CONVENZIONE

TRA

La **Regione Siciliana - Dipartimento Regionale delle Attività Produttive** – (di seguito denominata *Amministrazione*) C.F. 80012000826, P. I. 02711070827 con sede in Palermo Via degli Emiri, 45, nella persona del Dirigente Generale Dott. Carmelo Frittitta, nato a Siracusa il 29/03/1965, C.F. FRTCML65C29I754G nominato con D.P. Reg. n. 2812 del 19/06/2020, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 272 del 14/06/2020, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento;

e

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "Formez PA") – C.F. 80048080636, P.I. 06416011002, con sede in Roma, Viale Marx n. 15, rappresentato dal Presidente Alberto Bonisoli nato a Castel D'Ario (Mantova) il 26/12/1961, C.F. BNSLRT61T26C076F, domiciliato per la carica presso la sede legale, congiuntamente, anche, le "Parti"

VISTI

lo Statuto della Regione Siciliana;

il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e della occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

il Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014/2020 della Regione Siciliana, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015)5904 del 17 agosto 2015 e apprezzato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015, poi successivamente modificato con Decisione C(2017)8672 dell'11 dicembre 2017 e DGR n. 105 del 6 marzo 2018, fino alla nuova versione approvata con DGR n. 369 del 12 ottobre 2018;

la Deliberazione della Giunta regionale di governo n. 275 del 18 novembre 2015 che ha istituito, su proposta dell'Autorità di Gestione del PO FESR, il Comitato di Sorveglianza del PO FESR;

il documento “Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione delle operazioni”, elaborato dall’Autorità di Gestione (AdG) del Programma Operativo FESR 2014-2020 approvato con deliberazione n. 219 del 30 maggio 2018 e s.m.i;

il Decreto del Dirigente Generale n.107/V del Dipartimento Regionale Programmazione dell’1/4/2019, con cui è stato adottato il Manuale per l’attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020, che costituisce il quadro di riferimento per l'AdG e i relativi Centri di Competenza coinvolti nell'attuazione del PO FESR;

PREMESSO CHE

- il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive (di seguito Amministrazione) è CdR responsabile per le operazioni di propria competenza, così come risulta dal documento approvato dal Dipartimento della Programmazione, con il DDG n. 484/A VII del 17/09/2019, “*Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e per l’Autorità di Certificazione (SiGeCo*)”, versione Luglio 2019 e, in particolare, della corretta selezione delle operazioni, della gestione finanziaria e del controllo delle operazioni;
- il Dipartimento Regionale della Programmazione, è titolare dell’attuazione dell’Asse Prioritario XI “Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014 -2020” e in particolare dell’Azione 11.1.3 – Azioni di rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3’;
- il FORMEZ PA con il progetto “PERCORSI - Condizionalità ex ante e nuove competenze per percorsi di sviluppo delle Amministrazioni siciliane” e poi con il Progetto “Nuovi Percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana”, Linea 2.3 “Supporto all’attuazione degli interventi a valere sul PO FESR” ha già contribuito a svolgere azioni di Capacità Istituzionale in tema di rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3;
- il FORMEZ PA ha già collaborato con la Regione Siciliana e collabora attivamente con molteplici realtà regionali e nazionali per la realizzazione di un insieme integrato di programmi d’intervento, volti a favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni regionali e a creare un ambiente favorevole all’attuazione delle politiche di sviluppo con particolare riferimento a quelle comunitarie;
- eventuali interventi finalizzati all’implementazione della capacità istituzionale di natura tecnico strutturale relativa ai programmi europei in genere sono effettuati attraverso procedure di evidenza pubblica ovvero mediante affidamento a soggetti interamente pubblici anche strutturati come società o altre forme di diritto privato, aventi il carattere di strutture in house, in quanto compatibili con la normativa europea;
- il Formez PA ha maturato un’alta specializzazione ed esperienza in materia di capacity building e di accompagnamento alla gestione di programmi complessi sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n.6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all’articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;
- il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all’articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all’art. 1

del citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con la missione istituzionale del Formez PA, cosi come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;
- il Formez PA è organismo in house al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;
- Formez PA è da considerarsi organismo in house rispetto alla Regione Siciliana come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con nota assunta al protocollo del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale al numero 20859 del 23.11.2011;
- il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D. Lgs. 50/2016, all'art. 5 ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";
- l'art. 192 del Codice degli appalti ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell'art. 5 del decreto;
- l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018 ha deliberato l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e delle amministrazioni associate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA; l'A.N.AC. ha disposto, altresì, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il citato controllo analogo, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'Agenzia per l'Italia Digitale con delibera n. 217 del 26/03/2019, con il Ministero dell'Interno con delibera n. 808 del 18/09/2019; con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con delibera n. 922 del 16 Ottobre 2019;
- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;
- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:
  - il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
  - il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
  - il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.
- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;
- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati

annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- è di esclusiva competenza dell'Amministrazione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso il responsabile del procedimento facente capo all'AdG, ossia al Direttore del Dipartimento Attività Produttive, che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

