Formez PA

FORMEZPA
Protocollo N. RM-I-1493/18
Data di Protocollo 03/04/2018

Appunto per avv. Marilena De Vincentis
Dott. Diego Iudice
Dott. Salvatore Marras
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Sergio Talamo

Oggetto: Convenzione "Empowerment. Supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale".

Si trasmette, per il seguito di competenza, la convenzione tra la Provincia autonoma di Bolzano ed il Formez PA, firmata il 3.04.2018, per la realizzazione del progetto "Empowerment. Supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(Colomba Marcolini)

CONVENZIONE

TRA

L'Autorità di Gestione del FSE della Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio FSE della Ripartizione Europa – (di seguito denominata Amministrazione o AdG), con sede in via Conciapelli 69 a Bolzano, nella persona del Direttore d'Ufficio e responsabile dell'AdG, Alex Kemenater, nato a Bolzano il 25/12/1958, C.F. KMNLXA58T25A952V, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione;

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137, rappresentato dal Commissario Straordinario, dott.ssa. Luisa Calindro nata a ROMA (RM) il 05/01/1973 C.F. CLNLSU73A45H, domiciliato per la carica presso la sede legale.

VISTI

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, e in particolare l'articolo 47, comma 2;
- il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- il Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e

dell'occupazione" CCI 2014IT05SFOP017, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015) 4650 del 06.07.2015 e di cui la Giunta Provinciale con delibera n. 918 dd. 11.08.2015 ha preso atto;

- la Deliberazione della Giunta provinciale n. 336 del 24/03/2015 che ha istituito, su proposta dell'Autorità di Gestione del PO FSE, il Comitato di Sorveglianza del PO FSE;
- l'approvazione dei criteri di selezione del PO FSE 2014 – 2020 da parte del comitato di sorveglianza del PO suddetto, nel corso della seduta del 25/06/2015;
- la Delibera della Giunta provinciale di Bolzano n. 1251 del 03/11/2015 relativa alla delega di attribuzioni all'AdG FSE con riferimento all'attuazione del PO 2004 – 2020;
- la Delibera della Giunta provinciale di Bolzano n. 841 dell'08/08/2017 relativa alla designazione delle Autorità di Gestione e di Certificazione del PO FSE 2014 – 2020;
- la Legge Provinciale del 17 novembre 2017 n. 21 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Provincia autonoma di Bolzano derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea (Legge europea provinciale 2017), in particolare gli articoli 1 e 3

PREMESSO CHE

- l'Ufficio Fondo Sociale Europeo della Ripartizione Europa della Provincia autonoma di Bolzano rappresenta l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2007/2013 ed anche del Programma Operativo FSE 2014 – 2020 sulla base della legislazione amministrativa e contabile comunitaria, nazionale e regionale e dei criteri di buona gestione finanziaria;
- a seguito di richiesta della Provincia autonoma di Bolzano di cui alla deliberazione di Giunta provinciale n. 467 del 21/04/2015, l'Assemblea degli associati FORMEZ PA nella seduta del 22 maggio 2015 ha deliberato con voto unanime l'ingresso della Provincia autonoma di Bolzano nella propria compagine associativa;

- eventuali interventi finalizzati all'implementazione della capacità istituzionale di natura tecnico strutturale relativa ai programmi europei in genere sono effettuati attraverso procedure di evidenza pubblica ovvero mediante affidamento a soggetti interamente pubblici anche strutturati come società o altre forme di diritto privato, aventi il carattere di strutture "in house", in quanto compatibili con la normativa europea;
- il Formez PA ha già collaborato e collabora attivamente con molteplici realtà regionali nazionali per la realizzazione di un insieme integrato di programmi d'intervento, volti a favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni regionali e a creare un ambiente favorevole all'attuazione delle politiche di sviluppo con particolare riferimento a quelle europee;
- il Formez PA ha maturato un'alta specializzazione ed esperienza in materia di *capacity building* e di accompagnamento alla gestione di programmi complessi sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con la missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;
- il Formez PA è organismo "*in house*" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;
- il Formez PA è da considerarsi organismo "*in house*" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alla Regione Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione Lombardia, associate dell'Istituto e per analogia juris a tutte le amministrazioni pubbliche formalmente associate;
- che con Delibera n. 381 del 5/04/2017 l'ANAC ha reso specifico parere in ordine alla

natura giuridica di Formez PA come organismo in house rispetto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alle Amministrazioni dello Stato e agli enti associati;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota 9640 del 31/01/2018, ha trasmesso all'ANAC la domanda di iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 50/2016;
- ai sensi di quanto previsto dal punto 5.3 delle Linee guida n. 7/2017 dell'ANAC, come aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017, una volta trasmessa la domanda di iscrizione nell'elenco suddetto è consentito alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice dei contratti pubblici;
- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA , nell'esercizio di tali prerogative, approva:
  - il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
  - il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.
- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi

determinate;

- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;
- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;
- è di esclusiva competenza dell'Amministrazione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso il responsabile del procedimento facente capo all'AdG, ossia al Direttore dell'Ufficio FSE della Ripartizione Europa, che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni e Province Autonome socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in constante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

