

## Anagrafica del progetto

<b>RA</b>	14001 RO 1
<b>Titolo</b>	Progetto SOLARE - Servizi per l'Occupazione e il Lavoro in REte - Convenzione DFP del 27/11/2013
<b>Piano strategico</b>	
<b>Priorità strategica</b>	
<b>Convenzione</b>	Progetto SOLARE – Servizi per l’Occupazione ed il Lavoro in Rete – Convenzione DFP del 27/11/2013
<b>Committente</b>	Dipartimento della Funzione Pubblica
<b>Programma di riferimento</b>	FSE
<b>Obiettivo del programma di riferimento</b>	
<b>Responsabile del progetto</b>	Melegari, Stefania
<b>Sede</b>	Roma
<b>Area organizzativa</b>	Area organizzativa non inserita
<b>Data inizio</b>	07/01/2014
<b>Data fine</b>	31/12/2015
<b>Budget</b>	1.806.535,98
<b>Obiettivo generale</b>	<p>Creare le condizioni per una migliore e maggiore occupabilità attraverso la condivisione delle informazioni circa la domanda e offerta di lavoro e fornire gli stessi standard di servizi per il placement e a sostegno di autoimpiego e micro impresa. Realizzazione di reti tra i soggetti abilitati alla intermediazione dall’art29 della legge n.111 del 15 luglio 2011 che ha novellato quanto previsto all’art.6 del D.lgs. 276 2003 ed in particolare tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituti di scuola superiore di secondo grado;</li> <li>• Università pubbliche e private;</li> <li>• Consorzio universitario;</li> <li>• Comuni singoli o associati e comunità montane;</li> <li>• Camere di commercio</li> <li>• Associazioni di datori di lavoro e dei prestatori di lavoro più rappresentative sul piano nazionale anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizio controllate;</li> <li>• Patronati;</li> <li>• Enti bilaterali;</li> <li>• Gestori di siti internet;</li> <li>• Associazioni senza fine di lucro dedicati alla tutela del lavoro e delle disabilità, alle attività imprenditoriali e ai processi formativi.</li> </ul>

# Caratteristiche

## Aree geografiche

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Calabria	50
Sicilia	50

## Tipologia amministrazioni destinatarie

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Provincia	10
Comune	50
Università	10
Istituzioni scolastiche	20
Cittadini	10

## Tipologia committenti

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

## Macro attività

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Divulgazione e Diffusione	18
Informazione	8
Assistenza tecnica	12
Ricerca	12
Altro	50

## Attività

<b>Fase</b>	<b>Preparazione</b>				
<b>Codice attività</b>	Preparazione				
<b>Titolo</b>	Preparazione				
<b>Descrizione</b>	<p>Nella fase di preparazione del progetto saranno organizzati incontri con il DFP per la definizione della micro progettazione degli interventi e la tempistica, in particolare, saranno organizzati incontri per la condivisione dei contenuti del progetto e la stesura della progettazione esecutiva, nonché per la individuazione dei territori regionali in cui effettuare la sperimentazione. Saranno effettuate riunioni tecniche a livello centrale per l'individuazione dell'organigramma e la definizione delle procedure e degli strumenti di lavoro. Alla stesura della progettazione esecutiva seguiranno incontri con le Amministrazioni destinatarie per la pianificazione di dettaglio delle attività e per avviare operativamente le azioni previste.</p>				
<b>Data inizio</b>	07/01/2014		<b>Data fine</b>	30/04/2014	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		122	0
<b>Modalità attuative</b>	<p>Nella fase di preparazione del progetto saranno organizzati incontri con il DFP per la definizione della micro progettazione degli interventi e la tempistica, in particolare, saranno organizzati incontri per la condivisione dei contenuti del progetto e la stesura della progettazione esecutiva, nonché per la individuazione dei territori regionali in cui effettuare la sperimentazione. Saranno effettuate riunioni tecniche a livello centrale per l'individuazione dell'organigramma e la definizione delle procedure e degli strumenti di lavoro. Alla stesura della progettazione esecutiva seguiranno incontri con le Amministrazioni destinatarie per la pianificazione di dettaglio delle attività e per avviare operativamente le azioni previste. Individuazione delle aree dove effettuare la sperimentazione sulla base della presenza o meno di fattori ostativi.</p>				
<b>Risultati</b>	Progetto esecutivo, gruppo di lavoro, territori in cui effettuare la sperimentazione.				
<b>Tipologia di Attività</b>	Altro				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Data</b>	
	approvazione progetto esecutivo da parte del DFP			31/01/2014	
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Numero</b>	
	Altro Personale PA Centrale			30	
Committenza e risorse FormezPA			1		

