazione di fatto o di natura giuridica di entità tale da renderne impossibile l'attuazione.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui ai precedenti punti saranno comunque riconosciute al Formez le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione del recesso o della revoca.

Articolo 9 (Assicurazioni contro gli infortuni)

Il Formez provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Articolo 10 (Elaborati e prodotti)

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione è di esclusiva proprietà del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Previa approvazione da parte dello stesso, potrà essere utilizzato da Formez, a condizione che su di esso sia riportato il logo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Articolo 11 (Osservanza della normativa nazionale e comunitaria)

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

Articolo 12 (Trattamento dei dati personali)

Formez si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03. 10

Articolo 13 (Controversie)

Per ogni controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione è competente, in via esclusiva il Foro di Roma, restando escluso il ricorso ad arbitri.

Articolo 14 (Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata: - dg.prog@pec.mit.gov.it - protocollo@pec.formez.it

Articolo 15 (Rinvio a norme)

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia a quanto richiamato nelle premesse ed alla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Per il FormezPA .



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Dipartimento per le Infrastrutture, sistemi Informativi e Statistici

Dr.ssa Maria Margherita Migliaccio
Direttore Generale per lo Sviluppo del Territorio, la
Programmazione ed i Progetti Internazionali

Prot. n. 4608 R.U.
13.05.2016

e p.c. Dr.ssa Angela Catanese
Arch. Maria Rita Antonini

dg.prog-div2@pec.mit.gov.it
angela.catanese@mit.gov.it
mariarita.antonini@mit.gov.it

Oggetto: Riscontro Vs. Nota 4093 R.U del 28/04/2016- Trasmissione proposta di formazione.

Come da intese intercorse, si invia, in allegato alla presente, una proposta formativa relativa al percorso di rafforzamento delle competenze rivolto al gruppo di lavoro impegnato nella gestione dei Fondi Strutturali ed in particolare del PON Infrastrutture e Reti.

La proposta dà conto dei fabbisogni espressi da codesta Amministrazione, nonché delle esigenze organizzative e di svolgimento segnalate anche nel corso dei recenti incontri tenutisi presso il Ministero.

Si tratta di un percorso formativo suddiviso in tre fasi che si potrà svolgere entro dicembre 2016, nei tempi e nei modi congrui alle esigenze espresse.

La proposta allegata non prevede la fase di coaching, come peraltro già condiviso per le vie brevi, perché si ritiene opportuno rinviare la progettazione a conclusione del percorso formativo, da cui deriveranno utili indicazioni ai fini di una più puntuale identificazione dei fabbisogni.

Si rimane in attesa di un riscontro anche ai fini della successiva formalizzazione dell'accordo.

Distinti saluti

Il Commissario Straordinario
(Avv. Harald Bonura)

Formez^{PA}

**PROPOSTA di
PERCORSI DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE
IN TEMA DI POLITICHE COMUNITARIE
PON INFRASTRUTTURE E RETI**

Sommario

REALIZZAZIONE	4
Fase 1: Informazione sul quadro normativo ed operativo generale dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014-2020	4
Fase 2: Approfondimento specialistico su tematiche rilevanti	6
Fase 3: Formazione a distanza	7
MODALITÀ DI INTERVENTO	8
DESTINATARI	8
RISORSE UMANE E LORO RUOLO.....	8
BUDGET	8
TEMPI DI REALIZZAZIONE E CRONOPROGRAMMA DELLE AZIONI.....	8

Il progetto prevede un intervento finalizzato a sviluppare, in termini di formazione di sistema, affiancamento e supporto diretto ai destinatari, un'attività di approfondimento, sperimentazione e confronto che, partendo da un'azione di allineamento informativo di base sui Fondi Strutturali - indirizzato alla struttura dell'Autorità di Gestione del PON - diffonda strumenti e soluzioni operative improntate a criteri di efficacia, trasparenza e semplificazione. Ciò al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche in grado di affrontare le principali criticità connesse a tutte le fasi della gestione dei fondi comunitari e migliorare l'efficacia del Programma. L'attività è rivolta alla struttura dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, nonché ai beneficiari del Programma.