CONSIDERATO CHE

- l'avvio della nuova programmazione 2014 – 2020 risulta rallentato dal complesso processo di rinnovamento dell'intero sistema del FSE, necessario per garantire un'adeguata attuazione del PO nel rispetto delle prescrizioni europee e nazionali;
- l'organico dell'Ufficio FSE, pur essendo stato rafforzato nel corso del 2015, è

attualmente composto da molti funzionari nuovi e non ancora esperti nel settore della gestione dei fondi strutturali anche a causa di un elevato turnover dei funzionari;

- a causa del predetto rinnovamento dell'intero sistema FSE è necessario avviare delle misure di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti FSE rivolte agli stakeholder e quindi sia a personale delle altre Ripartizioni provinciali – in quanto potenziali beneficiari FSE – sia agli enti di formazione presenti sul territorio;
- la Provincia autonoma di Bolzano ha già fatto ricorso al Formez PA attingendo sia a risorse provinciali che del Piano di Azione e Coesione, fornendo un contributo alla messa in atto di azioni volte al miglioramento del quadro complessivo del sistema FSE di Bolzano, attraverso la realizzazione di attività di affiancamento al personale coinvolto nell'attuazione del PO mostrandosi utile e di notevole sostegno all'Amministrazione nell'ambito di programmazione, gestione e soprattutto di rendicontazione delle attività cofinanziate dal FSE;
- pertanto, la Provincia autonoma di Bolzano intende continuare ad avvalersi dell'attività di supporto di Formez PA e di concludere una nuova Convenzione per un progetto di implementazione della capacità istituzionale a valere sul PO 2014 – 2020 all'interno dell'Obiettivo Specifico 11.3 Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione della Priorità di investimento 11.i Investimento nella capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance dell'Asse IV Capacità istituzionale e amministrativa del PO FSE 2014 – 2020;

* * *

Alla luce di quanto sopra premesso e considerato, con la presente Convenzione, la Provincia

autonoma di Bolzano, Ufficio FSE, in qualità di beneficiario dell'operazione, affida a FORMEZ PA, quale Organismo in house, le attività riguardanti la realizzazione del progetto denominato "Empowerment: supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale", a valere sulle risorse finanziarie dell'Asse IV Capacità Istituzionale, Ob. OT 11, Ob. Specifico 11.3.

L'impegno richiesto riguarderà le linee di attività e i relativi contenuti, esplicitati all'interno della scheda di progetto allegata alla presente Convenzione (Allegato A).

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la l'Amministrazione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

L'Amministrazione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel Progetto esecutivo (ALLEGATO 1) intitolato "Empowerment: supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale".

Formez PA, per l'espletamento della presente Convenzione, si impegna ed obbliga ad eseguire in favore della Provincia autonoma di Bolzano, in particolare dell'Ufficio FSE della Ripartizione Europa, beneficiaria, le attività di supporto necessarie per permettere all'Amministrazione di partecipare e contribuire in maniera incisiva alla realizzazione degli obiettivi previsti nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 11.3 Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione della Priorità di investimento 11.i Investimento nella

capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance dell'Asse IV Capacità istituzionale e amministrativa del PO FSE 2014 – 2020.

Le attività di cui alla presente Convenzione dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica previste nel presente atto ed in stretta sinergia con gli indirizzi strategici emanati dall'Amministrazione.

ART. 3 – Durata

La presente Convenzione avrà durata 12 mesi a decorrere dalla data della firma della Convenzione stessa, un'eventuale proroga dovrà essere concordata per iscritto tra le parti.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà, dandone comunicazione con congruo anticipo a FORMEZ PA, di procedere ad una ulteriore assegnazione di risorse a valere sul PO FSE 2014 – 2020 o su altre fonti per consentire la prosecuzione, oltre i termini previsti.

ART. 4 - Caratteristiche e contenuti delle attività di supporto

La responsabilità della realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione è del FORMEZ PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti e ad operare seguendo le indicazioni fornite nel presente atto e tutte le successive indicazioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

Il FORMEZ PA, nella realizzazione delle attività di cui all'articolo 1, è tenuto a:

- eseguirle in stretta aderenza all'Anagrafica di progetto e nel rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma;
- vigilare sulla loro corretta e tempestiva esecuzione;
- rispettare tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli eventuali esecutori delle attività e con gli eventuali fornitori di beni e servizi;
- comunicare all'Amministrazione l'insorgere di qualsiasi circostanza e/o

impedimento, di qualunque natura, che possa incidere sulla fattibilità delle stesse.

La PAB rimane estranea ad ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di progetto. Il FORMEZ PA è pertanto responsabile, senza rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, di qualsiasi danno che i terzi subiscono in dipendenza dell'esecuzione delle attività di progetto, per fatti imputabili allo stesso FORMEZ PA.

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 devono essere considerati riservati e coperti da segreto. Il FORMEZ PA pertanto si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni.

ART. 5 - Aree geografiche di localizzazione dell'intervento

Gli interventi specificati nella presente Convenzione saranno realizzati esclusivamente a beneficio della Provincia autonoma di Bolzano, tenendo conto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dell'Amministrazione provinciale.

ART. 6 – Modalità di esecuzione

La responsabilità dell'esecuzione della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto, mantenendo costanti rapporti con la "Ripartizione Europa – Ufficio Fondo Sociale Europeo".

