

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento della P.A.

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-1217/17

Data di Protocollo 02/03/2017



Appunto per avv. Marilena De Vincentis
Dott. Diego Iudice
Dott. Rosario Maiorano
Dott. Salvatore Marras
Dott. Franco Mennonna
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Sergio Talamo
Prof. Marco Villani

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra la Regione Campania ed il Formez PA, firmata digitalmente il 28.02.2017, per la realizzazione di un progetto denominato "Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020) – prima annualità".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(Colomba Marcolini)

CONVENZIONE

**TRA LA REGIONE CAMPANIA E IL FORMEZ PER IL SUPPORTO ALLA
PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLA LINEA M01 (PSR 2014-2020)**

TRA

La Regione Campania (di seguito indicata Regione) - codice fiscale n. 80011990639 -, con sede in Napoli Via Santa Lucia, 81, rappresentata, dalla dott.ssa Maria PASSARI, Dirigente pro-tempore della UOD 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di sviluppo agricoli (di seguito denominato "UOD09"), domiciliato per la carica in Napoli, Via G. Porzio - Centro Direzionale, Isola A/6, nomina conferita con la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 nel presente atto

E

il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") - P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137, rappresentato dal Commissario Straordinario, dott.ssa Marta Leonori nata a ROMA (RM) il 23/11/1977 C.F. LNRMRT77S63H501D, domiciliato per la carica presso la sede legale.

PREMESSO

- che il Formez PA ha già collaborato (con Convenzioni affidate direttamente in house dall'Amministrazione) con la Regione per i programmi formativi 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011-2013 del PSR Campania 2007/13, misure 111 e 331 e che attualmente è in corso una collaborazione per il supporto alla chiusura del PSR Campania 2007-2013 - misure 111 e 331 e per l'avvio del PSR Campania 2014-2020 - linea M01
- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema dello sviluppo di soluzioni innovative, la produzione e/o acquisizione di specifici sussidi didattici e la realizzazione di brevi seminari di aggiornamento una significativa esperienza sia a livello generale

che di singole aree territoriali;

- che la collaborazione richiesta al Formez PA per il supporto del PSR Campania 2014-2020 – linea M01 è un'attività in continuità sia con quella svolta sul PSR Campania 2007/2013 sia con quella svolta per il collegamento al nuovo ciclo di programmazione 2014/2020;

- che con lettere n 535283 del 03/08/2016 e 0773280 del 28/11/2016 la UOD 09, ha comunicato a Formez PA che:

1 l'Amministrazione Regionale intende avviare una collaborazione strutturata e pluriennale per il supporto al PSR 2014/2020 nonché per il supporto all'implementazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) del PSR 2014/2020;

2 la continuità delle attività, che per loro natura non possono essere interrotte trattandosi di azioni legate alla realizzazione di programmi comunitari che hanno specifiche scadenze temporali, potrà essere assicurata attraverso la sottoscrizione di un atto ad hoc onde consentire nel periodo 01 febbraio 2017 – 31 marzo 2018 il

Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020);

- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente convenzione;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le

attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA

sono considerate attività istituzionali;

- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014 ;

- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici - come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con riguardo alla Regione Basilicata, alla Regione Sardegna, alla Regione Siciliana ed alla Regione Lombardia che esercitano su di esso il controllo analogo, partecipando all'Assemblea degli Associati;

- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA , nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che FORMEZ PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;
- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;
- che con delibera n. 6384 del 23/11/2001 la Regione Campania ha deciso di aderire in qualità di associata al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore della formazione e dell'aggiornamento dei dirigenti e dipendenti nonché per la consulenza allo sviluppo di soluzioni innovative dell'amministrazione Regionale e che intende avvalersi del Formez a questo fine;
- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- che è di esclusiva competenza della Regione Campania la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo alla UOD 52.06.09 - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;
- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