<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Incontri di lavoro	10	0 GG	0

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	AMBITO A				
<b>Titolo</b>	Definizione del modello di Rete				
<b>Descrizione</b>	<p>A1. Individuazione e costituzione di un panel di amministrazioni /istituzioni locali di riferimento. Nelle Regioni ob. Convergenza verranno individuate due aree provinciali o sovracomunali significative disponibili a partecipare alla sperimentazione prevista dal progetto per l'attivazione di due reti o nodi e per ciascuna realtà territoriale individuata verranno selezionate le istituzioni locali, una per ogni tipologia tra Comuni, CCIAA, Università, Scuola e Apl private, sulle quali avviare la sperimentazione. I soggetti così identificati, oltre eventualmente alla provincia territorialmente competente, costituiranno il panel di riferimento per la costituzione e lo sviluppo di una rete di servizi di intermediazione al lavoro che abbia come capofila l'Amministrazione provinciale o comunque sovracomunale con un ruolo di nodo di collegamento. A2. Individuazione del contributo che ogni tipologia di Amministrazione potrà fornire alla Rete. Per la costituzione della rete sarà determinante individuare il contributo specifico che ogni tipologia di Amministrazione/Istituzione indagata potrà fornire in funzione del suo ruolo e peso all'interno del mercato del lavoro. Questa attività si concluderà con la elaborazione di un rapporto sui servizi offerti dai diversi soggetti partecipanti al panel, sulle modalità di erogazione degli stessi e sui sistemi di comunicazione con gli attori principali del mercato del lavoro: imprese e cittadini. A.3 Costruzione della rete tra le Amministrazioni individuate e definizione delle modalità di comunicazione e interconnessione tra di loro e con il nodo. In questo ambito è prevista la costituzione di una rete tra le Amministrazioni/Istituzioni individuate nel panel al fine di condividere informazioni, competenze e know how specifici attraverso un canale di comunicazione predisposto ad hoc che consenta l'interconnessione tra loro e con l'amministrazione capofila. Sarà inoltre messo a punto un portale di comunicazione con il personale delle amministrazioni/istituzioni all'interno del quale sarà realizzata una comunità di pratica e attraverso cui mettere a disposizione contenuti formativi e informativi. Questa attività si concluderà con la sperimentazione di un modello di comunicazione in rete tra le amministrazioni che costituiscono il panel. A.4 Analisi della domanda e della offerta di lavoro nei mercati locali. Verrà realizzata una ricerca finalizzata alla rilevazione della effettiva domanda e offerta di lavoro nelle due aree regionali e alla individuazione di strumenti in grado di effettuare una rilevazione "continua" che tenga conto di fenomeni quali ad esempio l'abbandono scolastico e i così detti scoraggiati, nonché delle comunicazioni obbligatorie.</p>				
<b>Data inizio</b>	07/01/2014		<b>Data fine</b>	28/03/2015	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		652	122