E' competenza della "Ripartizione Europa- Ufficio Fondo Sociale Europeo" l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività. L'Amministrazione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. Alex Kemenater.

L'Ufficio "Fondo Sociale Europeo", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni eventuale controllo in itinere delle attività oggetto

della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 15 gg. dalla firma della presente Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata all'Amministrazione e approvata dalla stessa.

Art. 7 – Esecuzione delle attività e Gruppo di lavoro

Tenuto conto delle attività connesse all'espletamento del presente affidamento ed al fine di garantire unitarietà ed elevati livelli prestazionali delle azioni, Formez PA è tenuta a costituire un Gruppo di Lavoro – con qualificazione e consistenza minima descritta nell'Allegato 1 dell'Anagrafica di Progetto - avente la funzione di supportare con le dovute professionalità e strumenti la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste agli Artt. 2 e 4 della presente Convenzione.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure vigenti presso l'Istituto. Formez PA s'impegna a fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale, leale, secondo la migliore pratica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il miglior svolgimento delle attività.

Art. 8 – Modalità di Finanziamento

L'Amministrazione erogherà al Formez PA, per la realizzazione delle attività oggetto dell'affidamento, il finanziamento di seguito indicato.

L'importo complessivo dovuto per la realizzazione delle attività di cui al presente atto è stato determinato in € 450.000,00 (quattrocentoquarantamila/00). L'operazione è da considerare fuori campo di applicazione IVA, in quanto attività istituzionale.

Il mandato di pagamento da parte dell'Amministrazione - previa validazione delle attività svolte e presentazione di regolare nota di debito corredata della sottoelencata

documentazione - verrà emesso nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme di contabilità dello Stato e della Provincia Autonoma, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle note di debito stesse, secondo le seguenti modalità:

1. un'anticipazione, pari a Euro 50.000 (cinquantamila/00), entro 30 (trenta) giorni dall'avvio delle attività. L'importo dell'anticipazione è compensato sul saldo spettante a seguito della verifica circa l'effettivo svolgimento delle attività previste;

2. una tranche pari a Euro 250.000 (duecentocinquantamila/00) a 6 (sei) mesi dall'avvio delle attività, previa presentazione di una formale richiesta di pagamento con nota di debito corredata da:

a) idonea documentazione giustificativa delle attività sostenute in formato digitale;

b) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo, che dia atto dell'effettivo raggiungimento dei risultati previsti nel periodo in cui si riferisce la relazione;

3. il saldo, previa presentazione di formale richiesta di erogazione del saldo accompagnata dalla nota di debito, ed entro trenta giorni dall'approvazione della relazione sulle attività svolte, previa formale trasmissione:

a) di una comunicazione della data di conclusione delle attività;

b) di una relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo approvato anche con riferimento alle attività svolte dalle singole professionalità impegnate nel progetto, che dia atto dell'effettivo raggiungimento dei risultati previsti nel periodo in cui si riferisce la relazione.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della descritta documentazione da parte della Provincia autonoma di Bolzano, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo approvato, se superiori al 20% (calcolato sulla voce da stornare), dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla PAB e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra le previsioni contenute nel piano finanziario, fatte salve le variazioni finanziarie autorizzate e l'attività prevista dal Progetto, l'Amministrazione non riconoscerà le attività relative alle parti del progetto modificato.

Il pagamento avverrà con le modalità dell'accredito in conto corrente bancario intestato a Formez PA come specificato al successivo art. 14.

ART. 9 - Modifiche e integrazioni

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere l'introduzione di eventuali varianti, modifiche e integrazioni. Ogni genere di modifica/integrazione della presente Convenzione e del progetto esecutivo approvato deve essere redatta in forma scritta.

ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 - Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

ART. 12 - Revoca della Convenzione

La Provincia autonoma di Bolzano si riserva la facoltà di revocare la Convenzione relativa

al progetto, qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di esecuzione previste dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della risoluzione.

In tale ipotesi il Formez PA dovrà trasmettere all'Amministrazione un resoconto analitico e dettagliato delle attività svolte per l'espletamento delle attività fino al momento in cui la revoca sarà divenuta efficace, oltre a tutti gli elaborati fino a quel momento prodotti.

ART. 13 - Limitazione di responsabilità

Formez PA solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità civile per danni verso persone o cose, nonché da responsabilità derivanti da rapporti di lavoro dallo stesso instaurati comunque connessi alla realizzazione delle attività affidate che siano imputabili al Formez PA stesso.

Formez PA assicura e garantisce all'Amministrazione che le risorse umane esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali in forza della presente Convenzione saranno selezionate nel rispetto delle procedure normative vigenti.

ART. 14 - Tracciabilità flussi finanziari

Il Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2 della l. r. 20 novembre 2008, n. 15, e ss.mm.ii nonché all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. Il Formez PA dovrà, pertanto, far confluire tutte le somme relative alla presente Convenzione sul numero di conto corrente presso la Banca Nazionale del Lavoro AG.9 – Via Salaria 228 – 00198 Roma – IBAN IT83C0100503239000000000018.

ART. 15 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di

quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte dell'Amministrazione stessa.

ART. 16 – Osservanza della normativa nazionale ed europea

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali ed europee in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 17 – Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, sarà competente il Foro di Bolzano.