CONSIDERATO

- che la Giunta Regionale, con deliberazione n.527 del 9 dicembre 2013, ha approvato il “Documento Strategico Regionale per la programmazione 2014-2020”;
- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2015) 8315 del 20.11.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 (PSR Campania 2014/2020);
- che la Regione Campania – DIP 52 DG 06 UOD 09 Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di sviluppo agricoli nell'interesse della collettività, svolge, interventi di formazione professionale inerenti il PSR Campania 2014/2020 misura M01 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”;
- che per le attività di cui al punto 2, la spesa prevista pari ad euro 325.000,00 è imputata sul capitolo 3594/17 e sul capitolo 3594/18. Il CUP viene comunicato successivamente dalla regione Campania con apposita nota al Formez PA;
- che FORMEZ PA ha trasmesso all'Amministrazione con nota 14783 del 03/11/2016, la Progettazione di massima “Supporto per la programmazione e l'attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020)” acquisita al prot. regionale n.0844219 del 30/12/2016, che allegata alla presente Convenzione ne diventa parte integrante (Allegato tecnico 1);
- che la UOD 52.06.09 ha effettuato una valutazione dell'offerta presentata dal FormezPA ai sensi ai sensi dell'art. 192 del Dlgs 50/16 ritenendola congrua come da verbale della UOD 09 con prot. N. 0094165 del 9/2/2017;
- che è stato incaricato il Dirigente della UOD 09 Dott.ssa Maria Passari, alla firma della presente convenzione con FORMEZ PA per regolamentare i rapporti per l'esecuzione del citato programma, fissando in € 325.000,00 (Euro trecentoventicinquemila/00) la

spesa massima da porsi a carico dei capitoli 3594/17 e 3594/18 così come previsto nel piano finanziario di cui all'articolo 7 del presente atto.

* * *

Alla luce di quanto sopra premesso e considerato, con la presente Convenzione si affidano a Formez PA, quale organismo in house, le attività riguardanti la realizzazione del progetto di cui all'allegato tecnico, a valere sulle risorse finanziarie della Regione Campania.

L'impegno richiesto riguarderà le linee di attività e i relativi contenuti, esplicitati all'interno dell'allegato tecnico che è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

La Regione, nell'ambito delle attività per il supporto alla programmazione e attuazione della linea M01 (PSR 2014/2020), si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel Documento Tecnico (ALLEGATO 1) "Supporto per la programmazione e l'attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020)".

ART. 3 - Durata

La presente convenzione sarà efficace dalla data di sottoscrizione e fino al 31/03/2018, salvo eventuale proroga concessa previa autorizzazione della Regione Campania.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con la UOD 09. E' competenza della UOD 09 l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile delle attività previste, il dott. Massimiliano Stellato referente della formazione.

La UOD 09, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA individua e comunica alla Regione il proprio referente entro 5 giorni dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

ART. 6 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 7 - Finanziamento

Per le attività di cui all'art.2, la Regione erogherà al Formez PA, a copertura dei costi

sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari a € 325.000,00 (Euro trecentoventicinquemila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo.

ART. 8 - Modalità di pagamento

L'importo di cui all'articolo precedente sarà liquidato in via esclusiva, sull'apposito conto corrente bancario indicato da Formez PA secondo le indicazioni stabilite dalla normativa vigente esclusivamente sul C/C intestato a Formez PA IBAN N. 1000/3229 c/o INTESA SANPAOLO SPA (ABI 03069 CAB 03286) IBAN: IT45 0030 6903 2861 0000 0003 229 AG. 55 Via Tagliamento, Roma.

Le indicazioni per la fatturazione elettronica sono:

- Codice Univoco Ufficio: BIANNA
- A.O.O.: Regione Campania.

Il finanziamento riguarda contributi per la progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento di due corsi di formazione nella misura del 100% (cento per cento) delle spese rendicontate ed ammesse nel limite di spesa massima ammissibile.

Il pagamento avverrà con una logica di SAL:

- 1° richiesta di SAL al raggiungimento del 50% della spesa massima ammissibile;
- saldo alla presentazione della rendicontazione finale di tutte le attività previste e comunque nei limiti della spesa massima ammissibile.

Il SAL potrà essere richiesto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'area

Operativa del Formez PA:

- a. formale richiesta di pagamento;
- b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 9 – Obblighi e responsabilità del Formez PA

A decorrere dalla firma della presente convenzione il Formez PA si obbliga a svolgere le attività oggetto della stessa con le modalità previste nella presente convenzione, salvo eventi di forza maggiore, per i quali sarà data tempestiva comunicazione alla UOD 09 - Via G. Porzio Centro Direzionale IS A/6 –80143 Napoli e per i quali la UOD potrà concedere le proroghe necessarie alla realizzazione delle attività.

