

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione  
per l'ammodernamento della P.A.

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-1548/17

Data di Protocollo 16/03/2017



Appunto per avv. Marilena De Vincentis

Dott. Diego Iudice

Dott. Rosario Maiorano

Dott. Salvatore Marras

Dott. Franco Mennonna

Dott. Arturo Siniscalchi

Dott.ssa Valeria Spagnuolo

Dott. Sergio Talamo

Prof. Marco Villani

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra la Regione Campania ed il Formez PA, firmata il 14.03.2017, per la realizzazione di un progetto denominato "Corso di formazione manageriale per i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992".

La Responsabile della  
Segreteria del Commissario Straordinario  
(Colomba Marcolini)

## CONVENZIONE

### TRA

la REGIONE CAMPANIA – C.F. 80011990639 – (di seguito denominata “Regione”. con sede in Napoli a Via S. Lucia, 81 – 80132, rappresentata dal dott. Antonio Postiglione, nato a Ischia (NA) il 21.06.1956, C.F. PSTNTN56H21E329R, Direttore della Direzione Generale 520400 “per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale” – “Responsabile del procedimento”, domiciliato per la carica presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, Centro Direzionale Isola C/3, 80143, Napoli

### E

il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato “Formez PA”) C.F. 80048080636 — P.I. 06416011002, con sede a Roma in Viale Marx, 15, 00137, nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante Dott.ssa Marta Leonori, nata a Roma il 23/11/1977, domiciliata per la carica presso la sede legale.

### PREMESSO

- che la Regione, con Delibera di Giunta Regionale n. 826 del 29/12/2016, ha deciso di attivare la realizzazione del corso di formazione manageriale per i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all’ art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992;
- che la Regione, nella citata delibera, ai fini della realizzazione del suddetto corso, ha deciso di avvalersi della collaborazione di Formez PA e delle Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione;
- che la Regione, con Delibera di Giunta Regionale n. 6384 del 23/11/2001, ha aderito, in qualità di socio, al “Formez - Centro Formazione Studi” che, a seguito del D. Lgs. n. 6/2010, ha assunto la denominazione “Formez PA Centro Servizi, Assistenza, Studi e Formazione per l’ammodernamento della PA”;
- che il citato D. Lgs. n. 6/2010, all’art. 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi di Formez PA per le finalità ricondotte nel settore della formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate nel medesimo articolo;

- che lo stesso Decreto legislativo, all'art. 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del Decreto, tra le quali le Regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle Amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- che il Formez PA è organismo *in house* al Dipartimento della Funzione Pubblica che detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da altri associati pubblici;
- che il Formez PA è da considerarsi organismo *in house* rispetto ai propri associati, come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alle Regioni Basilicata, Siciliana, Sardegna e Lombardia, associate all'Istituto;
- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:
  - il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
  - il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che il Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati;
- che, in tale quadro, la Regione intende avvalersi della collaborazione del Formez PA nella organizzazione e realizzazione del corso di formazione manageriale per i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all' art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992, avvalendosi altresì della collaborazione delle Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione per la erogazione della parte didattica del medesimo corso;

- che con la citata Delibera di Giunta Regionale è stato incaricato della esecuzione il Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
- che è di esclusiva competenza della Regione Campania la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso il Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, responsabile per detto affidamento nonché direttore del corso succitato, che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;
- che, per assicurare l'espletamento delle attività di progettazione, organizzazione e realizzazione del corso oggetto della presente convenzione, è garantita una totale copertura dei costi che il Formez PA dovrà sostenere, tramite la quota di partecipazione a carico dei discenti che saranno ammessi al corso nel numero massimo di 30 unità;
- che con nota del Direttore Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del SSR prot. n. 77098 del 3.2.2017 sono stati individuati i componenti del Comitato Scientifico del corso che si è formalmente costituito;
- che con il Comitato Scientifico ha esaminato e approvato la proposta progettuale con relativo piano finanziario e cronoprogramma, allegato alla presente convenzione (allegato A);

**TUTTO CIO' PREMESSO  
LA REGIONE CAMPANIA  
ED IL FORMEZ PA  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Premessa**

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione, così come specificato in tutti i punti della premessa.