ART. 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 19 - Oneri

Le eventuali spese relative alla registrazione della presente Convenzione sono a carico della parte richiedente.

In fede a piena conferma di quanto sopra, le Parti sottoscrivono come segue

PER L'AMMINISTRAZIONE **PER IL FORMEZ PA**

CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA

STUDI E FORMAZIONE

PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A

FormezPA

FORMEZPA
Protocollo N. RM-U-0003950/18
Data di Protocollo 12/03/2018

Provincia Autonoma di Bolzano

Dr. Alex Kemenater
Direttore d'Ufficio
Settore "Ripartizione Europa – Ufficio Fondo Sociale Europeo"

Via Conciapelli, 69
39100 Bolzano

esf.fse@pec.prov.bz.it

Oggetto: Trasmissione Scheda progetto esecutivo

Ad integrazione della nota FORMEZ RM003782/18, si invia la scheda progetto esecutivo in cui sono state recepite le osservazioni richieste.

L'occasione è gradita per porgere.

Distinti saluti.

Il Coordinatore delle Aree di Produzione
Valeria Spagnuolo

Formez PA

Allegato A

SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

Empowerment

Supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionale

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	**Empowerment** - ***Supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell'attuazione dell'Asse Capacità Istituzionali***		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Provincia autonoma di Bolzano		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.	PO FSE 2014 – 2020 – Asse IV 11.3		
Area geografica di riferimento	Regioni più sviluppate		
Importo commessa	450.000		
Data inizio	Stipula della convenzione	***Data fine***	Durata 12 mesi dalla stipula della convenzione
Finalità e obiettivo generale del progetto	L'obiettivo generale è il miglioramento della capacità amministrativa ed istituzionale, nell'ottica di una più efficace regolamentazione e di una buona governance		
Obiettivi specifici del progetto	• Accrescere i livelli di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti nelle varie fasi dei processi di lavoro legati alla programmazione • Contribuire alla individuazione di standard operativi condivisi per tutte le attività di attuazione del Programma Operativo • Sviluppare una cultura dell'integrazione e della gestione condivisa della PAB • Rafforzare le competenze degli stakeholder del PO FSE		
Articolazione delle attività	A. Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste B. Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi dell'Ufficio FSE C. Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale D. Informazione e formazione per gli stakeholders		
Risultati attesi	Miglioramento della capacità di governace della PAB e qualificazione degli stakeholder del PO FSE		
Destinatari del progetto	Provincia Autonoma di Bolzano, beneficiari del PO FSE		
Principali prodotti	Documenti strategici e metodologici per l'attuazione del PO Giornate di affiancamento Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari)		

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale	Precondizioni e criticità
Miglioramento della capacità amministrativa ed istituzionale, nell'ottica di una più efficace regolamentazione e di una buona governance.	

Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Accrescere i livelli di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti nelle varie fasi dei processi di lavoro legati alla programmazione	**Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste.**	Miglioramento delle capacità di programmazione e attuazione legate al PO FSE	Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	Giornate di affiancamento
Contribuire alla individuazione di standard operativi condivisi per tutte le attività di attuazione del Programma Operativo	**Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi del'Ufficio FSE**	Miglioramento organizzativo delle verifiche amministrative	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Partecipanti alle attività formative
Sviluppare una cultura dell'integrazione e della gestione condivisa della PAB	**Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale**	Qualificazione del sistema	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste Partecipanti alle attività formative/partecipanti potenziali	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Ore di formazione (in presenza e webinar) erogate Partecipanti alle attività formative

FormezPA

Rafforzare le competenze degli stakeholder del PO FSE	**Informazione e formazione per gli stakeholders finalizzati al miglioramento della progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate**	Miglioramento delle competenze in materia di progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste Partecipanti alle attività formative/partecipanti potenziali	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Ore di formazione (in presenza e webinar) erogate

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Il progetto mira a migliorare la capacità amministrativa ed istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano, nell'ottica di una più efficace regolamentazione e di una buona governance, dando anche continuità ad alcuni interventi avviati già nel corso del periodo di programmazione 2007-2013, completando il processo di miglioramento organizzativo delle strutture coinvolte, già in parte realizzato, e favorendo l'allargamento e la socializzazione verso strutture e servizi nuovi.

Queste attività si inseriscono in particolare nell'azione *Formazione/seminari/incontri al fine di migliorare la qualificazione e l'empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholdes* prevista all'interno dell'Obiettivo Specifico 11.3 *Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione* della Priorità di investimento 11.i I*nvestimento nella capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance* dell'Asse IV Capacitá istituzinale e amminsitrativa del PO FSE 2014-2020.

In concreto le attività progettuali si articoleranno nelle seguenti linee:

1) Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste;
2) Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi dell'Ufficio FSE;
3) Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale;
4) Informazione e formazione per gli stakeholders.