<b>Modalità attuative</b>	<p>A1: Individuazione e costituzione di un panel di amministrazioni /istituzioni locali di riferimento  Individuazione e costituzione di un panel di amministrazioni /istituzioni locali di riferimento nei territori regionali individuati.  A2: Individuazione del contributo che ogni tipologia di Amministrazione potrà fornire alla Rete.  Individuazione del contributo che ogni tipologia di Amministrazione potrà fornire alla Rete.  A3: Costruzione della rete tra le Amministrazioni individuate e definizione delle modalità di comunicazione e interconnessione tra di loro e con il nodo.  Costruzione della rete tra le Amministrazioni individuate e definizione delle modalità di comunicazione e interconnessione tra di loro e con il nodo.  A4: Analisi della domanda e della offerta di lavoro nei mercati locali  Realizzazione di una ricerca finalizzata alla rilevazione della domanda e della offerta di lavoro nelle due aree regionali e individuazione di strumenti per una rilevazione continua che tenga conto di fenomeni naturali e sociali, quali abbandono scolastico e così detti scoraggiati oltre che delle comunicazioni obbligatorie.</p>			
<b>Risultati</b>	<p>A1: Costituzione del panel  A2: Sintesi delle esperienze e analisi SWOT degli strumenti in uso. Interviste a personale preposto e a testimoni privilegiati.  A3: Disponibilità in via non definitiva degli strumenti necessari per la costruzione della rete  A4: Conoscenza del mercato del lavoro locale</p>			
<b>Tipologia di Attività</b>	<p>Indagine/rilevazione  Rilevazioni/Questionari/Interviste</p>			
<b>Milestone</b>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>costituzione panel</p> <p>analisi dei servizi offerti per rilevazione stato dell'arte</p> <p>disponibilità strumenti web e protocolli di comunicazione</p> <p>rapporto sul mercato del lavoro</p>	<p><b>Data</b></p> <p>30/06/2014</p> <p>30/09/2014</p> <p>30/09/2014</p> <p>28/02/2015</p>		
<b>Destinatari finali</b>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Altro Personale PA Centrale</p>	<p><b>Numero</b></p> <p>30</p>		
<b>Indicatori</b>	<p><b>Descrizione</b></p> <p>Indagini</p> <p>Incontri di lavoro</p> <p>Note tecniche e Rapporti</p> <p>Manifestazioni di interesse</p>	<p><b>Numero</b></p> <p>30</p> <p>15</p> <p>1</p> <p>20</p>	<p><b>Giorni/Ore</b></p> <p>0 GG</p> <p>0 GG</p> <p>0 GG</p> <p>0 GG</p>	<p><b>Partecipanti</b></p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	AMBITO B				
<b>Titolo</b>	Applicazione del modello				
<b>Descrizione</b>	<p>B.1 Individuazione delle amministrazioni /istituzioni/agenzie da coinvolgere per la realizzazione degli obiettivi del progetto.Sulla base dell'esperienza realizzata sui panel di studio individuati nell'ambito della fase A, l'obiettivo sarà quello di coinvolgere nella sperimentazione quanti più soggetti possibile abilitati all'intermediazione all'interno dello stesso nodo provinciale, trasferendo loro tutte le competenze necessarie per entrare a far parte della rete dei servizi al lavoro ampliandone le potenzialità di comunicazione e diffusioneB.2 Predisposizione degli strumenti e dei contenuti da mettere a disposizione delle amministrazioni/Istituzioni che partecipano alla sperimentazione.In questo ambito verranno messi a punto gli strumenti necessari e basilari, fruibili in rete ,affinché tutte le amministrazioni coinvolte possano scambiare dati utili allo svolgimento delle funzioni minime previste per i diversi operatori dalla normativa di riferimento.Saranno inoltre messi a punto strumenti per lo svolgimento di funzioni di assistenza e promozione della micro impresa e dell'autoimpiego e strumenti volti ad affinare la ricerca dei profili più idonei a ricoprire le vacancies.Questa attività si concluderà con la realizzazione di un kit da mettere a disposizione di tutte le amministrazioni coinvolte.</p>				
<b>Data inizio</b>	01/03/2014		<b>Data fine</b>	30/09/2015	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		703	160
<b>Modalità attuative</b>	B1: Individuazione delle amministrazioni /istituzioni da coinvolgere per la realizzazione degli obiettivi del progetto.B2: Predisposizione degli strumenti e dei contenuti da mettere a disposizione delle amministrazioni/istituzioniche partecipano alla sperimentazione.				
<b>Risultati</b>	B1:Far convergere l'interesse delle amministrazioni/istituzioni sul progettoB2: Realizzazione di un kit da mettere a disposizione di tutte le amministrazioni che parteciperanno alla realizzazione del progetto.				
<b>Tipologia di Attività</b>	Indagine/rilevazione Applicativo Informatico Dedicato				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
	Ingegnerizzazione strumenti web e protocolli per passaggio da panel a potenziale universo versione definitiva				30/04/2015
	costituzione target destinatari				31/12/2014

<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b> Altro Personale PA Centrale	<b>Numero</b> 100		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b> Applicativi informatici	<b>Numero</b> 1	<b>Giorni/Ore</b> 0 GG	<b>Partecipanti</b> 0
	Manifestazioni di interesse	60	0 GG	0

