



CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto “Attività di supporto al Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante concorso pubblico per titoli ed esami”

TRA

II MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO C.F./P.IVA 80230390587 (di seguito denominato “MISE”), con sede in Roma, via V. Veneto, 33, 00187, rappresentato dal Dott. Gianfrancesco Romeo, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse, l’organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra.

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli, nato a Castel D’Ario (MN) il 26/12/1961 CF: BNSLRT61T26C076F, domiciliato per la carica presso la sede legale.

PREMESSO CHE

Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota n. 16912 del 20 Luglio 2021 Prot. DFP - 0047822-A-20/07/2021 ha delegato alla Commissione Interministeriale RIPAM la realizzazione e la gestione della procedura concorsuale volta all’assunzione di n. di 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello sviluppo economico, secondo la seguente ripartizione:

- a) **Profilo di funzionario tecnico delle telecomunicazioni (Codice TELE) n. 120** in possesso di competenze in materia di elettronica e di sistemi di telecomunicazione delle quali sessanta da destinare prioritariamente agli uffici periferici del Ministero dello sviluppo economico;
- b) **Profilo di funzionario informatico (Codice INF) n. 45** in possesso di competenze in informatica e in sicurezza informatica;
- c) **Profilo di funzionario tecnico (Codice ING) n. 50** in possesso di competenze nelle materie inerenti all’automazione, all’ingegneria civile ed edile e all’ingegneria elettrica ed elettronica nonché alle discipline fisiche, chimiche e biologiche;



d) **Profilo di funzionario statistico (Codice STAT) n. 10** in possesso competenze in materia di scienze statistiche e scienze statistiche attuariali e finanziarie e matematica applicata.

- il D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n.285, recante la disciplina di riorganizzazione del “Centro di formazione Studi (Formez PA)”, denominato “Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA” prevede che:

- ✓ Formez PA è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l’autonomia statutaria di Formez PA (art. 5);

- a norma del vigente Statuto del Formez PA:

- ✓ l’Associazione svolge attività di supporto all’implementazione delle riforme e alla diffusione dell’innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell’Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l’omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);
- ✓ la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 2 del decreto legislativo n.6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all’Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all’art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 2 e 3);
- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;



- il D.Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, all’art. 5, ha escluso espressamente dall’ambito di applicazione del codice gli affidamenti “in house”;
- l’art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l’A.N.A.C. l’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in house” ai sensi dell’art. 5 del decreto;
- l’A.N.A.C., con delibera n.1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha disposto l’iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a Formez PA;
- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all’Assemblea degli Associati;
- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall’Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:
 - ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
 - ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
 - ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell’ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, altresì, ai sensi dell’art. 3, comma 7 dello Statuto, attività rientranti nell’ambito dei compiti indicati del D.lgs. n. 6/2010 e nello Statuto per conto di soggetti terzi estranei all’associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell’ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA;
- il FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994), come confermato, da ultimo, dal Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77;



- l'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal decreto legislativo n. 75 del 2017, prevede, in materia di reclutamento del personale, la possibilità per le amministrazioni pubbliche ivi indicate di ricorrere alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM (di seguito Commissione RIPAM), la quale si avvale del personale del Formez PA per lo svolgimento delle procedure selettive;
- in data 31.12.2021 è stato pubblicato il bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di complessivi duecentoventicinque posti di personale non dirigenziale di area terza, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello sviluppo economico (Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale concorsi ed esami n. 104 del 31.12.2021);
- per la pubblicazione del bando sono iniziate le attività del Formez PA relative alla progettazione del format "Step-one 2019" per la presentazione ed acquisizione delle domande on line con l'utilizzo dello spazio ripam.cloud;
- in tale quadro la Commissione Interministeriale RIPAM intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;
- il Ministero dello Sviluppo Economico ha provveduto alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con lettera n. 3227/2022 del 14 gennaio 2022 con riferimento all'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),
- a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle disposizioni normative che interverranno per regolamentare le successive fasi dell'emergenza;
- l'articolo 247 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77 recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» ha introdotto nuove disposizioni in materia di semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali della Commissione RIPAM; (v. sopra)
- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "Attività di supporto al Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di **n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale**, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante concorso pubblico per titoli ed esami" sono a carico del bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico.



TUTTO CIO' PREMESSO

IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e il Ministero dello Sviluppo Economico, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale per la selezione di n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, dettagliate nel progetto **(ALLEGATO A)** intitolato "*Attività di supporto al Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante concorso pubblico per titoli ed esami*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

2. Formez PA garantirà, inoltre, l'assistenza per gli accessi agli atti concorsuali e l'istruttoria degli atti per l'eventuale contenzioso fino alla completa definizione dello stesso.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione ha la durata di n. 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e comunque fino alla definizione della procedura concorsuale, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico. È competenza del Ministero dello Sviluppo Economico l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.



