Anagrafica del progetto

RA	18028 RO 25
Titolo	Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per rilevare i fabbisogni formativi delle PMI locali, per riqualificare il sistema dei tirocini formativi e dell'apprendistato - Opportunità Giovani
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra la Regione Siciliana e Formez Pa per la realizzazione del Progetto “Assistenza tecnica alla Regione Siciliana, Dipartimento dell’Istruzione e della Formazione Professionale per rilevare e soddisfare i fabbisogni formativi delle PMI locali, per riqualificare il sistema dei tirocini formativi, dell’apprendistato e dell'Istruzione e Formazione Professionale in Sicilia – Opportunità Giovani”.
Committente	Regione Sicilia
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Somma, Luciano
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	11/12/2018
Data fine	31/12/2019
Budget	1.900.000,00
Obiettivo generale	Sviluppare nel tempo le capacità delle Strutture regionali di gestire, monitorare e valutare il Piano Giovani nell’ottica di sostenere l’occupabilità e la professionalità dei giovani siciliani attraverso il miglioramento delle dinamiche legate al rapporto esistente tra i fabbisogni del mercato del lavoro e l’offerta formativa.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sicilia	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Regione	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	100

Attività

Fase	**Realizzazione**				
Codice attività	Linea 1				
Titolo	Assistenza tecnica per il rafforzamento delle strutture regionali incaricate della programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del Piano Giovani				
Descrizione	In via generale, le attività inerenti alla presente Linea mirano a rafforzare le strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Piano Giovani. In questo ambito, con particolare riferimento alla Priorità 3 del Piano, verranno affrontate problematiche specifiche riguardanti la formazione professionale, il sistema dei tirocini formativi e dell'apprendistato di 1° e 3° livello, in coerenza con i bisogni professionali delle PMI locali. In primis tali attività sono rivolte al Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, in qualità di AdG, in raccordo con gli altri Dipartimenti regionali coinvolti nell'attuazione del Piano, in ragione del suo ruolo di coordinamento tecnico - finanziario e di responsabilità della pianificazione e gestione degli interventi del Piano. Il percorso previsto si basa sulla progressiva incorporazione di nuovi riferimenti strategici e operativi in un percorso di analisi e di sistematizzazione delle esperienze, degli approcci e degli strumenti adottati dai diversi uffici coinvolti. In particolare, le attività previste mirano a:?fornire assistenza tecnica per l'attuazione del Piano partendo dall'analisi delle modalità operative e degli strumenti in uso per le attività di programmazione, gestione e controllo, confrontando la base identificata sia con i diversi attori regionali, che con modelli e pratiche sviluppati in altri contesti italiani ed europei;?definire e immettere nel sistema elementi innovativi che favoriscano l'efficacia e l'efficienza dell'attuazione del Piano, ivi compresi l'insieme delle necessarie evoluzioni dei dispositivi di programmazione e attuazione delle politiche;?allineare, attraverso incontri e laboratori, le competenze dei funzionari regionali impegnati nella gestione del Piano Giovani rispetto al quadro definito, al fine di favorirne l'attuazione;?con specifico riferimento al sistema della formazione professionale, del sistema dei tirocini formativi e dell'apprendistato di 1° e 3° livello, supportare la predisposizione e attivazione di bandi ed avvisi;?supportare l'attivazione di bandi ed avvisi con la finalità specifica di mobilitare conoscenze e abilità indirizzate a soddisfare la domanda rilevata di competenze delle PMI territoriali;				
Data inizio	01/03/2019		**Data fine**	31/12/2019	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	222	0		1415	1878