CONSIDERATO CHE

L'Amministrazione con nota prot. 64227 del 23 ottobre 2019 ha trasmesso a FORMEZ PA una richiesta di collaborazione per il sostegno esterno di natura specialistica finalizzato ad attività di attuazione della Strategia regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente – S3 Sicilia 2014-2020 e con, allegata alla stessa nota, l'Analisi dei fabbisogni consistente nella indicazione di figure professionali con relativi profili e competenze necessarie per lo svolgimento delle attività individuate;

Con nota prot. n. 16597\2019 del 8 novembre 2019, il FORMEZ PA ha inviato una risposta di presa in carico della richiesta ed ha elaborato la proposta progettuale denominata "STEP S3 - Supporto TEcnico sPecialistico attuazione S3" a valere sul Programma Operativo FESR 2014-2020, Asse prioritario 11 Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014 -2020, Azione 11.1.3 – Azioni di rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3, dell'importo complessivo di euro 870.000,00 (ottocentosettantamila/00);

Con nota prot. n. 6657/2020 del 16 aprile 2020 il Formez Pa ha trasmesso una versione aggiornata dello stesso progetto dal titolo "STEP S3 - Supporto TEcnico sPecialistico attuazione S3 – Sicilia" contenente alcune modifiche non sostanziali, dell'importo complessivo di euro 870.000,00 (ottocentosettantamila/00) quale Allegato 1 alla presente Convenzione;

Le somme necessarie per l'attuazione dell'intervento sono state iscritte nel bilancio dell'Amministrazione regionale al capitolo 742032 con D.D. n. 3742 del 20 dicembre 2018 e con D.D. n. 730 del 15/04/2019;

L'Amministrazione Regionale intende avvalersi di Formez PA e di stipulare una Convenzione per un progetto di implementazione della capacità istituzionale a valere sul PO FESR Sicilia 2014 -2020, Azione 11.1.3 – "Rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3".

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha autorizzato la stipula della Convenzione con nota prot. 24348 del 27\03\2020.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto della Convenzione

La Regione Siciliana, Dipartimento delle Attività Produttive, in qualità di committente dell'operazione, affida a FORMEZ PA, quale Organismo in house, le attività riguardanti la realizzazione del progetto denominato "STEP S3 - Supporto TEcnico sPecialistico attuazione S3 - Sicilia" - Asse prioritario 11 Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014 -2020, Azione 11.1.3, Azioni di rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3 - quale Progetto Esecutivo (ALLEGATO 1) che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Le attività di cui alla presente Convenzione dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica previste ed in stretta sinergia con gli indirizzi strategici emanati dall'Amministrazione.

ART. 2 – Durata

La presente Convenzione avrà durata di 15 mesi a decorrere dalla data della registrazione del Decreto di approvazione della stessa. Eventuali proroghe saranno concordate tra le Parti e dovranno risultare da atto scritto.

ART. 3 - Caratteristiche e contenuti delle attività di supporto

La responsabilità della realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione è del FORMEZ PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti e ad operare seguendo le obbligazioni contratte con la Convenzione ed in conformità con tutte le successive indicazioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

Il FORMEZ PA, nella realizzazione delle attività di cui all'articolo 2, è tenuto a:

- eseguirle in stretta aderenza al progetto esecutivo e nel rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma;
- vigilare sulla loro corretta e tempestiva esecuzione;
- comunicare all'Amministrazione l'insorgere di qualsiasi circostanza e/o impedimento, di qualunque natura, che possa incidere sulla fattibilità delle stesse.

Ogni componente del Gruppo di lavoro deve svolgere la propria attività per il numero di giornate indicato nell'allegato 1 – Progetto esecutivo. Al riguardo dovrà essere programmato un calendario di presenze dei componenti del Gruppo di lavoro presso il Dipartimento delle Attività produttive, secondo un numero minimo di giornate stabilito.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di progetto, con la conseguente esclusiva responsabilità di Formez PA che non avrà alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, in relazione a qualsiasi danno che i terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione delle attività di progetto.

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività di cui all'art. 1

devono essere considerati riservati e coperti da segreto. Il FORMEZ PA si impegna ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni.

Non sarà possibile conferire, nell'ambito del progetto, incarichi a soggetti che al momento della sottoscrizione degli stessi, risultino impegnati in qualsiasi altra attività di consulenza, supporto, assistenza tecnica, valutazione avente ad oggetto, anche solo parzialmente, il Programma Operativo Regionale FESR Sicilia 2014-2020

ART. 4 - Localizzazione dell'intervento

Le attività di supporto cui al progetto STEP S3, oggetto della presente Convenzione, saranno realizzate a beneficio del Dipartimento Regionale delle Attività Produttive della Regione Siciliana e in particolare del Servizio 6.S - Unità Tecnica di coordinamento della Strategia regionale dell'Innovazione.