Il percorso si articola in tre fasi:

1. La prima (Fase 1) "Informazione sul quadro normativo ed operativo generale dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014-2020", è finalizzata a raggiungere un allineamento informativo tra tutti i partecipanti sulle tematiche connesse ai Fondi strutturali.
2. La seconda fase (Fase 2) "Approfondimento specialistico su tematiche rilevanti", dedicata ad una parte della struttura dell'AdG, ed eventualmente ai beneficiari, e sarà costituita da percorsi altamente specialistici, erogati attraverso la modalità laboratoriale. Per la realizzazione dei laboratori sarà adottata una metodologia attiva che permette ai partecipanti di sentirsi coinvolti, alternando momenti di spiegazione teorica e momenti di esercitazioni e simulazioni e discussione di casi concreti.
3. Una linea di attività specifica (Fase 3), articolata in diversi livelli di approfondimento sul medesimo approccio descritto ai punti precedenti, e attraverso "attività a distanza", potrà essere dedicata ai soggetti partner/beneficiari delle operazioni cofinanziate dal PO.

REALIZZAZIONE

Fase 1: Informazione sul quadro normativo ed operativo generale dei Fondi strutturali e di Investimento Europei 2014-2020 (10 giornate in presenza di cui si propongono alcune date)

La prima fase sarà strutturata su cinque interventi formativi e riguarderà le tematiche connesse alla Programmazione Comunitaria. L'attività è rivolta alla struttura dell'Autorità di Gestione e successivamente sarà rivolta anche ai beneficiari.

I destinatari complessivi dell'intervento sono circa 45, funzionari e dirigenti appartenenti alla struttura dell'Autorità di Gestione, la cui individuazione è a cura dell'Amministrazione. In ragione degli approcci metodologici utilizzati e al fine di ottimizzare la fruizione dinamica e partecipata degli interventi, i destinatari saranno organizzati in gruppi-aula da 20 partecipanti circa. La prima giornata formativa si potrà svolgere a partire dal giorno 18 maggio p.v. dalle 9.30 alle 16.30, presso la sede dell'Autorità di Gestione. Il calendario di dettaglio sarà concordato con l'Amministrazione.

Quadro generale (due giornate)

- Cenni al quadro generale delle politiche dell'Unione Europea e alla formazione del bilancio pluriennale. Programmi a gestione diretta e programmi a gestione concorrente
- La Strategia Europa 2020 come cornice delle politiche comunitarie 2014-2020
- La programmazione dei fondi Strutturali e di Investimento Europei: missioni generali, Obiettivi Tematici, documenti di programmazione (accordo di partenariato e programmi), copertura geografica, fase di elaborazione dei programmi
- I principi di concentrazione tematica, condizionalità e verifica dei risultati
- Introduzione dell'approccio integrato allo sviluppo territoriale
- L'Accordo di Partenariato per l'Italia: strategie, obiettivi, risultati attesi, programmi, risorse finanziarie
- L'integrazione con strumenti e programmi comunitari (Urbact, Espon, Ten-T) e nazionali (POC)

Introduzione alla disciplina degli appalti pubblici e degli Aiuti di Stato (due giornate)

- Il nuovo Codice degli appalti: i principi generali come strumenti di conoscenza / linee guida di applicabilità concreta
- Le procedure di gara
- La disciplina degli Aiuti di Stato
- Gli Aiuti di Stato e i nuovi regolamenti

Il ciclo dell'attuazione e della sorveglianza (1 giornata)

- L'istituzione e l'organizzazione del sistema di sorveglianza. Il ruolo del partenariato nella fase di attuazione e sorveglianza
- L'istituzione e l'organizzazione del Sistema di Gestione e Controllo
- Definizioni e ruolo degli Indicatori
- Obiettivi, metodi e contenuti dell'attività di monitoraggio

- *Caratteristiche, organizzazione e contenuti dell'attività di valutazione dei programmi*
- *La programmazione finanziaria e la gestione finanziaria*

Di seguito una ipotesi di calendario

<u>Calendario 2016</u>			
<u>Tematica</u>	Quadro generale	Appalti e Aiuti di Stato	Il ciclo dell'attuazione e Sorveglianza
<u>Gruppo 1</u>	18 maggio – 8 giugno	22 giugno – 7 luglio	21 luglio
<u>Gruppo 2</u>	19 maggio – 9 giugno	23 giugno – 8 luglio	22 luglio

Il costo dell'attività della prima fase è stimato in 10.000 euro (diecimila/00).

