Anagrafica del progetto

RA	16026 CA 7
Titolo	Qualità.2.A - La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra la Regione Sardegna e Formez PA per la realizzazione del Documento Strategico intitolato “Progetto Qualità Istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma Sardegna".
Committente	Regione Sardegna
Programma di riferimento	FSE
Obiettivo del programma di riferimento	
Responsabile del progetto	Agnesa, Giovanni
Sede	Cagliari
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	23/06/2016
Data fine	24/03/2018
Budget	446.000,00
Obiettivo generale	Migliorare la capacità istituzionale della PA Regionale attraverso la valutazione dei fabbisogni e lo sviluppo di competenze coerenti con i programmi di riforma e rafforzamento amministrativo.In particolare si intende:-Accrescere la conoscenza (analitica e critica) dei fabbisogni presenti e potenziali delle Direzioni Regionali- Migliorare lo sviluppo delle competenze trasversali e specialistiche in modo diffuso e coerente con: le priorità strategiche, le richieste delle Direzioni, i programmi di riforma e rafforzamento amministrativo

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sardegna	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Regione	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	25
Formazione integrata	60
Ricerca	15

Attività

Fase	**Preparazione**				
Codice attività	1				
Titolo	Attività propedeutica Progetto				
Descrizione	Nella fase di preparazione saranno organizzati:•Incontri con il committente finalizzati alla progettazione degli interventi e definizione della tempistica. In particolare, è prevista la condivisione dei contenuti e delle metodologie di progetto, delle modalità di costituzione dei gruppi di lavoro e la costruzione del dbase di Progetto (che condividerà dati e informazioni con gli altri Progetti in corso di attuazione);•team building con esperti Formez PA interni e con i referenti regionali. •ricognizione preliminare dei casi di mappatura delle competenze realizzati nelle Regioni Italiane maggiormente avanzate o con analogie ai processi di riforma in corso in Sardegna per orientare in modo ottimale il lavoro successivo. Saranno, quindi, avviati i primi contatti per una verifica di possibili collaborazioni.				
Data inizio	05/10/2016		**Data fine**	07/11/2016	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	15	0		0	0
Modalità attuative	Incontri di lavoroteam buildingricerca sul campo				
Risultati	Programma di lavoro, collegamenti con gli altri Progetti in convenzione e prima lista di amministrazioni da coinvolgere				
Tipologia di Attività	Ricerche Incontri				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Dirigenti Enti Locali e Regioni			4	
	Committenza e risorse FormezPA			6	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Incontri di lavoro	3	0 GG	5	

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">2.1</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea 1. Quadro analitico delle competenze</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Il primo passo consiste nel collegare le modifiche organizzative – e le richieste delle Direzioni verso nuove competenze –ai processi di riforma avviati e al PRA. Quest’azione prevede un coinvolgimento dei DG tramite interviste e analisi documentale. Si produrrà una prima analisi dei fabbisogni identificando, in particolare all’interno del PRA, le azioni strategiche e i contesti organizzativi cui riferire prioritariamente le competenze da rafforzare. Seguirà una fase di analisi più puntuale svolta all’interno di alcune Direzione pilota, esaminando le opportunità e le criticità esistenti per processi di lavoro e ruoli, avvalendosi di elaborazioni sul dbase dei dipendenti regionali e sulle più recenti indagini sulle competenze disponibili in Regione. In contemporanea verrà condotta un’analisi su alcuni casi Regionali e di Enti pubblici anche stranieri riguardanti la classificazione delle competenze (per l’inserimento di nuove risorse, formazione e/o mobilità). E’ prevista inoltre la realizzazione di alcuni incontri e scambi con Amministrazioni Regionali che hanno realizzato importanti azioni di riforma, di rafforzamento della Capacità Istituzionale e di sviluppo delle competenze manageriali e gestionali (flessibilità, cambiamento, problem solving, leadership generativa). Tali incontri vedranno coinvolti Dirigenti e funzionari e i responsabili della Direzione Generale dell’organizzazione.Verrà infine costruito un quadro delle competenze trasversali dei Dirigenti e del c.d. Comparto incrociando le priorità del PRA, con le indicazioni delle Direzioni Generali, con le risultanze delle specifiche ulteriori analisi e/o delle innovazioni previste dalle Riforme in atto.Questa fase condurrà a un primo quadro delle competenze trasversali (articolate in conoscenze, capacità, comportamenti) e indicazioni per la mobilità interna, l’acquisizione di nuove risorse e l’attuazione di azioni formative.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">15/10/2016</td><td>Data fine</td><td colspan="2">23/03/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>115</td><td>0</td><td>174</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">Interviste, Focus Group, Workshop, Rilevazioni sul campo, Elaborazioni statistiche, Report</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">Elenco soggetti da coinvolgereTraccia IntervistaEsame documentiDefinizione quadro dei processi di lavoro, indicazioni varie desunte da interviste e documenti da sistematizzareStruttura Lista competenzeReport</td></tr>
<tr><td>Tipologia di Attività</td><td colspan="5">Indagine/rilevazione
Ricerche
Seminari</td></tr>
</table>

Milestone	Descrizione			Data
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Dirigenti Enti Locali e Regioni			40
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Ricerche	1	0 GG	0
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Workshop e Focus	2	2 GG	30