**Art. 2 – Oggetto**

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione della attività indicate nel progetto allegato (Allegato A) intitolato "Corso di formazione manageriale per i direttori generali

delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992".

### **Art. 3 – Durata**

La presente convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla data della sottoscrizione. La Regione si riserva la eventuale proroga della presente convenzione, laddove emerga la necessità di realizzare una seconda edizione del corso.

### **Art. 4 – Modalità di attuazione**

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e a mantenere costanti rapporti con il Direttore Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, referente della Regione per l'attuazione della presente convenzione nonché direttore del corso.

E' competenza della Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività, tenendo conto delle indicazioni del Comitato Scientifico del corso.

Il Comitato Scientifico, individuato con nota del Direttore Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del SSR prot. n. 77098 del 3.2.2017 è composto da: Avv. Antonio Postiglione , Direttore generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del SSR per la Regione Campania, con funzioni di Presidente; Prof.ssa Maria Triassi, Direttore della Scuola di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi Federico II , Prof.ssa Paola Adinolfi, Direttore del Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, Dott.ssa Amalia Tito, rappresentante designata dal Formez PA. La predetta Commissione, data la rilevanza dei temi trattati e del conseguente impatto sul Management del Servizio Sanitario, potrà avvalersi del supporto del Dott. Enrico Coscioni, nella qualità di Consigliere del Presidente della Giunta Regionale per i temi attinenti alla Sanità.

La Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno sulle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

La dott.ssa Valeria Spagnolo è referente, per il Formez PA, dell'attuazione della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Per la progettazione e la realizzazione delle attività didattiche e per la individuazione dei docenti e dei tutor del corso, Formez PA collaborerà con le Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione, come disposto nella Delibera di Giunta regionale n. 826/2016.

Il corso dovrà essere realizzato secondo i contenuti e l'articolazione indicata nel documento progettuale allegato alla presente convenzione (Allegato A) e dovrà concludersi entro sei mesi dal suo avvio.

Il corso sarà prioritariamente rivolto :

- ai Direttori Generali in carica nelle Aziende Sanitarie campane non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;
- ai Direttori Generali in carica presso strutture sanitarie di altre Regioni e Province Autonome non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale;
- ai soggetti iscritti nell'elenco unico della Regione Campania degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- ai soggetti iscritti nei medesimi elenchi delle altre Regioni e Province Autonome;
- ai soggetti in possesso dei requisiti di legge per essere inseriti nell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore Generale di Aziende ed Enti del SSR.

A conclusione del corso, il Formez Pa dovrà trasmettere alla Regione la seguente documentazione:

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
2. attestazione del grado di proficua acquisizione, da parte dei partecipanti, degli strumenti e delle tecniche propri del processo manageriale;
3. dichiarazione sui giorni di effettiva frequenza al corso per ogni singolo partecipante;
4. relazione tecnica complessiva sulle attività svolte, comprendente anche la valutazione delle attività didattiche da parte dei partecipanti.

#### **Art. 5 – Risorse umane**

I docenti del corso saranno individuati dalle parti d'intesa con le Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno – Centro

Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.

Il Formez PA metterà a disposizione le risorse umane ausiliarie all'attività di docenza, necessarie per l'ottimale realizzazione delle attività, avendo come riferimento quanto previsto nell'allegato A.

Per la selezione delle suddette risorse che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

#### **Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione**

I costi per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione trovano totale copertura nelle quote d'iscrizione versate dai partecipanti al corso.

Il corso sarà realizzato per un numero massimo di 30 partecipanti e, comunque, per un numero di partecipanti non inferiore a 17.

