

Anagrafica del progetto

RA	19016 RO 13
Titolo	Azioni di supporto tecnico e amministrativo al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione e la realizzazione di interventi nell'ambito del Fondo per l'Innovazione Sociale - FIS
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA per la realizzazione del progetto "Azioni di supporto tecnico e amministrativo al Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione e la realizzazione di interventi nell'ambito del Fondo per l'Innovazione Sociale-FIS"
Committente	Dipartimento della Funzione Pubblica
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Nardella, Sandro
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	12/07/2019
Data fine	20/05/2021
Budget	570.000,00
Obiettivo generale	Supportare il Dipartimento della funzione pubblica negli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alla gestione del Fondo per l'innovazione sociale, in particolare nelle attività di promozione e sensibilizzazione dei beneficiari del Fondo, nonché nella selezione, valutazione, monitoraggio e diffusione dei primi risultati degli interventi dell'Intervento 1 "Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva".

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Intero Territorio Nazionale	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	50
Comune	50

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Divulgazione e Diffusione	50
Assistenza tecnica	50

Attività

Fase	Realizzazione
Codice attività	01
Titolo	Promozione e diffusione
Descrizione	<p>Nella fase iniziale del Programma, i destinatari principali delle attività saranno prevalentemente i beneficiari del Fondo, in particolare i referenti di Città metropolitane, Comuni capoluogo e loro partnership. Data l'innovatività degli interventi da realizzare, sarà posta particolare attenzione alla tipologia di destinatari, a partire dai decision-maker che potrebbero avere un'esigenza di comprensione generale delle opportunità offerte dall'innovazione sociale e dalla finanza d'impatto nel fornire risposte a determinati bisogni delle comunità amministrative, ai potenziali investitori o finanziatori privati, ai responsabili dei servizi e processi amministrativi chiamati ad intervenire in prima persona nella progettazione e attuazione degli interventi, agli enti del Terzo settore e alla società civile in generale. Rispetto ai contenuti, l'attività iniziale di promozione avrà una forte impronta di servizio: dovrà chiarire ai destinatari gli obiettivi, i temi e le modalità di programmazione degli interventi e dovrà fornire tutti gli strumenti informativi utili per attivarsi rapidamente nella costituzione dei partenariati e nella partecipazione all'Avviso. Nelle fasi successive, le attività saranno più orientate ad approfondire aspetti di comune interesse e a supportare la collaborazione e lo scambio di conoscenze tra gli attuatori del Programma, promuovendo la condivisione del know-how sviluppato - anche presso soggetti non direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività - attraverso incontri mirati, webinar e la gestione di una piattaforma web comune coordinata dalla Cabina di regia nazionale (DFP). L'attività di assistenza alla promozione e diffusione del Programma triennale per l'innovazione sociale prevede la gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Servizi redazionali per lo sviluppo dei contenuti delle sezioni informative del sito Web del Dipartimento dedicato alla Programma, con aggiornamento periodico da parte dello staff redazionale e la progettazione di nuovi contenuti; b) Comunità di pratica virtuale del FIS, raggiungibile anche dal sito Web del Dipartimento, quale punto di riferimento e luogo di confronto per gli addetti ai lavori impegnati nei progetti sperimentali di innovazione sociale. La Comunità FIS, coordinata dalla Cabina di regia nazionale (DFP), costituirà il luogo virtuale attraverso il quale veicolare contenuti, diffondere buone prassi, confrontarsi su questioni di carattere tecnico, metodologico e gestionale funzionali all'implementazione degli interventi. c) Servizi organizzativi per la realizzazione di eventi di animazione e comunicazione sul territorio e la gestione dei rapporti con i media tradizionali e via Internet; d) Ideazione del logo e della linea grafica del Programma e definizione di regole di comunicazione per i beneficiari, al fine di promuovere in maniera coordinata le iniziative finanziate attraverso il FIS.

Data inizio	12/07/2019		Data fine	20/05/2021	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	250	0		347	220
Modalità attuative	Webinar, eventi, servizi redazionali per lo sviluppo dei contenuti, comunità di pratica virtuale del FIS attraverso la quale veicolare contenuti, diffondere buone prassi, confrontarsi su questioni di carattere tecnico, metodologico e gestionale funzionali all'implementazione degli interventi.				
Risultati	Maggiore conoscenza dei processi di innovazione sociale da parte dei beneficiari del Fondo, diffusa partecipazione all'Avviso, condivisione dei primi risultati raggiunti e del know how sviluppato nella prima fase del Programma.				
Tipologia di Attività	Note tecniche Promozione e Diffusione Incontri Webinar				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Locali e Regioni				20
	Dirigenti della PA Centrale				2
	Funzionari della PA Centrale				5
	Altro Personale PA Centrale				1
	Partenariato				30
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Amministrazioni assistite	50	0 GG	0	
	Affiancamento	0	845 GG	1	
	Comunità di pratiche	1	0 GG	0	
	Seminari	3	0 GG	40	
	Webinar (in Ore)	0	6 HH	40	
	Note tecniche e Rapporti	2	0 GG	0	