ART. 5 – Modalità di esecuzione

La responsabilità dell'esecuzione della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto, mantenendo costanti rapporti con il Dirigente responsabile del Servizio 6.S - Unità Tecnica di coordinamento della Strategia regionale dell'Innovazione e con la Direzione generale.
E' competenza dell'Amministrazione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
Referente per l'Amministrazione, responsabile dell'attuazione di tutte le attività previste e delle relative procedure amministrativo-contabili, è il Dirigente responsabile del Servizio 6.S - Unità Tecnica di coordinamento della Strategia regionale dell'Innovazione. Lo stesso procederà, altresì, ad ogni eventuale verifica di coerenza delle attività con gli obblighi progettuali oggetto della Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.
Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 15 gg. dalla firma della presente Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata all'Amministrazione e approvata dalla stessa.

ART. 6 – Esecuzione delle attività e Gruppo di lavoro

Tenuto conto delle attività connesse all'espletamento del presente affidamento ed al fine di garantire unitarietà ed elevati livelli prestazionali delle azioni, Formez PA dovrà costituire per tutta la durata della Convenzione un Gruppo di Lavoro – con qualificazione e consistenza minima descritta nell'Allegato 1- avente la funzione di supportare con le dovute professionalità e strumenti la preparazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di tutte le attività previste nell'Allegato 1 della presente Convenzione.
Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione, sulla base delle procedure di cui ai propri regolamenti interni vigenti.

ART. 7 – Finanziamento e Rendicontazione

L'importo complessivo dovuto per la realizzazione delle attività di cui alla Convenzione è stato determinato in € 870.000, 00 (ottocentosettantamila/00), fuori campo dell'applicazione IVA, in quanto attività istituzionale. La spesa per la

realizzazione del servizio trova copertura a valere dell'Azione 11.1.3 – Azioni di rafforzamento della capacità di attuazione della strategia S3 - Asse prioritario 11 Assistenza Tecnica al PO FESR Sicilia 2014 -2020, capitolo di bilancio 742032.
La rendicontazione avverrà secondo le modalità di seguito specificate e comunque nel rispetto di quanto disposto dal Manuale per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 e dovrà riferirsi esclusivamente alle spese strettamente connesse alla realizzazione delle attività di cui all'allegato n. 1 progetto esecutivo.
I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore dei costi ammissibili per il personale. La rendicontazione di tali costi da parte del Formez PA avviene applicando il tasso forfettario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1 lett. B del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Manuale per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020.
Il FORMEZ PA eseguirà tutte le attività di monitoraggio periodico degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, di certificazione della spesa e di rendicontazione intermedia e conclusiva, secondo le modalità previste Manuale per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 utilizzando anche il Sistema di Monitoraggio Caronte.
I mandati di pagamento da parte dell'Amministrazione – previa validazione delle attività svolte e successiva presentazione di regolare nota di debito corredata della sottoelencata documentazione, verranno emessi nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme di contabilità dello Stato e della Regione, secondo le seguenti modalità:

1. Una prima tranche di pagamento pari a € 200.000,00 dell'ammontare complessivo, a titolo di anticipazione, dopo il provvedimento di approvazione della Convenzione nonché della ulteriore documentazione di cui al Manuale per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020;
2. una seconda tranche di pagamento, in aggiunta alla prima anticipazione già erogata, dopo 6 mesi di attività, previa presentazione della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata, firmata digitalmente dal Dirigente dell'Amministrazione Finanza e Controllo:
   a. formale richiesta di pagamento;
   b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
   c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese sostenute per realizzare le attività nel periodo di riferimento;
   d. rendiconto analitico delle spese sostenute e, per ciascuna spesa, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.
   e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
3. una terza tranche di pagamento, dopo ulteriori 6 mesi di attività, previa presentazione della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata, firmata digitalmente dal Dirigente dell'Amministrazione Finanza e Controllo:
   a. formale richiesta di pagamento;
   b. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
   c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese sostenute per realizzare le attività nel periodo di riferimento;

d. rendiconto analitico delle spese sostenute e, per ciascuna spesa, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.
e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

4. Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata, firmata digitalmente dal Dirigente dell'Amministrazione Finanza e Controllo:
   a) formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
   b) formale richiesta di erogazione del saldo;
   c) relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
   d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
   e) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
   f) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali variazioni tra le macrocategorie di voci di budget dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate, ad eccezione delle variazioni entro il 20% per le quali sarà sufficiente una comunicazione al Committente senza autorizzazione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

Il controllo della documentazione a supporto delle spese sostenute e rendicontate sul sistema informatico, adottato dall'AdG PO FESR 2014 – 2020, sarà effettuato utilizzando il portale del Formez PA all'indirizzo **http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome** tramite credenziali di accesso, che saranno fornite agli utenti al momento della richiesta.

Il pagamento avverrà con le modalità dell'accredito in conto corrente bancario intestato a Formez PA come specificato al successivo art. 12.