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">2.2</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea 2. Sviluppo competenze</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">La formazione e la progettazione esecutiva dei percorsi formativi (sviluppata anche sulla base dell’analisi dei fabbisogni condotta nella Linea 1) prenderà in considerazione la distinzione tra competenze base (raggiungimento di una competenza efficace) e competenze distintive (ricerca dell’eccellenza della performance). La struttura del Progetto prevede lo sviluppo di tipologie di percorsi di 50 h a partecipante. In base al budget disponibile sono previsti 9 percorsi per una platea di circa 400 partecipanti, alla cui individuazione si arriverà in maniera condivisa con la Direzione Generale Personale e con le altre Direzioni Generali.Il sistema delle competenze da sviluppare sarà articolato su contenuti legati a:-competenze che implicano la padronanza di un complesso di conoscenze e le capacità del loro utilizzo, trasferendo quelle più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;-competenze trasversali operative per un orientamento al risultato dell’azione amministrativa, per favorire lo spirito d’iniziativa e le capacità comunicative;-capacità manageriali, intese come valorizzazione delle capacità di lavoro di gruppo comunque in cooperazione, di interazione con gli altri in presenza di risorse scarse e lo sviluppo di capacità di leadership da utilizzare nell’azione di policy in cui si opera.Le azioni di sviluppo di competenze saranno improntate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative tese, a riprodurre in ambiente formativo le situazioni più vicine alla realtà operativa, in modo da rendere facilmente trasferibile al contesto lavorativo i risultati del processo di apprendimento sviluppato. Tali metodi saranno accompagnati da un processo di monitoraggio e valutazione in modo da garantire la coerenza della attività con gli obiettivi di miglioramento e di capacity building previsti.La programmazione dei percorsi e dell’attività on line in essi previste verrà supportata da dbase di Progetto.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">15/10/2016</td><td>Data fine</td><td colspan="2">24/03/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>77</td><td>0</td><td>242</td><td>296</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">attività d'aula in presenzawebinar Tutorial in autoapprendimento momenti di valutazione</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">Razionalizzazione e soddisfazione della domanda di sviluppo di nuove competenze e di utilizzo delle leve di gestione R.U. legate alla verifica dei fabbisogni organizzativi e professionali prioritari</td></tr>
</table>

Tipologia di Attività	Seminari Convegni Servizi on line Corsi Laboratori Webinar			
Milestone	**Descrizione**			**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Dirigenti Enti Locali e Regioni			40
	Funzionari Enti Locali e Regionali			360
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Corsi di formazione	9	450 GG	400

Fase	**Diffusione/Comunicazione**				
Codice attività	3.1				
Titolo	Promozione attività				
Descrizione	Progettazione dei materiali e delle modalità di comunicazione. Supporto alla Direzione Generale dell'organizzazione e del personale e alla rete dei referenti nella informazione e promozione delle attività previste				
Data inizio	15/10/2016		**Data fine**	05/03/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	16	0		0	0
Modalità attuative	Piano di comunicazione				
Risultati	Progetto logobrochure e postervideo di promozioneVideo di sintesi finale				
Tipologia di Attività	Promozione e Diffusione				

Milestone	**Descrizione**	**Data**

Destinatari finali	**Descrizione**	**Numero**
	Dirigenti Enti Locali e Regioni	50
	Funzionari Enti Locali e Regionali	350
	Funzionari Enti Pubblici	50

Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Materiale divulgativo	2	0 GG	0

Fase	**Monitoraggio/Valutazione**				
Codice attività	4				
Titolo	Monitoraggio e valutazione				
Descrizione	Monitoraggio e valutazione periodica delle attività realizzate, anche da esperti esterni e indipendenti, attraverso:-rilevazione reazioni delle persone coinvolte tramite interviste mirate- rilevazione attività realizzate- interviste e focus group con utenti e stakeholder- rilevazione dei prodotti realizzati e verifica tramite strumenti ad hoc- rilevazione criticità e soluzioni.				
Data inizio	15/10/2016		**Data fine**	23/03/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	8	0		18	0
Modalità attuative	Interviste, focus Group, schede di osservazione				
Risultati	-rilevazione reazioni delle persone coinvolte tramite interviste mirate- rilevazione attività realizzate - interviste e focus group con utenti e stakeholder- rilevazione dei prodotti realizzati e verifica tramite strumenti ad hoc- rilevazione criticità e soluzioni				
Tipologia di Attività	Rilevazioni/Questionari/Interviste Incontri				

Milestone	**Descrizione**	**Data**

Destinatari finali	**Descrizione**	**Numero**
	Committenza e risorse FormezPA	4

Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Incontri di lavoro	4	0 GG	20
	Note tecniche e Rapporti	2	0 GG	0

Fase	**Direzione e Coordinamento**				
Codice attività	5				
Titolo	Direzione e coordinamento				
Descrizione	Attività di coordinamento (direzione e segreteria) e collegamento con le attività degli altri progetti territoriali e nazionali.				
Data inizio	15/10/2017		**Data fine**	24/03/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	10	0		313	0
Modalità attuative	Coordinamento, supporto segreteria, comunicazione interna, rendicontazione				
Risultati	gestione corretta operazionirendiconto finale				
Tipologia di Attività	Altro Incontri				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Committenza e risorse FormezPA			10	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Altro	15	313 GG	0	