Il Formez PA solleva la Regione da eventuali responsabilità connesse alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate, per fatti allo stesso imputabili.

ART. 10 – Obblighi specifici

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle modalità previste dalla misura M01, dal Programma Sviluppo Rurale 2014/2020 per il fondo FEASR, e secondo quanto previsto nel documento “Disposizioni attuative generali misure non connesse alla superficie e o agli animali” di cui al DRD 38/16 e smi, nonché successivi manuali e linee guida della M01.

La realizzazione delle iniziative dovrà essere concordata e condivisa con la UOD 09.

Il Formez PA dovrà attenersi, inoltre, a tutte le circolari e/o alle indicazioni sulle modalità attuative emanate dalla UOD 09.

ART. 11 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Formez PA osserverà la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, come modificata dall'art. 7 del DL n. 187 del 12.11.2010, convertito nella Legge 217 del 17.12.2010, quando la stessa per eseguire le forniture oggetto della presente convenzione, dovesse affidare a terzi appalti, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante. Resta esclusa dall'applicazione della suddetta normativa la movimentazione in denaro dalla Regione verso il Formez PA in quanto come indicato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'AVCP: "Devono ritenersi, parimenti, escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà".

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, l'inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 – Rapporti con la Regione

Tra la Regione e il personale selezionato dal Formez PA o dipendente dello stesso, adibito allo svolgimento delle attività previste nel presente atto, non intercorre alcun rapporto di lavoro dipendente, con la conseguenza che gli eventuali oneri derivanti dalle prestazioni lavorative del suddetto personale sono a carico del Formez PA.

Tutte le spese e gli oneri fiscali occorrenti alla presente convenzione sono a carico del Formez PA.

ART. 13 – Destinazione finanziamenti

L'importo di cui all'art. 7 dovrà essere utilizzato per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività oggetto del presente atto.

ART. 14 – Dichiarazione Formez PA

Il Formez PA dichiara che per la realizzazione della presente convenzione non fruisce di altri finanziamenti da parte della Regione Campania.

ART. 15 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 16 - Norme attuative

Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli in ordine alle modalità di realizzazione dei corsi, si applicano le norme attuative predisposte dal DIP 52 DG 06 UOD 09 nell'ambito dell'utilizzazione del FEASR ed in mancanza delle norme in vigore per FSE – attività formative.

ART. 17 - Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciuti al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 18 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle

norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 19 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 20 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dagli accordi di cui alla presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli ai sensi dell'art. 29, Il comma c.p.c..

ART. 21 – Domicilio delle parti

Per l'esecuzione della presente convenzione le parti eleggono domicilio rispettivamente:

- la Regione Campania presso la propria sede di Napoli Centro Direzionale Isola A/6
- il FormezPA presso la propria sede di in Roma a Viale Marx, 15, 00137.

ART. 22 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

REGIONE CAMPANIA

Formez PA

Assessorato Agricoltura

Centro servizi, assistenza, studi e

UOD 09

formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Dirigente

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Passari

Dott.ssa Marta Leonori

Approvazioni specifiche

Le parti, ai sensi dell'art. 1341 c.c., approvano e sottoscrivono integralmente le disposizioni

contenute nel presente atto dopo averlo letto e confermato ed in particolare accettano le clausole di cui agli artt. 10 (Obblighi specifici), 12 (Rapporti con la Regione), 15 (Elaborati e Prodotti) e 20 (Foro Competente).

Inoltre, sottoscrivono espressamente, accettandone i contenuti, gli allegati richiamati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed in particolare:

- il documento "Disposizioni attuative generali misure non connesse alla superficie e o agli animali" di cui al DRD 38/16 e s.m.i.;

- l'allegato "Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020);

REGIONE CAMPANIA

Formez PA

Assessorato Agricoltura

Centro servizi, assistenza, studi e

UOD 09

formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Dirigente

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Maria Passari

Dott.ssa Marta Leonori

Allegato tecnico

"Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020) - prima annualità"

Contesto

La Regione Campania - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - è titolare dell'attuazione del PSR e, in particolare, i Servizi di sviluppo agricoli (di seguito denominato "UOD09") gestisce, tra le altre, la linea M01 -Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione a valere sul PSR 2014-2020 ed è responsabile dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) per il fondo FEASR.