ART. 8 - Modifiche e integrazioni

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere l'introduzione di eventuali varianti, modifiche e/o integrazioni. Ogni genere di variante, modifica e/o integrazione alle

attività e/o al progetto esecutivo approvato e/o alla presente Convenzione dovrà essere formalizzata per iscritto tra le Parti.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del nuovo Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

ART. 11 - Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e/o dal progetto STEP S3 – Allegato 1 della presente Convenzione.
In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 12 - Tracciabilità flussi finanziari

Il Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 2 della l. r. 20 novembre 2008, n. 15, e ss.mm.ii nonché all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. Il Formez PA dovrà, pertanto, far confluire tutte le somme relative alla presente Convenzione sul numero di conto corrente presso l'Istituto Bancario BNL AG.9 ROMA Iban IT83C0100503239000000000018.
Il Formez PA s'impegna a comunicare al Responsabile del procedimento ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 13 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della Convenzione è di proprietà dell'Amministrazione e potrà liberamente essere utilizzato dalla stessa per i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 14 – Osservanza della normativa nazionale ed europea

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Formez PA, altresì, si obbliga affinché le risorse umane esterne coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali in forza della Convenzione siano selezionate nel rispetto delle procedure previste dalle normative vigenti.

ART. 15– Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Palermo.

ART. 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 17 - Oneri

Le eventuali spese relative alla registrazione della presente Convenzione sono a carico della parte richiedente.

In fede a piena conferma di quanto sopra, le Parti sottoscrivono come segue

PER L'AMMINISTRAZIONE	**PER IL FORMEZ PA**
_____	_____

Allegato n. 1

PROGETTO ESECUTIVO

STEP S3 - Supporto **TE**cnico s**P**ecialistico attuazione **S3 -** Sicilia

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	**STEP S3 - S**upporto **TE**cnico s**P**ecialistico attuazione **S3 -** Sicilia		
Committente	Regione Siciliana – Dipartimento regionale delle Attività Produttive – Servizio S6 – Unità tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.	PO FESR SICILIA 2014-20 – Azione 11.1.3, Rafforzamento della capacità di attuazione della strategia della S3-Sicilia 2014-20		
Area geografica di riferimento	Regioni meno sviluppate (Sicilia)		
Importo commessa	€ 870.000,00 a valere capitolo bilancio n. 742032 (iscrizione con D.D. n. 3742 del 20/12/2018 del Dip. Bilancio e Tesoro, Regione Siciliana)		
Data inizio	Data di registrazione del Decreto di approvazione della Convenzione	**Data fine**	15 mesi dopo stipula
Finalità e obiettivo generale del progetto	Rafforzare la capacità di governance della Strategia regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente (S3 Sicilia)		
Obiettivi specifici del progetto	Supportare l'attuazione della S3 Sicilia 14-20		
Articolazione delle attività	Il progetto si articola in un'unica linea di attività che fornisce il supporto specialistico, strategico e operativo alla Unità Tecnica di Coordinamento (UTC), individuata nel Servizio 6.S del Dipartimento regionale delle Attività Produttive, con funzioni di coordinamento inter-assessoriale e compiti di analisi e programmazione, indirizzo e coordinamento, monitoraggio e valutazione e ai due organismi esterni all'Amministrazione di cui l'amministrazione stessa è parte integrante: il Gruppo di Pilotaggio-Steering Group (GdP) e i Gruppi di Lavoro Tematici Permanenti (GdL T) costituiti ed attivati per ciascuno dei sei ambiti di innovazione individuati dalla Strategia, attraverso le seguenti attività: • supporto strategico per la governance della S3 Sicilia: Gruppi di Lavoro Tematici Permanenti e Steering Group; • supporto strategico/operativo per l'attuazione della S3 Sicilia; • supporto strategico al Dipartimento AAPP e all'UTC finalizzato all'aggiornamento del documento di Strategia S3 Sicilia anche in coerenza con i nuovi orientamenti comunitari; • supporto strategico ed operativo in tema di implementazione, funzionamento del sistema informativo di gestione e monitoraggio dell'attuazione della Strategia S3; • supporto strategico all' ideazione e alla gestione del sito dedicato alla Strategia;		

	• supporto specialistico e strategico per la realizzazione di azioni di coinvolgimento degli attori dell'innovazione, momenti di confronto con il partenariato, e azioni di comunicazione istituzionale
Risultati attesi	- Miglioramento dell'efficacia delle procedure di attuazione - Adozione di strumenti operativi innovativi
Destinatari del progetto	Il destinatario diretto è il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive e il Servizio 6.S "Unità tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione", nonché gli Organismi di Governance della S3 Sicilia (Steering Group e Gruppi di lavoro tematici per ciascun ambito tematico della S3 Sicilia). I destinatari indiretti sono gli attori coinvolti a diverso titolo nell'attuazione della S3: Rete degli innovatori quali: imprese innovative, start up, ricercatori, professionisti, esponenti della società civile, living lab/fab lab, intermediari della conoscenza, organismi di ricerca pubblici e privati, amministrazione regionale.
Principali prodotti	- N. incontri Gruppi di Lavoro Tematici (Gdl T)/ Steering Group S3 (15-20) - N. documenti tecnico-scientifici di approfondimento sui temi S3 (5-10) - N. Basi dati aggiornate su iniziative/progetti afferenti la S3 (10) - Definizione contenuti e funzionalità del sito dedicato alla Strategia - Realizzazione repository base dati della S3 semestrale - Report semestrale di attuazione e monitoraggio della S3 Sicilia (4) - Elaborazione documenti di supporto alla revisione della strategia S3 Sicilia alla luce dei nuovi orientamenti comunitari (5-10)