Fase	Realizzazione
Codice attività	02
Titolo	Supporto alla gestione del ciclo di progetto degli interventi

Descrizione	<p>L'attività di supporto alla gestione del ciclo di progetto degli interventi è rivolta a tutti i principali soggetti coinvolti nella realizzazione del Programma, dall'Ufficio per la valutazione della performance del DFP che è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Fondo per l'innovazione sociale, al Comitato permanente di valutazione e monitoraggio, agli stessi beneficiari impegnati nella presentazione delle candidature, nella realizzazione e rendicontazione degli interventi della prima fase "Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva". Con riferimento a questa Linea di intervento, si possono distinguere le seguenti attività: a) Supporto alla segreteria tecnica del "Comitato permanente di valutazione e monitoraggio" nelle attività propedeutiche alla verifica, in sede di pre-istruttoria delle candidature, del rispetto delle condizionalità previste per l'ammissione al finanziamento dell'Intervento 1 "Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva", alla loro valutazione, nonché nel monitoraggio periodico dell'avanzamento del Programma rispetto a tempi, risorse e obiettivi. b) Supporto operativo e metodologico al Dipartimento nella gestione tecnica e amministrativa del Programma, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: Gestione dell'archivio fisico/informatico delle candidature e dei progetti finanziati. Definizione e sottoscrizione delle convenzioni con i beneficiari Predisposizione della manualistica di monitoraggio/rendicontazione e dei modelli da utilizzare. Gestione e aggiornamento di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle singole iniziative. Controllo amministrativo delle rendicontazioni trasmesse dai beneficiari sulla base dei criteri stabiliti dall'Avviso, dalla convenzione, dalla manualistica di monitoraggio e rendicontazione, ai fini della verifica dell'ammissibilità della spesa. Valutazione quali-quantitativa degli interventi finanziati nella prima fase, con sistematizzazione delle tematiche, metodologie innovative e risultati previsti in termini di benefici generabili. Condivisione e gestione delle principali criticità e dei disallineamenti riscontrati al fine di identificare soluzioni tecniche e amministrativamente corrette e trasparenti. Gestione dei processi di comunicazione con i diversi beneficiari durante gli stati di avanzamento delle attività. Eventuale riprogrammazione/rimodulazione delle iniziative. c) Supporto ai beneficiari del Fondo nelle diverse fasi di presentazione delle proposte progettuali, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati attraverso un servizio di help desk (asincrono via mail), forum e stanze di lavoro attivate sulla piattaforma web della Comunità di pratica on-line del FIS, incontri sul territorio. Particolarmente funzionale al rispetto delle scadenze da parte dei beneficiari risulterà il supporto al macro processo rendicontazione, da prevedere sin dalle fasi iniziali degli interventi al fine di anticipare la verifica della regolarità delle procedure e la conformità della documentazione tecnica e amministrativa prevista per il rimborso delle spese, intervenendo ove possibile in maniera tempestiva con possibili correttivi.</p>		
Data inizio	12/07/2019	Data fine	20/05/2021

Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	240	0		463	142
Modalità attuative	L'affiancamento tecnico-operativo del personale del Dipartimento e ai beneficiari avviene e attraverso un team di esperti in rendicontazione, progettazione sociale, finanza d'impatto e metodologie di valutazione, funzionale anche alla migliore gestione e diffusione dei primi risultati raggiunti dai progetti ammessi a finanziamento (in sinergia con Linea 1. Promozione e diffusione).				
Risultati	Gestione efficiente della prima fase del Programma triennale, sia da parte della regia del Dipartimento, sia da parte dei beneficiari nella presentazione dei progetti, avvio, monitoraggio e rendicontazione delle iniziative realizzate.				
Tipologia di Attività	Affiancamento consulenziale				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				20
	Dirigenti della PA Centrale				2
	Funzionari della PA Centrale				5
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Amministrazioni assistite	21	0 GG	0	
	Affiancamento	0	945 GG	0	
	Note tecniche e Rapporti	37	0 GG	0	

Fase	Direzione e Coordinamento				
Codice attività	03				
Titolo	COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA				
Descrizione	Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, anche attraverso la stretta collaborazione con il team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.				
Data inizio	12/07/2019		Data fine	20/05/2021	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	141	0		0	0
Modalità attuative	Dialogo continuo con tutti i referenti interni ed esterni coinvolti nel progetto, anche attraverso riunioni periodiche di coordinamento con il Dipartimento della Funzione Pubblica, anche per la verifica dell'avanzamento e la definizione delle attività				
Risultati	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste				
Tipologia di Attività					
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti della PA Centrale				1
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	