1

La formazione e l'informazione sono una funzione strategica per attuare le *policy* (politiche di sviluppo rurale) a supporto del PSR Campania, a livello sia di operatori agricoli sia di struttura interna della regione.

Rispetto agli operatori agricoli, le azioni formative e informative previste dalla linea M01 devono contribuire da un lato a migliorare l'efficienza aziendale delle imprese agricole ed extra-agricole e, dall'altro, a favorire la diversificazione economica e il miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni rurali.

In particolare, devono contribuire al conseguimento dell'obiettivo di migliorare l'efficienza aziendale ed il raccordo delle relative scelte imprenditoriali rispetto al:

- miglioramento della competitività del settore agricolo, forestale e agroalimentare;
- valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale attraverso la gestione del territorio;
- miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali;
- promozione della diversificazione delle attività economiche;
- sviluppo di nuove competenze professionali;
- sviluppo delle competenze gestionali ed imprenditoriali;
- creazione di nuove imprese e autoimprenditorialità.

La struttura organizzativa dell'UOD 09 ha un'articolazione territoriale, conseguentemente l'intervento progettuale interessa anche i suoi Uffici provinciali (UOD Servizio territoriale provinciale).

Gli interventi di formazione a valere sulla linea M01 sono realizzati da Enti/Organismi esterni selezionati con procedura di evidenza pubblica.

Per migliorare l'efficacia delle azioni formative ed informative è prevista la predisposizione di un Catalogo delle competenze in agricoltura finalizzato a fornire un quadro aggiornato dei fabbisogni costruito con un percorso partenariale con il territorio.

In linea con la collaborazione avviata a partire dal 2000-2006 (misura 4.16 "Formazione degli operatori agricoli e forestali") e 2007-2013 (misura 111 "Azioni nel Campo della Formazione Professionale e

dell'informazione" e misura 331 "Formazione e dell'informazione", l'affiancamento all'UOD 09 è finalizzato a realizzare le azioni di formazione ed informazione in modo che agli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale, ai gestori del territorio (soggetti pubblici e privati che operano nel campo della gestione del territorio rurale e delle sue risorse primarie, che siano potenzialmente eleggibili quali beneficiari di altre misure del Programma di Sviluppo Rurale) e agli altri operatori economici che siano PMI operanti in zone rurali possano usufruire di servizi più efficaci e rispondenti alle loro nuove esigenze. Gli interventi formativi ed informativi erogati dagli Organismi esterni saranno più integrati e complementari agli investimenti materiali del PSR 2014-'20. Riusciranno ad incidere, da un lato, sulle competenze critiche degli imprenditori che hanno effettuato investimenti con i fondi strutturali, potenziandone la possibilità di rendimento in funzione degli obiettivi comunitari e dall'altro, sulle competenze e capacità professionali degli operatori locali per la gestione e lo sviluppo del territorio rurale.

Finalità

Supportare l'UOD 09 nella definizione ed implementazione di un modello di governance interno ed esterno, improntato alle priorità individuate dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, attraverso un'azione di sistema finalizzata al rafforzamento amministrativo sia delle capacità strategiche che operative degli attori coinvolti nel ciclo di programmazione e attuazione della linea M01.

Attività

Il progetto si articola in una linea di attività denominata "Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01" (PSR 2014-2020), articolata come segue.

Linea 1: "Supporto alla programmazione ed attuazione della linea M01 (PSR 2014-2020)"

La linea prevede l'affiancamento agli attori coinvolti nei processi di programmazione e realizzazione delle azioni di formazione/informazione a valere della linea M01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14)" del PSR Campania 2014-2020.

La linea 1 è articolata nelle seguenti azioni:

- Azione 1: Coordinamento
- Azione 2: Affiancamento

AZIONE 1 – Coordinamento

Obiettivi

Supportare il funzionamento di un presidio a livello centrale presso l'UOD 09 per l'attuazione e la rendicontazione di tutte le attività formative ed informative a valere sulla linea M01.