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale			Precondizioni e criticità		
Rafforzare la capacità amministrativa e di governance della Strategia regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente (S3 Sicilia)					
Fabbisogni	**Obiettivi Specifici**	**Linea di attività**	**Risultati attesi**	**Indicatori di Risultato**	**Indicatori di output**
Colmare il deficit di competenze per la gestione efficace ed efficiente della S3 Sicilia 2014-20	Supportare l'attuazione della S3 Sicilia	Supporto UTC S3	-Miglioramento dell'efficacia delle procedure di gestione -Adozione di strumenti operativi innovativi	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica	-Giornate di affiancamento/ assistenza erogate -N. incontri Gruppi di Lavoro Tematici (Gdl T)/ Steering Group S3 (15-20) -N.documenti tecnico-scientifici di approfondimento sui temi S3 (5-10) -Basi dati aggiornate su iniziative/ progetti afferenti la S3 (10) -Sito internet dedicato alla Strategia S3 Sicilia -Realizzazione repository base dati (semestrale) -Report semestrale di attuazione e monitoraggio della S3 Sicilia (4) -Elaborazione documenti di supporto alla revisione della strategia S3 Sicilia alla luce dei nuovi orientamenti comunitari (5-10)

3. ANALISI DI CONTESTO

La Regione Siciliana ha in corso l'attuazione della Strategia regionale dell'Innovazione per la Specializzazione Intelligente (S3 Sicilia) a valere del PO FESR 2014-2020 della Regione Siciliana. La governance del processo di attuazione della S3 è fondamentale per la riuscita del PO.

Il modello di governance S3 Sicilia 2014-2020 intende assicurare un processo di condivisione, sia interna che esterna, che operi come un ecosistema dell'innovazione in grado di mitigare i rischi, correggere tempestivamente gli errori, ottimizzare le conoscenze interne e creare le opportune connessioni con la conoscenza extraregionale.

Con Deliberazione n. 207 del 7/6/2016 la Giunta regionale ha approvato una riforma organizzativa della Regione che ha istituito, all'interno del Dipartimento regionale delle Attività Produttive, un nuovo Servizio chiamato Unità Tecnica di Coordinamento (U.T.C.), deputato a svolgere funzione di indirizzo, coordinamento, monitoraggio della Strategia, nonché a presidiare la nascita e il coordinamento di tutti gli altri organismi ad essa collegati che garantiscono il presidio tecnico-operativo dell'attuazione della policy regionale di sostegno alla ricerca e all'innovazione.

La S3 Sicilia, apprezzata dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 375 dell'8/11/2016, prevede che il sistema della governance multilivello della strategia stessa sia composto da:

- una Unità Tecnica di Coordinamento (UTC), già individuata nel Servizio 6.s del Dipartimento regionale delle Attività Produttive, con funzioni di coordinamento inter-assessoriale e compiti di analisi e programmazione, indirizzo e coordinamento, monitoraggio e valutazione della strategia S3 Sicilia;
- due organismi esterni all'Amministrazione, di cui l'amministrazione stessa è parte integrante, a supporto della citata UTC nello specifico:
  - i Gruppi di Lavoro Tematici permanenti (GdL T) quale presidio tecnico-scientifico con il compito di analizzare questioni di rilevanza strategica relative all'attuazione della Strategia S3 Sicilia per ciascuno dei sei ambiti tematici Scienze della Vita, Energia, Smart Cities and Communities, Turismo-Beni Culturali- Cultura, Economia del Mare e Agroalimentare;
  - il Gruppo di Pilotaggio-Steering Group (GdP) con funzioni di orientamento dell'attuazione della Strategia S3 Sicilia e di formulazione di proposte di reindirizzo strategico da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.

Nell'individuazione e la valorizzazione delle competenze interne che più attengono alla S3 (a cominciare dal Dipartimento delle Attività produttive), si è tenuto conto del fatto che la strategia è per sua natura intersettoriale e si articola su una nozione assai ampia di innovazione (tecnologica, non tecnologica e sociale) che impegna sia la dimensione verticale che quella orizzontale degli interventi.

Una valutazione delle risorse umane interne alla Regione attivabili sulla S3, della loro entità, del loro sistema di conoscenze e competenze è stato l'elemento di avvio per individuare il fabbisogno in termini di esperti esterni che dovrebbero andare ad operare in affiancamento alle strutture dell'Amministrazione per sopperire a carenze e deficit di competenza esistenti, nella logica del capacity building e del benchmarking.

L'acquisizione di un supporto specialistico alla Governance S3 afferente all'UTC nasce dall'esigenza di rafforzare la capacità di attuazione della Strategia S3, in coerenza con quanto previsto dall'azione 11.1.3 del PO FESR Sicilia 2014-2020 che individua e classifica l'insieme dei "fabbisogni" collegati all'attuazione della S3.