Modalità attuative	?fornire assistenza tecnica per l’attuazione del Piano partendo dall’analisi delle modalità operative e degli strumenti in uso per le attività di programmazione, gestione e controllo, confrontando la base identificata sia con i diversi attori regionali, che con modelli e pratiche sviluppati in altri contesti italiani ed europei;?definire e immettere nel sistema elementi innovativi che favoriscano l’efficacia e l’efficienza dell’attuazione del Piano, ivi compresi l’insieme delle necessarie evoluzioni dei dispositivi di programmazione e attuazione delle politiche;?allineare, attraverso incontri e laboratori, le competenze dei funzionari regionali impegnati nella gestione del Piano Giovani rispetto al quadro definito, al fine di favorirne l’attuazione;?con specifico riferimento al sistema della formazione professionale, del sistema dei tirocini formativi e dell’apprendistato di 1° e 3° livello, supportare la predisposizione e attivazione di bandi ed avvisi;?supportare l’attivazione di bandi ed avvisi con la finalità specifica di mobilitare conoscenze e abilità indirizzate a soddisfare la domanda rilevata di competenze delle PMI territoriali;?supportare la gestione operativa di bandi e avvisi, attraverso la definizione di documentazione tecnica specifica (linee guida, FAQ, ecc.), nonché la gestione amministrativa, attraverso lo svolgimento di attività istruttoria e verifica documentale;?realizzare azioni di promozione e comunicazione, sia in fase di avvio dei bandi e avvisi che in itinere, rivolte agli Enti di formazione, ai giovani e a tutti i soggetti interessati, per la diffusione delle opportunità, il funzionamento, le regole e le iniziative previste dal Piano Giovani;?realizzare una analisi quali-quantitativa del Piano Giovani e dell’operato delle diverse misure adottate, nello specifico quelle riguardanti la predisposizione ed attivazione di percorsi di istruzione e formazione professionale, dei tirocini formativi, dell’apprendistato di 1° e 3° livello, ed elaborazione di un Report di sintesi che fornisca un quadro complessivo dell’impatto e dell’economicità (efficacia ed efficienza) delle misure adottate;?realizzare una analisi di benchmarking con la Regione Lombardia per comparare le modalità di attuazione dello strumento “Dote unica lavoro” con particolare riferimento alle iniziative rivolte ai destinatari del ”Piano Giovani”.?realizzare una analisi della relazione esistente tra la domanda di competenze proveniente dal mondo delle PMI territoriali e l’offerta di competenze dei destinatari degli interventi formativi realizzati nell’ambito del “Piano Giovani”. I risulti dell’analisi congiunta di domanda ed offerta consentiranno di definire degli indicatori di mismatch su cui concentrare la successiva azione di politica del lavoro e formativa;?affiancare la Cabina di Coordinamento, istituita tra gli attori dell’Amministrazione regionale dedicati alla gestione e quelli preposti ai controlli sull’attuazione del Piano, per favorire un confronto sul sistema di governance regionale relativo agli interventi di istruzione e formazione al fine di massimizzarne l’efficacia.

Risultati	Miglioramento della gestione e attuazione complessiva del Piano Giovani in termini di efficacia procedurale, accessibilità e coerenza, con particolare riferimento agli interventi di istruzione e formazione dei giovani in età di obbligo di istruzione, in coerenza con i fabbisogni del mondo produttivo al fine di ridurre lo stato di disoccupazione di media o lunga durata.			
Tipologia di Attività				
Milestone	**Descrizione**			**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Funzionari Enti Locali e Regionali			25
	Cittadini			25
	Stakeholder			25
	Altri			25
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Affiancamento	0	1500 GG	0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">Linea 2</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Assistenza tecnica al Monitoraggio e alla rendicontazione attraverso il supporto al corretto utilizzo del sistema informatico Caronte-Faròs</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Nell’ambito del sistema complessivo di monitoraggio e valutazione del Piano Giovani, il progetto si propone di fornire Assistenza tecnica all’Amministrazione Regionale e agli Enti di formazione professionale nelle attività di gestione e rendicontazione con la metodologia dei costi standard delle iniziative finanziate, attraverso l’alimentazione del sistema informatico Caronte-Faròs. Tale attività consentirà di evidenziare criticità, buone prassi nonché di enucleare soluzioni organizzative, strumenti ed approcci efficaci, modellizzarli e diffonderli a tutto il sistema, attraverso incontri laboratoriali.In particolare, le attività previste mirano a:•supportare l’Amministrazione regionale e gli istituti di formazione professionale sia nell’attività di gestione, controllo e rendicontazione dei progetti in corso, secondo le procedure previste dal Programma Operativo FSE e dal SI.GE.CO. di cui alla Deliberazione n.257 del 22 settembre 2014, che nell’implementazione del sistema informatico Caronte-Faròs basato sulla metodologia dei costi standard (UCS), all’interno dell’impianto complessivo di monitoraggio e valutazione del Piano;•implementare il sistema informatico Caronte-Faròs con i dati, preventivamente verificati, relativi alle attività progettuali realizzate dagli Enti di formazione professionale;•elaborare dichiarazioni di spesa, decreti e documentazione tecnica utile alla rendicontazione delle attività realizzate, sulla base dei dati forniti dall’Amministrazione regionale;•realizzare incontri laboratoriali per enucleare soluzioni organizzative, definire strumenti e approcci efficaci di monitoraggio e rendicontazione, modellizzarli e diffonderli a tutto il sistema regionale;•realizzare un’analisi tesa a verificare l’efficacia delle modalità di imputazione sul sistema informatico Caronte - Faròs, nonché degli strumenti previsti nel Vademecum del 2012 per l’attuazione degli interventi che prevedono l’adozione di unità di costo standard (UCS) per tutte le fasi di realizzazione degli interventi (avvio, erogazione, monitoraggio, conclusione) e per le procedure di controllo e uso delle UCS nel sistema informatico Caronte-Faròs;•garantire una valutazione periodica del Piano volta a migliorare la qualità, l'efficacia e la coerenza degli interventi previsti rispetto alla strategia e all'attuazione del Piano stesso degli obiettivi previsti.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">01/03/2019</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2019</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>183</td><td>0</td><td>1878</td><td>1680</td></tr>
</table>