Attività

Le attività previste sono il supporto al referente della linea M01 per:

- la programmazione attuativa ed eventuale rimodulazione della linea anche attraverso il supporto alla predisposizione degli strumenti (bandi/avvisi, check list, etc.);
- supporto al referente della linea M01 per la comunicazione e la diffusione dell'indirizzo strategico all'interno dell' UOD09 e all'esterno (soggetti attuatori);
- supporto al referente della linea M01 per la predisposizione di strumenti per la raccolta dei dati relativi agli interventi formativi ed informativi realizzati dai soggetti attuatori;
- supporto al referente della linea M01 relativamente agli adempimenti per la gestione della Domanda di Aiuto e per la gestione della Domanda di Pagamento.

AZIONE 2 - Affiancamento

Obiettivi

Formazione sul "campo" per i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi formativi ed informativi durante le diverse fasi di realizzazione degli stessi al fine di migliorare la qualità e l'efficacia e assicurare l'uniformità di azione/comportamenti tra i diversi soggetti attuatori.

Attività

Le attività previste riguardano l'affiancamento on the job ai soggetti attuatori sia regionali (UOD servizi territoriali provinciali, etc.) sia beneficiari della linea M01 durante la realizzazione e la rendicontazione degli interventi formativi ed informativi. Nello specifico:

- affiancamento al percorso partenariale per la costruzione e l'aggiornamento del Catalogo delle competenze in agricoltura;
- affiancamento ai workshop per utilizzare gli strumenti di supporto (software gestione modulistica, applicazione istanza, sito, etc.);
- affiancamento a distanza e/o a richiesta in presenza per l'applicazione delle linee guida;
- supporto all'implementazione e all'aggiornamento dell'applicazione informatica per la gestione del presidio a livello centrale presso il SeSIRCA.

I risultati attesi dalla linea 1 sono:

di tipo qualitativo

- maggiore motivazione e consapevolezza dei soggetti attuatori per migliorare l'efficacia dei comportamenti nel processo di *governance* delle *policy*;
- coerenza delle attività realizzate con gli obiettivi del PSR Campania 2014/2020;
- migliore clima e condivisione sia all'interno sia all'esterno della regione.

e di tipo operativo

- ricondurre a sistema tutte le attività formative/informative e raccogliere competenze coordinandole (*governance delle competenze*);
- raggiungere standard qualitativi minimi per le attività formative ed informative;

- disporre di strumenti per omogeneizzare gli interventi formativi ed informativi.

Destinatari

L'intervento è rivolto ai tecnici dell'UD09 (Servizi di sviluppo agricolo) e degli UOD Servizi Territoriali Provinciali.

In particolare:

- il referente della linea M01;
- i dirigenti e i funzionari dei settori centrali e provinciali della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (Servizi di sviluppo agricolo).

Modalità attuative

Le modalità attuative previste dal progetto sono:

- incontri di lavoro
- giornate di affiancamento consulenziale
- workshop, seminari tematici e focus group

Durata

L'intervento sarà realizzato nell'arco temporale di 13 mesi.

Quadro logico

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzamento amministrativo sia delle capacità strategiche che operative degli attori coinvolti nel ciclo di programmazione e attuazione della linea M01		Approccio strategico condiviso dai vertici dell'UOD 09		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Fonte di verifica dei dati
<ul style="list-style-type: none"> sviluppare il coordinamento ed il controllo in itinere dell'attività di formazione ed informazione migliorare l'efficacia realizzativa e la capacità di rendicontazione degli interventi formativi ed informativi 	1. Coordinamento	<p>I risultati attesi sono:</p> <p>di tipo qualitativo</p> <ul style="list-style-type: none"> maggiore motivazione e consapevolezza dei soggetti attuatori per migliorare l'efficacia dei comportamenti nel processo di <i>governance delle policy</i> coerenza delle attività realizzate con gli obiettivi del PSR Campania 2014/2020 migliorare il clima e la condivisione sia all'interno sia all'esterno della regione <p>e di tipo operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ricondere a sistema tutte le attività formative/informative e raccogliere competenze coordinandole (<i>governance delle competenze</i>). 	Bandi di attuazione della misura M01	Pubblicazione sul BURC della Regione Campania