Nello specifico, il presente progetto, nel garantire un supporto specialistico esterno, attivato attraverso specifiche competenze verticali sui temi dell'innovazione, intende rafforzare le competenze funzionali alla governance della Strategia, fornendo il necessario accompagnamento all'UTC, nonché agli attori coinvolti ai diversi livelli, interni ed esterni all'Amministrazione regionale.

Tale supporto specialistico deve inserirsi all'interno del modello di governance prefigurato nel documento S3, al fine di garantire l'operatività degli strumenti e la conoscenza di metodologie di lavoro in grado di favorire la complementarietà e l'integrazione delle risorse disponibili.

I fabbisogni di carattere specialistico per il supporto strategico della Governance e per la definizione delle procedure della S3 sono:

- supporto specialistico per la governance della S3 afferente al Dipartimento delle Attività Produttive e all'UTC;
- supporto specialistico e strategico per le attività di attuazione, analisi, monitoraggio e valutazione della S3 Sicilia 2014-2020 (S3);
- supporto specialistico per l'implementazione del sistema informativo di gestione e monitoraggio S3 e in materia di Agenda Digitale in raccordo con gli altri dipartimenti regionali competenti;
- supporto specialistico per l'attuazione di percorsi di internazionalizzazione dell'innovazione del tessuto produttivo e del sistema della ricerca regionali;
- supporto specialistico per le attività di comunicazione e informazione istituzionale dell'UTC con particolare riferimento alle attività dei Gruppi di Lavoro Tematici Permanenti di ciascuno ambito della S3 Sicilia.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare l'attuazione della S3 Sicilia
DESCRIZIONE	Il progetto, articolato in un'unica linea di attività, intende fornire un supporto specialistico, strategico e operativo, a supporto e in affiancamento all'Unità Tecnica di Coordinamento (UTC), attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro costituito da differenti professionalità che fornirà le seguenti attività di assistenza tecnica: A. supporto strategico per la governance della S3 Sicilia (Gruppi di Lavoro Tematici Permanenti e Steering Group); B. supporto strategico/operativo per l'attuazione della S3 Sicilia; C. supporto strategico al Dipartimento AAPP e all'UTC finalizzato all'aggiornamento del documento di Strategia S3 Sicilia anche in coerenza con i nuovi orientamenti comunitari; D. supporto strategico ed operativo in tema di implementazione, funzionamento del sistema informativo di gestione e monitoraggio dell'attuazione della Strategia S3; E. supporto strategico all' ideazione e alla gestione del sito dedicato alla Strategia; F. supporto specialistico e strategico per la realizzazione di azioni di coinvolgimento degli attori dell'innovazione, momenti di confronto con il partenariato, e azioni di comunicazione istituzionale. Nel dettaglio tali attività verranno realizzate attraverso il supporto a: • la corretta applicazione delle normative europee, nazionali e regionali in tema di Smart Specialisation Strategy – S3 per il periodo di programmazione 2014-2020 e per il successivo periodo 2021-2027; • l'organizzazione e predisposizione di prodotti, di reportistica e di analisi connesse alla raccolta ed elaborazione dei dati e informazioni sulla Strategia; • la gestione dei rapporti con i referenti del partenariato e dei componenti dello Gruppo di Pilotaggio-Steering Group, dei Gruppi di Lavoro Tematici (GdL T); • la produzione di studi, analisi e reportistica inerenti alla raccolta ed elaborazione di dati e informazioni sulla S3 Sicilia; • la gestione di sistemi informativi connessi al monitoraggio dei progressi della S3 Sicilia 2014-2020 attivati per ciascuno dei sei ambiti di innovazione individuati dalla Strategia; • la produzione di reportistica per il monitoraggio strategico della S3 Sicilia 2014-2020; • l'attuazione e il monitoraggio delle politiche di cui all'Agenda Digitale Italiana, con particolare riferimento alla Strategia per la crescita digitale e alla Strategia italiana per la banda ultralarga; • l'ideazione del sito dedicato alla S3 Sicilia per la comunicazione e diffusione degli esiti delle iniziative/progetti, e la pianificazione dei flussi informativi tra i diversi stakeholders/attori dell'innovazione;

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">

la produzione di reportistica per il monitoraggio strategico degli interventi ricadenti in Agenda Digitale;
l'ideazione/attivazione dei servizi specialistici sull'internazionalizzazione con riferimento all'innovazione tecnologica e all'uso da parte delle PMI delle nuove tecnologie digitali per la promozione internazionale di beni e servizi negli ambiti di innovazione della S3 Sicilia 2014-2020;
la produzione di reportistica per il monitoraggio strategico degli interventi di internazionalizzazione;
la comunicazione istituzionale ed animazione, anche digitale (social network, piattaforma della S3 Sicilia etc.) rivolto al sistema regionale dell'innovazione, al partenariato e ai cittadini;
l'organizzazione di momenti di confronto con il partenariato e di altri eventi e momenti di comunicazione mirati da realizzare nel corso dell'attuazione della S3 Sicilia;
la produzione di reportistica, slides, documenti e messaggi mirati al sistema regionale dell'innovazione e al partenariato e ai cittadini in chiave divulgativa su specifici temi di interesse.