2. Il Ministero dello Sviluppo Economico nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste la dott.ssa Valeria Farinacci.
3. Il Ministero dello Sviluppo Economico nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.
4. Il Formez PA indica quale proprio referente il Dirigente della Direzione Reclutamento, dott.ssa Valeria Spagnuolo. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Ministero dello Sviluppo Economico.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.
3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro l'aula durante la prova concorsuale il Ministero dello Sviluppo Economico potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.
4. Formez PA, proprietario della piattaforma Step-One 2019, utilizzerà specifici fornitori di servizi dedicati a questa attività e, in considerazione della natura del contratto dei suindicati servizi, riconosce la capacità di "data protection" al fornitore specifico quale proprio Responsabile del trattamento dati con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti informatici dell'intera procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

1. Il Ministero dello Sviluppo Economico erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento complessivamente pari a **€ 429.593,33** a (quattrocentoventinovemilacinquecentonovantatre/33) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico medesimo.
2. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di un numero effettivo di candidature pari a 5.359 candidati.
Il costo complessivo relativo al servizio di Global Service si riferisce, per le prove scritte, alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove. Nel caso di una sessione giornaliera il piano finanziario potrà essere rimodulato esclusivamente per la voce di spesa riferita



al Global Service (voce C2 del piano finanziario).

3. La quota di partecipazione alle procedure selettive a carico di ciascun candidato è pari a € 10,00 (euro dieci/00).

4. Il costo delle attività oggetto della presente Convenzione trova parziale copertura nelle quote versate dai partecipanti.

5. A conclusione della fase di acquisizione delle domande di partecipazione il Committente si impegna a versare a Formez PA la differenza tra il costo complessivo e l'ammontare delle quote di partecipazioni incassate.

6. Con la stipula della presente Convenzione il Ministero dello Sviluppo Economico, autorizza Formez PA a poter disporre delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente e richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate nei punti 7- 8-9.

7. Una prima anticipazione pari al 60% dopo la sottoscrizione della presente convenzione al netto delle quote versate dai candidati risultanti dalla piattaforma Step One, che potranno essere prelevate dal Formez PA previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

8. Una seconda anticipazione pari al 30% del costo complessivo delle attività a completamento della prova scritta previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.

9. Il pagamento del saldo previa presentazione dell'estratto conto postale e della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale ai Servizi di Formez PA:

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa ai costi sostenuti per la realizzazione delle attività;
- rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di **Piano Finanziario** contenuto nel progetto;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

10. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA, previa positiva valutazione della documentazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.



11. La corresponsione degli importi dovuti dalla avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

12. Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate al Ministero dello Sviluppo Economico dallo stesso Ministero dello Sviluppo Economico autorizzate. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.

13. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso forfettario non superiore al 15% dei costi diretti a carico del committente depurati dal costo afferente al servizio integrato di global services.

14. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

15. Il Ministero dello Sviluppo Economico, riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 13 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

Art. 7- Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali;

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 16, secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M.



55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Il FORMEZ PA fornisce altresì al Ministero dello Sviluppo Economico, gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa del Ministero dello Sviluppo Economico.

4. Il FORMEZ PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 8 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico, secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte dello stesso Ministero dello Sviluppo Economico.

ART. 9 - Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 - Revoca del finanziamento

1. Il Ministero dello Sviluppo Economico, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Formez PA si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D.Lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.Lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

2. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso ha assunto il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Ministero dello



Sviluppo Economico, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016.

3. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti il Ministero dello Sviluppo Economico, i suoi dipendenti ed i candidati del concorso, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016.

4. Il Ministero dello Sviluppo Economico autorizza espressamente il Formez PA a trasferire i dati personali, comuni e particolari, dei partecipanti ed eventualmente altri elementi delle fasi concorsuali, al Portale del reclutamento a titolarità del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri come previsto dall'articolo 3 comma 7 della legge 56/2019.