		<ul style="list-style-type: none"> raggiungere standard qualitativi minimi per le attività formative ed informative 		
<ul style="list-style-type: none"> realizzare gli strumenti e le procedure per l'avvio della linea M01 "Trasferimento di conoscenze e azioni d'informazione" prevista dal PSR 2014-2020 	<p>2. Affiancamento</p>	<p>I risultati attesi sono:</p> <p>di tipo qualitativo</p> <ul style="list-style-type: none"> maggior motivazione e consapevolezza dei soggetti attuatori per migliorare l'efficacia dei comportamenti nel processo di governance delle policy maggior consapevolezza interna delle attività da realizzare rispetto agli obiettivi del PSR Campania 2014/2020 <p>e di tipo operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> disporre di strumenti per omogeneizzare gli interventi formativi ed informativi 	<p>Catalogo delle competenze in agricoltura</p>	<p>Approvazione atto ufficiale regione Campania</p>

GANTT

ATTIVITA'	gen-17	feb-17	mar-17	apr-17	mag-17	giu-17	lug-17	ago-17	set-17	ott-17	nov-17	dic-17	gen-18	feb-18
Azione 1: Coordinamento	[Gantt bar spanning from gen-17 to feb-18]													
Azione 2: Affiancamento	[Gantt bar spanning from gen-17 to feb-18]													

Indicatori

MISSIONE	PROGRAMMA	INDICATORI DI RISULTATO			
		DEFINIZIONE	UNITA'	VALORE	FONTE DATI
032 - Servizi istituzionali generali delle amministrazioni pubbliche	04 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni	Giomate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	%	Δ≥90%	Progetti

MISSIONE	PROGRAMMA	INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
		DEFINIZIONE	UNITA'	VALORE	FONTE DATI
032 - Servizi istituzionali generali delle amministrazioni pubbliche	04 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni	Giomate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno	n.	600	Sistema di Monitoraggio
		Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, etc.)	n.	1	Sistema di Monitoraggio/Progetto

Costi

Il preventivo dei costi è pari a € 325.000,00 (esente IVA in quanto attività istituzionale) come riportato nel seguente allegato:

Preparazione	€ 22.601,56
<i>Personale interno</i>	€ 19.229,11
<i>Mobilità interni</i>	€ 3.372,45
Realizzazione	€ 271.565,16
<i>Personale interno</i>	€ 32.457,20
<i>Mobilità interni</i>	€ 4.107,96
<i>Consulenti esterni</i>	€ 183.230,00
<i>Oneri e mobilità esterni</i>	€ 50.440,00
<i>Cancelleria</i>	€ 1.330,00
Monitoraggio e Valutazione	€ 13.578,43
<i>Personale interno</i>	€ 12.024,52
<i>Mobilità interni</i>	€ 1.553,91
Direzione e Coordinamento	€ 17.254,85
<i>Personale interno</i>	€ 15.210,99
<i>Mobilità interni</i>	€ 2.043,86
Totale costi diretti	€ 325.000,00

Il dettaglio delle voci di costo è riportato nelle tabelle seguenti:

MACRO VOCE DI BUDGET	COSTI INTERNI					COSTI ESTERNI				
	RUOLO	SENIOR	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	LIVELLO ALBO FORMEZPA	COMPITI	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO
Preparazione / Organizzazione	Responsabile di Progetto	S	1	€ 290,84	€ 1.454,20					
	Esperto tematico/metodologico : attuazione politiche pubbliche e fondi strutturali	S	1	€ 343,50	€ 1.717,50					
	Esperto tematico/metodologico : attuazione politiche pubbliche e fondi strutturali	S	1	€ 241,63	€ 2.416,30					
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 187,95	€ 939,75					
	Reclutamento e Staffing	S	1	€ 296,83	€ 3.561,96					
	Responsabile contrattualistica	S	1	€ 453,93	€ 5.447,16					
	Referente sviluppo e gestione sistemi informativi - procedure di selezione	S	1	€ 207,01	€ 2.070,10					
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 195,08	€ 585,24					
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 207,38	€ 1.036,90					
				9		€ 19.229,11				
					€ 3.372,46					
					Totale Preparazione					€ 22.601,57