3.2 Dimensione territoriale

Le azioni di affiancamento e di sviluppo delle competenze coinvolgeranno il territorio provinciale, ossia l'amministrazione provinciale di Bolzano nonché i beneficiari del Programma operativo FSE.
Alcune azioni saranno dirette ai dipendenti della Provincia, alle diverse Ripartizioni che, a diverso titolo sono coinvolte nella programmazione comunitaria, attraverso una crescita di competenze individuale e collettiva e saranno finalizzate a favorire la capacità delle persone di lavorare insieme e a migliorare l'assetto organizzativo, seppur in maniera indiretta. Altre azioni coinvolgeranno gli stakeholder del Programma operativo in attività di sensibilizzazione e informazione sui sistemi di gestione e controllo.

3.3 Analisi delle esigenze

Con nota FORMEZPA-17/11/2017-RM-E-0016159/17, l'amministrazione provinciale di Bolzano ha espresso l'esigenza di migliorare l'attuazione del Programma Operativo FSE attarverso lo sviluppo del competenze sia della Provicia che dei beneficiari del Programma.
La necessità è di realizzare un progetto che, agendo sulle diverse strutture coinvolte a vario titolo nell'implementazione di misure cofinanziate dal FSE, consenta il rafforzamento della capacità istituzionale dell'intera Amministrazione.
La programmazione 2014-2020 è caratterizzata da una maggiore attenzione agli ambiti di intervento, nonché da una maggiore accentuazione dell'orientamento all'integrazione fra Fondi SIE e verso i programmi diretti della CE.
Si tratta dunque di una programmazione complessa, alle amministrazioni è richiesto uno sforzo maggiore all'integrazione sia delle politiche che dei fondi, nonché un'attenzione all'acquisizione di una visione di sistema per attuare una governance adeguata.

L'esigenza è quella di intraprendere un processo di maggiore condivisione ed integrazione della programmazione attuativa all'interno dell'amministrazione e tra i diversi rami della stessa.
L'amministrazione ha più volte evidenziato il bisogno di specializzare gli uffici provinciali, caratterizzati da saperi generalisti. Tra i diversil temi individuati vi è l'utilizzo dei fondi strutturali.
Per supplire la carenza di competenze specialistiche è stata ipotizzata l'idea di creare nei diversi uffici delle figure professionali specializzate sulle diverse tematiche (con qualifica di esperto) interne alla amministrazione.

3.4 Risultati attesi e output

I risultati attesi del progetto riguardano:

- la crescita dei livelli di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti nelle varie fasi dei processi di lavoro;
- il contributo alla individuazione di standard operativi condivisi per tutte le attività di attuazione del Programma Operativo;
- il contributo allo sviluppo di una cultura dell'integrazione e della gestione condivisa riferita agli interventi e alle politiche da attuare, anche attraverso le diverse fonti di finanziamento.

Attraverso l'intervento che si va a realizzare si vuole incidere a vari livelli:

- sulle competenze individuali e collettive tecniche e specialistiche;
- sulla capacità delle persone di lavorare insieme in funzione di obiettivi comuni;
- sulla capacità di darsi strumenti condivisi, anche a partire da quelli già esistenti in alcune realtà "di eccellenza" del territorio siciliano o di altri contesti territoriali, ottimizzando processi e metodi di lavoro.

Per realizzare tali risultati si intende mettere in campo metodologie diverse e integrate. Alla formazione tematica e di contenuto sarà integrata con il training on the job, che agirà sulle competenze tecniche nonché su quelle trasversali.
I principali output che si realizzeranno riguarderanno: documenti metodologici, schede tecniche, schede progettuali di dettaglio, dispense per le attività formative, eventi/focus group, giornate di affiancamento.

Formez PA

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo generale è il miglioramento della capacità amministrativa ed istituzionale, nell'ottica di una più efficace regolamentazione e di una buona governance, dando anche continuità ad alcuni interventi avviati già nel corso della programmazione 2007-2013, completando il processo di miglioramento organizzativo delle strutture coinvolte, già in parte realizzato, e favorendo l'allargamento e la socializzazione verso strutture e servizi nuovi. Gli obiettivi specifici delle diverse azioni sono riconducibili al supporto all'Amministrazione provinciale nell'attuazione del Programma Operativo FSE, con particolare riferimento alla fase di pianificazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo e fornire un supporto di tipo strategico all'integrazione delle politiche.
DESCRIZIONE	Le azioni si svilupperanno come di seguito indicato: 1) **Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste.** Le azioni che il FormezPA si pone metter in campo riguarderanno il supporto alle politiche di attuazione del PO nell'ottica di rafforzamento della capacità di *governance*. Ciò, in particolare, attraverso un sostegno ad ampio raggio all'elaborazione di strumenti di spesa necessari a un'implementazione efficace del PO, all'attuazione delle misure previste da PO e al monitoraggio delle policy dell'Ufficio FSE. Tale sostegno coinvolgerà necessariamente anche le Ripartizioni e gli Uffici a cui fanno capo le politiche sociali, del lavoro e di istruzione e formazione. L'attivitá consisterá in: • **Supporto nel coinvolgimento degli attori sul territorio finalizzata all'analisi del fabbisogno e l'analisi di contesto** Questa attività si rileva fondamentale al fine di procedere alla attività di supporto nella progettazione strategica degli avvisi. Il coinvolgimento del partenariato e degli attori del territorio consente, nel quadro delle previsioni del Programma Operativo, con particolare riferimento all'Obiettivo Specifico 11.3 *Miglioramento delle prestazioni della Pubblica Amministrazione*, di far emergere il setting delle priorità da affrontare e delle migliori modalità per indirizzare le azioni verso le soluzioni più adeguate. In tale scenario, Formez Pa contribuisce attraverso l'organizzazione di specifici focus da attuarsi con metodologie che consentano, a partire dalla ricostruzione del contesto, la più efficace individuazione dei fabbisogni (metodologie Project Cycle Management e/o Open Space Technologies). Pertanto, il primo step sarà costituito dalla individuazione specifica dei risultati da raggiungere attraverso il coinvolgimento del partenariato e degli attori rilevanti del territorio e, sulla base di tale esito, il secondo step consentirà l'individuazione della metodologia più efficace in relazione alla ampiezza/verticalità degli ambiti di analisi e alla ampiezza dei partecipanti alla