Modalità attuative	•supportare l’Amministrazione regionale e gli istituti di formazione professionale sia nell’attività di gestione, controllo e rendicontazione dei progetti in corso, secondo le procedure previste dal Programma Operativo FSE e dal SI.GE.CO. di cui alla Deliberazione n.257 del 22 settembre 2014, che nell’implementazione del sistema informatico Caronte-Faròs basato sulla metodologia dei costi standard (UCS), all’interno dell’impianto complessivo di monitoraggio e valutazione del Piano;•implementare il sistema informatico Caronte-Faròs con i dati, preventivamente verificati, relativi alle attività progettuali realizzate dagli Enti di formazione professionale;•elaborare dichiarazioni di spesa, decreti e documentazione tecnica utile alla rendicontazione delle attività realizzate, sulla base dei dati forniti dall’Amministrazione regionale;•realizzare incontri laboratoriali per enucleare soluzioni organizzative, definire strumenti e approcci efficaci di monitoraggio e rendicontazione, modellizzarli e diffonderli a tutto il sistema regionale;•realizzare un’analisi tesa a verificare l’efficacia delle modalità di imputazione sul sistema informatico Caronte - Faròs, nonché degli strumenti previsti nel Vademecum del 2012 per l’attuazione degli interventi che prevedono l’adozione di unità di costo standard (UCS) per tutte le fasi di realizzazione degli interventi (avvio, erogazione, monitoraggio, conclusione) e per le procedure di controllo e uso delle UCS nel sistema informatico Caronte-Faròs;•garantire una valutazione periodica del Piano volta a migliorare la qualità, l'efficacia e la coerenza degli interventi previsti rispetto alla strategia e all'attuazione del Piano stesso degli obiettivi previsti.
Risultati	Riduzione dei ritardi e degli errori nella fase di monitoraggio e rendicontazione, con particolare riferimento all’alimentazione del sistema informatico Caronte-Faròs.
Tipologia di Attività	

Milestone	**Descrizione**	**Data**

Destinatari finali	**Descrizione**	**Numero**
	Funzionari Enti Locali e Regionali	50
	Stakeholder	50

Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Affiancamento	0	1100 GG	0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Monitoraggio/Valutazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">Mon/Val</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Monitoraggio e Valutazione</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Il monitoraggio e la valutazione costituiscono elemento proprio del project management, nell’ambito delle fasi proprie dell’approccio basato sul ciclo di vita dei progetti. L’obiettivo di un sistema di valutazione è quello di garantire la misura dell’effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati e individuare eventuali scostamenti, le motivazioni e le possibili azioni correttive, laddove siano perseguibili.Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l’evoluzione del progetto in termini di realizzazione. La valutazione si avvale del supporto dei dati di monitoraggio per esprimere un giudizio di efficacia del progetto che vada oltre gli output prodotti e consideri anche gli effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato e d’impatto). Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio e la valutazione dei progetti.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">01/03/2019</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2019</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>173</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">•attività di studio ed analisi di carattere economico e sociale (studi e ricerche, analisi delle dinamiche sociali, analisi dei fabbisogni);•orientamento, consulenza e formazione (progetti finalizzati all'ottimizzazione dei processi di mobilità, di formazione e/o consulenza sul lavoro di funzionari ed operatori pubblici);•monitoraggio e valutazione (azioni di monitoraggio e valutazione - generali e specifiche);•assistenza tecnica alla programmazione, all'attuazione ed al controllo di progetti e programmi del Piano Giovani anche per quanto attiene all’utilizzo della piattaforma Faros Piano giovani e al raccordo con la struttura informatica adibita alla gestione della stessa;•analisi e approfondimento di buone prassi.</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">Misurazione degli obiettivi fisici e finanziari di progetto</td></tr>
<tr><td>Tipologia di Attività</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Milestone</td><td colspan="4">Descrizione</td><td>Data</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Destinatari finali</td><td colspan="4">Descrizione</td><td>Numero</td></tr>
<tr><td colspan="4">Committenza e risorse FormezPA</td><td>100</td></tr>
</table>

Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Note tecniche e Rapporti	0	0 GG	0

Fase	**Direzione e Coordinamento**				
Codice attività	Dir/Coor				
Titolo	Direzione e Coordinamento				
Descrizione	Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati. Attività di coordinamento dei diversi ambiti e delle azioni ad essi corrispondenti. La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto sarà assicurata da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Siciliana, un responsabile di progetto che garantirà l'integrazione tra le diverse linee di attività e curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.				
Data inizio	01/03/2019		**Data fine**	31/12/2019	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	617	0		0	0
Modalità attuative	Continua e costante supervisione delle attività poste in essere dal gruppo di lavoro				
Risultati	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Committenza e risorse FormezPA			100	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Altro	0	0 GG	0	