In considerazione degli ultimi accadimenti conseguenti l'emergenza COVID 19 e delle misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, al fine di assicurare il regolare avanzamento delle attività progettuali, tutte le risorse coinvolte lavoreranno all'occorrenza anche in modalità da remoto e a tal fine verrà messo a disposizione da parte di Formez PA tutto il supporto operativo e logistico necessario attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate allo svolgimento di riunioni e attività di progetto (web conference, webinar, etc).
</td></tr>
<tr><td>DESTINATARI</td><td colspan="6">Il destinatario diretto è il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive e il Servizio 6.S "Unità tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione", nonché gli Organismi di Governance della S3 Sicilia.
I destinatari indiretti sono gli attori coinvolti a diverso titolo nell'attuazione della S3: Rete degli innovatori quali: imprese innovative, start up, ricercatori, professionisti, esponenti della società civile, living lab/fab lab, intermediari della conoscenza, organismi di ricerca pubblici e privati, amministrazione regionale.</td></tr>
<tr><td>RISULTATI</td><td colspan="6">- Miglioramento dell'efficacia delle procedure di gestione
- Adozione di strumenti operativi innovativi per l'attuazione</td></tr>
<tr><td>PRODOTTI</td><td colspan="6">- N. incontri Gruppi di Lavoro Tematici (GdLT)/ Steering Group S3 (20-30)
- N. documenti tecnico-scientifici di approfondimento sui temi S3 (5-10)
- Basedati aggiornate su iniziative/progetti afferenti la S3 (10)
- Definizione contenuti e funzionalità del sito dedicato alla Strategia (1)
- Realizzazione repository base dati (semestrale)
- Report semestrale di attuazione e monitoraggio della S3 Sicilia (4)</td></tr>
<tr><td>TEMPI</td><td>Dal</td><td colspan="2">a 2 mesi dalla data di registrazione del Decreto di approvazione della Convenzione</td><td>al</td><td colspan="2">31/12/2021</td></tr>
<tr><td>RISORSE UOMO</td><td>Giornate senior</td><td>1.351</td><td>Giornate junior</td><td>276</td><td>Totale giornate</td><td>1.627</td></tr>
<tr><td colspan="2">COSTO DELL'ATTIVITA'</td><td colspan="5">€ 559.245,40 (al netto mobilità)</td></tr>
</table>

4.2 DIREZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

<table>
<tr><td>OBIETTIVO SPECIFICO</td><td colspan="6">Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell’interlocuzione con il committente.</td></tr>
<tr><td>DESCRIZIONE</td><td colspan="6">Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento del progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.
La direzione, il coordinamento e l’amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. E’ previsto un responsabile della convenzione, un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA e con la Direzione delle Attività Produttive.
La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:
- responsabile amministrativo del progetto;
- personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti;
- personale addetto a funzioni amministrativo – contabili;
- personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;
- personale di segreteria organizzativa e di progetto.
L’intervento sarà realizzato da Formez PA in costante raccordo con il Servizio 6.S – Unità tecnica di coordinamento, anche in vista di un eventuale rimodulazione delle attività progettuali, laddove ne emergesse il fabbisogno. Tale fase comprende anche le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l’efficacia degli interventi.</td></tr>
<tr><td>DESTINATARI</td><td colspan="6">Referenti del Dipartimento regionale delle Attività Produttive – Servizio S6 – Unità tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell’Innovazione</td></tr>
<tr><td>PRODOTTI</td><td colspan="6">• Relazioni periodiche sull’andamento del progetto
• Monitoraggio del progetto
• Relazione tecnica finale</td></tr>
<tr><td>RISULTATI</td><td colspan="6">Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività di affiancamento previste</td></tr>
<tr><td>TEMPI</td><td>Dal</td><td colspan="2">Data di registrazione del Decreto di approvazione della Convenzione</td><td>al</td><td colspan="2">31/12/2021</td></tr>
<tr><td>RISORSE UOMO</td><td>Giornate senior</td><td>319</td><td>Giornate junior</td><td></td><td>Totale giornate</td><td>319</td></tr>
<tr><td colspan="3">COSTO DELL’ATTIVITA’</td><td colspan="4">€ 90.700,00 (al netto della mobilità)</td></tr>
</table>

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il progetto sarà gestito attraverso un gruppo di lavoro di tecnici interni a Formez PA che valorizzi competenze specifiche ed esperienze consolidate di Formez PA (accompagnamento FSC, PO FEASR, FESR ed FSE in Regione Siciliana ed in altre Regioni).