consultazione. Il terzo step vedrà l'organizzazione degli incontri tenendo conto sia delle esigenze del territorio (specifici focus per policy), sia delle esigenze specifiche dell'amministrazione con riferimento alle procedure interne di programmazione, gestione e controllo dei Fondi, nonché in coerenza con le previsioni del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e con il percorso di attuazione già realizzato. In esito a tale step saranno prodotti specifici rapporti di analisi e documenti di supporto per la progettazione strategica, con l'evidenziazione delle priorità di intervento che costituiscono input per l'attività specifica.

- **Supporto nella progettazione strategica degli interventi**

In esito alle attività di analisi, Formez PA fornirà il proprio contributo alla progettazione strategica degli interventi attraverso la strutturazione di schede intervento che forniscano un quadro esaustivo delle azioni da attuare, dei risultati da raggiungere e del regime di attuazione. La scheda dovrà esplicitare una sintesi dell'intervento, i parametri tecnici/vincoli eventuali, chiarire chi sono i destinatari e chi, se del caso, risponde all'avviso. Essa chiarisce le responsabilità di programmazione, di gestione e di controllo e fornisce indicazioni sulla tempistica, nel rispetto di eventuali indicazioni già fornite in sede di SiGeCo o come risultato dell'applicazione del PRA (ad esempio i tempi delle procedure di selezione o di valutazione, o i tempi per il pagamento al beneficiario, se del caso).

Per ciascuna scheda possono essere indicate anche le procedure di accelerazione eventualmente previste, siano esse legate a modifiche procedurali ovvero determinate dalla applicazione di opzioni semplificate di costo.

Ciascuna scheda, infine, in coerenza con le previsioni del Programma Operativo espliciterà il contributo agli indicatori di risultato, di output e finanziari previsti da quest'ultimo sia a livello intermedio che finale.

2) **Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi dell'Ufficio FSE nelle attività di organizzazione delle verifiche amministrative, nonché dei controlli in loco.**
   Il FormezPA supporterà metodologicamente l'Area Controlli operativi nella fase di messa a punto e organizzazione delle attività riferite alle verifiche amministrative e verifiche in loco. L'attività consisterà in:
   a) Laboratori e focus group di rafforzamento delle conoscenze e competenze riferite ai controlli (n.2);
   b) Supporto alla manualistica dei controlli (verifiche ispettive dei progetti approvati a valere sugli avvisi di cui alle DPG n. 1184/2016; BUR n. 46 del 15.11.2016 e DPG n. 188/2017, n. 189/2017, n. 190/2017 e n. 191/2017, BUR n. 9 del 28.02.2017, trattasi di circa 32 controlli in loco);
   c) Affiancamento metodologico nel controllo dei rendiconti ossia le dichiarazioni trimestrali e finali (relativamente ai progetti approvati a valere sugli avvisi di cui alle DPG n. 1184/2016; BUR

	n. 46 del 15.11.2016 e DPG n. 188/2017, n. 189/2017, n. 190/2017 e n. 191/2017, BUR n. 9 del 28.02.2017). 3) **Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale.** L'intervento, finalizzato a sviluppare, in termini di formazione di sistema, affiancamento e supporto diretto ai potenziali beneficiari, contribuirà alla diffusione di strumenti e soluzioni operative improntate a criteri di efficacia, trasparenza e semplificazione. Ciò al fine di favorire lo sviluppo di capacità tecnico-specialistiche in grado di affrontare le principali criticità connesse a tutte le fasi della gestione dei fondi comunitari. L'attività consisterà in: - Laboratori e focus group di rafforzamento delle conoscenze e competenze riferite a temi legati alla progettazione, gestione e rendicontazione di operazioni cofinanziate FSE (n. 4). 4) **Informazione e formazione per gli stakeholders finalizzati al miglioramento della progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate** Le attività coinvolgeranno in particolare i beneficiari del PO FSE in azioni di sensibilizzazione riferite alla progettazione di progetto cofinanziati, nonché alla loro gestione, monitoraggio e controllo. L'intervento è finalizzato a impartire agli stakeholders le competenze necessarie per accedere con successo alle opportunità di finanziamento offerte dall'UE, trasferendo tecniche, metodi e nozioni per il concepimento e la redazione di una proposta progettuale, nonché per un'efficace gestione e una corretta rendicontazione delle operazioni finanziate. L'attività consisterà in: - Laboratori e focus group di rafforzamento delle conoscenze e competenze riferite a temi legati alla progettazione, gestione e rendicontazione di operazioni cofinanziate FSE (n. 4).
DESTINATARI	Per l'Attività 1, 2: sono i dirigenti, funzionari, istruttori direttivi impegnati nei procedimenti relativi alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi formativi a valere sul PO FSE. Per l'Attività 3 e 4: i beneficiari, anche potenziali, del Programma *Sarà possibile prevedere tra i destinatari risorse espressione del partenariato pubblico privato, oltre che altri soggetti di amministrazioni a livello locale.*
RISULTATI	I risultati attesi definiti in termini di rafforzamento delle competenze dei diversi attori coinvolti riguardano in via prioritaria: • Il miglioramento delle capacità di programmazione attuazione legate al PO FSE; • Il miglioramento organizzativo delle verifiche amministrative; • La qualificazione del sistema;