La Regione autorizza il Formez PA ad incassare, quale finanziamento per la realizzazione dell'attività formativa oggetto della presente convenzione, le quote di iscrizione versate dai partecipanti al corso su apposito conto corrente intestato al Formez PA, secondo le modalità indicate nel bando di ammissione al corso.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore al numero minimo sopra indicato e la Regione intenda comunque realizzare l'attività formativa, la Regione si impegna a rimborsare i costi sostenuti dal Formez PA, relativi alle docenze e idoneamente documentati, per la quota parte non coperta dalle quote di iscrizione incassate.

Restano a carico della Regione i costi direttamente connessi alla logistica delle attività formative, che saranno realizzate presso sedi rese disponibili dalla stessa Regione.

#### **Art. 7- Elaborati e prodotti**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

### **Art. 8 - Assicurazione contro gli infortuni**

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

### **Art. 9 – Recesso**

La Regione si riserva di recedere dalla presente convenzione, qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal documento progettuale ad essa allegato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione del recesso.

### **Art. 10 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni, il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme regionali, nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 11 – Obblighi di tracciabilità finanziaria**

Il Formez PA si obbliga al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza dei terzi informazioni, dati, documenti e notizie relativi ai partecipanti al corso di cui fosse venuto a conoscenza in

forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli soggetti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

### Art. 13 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Napoli, ai sensi dell'art. 29 c.p.c.

**PER LA REGIONE**

Il RUP  
Avv. Antonio Postiglione

14 MAR. 2017

**PER IL FORMEZ PA**

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Marta Leonori

*Marta Leonori*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente i seguenti articoli:

- 3 – Durata;
- 4 – Modalità di attuazione;
- 6 – Finanziamento e Rendicontazione;
- 7 – Elaborati e prodotti;
- 8 – Assicurazioni contro gli infortuni;
- 9 – Recesso;
- 10 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria;
- 11 – Obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 12 – Trattamento dei dati personali
- 13 – Foro competente

**PER LA REGIONE**

Il RUP  
Avv. Antonio Postiglione

14 MAR. 2017

**PER IL FORMEZ PA**

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Marta Leonori

*Marta Leonori*

*[Handwritten mark]*

<b>1. ANAGRAFICA PROGETTO</b>
-------------------------------

<b>Titolo</b>	Corso di formazione manageriale per i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992		
<b>Piano strategico</b>			
<b>Committente</b>	REGIONE CAMPANIA		
<b>Programma di riferimento</b>			
<b>Data inizio</b>	Marzo 2017	<b>Data fine</b>	Marzo 2018
<b>Finalità e obiettivi generali del Progetto</b>	Affiancamento alla Regione Campania nell' attivazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie		
<b>Destinatari del progetto</b>	Direttori Generali della Sanità e aspiranti Direttori generali in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento		
<b>Area geografica di riferimento</b>	Regione Campania		
<b>Importo commessa</b>	Euro 78.000		

## 2. QUADRO LOGICO

<i>Obiettivo Generale</i>		<i>Precondizioni e criticità</i>		
Affiancamento alla Regione Campania nell'attivazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie		L'obbligo formativo nasce dal dettato normativo che richiede ai Direttori Generali come precondizione per la nomina il possesso del certificato comprovante l'assolvimento di tale obbligo.		
<i>Obiettivi Specifici</i>	<i>Linea di attività</i>	<i>Risultati attesi</i>	<i>Indicatori di Risultato</i>	<i>Fonte di verifica dei dati</i>
Realizzare il Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie	<b>Realizzazione</b>	Competenze manageriali dei dirigenti sanitari campani certificate	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste  Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga la formazione	

### 3. SINTESI DEL PROGETTO

**Obiettivo generale:**

Affiancamento alla Regione Campania nell' attivazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie

**Obiettivi specifici:**

Realizzare il Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie

**Articolazione attività:**

Il progetto prevede l'istruttoria delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando. A seguito di tale fase verrà definito il gruppo di partecipanti ammessi alla frequenza del corso. Verranno quindi somministrate le attività formative che sono articolate in 5 moduli:

**I modulo- Modulo Istituzionale**

I contenuti prevalenti saranno: approfondimenti normativi e regolamentari, approfondimento del processo di aziendalizzazione, processi di pianificazione a livello nazionale e regionale, modelli pubblico-privato di erogazione dei servizi.