Fase 2: Approfondimento specialistico su tematiche rilevanti (16 giornate in presenza)

La seconda fase riguarda approfondimenti specialistici su tematiche rilevanti ed è rivolta ad una parte dei dipendenti della struttura dell'Autorità di Gestione. Si tratta di un percorso altamente specialistico, articolato in maniera tale da alternare momenti di lezione frontale a momenti di esercitazione pratica e confronto continuo tra i partecipanti e tra i partecipanti e i docenti. Pertanto la progettazione di tale percorso dovrà essere necessariamente concordata con il Committente soprattutto per la "costruzione" dei casi studio che saranno oggetto dell'attività laboratoriale. Di seguito si fornisce una ipotesi di approfondimento su due tematiche che si ritiene essere rilevanti: Appalti, Aiuti di Stato e Monitoraggio e controllo. Su queste tematiche ci si riserva di fare ulteriori proposte e approfondimenti del caso.

Approfondimento Appalti e Aiuti di stato

Prima parte

- Il codice appalti – i principi generali come strumenti di conoscenza / linee guida di applicabilità concreta
- La scelta delle procedure di gara: procedura aperta. Analisi delle fasi del procedimento ad evidenza pubblica
- Le c.d. "diverse" procedure di gara previste dal codice appalti

Seconda parte

- La procedura delle varianti in corso d'opera: modificabilità del contratto, tipologie di modifiche, il c.d. "quinto obbligo", varianti in corso di esecuzione, lavori, ricorsi, procedimento ANAC, servizi e forniture, concessioni, giustificazioni
- Strumenti a disposizione sul tema
- Gli aiuti di stato e i nuovi regolamenti
- I Servizi d'interesse economico generale

Approfondimento Monitoraggio e Sistemi di gestione e controllo

- Normativa di riferimento 2014-2020: Regolamenti generali e specifici di fondo, atti delegati e atti di esecuzione
- Ammissibilità delle spesa
- Misure di semplificazione
- Rendicontazione della spesa
- Circuito finanziario dei fondi strutturali
- Principali novità per la gestione ed attuazione della programmazione 2014-2020
- Cenni introduttivi sulle interruzione e sospensione dei pagamenti
- Cenni sulle rettifiche finanziarie da parte della Commissione europea
- Sistema di gestione e controllo
- Piste di controllo
- Autorità coinvolte nei processi di controllo
- Controlli di I livello documentali e in loco
- Controlli di II livello

- Metodologie di campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo nell'ambito dei controlli di I e di II livello
- Definizione, classificazione e trattamento delle irregolarità

La parte finale di questa fase sarà interamente dedicata ad esercitazioni di gruppo sui temi affrontati nel percorso.

Il costo dell'attività della seconda fase è stimato in 15.000 euro (quindicimila/00).

Fase 3: Formazione a distanza e attività di community (50 ore stimate)

Questa fase sarà articolata in diversi livelli di approfondimento sul medesimo approccio descritto ai punti precedenti, e sarà realizzata prevalentemente a distanza. Sarà dedicata ai soggetti partner/beneficiari delle operazioni cofinanziate dal PO su tematiche relative sia agli appalti che ai controlli. FormezPA metterà a disposizione un percorso di formazione a distanza (FAD) su piattaforma Moodle. Tale sistema, pensato per creare classi virtuali che permettano efficaci e coinvolgenti esperienze di apprendimento in rete, viene utilizzato a livello internazionale per progetti didattici e formativi e permette la partecipazione attiva dei discenti per consentire l'apprendimento collaborativo, il lavoro di gruppo e lo scambio di conoscenza. La caratteristica principale di Moodle è quella di basarsi su principi pedagogici molto solidi, su una filosofia ben precisa, il costruzionismo sociale, adattandola e interpretandola in maniera da esaltare le potenzialità didattiche della rete.