	• Il miglioramento delle competenze in materia di progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate.					
PRODOTTI	Documenti metodologici, schede tecniche, schede progettuali di dettaglio, dispense per le attività formative, eventi/focus group, giornate di affiancamento.					
TEMPI	**Dal**	Stipula della convenzione	**al**	12 mesi dalla stipula della convenzione		
RISORSE UOMO	**Giornate senior**	464	**Giornate junior**	208	**Totale giornate**	672

COSTO DELL'ATTIVITA'	**Euro 346.500,00**

Formez PA

4.2 DIREZIONE E COORDINAMENTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare che gli obiettivi generali dell'intervento siano conseguiti, che le attività siano realizzate in coerenza con quanto programmato e con i fabbisogni del Committente, nonché con la possibile evoluzione in corso di attuazione del progetto.					
DESCRIZIONE	La direzione del progetto sarà assicurata da un costante raccordo con la PAB, con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale, tutte le scelte strategiche e attuative. Nell'ambito di questa FASE saranno avviate le procedure per la selezione degli esperti per ciascuna azione/attività da realizzare. Inoltre, al fine di avviare le attività saranno realizzate azioni per la costruzione del gruppo di lavoro interno attraverso la condivisione di strumenti e procedure di lavoro da mettere in campo per l'avvio delle attività. Il gruppo di coordinamento sarà compostao, oltre al Responsabile di Convenzione, il Responsabile del Progetto, a cui fanno riferimento il monitoraggio tecnico e finanziario, l'integrazione con altri progetti coerenti realizzati da Formez PA, le eventuali attività di valutazione e autovalutazione.					
DESTINATARI	Le azioni di direzione e coordinamento saranno rivolte nello specifico al team di progetto.					
PRODOTTI	Relazioni delle attività					
RISULTATI	Assicurare la realizzazione delle attività in coerenza con quanto programmato e con i fabbisogni espressi dall'Amministrazione.					
TEMPI	**Dal**	Stipula della convenzione	**al**	Durata 12 mesi dalla stipula della convenzione		
RISORSE UOMO	**Giornate senior**	358	**Giornate junior**		**Totale giornate**	358

COSTO DELL'ATTIVITA'	**Euro 103.500**

Formez PA

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	Numero minimo	Interno /esterno	N. gg stimate
1) Supporto specialistico all'Area programmazione dell'Ufficio FSE	Senior	Politiche Comunitarie e Fondi strutturali	Supporto alla Programmazione	2	Esterno	192
	Junior	Politiche Comunitarie e Fondi strutturali	Supporto alla Programmazione	1	Esterno	96
2) Supporto tecnico e metodologico all'Area controlli operativi dell'Ufficio FSE	Senior	Processi, strumenti e metodi delle Politiche Pubbliche	Supporto metodologico e tecnico in tema di Controlli	2	Esterno	144
	Junior	Consulenza Amministrativa e contabile/finanziaria	Supporto tecnico in tema di Controlli	1	Esterno	96
3) Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale	Senior	Politiche Pubbliche - Politiche Comunitarie e Fondi strutturali	Progettazione e supervisione interventi di Empowerment	1	Esterno	48
	Senior	Politiche Pubbliche - Formazione	Formazione	2	Esterno	16
4) Workshop, seminari e incontri formativi destinati agli stakeholders e finalizzati al miglioramento della progettazione, gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate	Senior	Politiche Pubbliche - Formazione	Progettazione e supervisione workshop, seminari, incontri	1	Esterno	48
	Senior	Politiche Pubbliche - Formazione	Formazione	2	Esterno	16
	Junior	Altre competenze specialistiche - Traduzione	Traduzione Interpretariato	1	Esterno	16
Direzione e Coordinamento	Senior	Direzione attività progettuali - Politiche Comunitarie e Fondi strutturali	Dirigente Supervisore	1	Interno	5
	Senior	Gestione attività progettuali - Politiche Comunitarie e Fondi strutturali	Responsabile di progetto	1	Interno	64
	Senior	Politiche Pubbliche - Formazione	Supporto al coordinamento - Esperto di Formazione	1	Interno	68
	Senior	Altre competenze specialistiche	Segreteria tecnico organizzativa	1	Interno	48
	Senior	Altre competenze specialistiche	Segreteria tecnico organizzativa	1	Interno	24
	Senior	Altre competenze specialistiche	Supporto al monitoraggio tecnico e finanziario	1	Interno	36
	Senior	Altre competenze specialistiche	Referente Ufficio Controllo di gestione	1	Interno	12
	Senior	Altre competenze specialistiche	Responsabile Ufficio Contrattualistica e assicurazioni	1	Interno	5
	Senior	Altre competenze specialistiche	Referente Ufficio Contrattualistica e assicurazioni	1	Interno	18
	Senior	Altre competenze specialistiche	Referente Ufficio Reclutamento e staffing	1	Interno	12
	Senior	Altre competenze specialistiche	Responsabile Ufficio Rendicontazione	1	Interno	6
	Senior	Altre competenze specialistiche	Referente Ufficio Supporto amministrativo ai progetti	1	Interno	36
	Senior	Altre competenze specialistiche	Supporto tecnico dati e applicazioni gestionali	1	Interno	12
	Senior	Altre competenze specialistiche	Selezione risorse di progetto	4	Interno	12