**II modulo- Qualità e Governance della Sanità**

I contenuti prevalenti saranno: modelli di gestione, criteri, indicatori e standard per la definizione della qualità dei servizi, Clinical Governance, valutazione delle performance in sanità, risk management e responsabilità dei dirigenti , integrazione socio-sanitaria.

**III modulo – Risorse umane**

I contenuti prevalenti saranno: modelli e tecniche di gestione delle risorse umane, valutazione delle prestazioni, relazioni sindacali.

**IV modulo – La gestione delle risorse finanziarie in una logica di efficientamento**

I contenuti prevalenti saranno: pianificazione e programmazione economica, il controllo di gestione, i principi di valutazione economica dell'attività sanitaria, il sistema nazionale di valutazione delle aziende, il project financing, l'edilizia sanitaria, i piani di rientro.

**V modulo – Trasparenza, controlli e responsabilità**

I contenuti prevalenti saranno: la responsabilità professionale e i controlli regionali sulla qualità, la gestione del rischio di corruzione attraverso l'identificazione delle aree di rischio e la garanzia della trasparenza, i controlli esterni sulle Aziende sanitarie.

**Risultati attesi:**

Competenze manageriali dei dirigenti sanitari campani certificate

**Destinatari:**

Direttori Generali della Sanità e aspiranti Direttori generali in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento

**Principali prodotti:**

Moduli formativi, materiali didattici, giornate di formazione

#### 4. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

La normativa nazionale attualmente vigente prevede che i Direttori generali debbano produrre, entro 18 mesi dalla nomina, un attestato di partecipazione ad un corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria.

I corsi sono realizzati dalla Regione, che li organizza e li attiva, a livello regionale o interregionale, avvalendosi anche, ove necessario, di soggetti pubblici e privati accreditati.

L'organizzazione di questi corsi è disciplinata attualmente, in termini di durata e contenuto, dal decreto ministeriale n. 300 del 1 Agosto 2000 e dalle successive Intese assunte in sede di Conferenza Permanente per i rapporti Stato-Regioni- Province Autonome.

La Regione Campania non ha fino ad oggi organizzato/realizzato questo tipo di corsi di formazione per il management della Sanità e con la delibera di Giunta n. 826 del 29/12/2016 ha previsto l'attivazione di un primo "corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie", della durata di 168 ore, affidandone la realizzazione a FormezPA con la collaborazione del Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA - dell'Università degli Studi di Salerno e del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università Federico II di Napoli.

Il corso che avrà massimo 30 partecipanti, selezionati attraverso un bando, sarà prioritariamente riservato ai direttori generali delle ASL della Regione Campania.

Verrà pubblicato un bando per la partecipazione al corso a seguito del quale sarà avviato il corso che si concluderà entro 6 mesi dal suo avvio.

Direttore del corso è stato individuato nella delibera di Giunta regionale citata, nel Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale.

Alla progettazione, organizzazione e realizzazione del corso sovrintenderà, inoltre, un Comitato Scientifico presieduto dal Direttore del corso, e composto da rappresentanti del Formez PA e dei Dipartimenti universitari suindicati.

Il corso si avvarrà di un corpo docente di esperti nelle singole aree tematiche individuati d'intesa con il Comitato scientifico.

La commissione per l'esame finale sarà costituita dal Direttore del corso, dai componenti del Comitato scientifico e da tre docenti del corso individuati dal Comitato medesimo.

Il corso dovrà essere prioritariamente rivolto ai Direttori Generali in carica nelle Aziende sanitarie campane non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale e, in seconda battuta ai Direttori Generali in carica presso strutture sanitarie di altre Regioni e Province Autonome non ancora in possesso del certificato di formazione manageriale.