Disporre di un corso on line su Moodle rappresenta un valore aggiunto della proposta e presenta numerosi vantaggi, che vanno dall'alta flessibilità e facilità di fruizione (nel tempo, nello spazio e anche senza particolari competenze informatiche) della FAD garantita anche a numeri elevati di discenti, alla reperibilità in qualsiasi momento dei contenuti formativi (anche multimediali) con la possibilità di un loro aggiornamento e arricchimento continuo, alla possibilità di creare community di apprendimento, scambio e condivisione a distanza, all'opportunità di avere un contatto diretto con esperti e tutor.

Il costo dell'attività della terza fase è stimato in 10.000 euro circa (diecimila/00).

MODALITÀ DI INTERVENTO

Gli interventi saranno realizzati con un mix di strumenti metodologici improntati all'ascolto e alla facilitazione dell'emersione dei fabbisogni specifici, alla costruzione di capacità e conoscenze condivise, all'analisi degli strumenti ed al loro impiego pratico.

In considerazione dei carichi delle attività lavorative connesse all'esercizio delle funzioni proprie degli uffici coinvolti, gli interventi formativi saranno realizzati sotto forma di laboratori della durata di 6 ore ciascuno, con una cadenza, almeno nella prima e seconda fase, quindicinale.

DESTINATARI

I destinatari delle attività sono il personale dell'Autorità di Gestione, il gruppo di supporto, l'autorità di certificazione, nonché i beneficiari individuati dalla stessa AdG.

RISORSE UMANE E LORO RUOLO

Il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da professionalità con competenze trasversali alle diverse linee di azione previste e da professionalità con competenze specifiche per ciascun tema previsto.

La selezione degli esperti esterni - con la sola eccezione delle attività di docenza - al FormezPA verrà realizzata con procedure di evidenza pubblica, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art.35 del d.lgs 165/2001, attraverso le quali saranno selezionati tutti i profili junior e senior che contribuiranno alla realizzazione delle specifiche attività.

I profili saranno selezionati dall'Albo Collaboratori del Formez PA come da Regolamento interno che disciplina le modalità di selezione (<http://albocollaboratori.formez.it>).

Il FormezPA utilizza procedure di evidenza pubblica (avvisi pubblici) per la selezione dei consulenti esterni con parametri inferiori a quelli previsti dalla Circolare Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009. La circolare fornisce definizioni e criteri unitari, con riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e all'ammissibilità delle spese e dei massimali di costo, relativamente alle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo (FSE). I principi e i criteri possono essere adottati per la gestione di attività sostenute attraverso fonti di finanziamento anche diverse dal Fondo Sociale Europeo. In particolare, l'oggetto della Circolare sono i costi sostenuti nell'ambito di procedure concorsuali di diritto pubblico ex art. 12 della Legge n. 241/1990 e i costi sostenuti con riferimento agli affidamenti diretti ad enti in house o ad enti individuati, in ragione di specifiche caratteristiche, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

BUDGET

Il budget previsto per la preparazione e realizzazione delle attività è stimato in Euro 35.000, di cui una prima tranche, pari al 30% potrà essere corrisposta a 30 giorni dall'avvio delle attività e il saldo a conclusione dell'attività dopo la presentazione della relazione finale e del relativo rendiconto.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E CRONOPROGRAMMA DELLE AZIONI

Le attività potranno essere realizzate nell'arco temporale Maggio 2016 - Marzo 2017.



Dettagli Controllo



Convenzione mit-formez.pdf.p7m.p7m (3941628 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 07-06-2016 12:19:42 UTC



Superata completamente



Dettagli certificati firmatari (N firmatari 2 - N Controfirmatari 0)



Firmatario 1 BONURA HARALD MASSIMO



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 18-09-2017 16:25:03 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)



Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)



Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)



nonRepudiation



Data e ora di firma : 06-06-2016 14:08:44 UTC



Firmatario 2 CATANESE ANGELA



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 01-12-2018 23:59:59 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)



Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)



Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)



nonRepudiation



Data e ora di firma : 07-06-2016 12:19:42 UTC