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per il Ministero dello Sviluppo Economico
Il Direttore Generale per le risorse, l'Organizzazione,
i sistemi informativi e il bilancio

Per il Formez PA
Il Presidente

Dott. Alberto Bonisoli

Dott. Gianfrancesco Romeo



ALLEGATO A)

Progetto: “Attività di supporto al Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, mediante concorso pubblico per titoli ed esami”

Premessa

Con nota n. 16912 del 20 Luglio 2021, acquisita al protocollo DFP-0047822-A-20/07/2021, il Ministero dello Sviluppo Economico delegava alla Commissione Interministeriale RIPAM la gestione della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 225 (duecentoventicinque) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato di Area terza, posizione economica F1, da inquadrare nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, secondo la seguente ripartizione:

- a) **Profilo di funzionario tecnico delle telecomunicazioni (Codice TELE) n. 120** in possesso di competenze in materia di elettronica e di sistemi di telecomunicazione dei quali sessanta da destinare prioritariamente agli uffici periferici del Ministero dello sviluppo economico;
- b) **Profilo di funzionario informatico (Codice INF) n. 45** in possesso di competenze in informatica e in sicurezza informatica;
- c) **Profilo di funzionario tecnico (Codice ING) n. 50** in possesso di competenze nelle materie inerenti all’automazione, all’ingegneria civile ed edile e all’ingegneria elettrica ed elettronica nonché alle discipline fisiche, chimiche e biologiche;
- d) **Profilo di funzionario statistico (Codice STAT) n. 10** in possesso competenze in materia di scienze statistiche e scienze statistiche attuariali e finanziarie e matematica applicata.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L’attività si sostanzia nel supporto tecnico e organizzativo al Ministero dello Sviluppo Economico e alle commissioni esaminatrici per la raccolta e gestione delle candidature, prova scritta per tutti i



profili oggetto di selezione, valutazione informatizzata dei titoli dichiarati in domanda dai candidati mediante il ricorso a piattaforme digitali nonché gestione delle procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito della relativa selezione.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Le attività oggetto della Convezione riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione della procedura, nonché la gestione della prova scritta e della valutazione informatizzata dei titoli dichiarati in domanda dai candidati, da sottoporre a verifica e validazione delle Commissioni d'esame.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Progettazione dell'intervento

- Progettazione generale e assistenza alla stesura del bando;
- Pubblicazione bando.

B) Servizi per la ricezione delle domande

- Personalizzazione del format Step-One 2019 per l'acquisizione delle domande di iscrizione al concorso e la gestione di tutti i servizi informatici connessi alla realizzazione della prova;
- Creazione del data base dei partecipanti ed elaborazioni punteggi;
- Help desk (telefono, mail, faq, tickets) ai candidati per la fase di registrazione;
- Report candidature acquisite;
- Formazione della graduatoria provvisoria con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza domicilio, e-mail) e del punteggio dei titoli e della prova scritta;
- Utilizzo dello spazio ripam. cloud per tutta la durata del concorso.

C) Servizi per la prova scritta

C1) Affidamento Servizio Global Service

- Servizi per la progettazione e la predisposizione di quesiti a risposta multipla per la prova scritta da sottoporre alla validazione delle Commissioni d'esame;
- Assistenza candidati e commissione con personale interno;
- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alla prova scritta;
- Elaborazione dei punteggi complessivi;



- Stesura graduatoria finale sulla base delle verifiche effettuate da parte della Commissione esaminatrice
- Locazione sedi individuate per lo svolgimento della prova;
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre la postazione;
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento della prova;
- Fornitura software per la somministrazione dei quesiti sul dispositivo informatico;
- Fornitura e installazione monitor all'interno della sede concorsuale, necessari per trasmettere a video le istruzioni di svolgimento della prova e in diretta streaming la procedura in tutte le sedi territoriali;
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno della sede concorsuale mediante personale interno.

D) Attività e servizi trasversali

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto;
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale
- Pubblicazione sul sito <http://riqualificazione.formez.it> del calendario delle prove, delle informazioni in merito allo svolgimento delle stesse;
- Predisposizione modulistica e format: bozze dei verbali, e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione;
- Elaborazione report periodici e finale delle candidature (per andamento candidature);
- Comunicazioni e notifiche ai partecipanti;
- Gestione del contenzioso (accesso agli atti, PEC);
- Pubblicazione *online* di tutti gli atti concorsuali



ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di un numero effettivo di candidature pari a 5.359 unità.

VOCI DI SPESA	TOTALI
A) Progettazione dell'intervento	€ 6.000,00
B) Servizi per la ricezione delle domande	€ 17.935,00
C1) Servizi per la prova Scritta	€ 161.917,37
C2) Costo Global Service	€ 202.063,11
D) Attività e servizi trasversali	€ 12.000,00
TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 399.915,48
COSTI GENERALI (15% costi diretti al netto del costo del Global Service)	€ 29.677,86
TOTALE GENERALE	€ 429.593,00