## 5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 1. PREPARAZIONE

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Progettare operativamente il corso attraverso la stesura di un programma di dettaglio					
<b>DESCRIZIONE</b>	In questa fase viene realizzata la progettazione di dettaglio dei contenuti del corso e alla calendarizzazione delle docenze, oltre a contribuire alla definizione del bando di partecipazione al corso. Tale attività sarà realizzata prioritariamente attraverso la partecipazione al Comitato Tecnico scientifico del corso.					
<b>DESTINATARI</b>	Direttori Generali della Sanità e aspiranti Direttori generali in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento					
<b>RISULTATI</b>	Progettazione e programmazione del corso. Progettazione ed emanazione bando.					
<b>TEMPI</b>	<i>Dal</i>	<i>marzo 2017</i>		<i>Al</i>	<i>aprile 2017</i>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<i>Giornate senior</i>	10	<i>Giornate junior</i>		<i>Totale giornate</i>	

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	3.581,70 €
-----------------------------	------------

## 2. REALIZZAZIONE

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Realizzazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il progetto prevede l'istruttoria delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando. A seguito di tale fase verrà definito il gruppo di partecipanti ammessi alla frequenza del corso.</p> <p>Verranno quindi somministrate le attività formative che sono articolate in 5 moduli:</p> <p><b>I modulo- Modulo Istituzionale</b> I contenuti prevalenti saranno: approfondimenti normativi e regolamentari, approfondimento del processo di aziendalizzazione, processi di pianificazione a livello nazionale e regionale, modelli pubblico-privato di erogazione dei servizi.</p> <p><b>II modulo- Qualità e Governance della Sanità</b> I contenuti prevalenti saranno: modelli di gestione, criteri, indicatori e standard per la definizione della qualità dei servizi, Clinical Governance, valutazione delle performance in sanità, risk management e responsabilità dei dirigenti , integrazione socio-sanitaria.</p> <p><b>III modulo – Risorse umane</b> I contenuti prevalenti saranno: modelli e tecniche di gestione delle risorse umane, valutazione delle prestazioni, relazioni sindacali.</p> <p><b>IV modulo – La gestione delle risorse finanziarie in una logica di efficientamento</b> I contenuti prevalenti saranno: pianificazione e programmazione economica, il controllo di gestione, i principi di valutazione economica dell'attività sanitaria, il sistema nazionale di valutazione delle aziende, il project financing, l'edilizia sanitaria, i piani di rientro.</p> <p><b>V modulo – Trasparenza, controlli e responsabilità</b> I contenuti prevalenti saranno: la responsabilità professionale e i controlli regionali sulla qualità, la gestione del rischio di corruzione attraverso l'identificazione delle aree di rischio e la garanzia della trasparenza, i controlli esterni sulle Aziende sanitarie.</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Direttori Generali della Sanità e aspiranti Direttori generali in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento					
<b>RISULTATI</b>	Elenco partecipanti corso ed erogazione corso					
<b>TEMPI</b>	<i>Dal</i>	<i>aprile 2017</i>		<i>Al</i>	<i>marzo 2018</i>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<i>Giornate senior</i>	155	<i>Giornate junior</i>		<i>Totale giornate</i>	

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	70.004,50 €
-----------------------------	-------------

### 3. DIREZIONE E COORDINAMENTO

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Assicurare il coordinamento e il monitoraggio ai fini della buona riuscita delle attività corsuali				
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinamento e monitoraggio dell'attività formativa in stretta collaborazione con il Direttore del corso nominato dalla Regione Campania				
<b>DESTINATARI</b>	Direttori Generali della Sanità e aspiranti Direttori generali in possesso dei requisiti specifici previsti dalla normativa di riferimento				
<b>RISULTATI</b>	Monitoraggio e coordinamento delle attività in linea con le indicazioni della Regione Campania e del Comitato Scientifico				
<b>TEMPI</b>	<i>Dal</i>	<i>marzo 2017</i>	<i>Al</i>	<i>marzo 2018</i>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<i>Giornate senior</i>	20	<i>Giornate junior</i>		<i>Totale giornate</i>