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO[1]			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	**ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA**
Accrescere i livelli di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti nelle varie fasi dei processi di lavoro legati alla programmazione	**Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste.**	Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione Giornate di affiancamento nell'anno/ previste	Valorizzazione: Δ≥ 80% Fonte: Rilevazione diretta a cura del progetto Valorizzazione: 100% Fonte: Progetto
Contribuire alla individuazione di standard operativi condivisi per tutte le attività di attuazione del Programma Operativo	**Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi dell'Ufficio FSE**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) nell'anno/previste Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	Valorizzazione: 100% 100% Fonte: Progetto
Sviluppare una cultura dell'integrazione e della gestione condivisa della PAB	**Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) nell'anno/ previste Partecipanti alle attività formative/partecipanti potenziali	Valorizzazione: 100% Fonte: Progetto
Rafforzare la capacità istituzionale degli stakeholder del PO FSE	**Informazione e formazione per gli stakeholders**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) nell'anno/ previste Partecipanti alle attività formative/partecipanti potenziali	Valorizzazione: 100% Fonte: Progetto

[1] Quantificano l'effetto diretto delle attività di progetto.

INDICATORI DI OUTPUT[2]			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	**ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA**
Accrescere i livelli di conoscenze e competenze dei soggetti coinvolti nelle varie fasi dei processi di lavoro legati alla programmazione	**Supporto specialistico all'Area Programmazione dell'Ufficio FSE nell'ambito delle attività di attuazione previste.**	Giornate di affiancamento	*n. 288*
Contribuire alla individuazione di standard operativi condivisi per tutte le attività di attuazione del Programma Operativo	**Supporto tecnico e metodologico all'Area Controlli operativi del'Ufficio FSE nelle attività di organizzazione delle verifiche amministrative, nonché dei controlli in loco**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Partecipanti alle attività formative	*n. 10* *20*
Sviluppare una cultura dell'integrazione e della gestione condivisa della PAB	**Formazione atta a migliorare la qualificazione e l'empowerment del personale provinciale**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Ore di formazione (in presenza e webinar) erogate Partecipanti alle attività formative	*n. 8* *n.50 ore* *n. 100*
Rafforzare la capacità istituzionale degli stakeholder del PO FSE	**Informazione e formazione per gli stakeholders**	Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) Ore di formazione (in presenza) erogate Partecipanti alle attività formative	*n. 4* *n. 30* *n. 100*

[2] Sono il volume dei prodotti e dei servizi realizzati dal progetto.

7. PROFILO DI SPESA

2018
250.000
2019
200.000

8. CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2018				ANNO 2019			
	Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione								
Attività 1								
Attività 2								
Attività 3								
Attività 4								
Direzione e Coordinamento								

9. PIANO FINANZIARIO

Articolazione Voci di Budget	PER COPERTURA COSTI DIRETTI INTERNI		PER COPERTURA COSTI DIRETTI ESTERNI		TOTALE PER VOCE DI BUDGET	
	Importo	*% su Totale Costi Interni*	*Importo*	*% su Totale Costi Esterni*	*Importo*	*% su Totale Voce di Budget*
Preparazione						
Realizzazione			€ 346.500,00	100%	€ 346.500,00	77%
Diffusione e Comunicazione						
Monitoraggio e Valutazione						
Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa	€ 103.500,00	100%			€ 103.500,00	23%
Altri costi diretti (beni strumentali						
Totale costi diretti	€ 103.500,00	100%	€ 346.500,00	100%	€ 450.000,00	100%
Costi generali (o indiretti)						
TOTALE	€ 103.500,00	23%	€ 346.500,00	77%	€ 450.000,00	100%

Dettagli Controllo

PROV BZ - EMPOWERMENT.pdf.pdf.p7m (916455 bytes)

data e ora impostata per la verifica : 03-04-2018 07:01:42 UTC

superata Completamente

Dettaglio firmatari (Firmatari 2 - Controfirmatari 0)

Firmatario 1 CALINDRO LUISA

- La firma e' conforme alla regulation (EU) No 910/2014
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 21-01-2021 10:37:51 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - (0.4.0.1862.1.5):[[https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCApds.pdf, EN]]
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 28-03-2018 07:36:54 UTC

Firmatario 2 Alex Kemenater

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2019 00:00:00 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
  - Dispositivo sicuro
  - Periodo conservazione informazioni 20
  - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 03-04-2018 07:01:42 UTC