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	AMBITO C				
<b>Titolo</b>	Affiancamento consulenziale				
<b>Descrizione</b>	L'azione di affiancamento sarà finalizzata all'approfondimento delle principali tematiche legate al mercato del lavoro nonché all'acquisizione delle competenze nell'utilizzo di eventuali applicazioni web realizzate nell'ambito del progetto. L'attività sarà effettuato sia in presenza che a distanza attraverso l'utilizzo di materiali di supporto appositamente predisposti e per lo più utilizzabili in autoistruzione. Saranno altresì realizzati prodotti formativi su tipologie contrattuali, micro impresa e autoimpiego, micro credito, agevolazioni e incentivi per l'occupazione ecc. che saranno resi disponibili attraverso il portale di cui alla fase A3.				
<b>Data inizio</b>	01/04/2014		<b>Data fine</b>	30/12/2015	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		1635	185
<b>Modalità attuative</b>	Saranno realizzate da esperti interni e esterni giornate presso le amministrazioni/istituzioni individuate finalizzate all'addestramento all'utilizzo del kit predisposto e all'apprendimento dei contenuti minimi per l'esercizio della intermediazione. Saranno predisposti contenuti destinati ad integrare gli interventi in presenza e da utilizzare in auto apprendimento.				
<b>Risultati</b>	Acquisizione delle competenze necessarie per l'esercizio delle funzioni di intermediazione e per la erogazione di servizi in materia di lavoro e occupazione				
<b>Tipologia di Attività</b>	Assistenza Tecnica Affiancamento consulenziale				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Numero</b>
	Altro Personale PA Centrale				100
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>	
	Amministrazioni assistite	60	0 GG	0	
	Affiancamento	0	120 GG	100	
	News e Comunicati	15	0 GG	0	
	Prodotti multimediali	5	0 GG	0	

<b>Fase</b>	<b>Diffusione/Comunicazione</b>				
<b>Codice attività</b>	Diffusione/Comunicazione				
<b>Titolo</b>	Diffusione/Comunicazione				
<b>Descrizione</b>	In generale le azioni informative e di promozione si rivolgeranno alle Amministrazioni destinatarie degli interventi e le attività riguarderanno essenzialmente la diffusione dei materiali prodotti al fine di favorire la partecipazione alle attività del progetto; la comunicazione dei risultati raggiunti avverrà attraverso i seguenti canali informativi:•sito web Formez PA;•eventi di lancio e chiusura delle attività;•portale di lavoro.				
<b>Data inizio</b>	01/04/2014		<b>Data fine</b>	30/06/2015	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		50	0
<b>Modalità attuative</b>	La comunicazione dei risultati raggiunti avverrà attraverso i seguenti canali informativi: sito web Formez PA; Canale tematico: Servizi per l'Impiego; eventi di lancio e chiusura delle attività; portale di lavoro				
<b>Risultati</b>	Conoscenza e visibilità degli interventi e risultati del progetto				
<b>Tipologia di Attività</b>	Promozione e Diffusione Servizi on line Incontri				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Numero</b>
	Altro Personale PA Centrale				100
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>	
	Materiale divulgativo	1	0 GG	0	

<b>Fase</b>	<b>Direzione e Coordinamento</b>				
<b>Codice attività</b>	Direzione e Coordinamento				
<b>Titolo</b>	Direzione e Coordinamento				
<b>Descrizione</b>	L'attività di direzione e coordinamento è volta ad assicurare che gli obiettivi generali dell'intervento siano conseguiti, che le attività siano realizzate in coerenza con quanto programmato con i fabbisogni espressi dalle Amministrazioni destinatarie e con la loro possibile evoluzione nel corso del progetto. La direzione del progetto sarà assicurata da Formez PA che opererà in costante raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui saranno condivise, fin dalla fase iniziale, tutte le scelte strategiche e attuative. L'attività di valutazione e gestione del progetto verrà svolta dal responsabile del progetto, affiancato dal coordinatore tecnico. Il raccordo tra il Formez PA e il DFP avverrà attraverso il Responsabile del progetto, al quale fanno inoltre riferimento il monitoraggio tecnico e finanziario e la rendicontazione periodica e finale.				
<b>Data inizio</b>	07/01/2014		<b>Data fine</b>	30/06/2015	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		220	0
<b>Modalità attuative</b>	Sarà realizzata dal responsabile di progetto congiuntamente con i responsabili di attività o ambiti e con i responsabili del monitoraggio				
<b>Risultati</b>	Raggiungere gli obiettivi del progetto				
<b>Tipologia di Attività</b>	Altro				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Numero</b>
	Altro Personale PA Centrale				100
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>	
	Incontri di lavoro	10	0 GG	20	