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	4.413,80 €
-----------------------------	------------

## 6. INDICATORI

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORIZZAZIONE (se possibile)</b>
Realizzazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie	Realizzazione	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste  Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga la formazione	

<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>			
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORIZZAZIONE</b>
Realizzazione del Corso di formazione manageriale per la direzione generale delle Aziende Sanitarie	Realizzazione	Ore di formazione (in presenza e webinar) erogate  N° di candidati alle procedure di selezione gestite  Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, etc.)	

**7. PROFILO DI SPESA**

Anno 2017	Anno 2018
40.000,00	38.000,00

**8. CRONOPROGRAMMA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2017												ANNO 2018											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Preparazione</i>																								
<i>Realizzazione</i>																								
<i>Direzione e Coordinamento</i>																								

*M*

Lezione n°	Ore	Argomento
1	4	Il sistema di norme che regola il Servizio sanitario nazionale e le relazioni esistenti tra i diversi livelli di governo
2	4	La programmazione sanitaria
3	4	Il contributo dell'epidemiologia alla programmazione e valutazione in Sanità
4	4	Modelli pubblico/privato per l'erogazione dei servizi sanitari. L'Accreditamento e i tetti di spesa
5	4	Sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e piani di rientro dai disavanzi sanitari. Piani di Rientro e Programmi Operativi
6	4	Il Piano di Rientro dai disavanzi sanitari della Regione Campania e programmi operativi di prosecuzione. I Piani di Efficientamento

7	4	I nuovi LEA: attuali cambiamenti legislativi. Monitoraggio e verifica dell'erogazione dei LEA
8	4	La gestione delle Aziende Ospedaliere e la riorganizzazione della rete ospedaliera, l'integrazione con il territorio nell'ottica dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici-Assistenziali
9	4	Riorganizzazione della rete dell'assistenza territoriale ed integrazione con l'ospedale
10	4	Integrazione socio-sanitaria: Modelli applicativi
11	4	Le reti aziendali in sanità
12	4	Diritto del lavoro in sanità
13	4	Gestione delle risorse umane
14	4	Performance management in sanità: gli obiettivi per la valutazione del Management Aziendale e dei Dirigenti
15	4	Il Piano Nazionale Esiti

16	4	Applicazione in ambito sanitario della nuova disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
17	4	Trasparenza e anticorruzione in sanità
18	4	Il sistema dei controlli esterni sulle Aziende Sanitarie: il ruolo della Corte dei Conti
19	4	Il Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
20	4	Governo Clinico: strumenti e applicazioni metodologiche
21	4	La gestione del rischio nelle Strutture Sanitarie
22	4	La valutazione delle tecnologie e l'ammodernamento tecnologico

23	4	La qualità e l'etica nella erogazione dei Servizi Sanitari: indicatori sanitari e loro relazione con il Piano Esiti e Piano di Rientro
24	4	Gli strumenti della programmazione: PSN, PSR, PRO, Piani della Prevenzione. Gli Obiettivi di Piano e loro utilizzo.
25	4	Le misure dell'Offerta e del Prodotto Sanitario
26	4	La Responsabilità Professionale
27	4	Gestione del cambiamento organizzativo

28	4	Le nuove frontiere della Leadership
29	4	Reingegnerizzazione e valutazione dei processi nelle aziende sanitarie
30	4	Controllo di Gestione e budgeting
31	4	Sistemi informativi per la sanità e e-health
32	4	Strategie e politiche organizzative per la qualità e la sicurezza
33	4	Marketing e comunicazione istituzionale in sanità. Metodi e strumenti di comunicazione aziendale; comunicazione intra-aziendale e comunicazione pubblica

Totale ore	132	
	36	Attività sul campo e project working

Totale generale 168