Il gruppo di lavoro interno a Formez PA insieme ai referenti tecnici regionali e ad un gruppo di esperti esterni costituirà una task force per l'affiancamento alla Regione che opererà con le seguenti modalità:

- giornate di affiancamento consulenziale;
- giornate di docenza per workshop, seminari, conferenze, tavoli tecnici etc;

Le figure professionali, interne che compongono il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sono:

- Realizzazione
  - Responsabile progetto
  - Esperto tematico
  - Segreteria tecnico-amministrativa-organizzativa
- Direzione, coordinamento e gestione amministrativa
  - Dirigente Referente della Convenzione
  - Dirigente Amministrazione finanza e controllo
  - Responsabile di progetto
  - Responsabile ufficio contrattualistica
  - Responsabile ufficio rendicontazione
  - Referente contrattualistica
  - Referente rendicontazione
  - Supporto amministrativo
  - Supporto tecnico Reclutamento e Staffing
  - Responsabile dati e applicazioni gestionali
  - Referente monitoraggio tecnico e finanziario
  - Referente controllo di gestione

Le risorse specialistiche esterne comprendono esperti tematici, di contenuto e metodologico secondo la seguente classificazione data per livello di seniority:

- Esperto tematico Junior (fino a 5 anni di esperienza)
- Esperto tematico Senior (oltre 5 anni di esperienza)

I profili professionali e le competenze necessarie per la realizzazione delle attività di progetto sono esplicitate in termini di: attività, seniorship, profilo, n. risorse esterne/interne al FormezPA, e stima del numero giornate, nella tabella seguente:

Attività	Senior/ Junior	Profilo professionale e competenze	Interno /esterno	N. gg stimate
Realizzazione	Senior	Responsabile progetto; Esperto tematico; Segreteria tecnico-amministrativa-organizzativa	Interno	155
	Senior	n. 4 Esperti tematici in Ricerca, Sviluppo e Innovazione, creazione di contenuti e base dati per i sistemi informativi connessi al monitoraggio e analisi dei dati, in Agenda Digitale, in internazionalizzazione delle imprese in ambito di R&I	Esterno	920
	Junior	n. 1 Esperto tematico in comunicazione ed animazione Digitale	Esterno	276
	Senior	n. 2 esperti facilitatori per la gestione dei tavoli; n. 1 esperto giuridico Esperti tecnico-scientifici delle diverse aree di specializzazione della S3 (es: economia del mare, smart cities, internazionalizzazione PMI, etc)	Esterno	276
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Dirigente Referente della Convenzione; Dirigente Amministrazione finanza e controllo; Responsabile di progetto; Responsabile ufficio contrattualistica; Responsabile ufficio rendicontazione; Referente contrattualistica; Referente rendicontazione; Supporto amministrativo; Responsabile dati e applicazioni gestionali; Referente monitoraggio tecnico e finanziario; Referente controllo di gestione.	Interno	319

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	**ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA**
Supportare l'attuazione della S3 Sicilia	Supporto UTC S3	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste	Δ≥90% (rilevazione diretta a cura del progetto)
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica	⩾ 80% (rilevazione diretta a cura del progetto)

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	**ATTIVITA'**	**DESCRIZIONE INDICATORE**	**VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA**
Supportare l'attuazione della S3 Sicilia	Supporto UTC S3	Giornate di affiancamento/assistenza erogate	1.946 (rilevazione diretta a cura del progetto)
		N. incontri Gruppi di Lavoro Tematici (Gdl T)/ Steering Group S3	15-20
		N.documenti tecnico-scientifici di approfondimento sui temi S3	5-10
		Basi dati aggiornate su iniziative/ progetti afferenti la S3	10
		Sito internet dedicato alla Strategia S3 Sicilia	1
		Realizzazione repository base dati (semestrale)	4
		Report semestrale di attuazione e monitoraggio della S3 Sicilia (4)	4
		Elaborazione documenti di supporto alla revisione della strategia S3 Sicilia alla luce dei nuovi orientamenti comunitari	5-10

7. CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	ANNO 2020				ANNO 2021			
	Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione								
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa								

8. COSTI

La dotazione finanziaria è di **€ 870.000,00** a valere Azione 11.1.3, "Rafforzamento della capacità di attuazione della strategia della S3-Sicilia 2014-20" - PO FESR SICILIA 2014-20 – capitolo bilancio n. 742032 (iscrizione con D.D. n. 3742 del 20/12/2018 del Dip. Bilancio e Tesoro). La stima dei costi è la seguente:

ATTIVITA'	
REALIZZAZIONE	**€ 559.245,40**
PERSONALE INTERNO	€ 56.815,00
PERSONALE ESTERNO	€ 502.430,40
DIREZIONE COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA	**€ 90.700,00**
PERSONALE INTERNO	€ 90.700,00
PERSONALE ESTERNO	0
ALTRI COSTI DIRETTI E MOBILITA'	**€ 122.569,60**
SPESE GENERALI COSTI INDIRETTI* (15% DEI COSTI DIRETTI DEL PERSONALE)	**€ 97.485,00**
TOTALE	**€ 870.000,00**

***** La voce Spese generali costi indiretti è riconosciuta con un tasso forfettario fino al 15% del costo personale interno ed esterno (Articolo 68, paragrafo 1, lettera b), del Reg. 1303/2013)*

9. PROFILO DI SPESA

Il progetto prevede un profilo di spesa annuale per i seguenti importi:

	Anno 2020	**Anno 2021**	**Totale**
Profilo di spesa	€ 150.000,00	€ 720.000,00	**€ 870.000,00**