MACRO VOCE DI BUDGET	COSTI INTERNI					COSTI ESTERNI						
	RUOLO	SENIOR	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	LIVELLO ALBO FORMEZPA	COMPITI	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO		
Realizzazione	Responsabile di Progetto	S	1	€ 290,84	€ 17.450,40	1	Docenti/esperti tematici	1	300	€ 7.200,00		
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 187,95	€ 7.142,10	1	Esperto/i programmazione, realizzazione e rendicontazione interventi formativi e informativi	1	250	€ 42.250,00		
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 195,08	€ 6.827,80	1	Esperto/i monitoraggio, rendicontazione e gestione documentale interventi formativi ed informativi	1	200	€ 2.400,00		
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 207,38	€ 1.036,90	2	Esperto/i programmazione, realizzazione e rendicontazione interventi formativi e informativi	3	220	€ 105.820,00		
						2	Esperto/i realizzazione applicazioni informatiche a supporto interventi formativi ed informativi	1	200	€ 8.400,00		
						2	Esperto/i organizzazione implementazione catalogo competenze	1	220	€ 5.280,00		
						3	Supporto organizzazione implementazione catalogo competenze	1	180	€ 2.160,00		
						3	Supporto realizzazione e rendicontazione interventi formativi e informativi	1	180	€ 7.560,00		
						3	Supporto progettazione e realizzazione archiviazione documentale interventi formativi ed informativi	1	180	€ 2.160,00		
	4					€ 32.457,20	11					€ 183.230,00
						Mobilità interni						€ 4.107,96
						Oneri e mobilità esterni						€ 50.440,00
						Cancelleria						€ 1.330,00
					Totale Realizzazione						€ 271.565,16	

MACRO VOCE DI BUDGET	COSTI INTERNI					COSTI ESTERNI					
	RUOLO	SENIOR	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	LIVELLO ALBO FORMEZPA	COMPITI	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	
<i>Monitoraggio e valutazione</i>	Supporto tecnico informatico	S	1	188,88	€ 4.533,12						
	Referente rendicontazione	S	1	180,08	€ 3.601,60						
	Referente amministrativo	S	1	194,49	€ 3.889,80						
			3			€ 12.024,52					
						€ 1.553,91					
	Totale Monitoraggio e valutazione									€ 13.578,43	
MACRO VOCE DI BUDGET	COSTI INTERNI					COSTI ESTERNI					
	RUOLO	SENIOR	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	LIVELLO ALBO FORMEZPA	COMPITI	N. RISORSE	COMPENSO MAX A GG.	COSTO NETTO	
<i>Direzione e Coordinamento</i>	Responsabile di Progetto	S	1	€ 290,84	€ 4.362,60						
	Dirigente responsabile della convenzione	S	1	€ 749,10	€ 3.745,50						
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 187,95	€ 939,75						
	Referente controllo di gestione	S	1	€ 264,62	€ 3.175,44						
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 195,08	€ 1.950,80						
	Segreteria tecnico-organizzativa	S	1	€ 207,38	€ 1.036,90						
			6			€ 15.210,99					
					€ 2.043,86						
	Totale Direzione e Coordinamento									€ 17.254,85	
TOTALE PROGETTO										€ 325.000,00	



Dettagli Controllo



CONV REG CAMPANIA M01.pdf.p7m (337264 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 28-02-2017 08:43:16 UTC



Superata completamente



Dettagli certificati firmatari (N firmatari 2 - N Controfirmatari 0)



Firmatario 1 LEONORI MARTA



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 16-11-2019 06:33:44 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)



Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)



Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)



nonRepudiation



Data e ora di firma : 15-02-2017 14:38:05 UTC



Firmatario 2 MARIA PASSARI



Certificato credibile



Certificato Valido fino al 24-01-2019 14:18:58 UTC



Certificato non revocato



QCStatement



Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)



Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)



Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)



nonRepudiation



Data e ora di firma : 28-02-2017 08:43:16 UTC