

Monitoraggio fase attuativa della strategia e del processo di rafforzamento amministrativo

Ver.3.0 - Bozza – 26 marzo 2020

Sommario

Premessa	2
Riferimenti generali	2
Fonti informative	2
1. Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia	3
Schema 1.1 – Convenzione per la gestione e attuazione della SNAI	3
Schema 1.2 – Soggetti della governance attuativa della Strategia	4
Schema 1.3 – Progetti a supporto della governance della fase attuativa della Strategia e della gestione associata di funzioni/servizi	6
Schema 1.4– Soggetti attuatori dei progetti indicati nelle schede allegate all’APQ.....	7
Non è stato possibile ricostruire le modalità con cui si relazionano i soggetti attuatori con la Città dell’Alta Irpinia.	10
2. Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo	10
Schema 2.1 – Atti/Convenzioni inerenti funzioni/servizi associati	10
3. Annotazioni per traccia di intervista (opzionale/consigliato)	14

Premessa

Il documento di analisi seguente è propedeutico allo sviluppo del percorso di monitoraggio delle seguenti dimensioni:

- *Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia*
- *Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo*

Alla fine del documento è prevista una sezione in cui annotare eventuali dimensioni da indagare e approfondire in fase di indagine qualitativa (interviste).

Riferimenti generali

- a) Area Interna: *Alta Irpinia*
- b) Data di stipula dell'APQ: *13/09/2017*

Fonti informative

Istruzioni: riportare di seguito il materiale documentale consultato per la redazione della nota (esempi di seguito)

- a) APQ
- b) Strategia allegata all'APQ
- c) Protocollo d'intesa
- d) Convenzione "Catasto"
- e) Convenzione "ICT"

1. Ricostruzione della governance fase di attuazione della Strategia

L'analisi prevede la ricostruzione degli attori interessati dalla governance della fase attuativa della Strategia, quindi dei relativi ruoli, compiti e processi relazionali. Nella prima fase di monitoraggio la ricostruzione del suddetto quadro attoriale avviene mediante analisi desk del materiale documentale disponibile per ciascuna delle aree individuate. L'output derivante fornisce già significative indicazioni circa il livello di consapevolezza delle singole aree sul tema dell'attuazione e, nello specifico, della governance necessaria. Le evidenze emerse e i connessi punti di attenzione poco chiari costituiranno la base empirica per la successiva indagine qualitativa (interviste) con i referenti territoriali. Pertanto è consigliato annotare al termine delle analisi eventuali items che contribuiscono a definire la traccia delle interviste nella fase di indagine qualitativa.

Di seguito si riportano gli schemi di riferimento per la rilevazione delle informazioni richieste.

Schema 1.1 – Convenzione per la gestione e attuazione della SNAI

È stata stipulata dall'area una convenzione "quadro" per la governance della Strategia? <i>(indicare con una X la scelta)</i>	
Si, per la sola gestione congiunta da parte dei comuni della fase attuativa della Strategia	X
Si, per la sola gestione congiunta dei servizi associati connessi al requisito associativo	
Si, per entrambi gli ambiti precedenti (gestione e servizi)	
No, non è stata stipulata	

Il 22/01/2015 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa (durata 15 anni) per la gestione della Strategia (registrato al protocollo della Giunta regionale con il n. 3563 del 23/02/2015). Lo stesso giorno i Sindaci hanno individuato all'unanimità l'On.le Ciriaco De Mita, Sindaco di Nusco (AV), Presidente della Città dell'Alta Irpinia (fonte APQ). Dall'esame del Protocollo non si evince la modalità per l'individuazione del Presidente.

Schema 1.2 – Soggetti della governance attuativa della Strategia

Istruzioni: indicare in tabella i soggetti esplicitamente riferibili alla governance della fase attuativa, evitando ad esempio quelli che hanno partecipato alla sola fase preparatoria e/o di redazione della Strategia.

Soggetti previsti	Sintesi ruolo	Descrizione funzioni e compiti	Relazioni con altri soggetti	Indicazione del/dei documenti di riferimento
<i>Città dell'Alta Irpinia</i>	<i>Organismo decisionale (composto da tutti i Sindaci dei Comuni) salvo il Comune di Andretta</i>	<i>Rappresenta unitariamente tutti i Comuni rientranti nell'Area progetto nei confronti della Regione Campania e Comitato Nazionale per le Aree Interne.</i>		<i>Protocollo d'intesa del 22 gennaio 2015</i>
<i>Conferenza dei sindaci</i>	<i>Organo di indirizzo e di sovrintendenza</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove l'elaborazione della "Strategia d'Area" mediante la costituzione del partenariato locale e sino alla sottoscrizione dell'APQ - Individua il Referente tecnico-amministrativo della Strategia d'Area - Individua le funzioni fondamentali da associare e stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata delle funzioni dei servizi e per le relative strutture tecnico-amministrative - Definisce ed approva il piano annuale per la gestione di tali funzioni ed il relativo piano finanziario - Vigila e controlla sull'espletamento delle stesse funzioni e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previste dal protocollo - Esamina le eventuali proposte di ingresso di recesso dalla convenzione 		<i>Protocollo d'intesa del 22 gennaio 2015</i>

Soggetti previsti	Sintesi ruolo	Descrizione funzioni e compiti	Relazioni con altri soggetti	Indicazione del/dei documenti di riferimento
		<p>- <i>Si adopera a definire la tempistica di realizzazione delle varie azioni amministrative da adottarsi da parte dei Comuni aderenti al protocollo d'intesa in rapporto alla Strategia Aree Interne</i></p>		

Schema 1.3 – Progetti a supporto della governance della fase attuativa della Strategia e della gestione associata di funzioni/servizi
Istruzioni: riportare di seguito le informazioni relative ai progetti che prevedono un supporto specifico alla fase di attuazione della Strategia (es. assistenza tecnica), quindi diversi dalle specifiche policies settoriali.

Codice/N. progetto	Titolo progetto	Descrizione sintetica del progetto	Soggetto attuatore	Dotazione finanziaria	Indicare se: a supporto esclusivo della governance della Strategia a supporto esclusivo della gestione associata di funzioni/servizi a supporto di entrambe (SNAI, gestione associata)
		La Regione Campania per l'elaborazione della Strategia d'Area e dell'APQ dell'area interna Alta Irpinia ha richiesto il supporto tecnico di Invitalia. Nella documentazione esaminata non sono state riscontrate informazioni ulteriori.			

Schema 1.4– Soggetti attuatori dei progetti indicati nelle schede allegate all'APQ

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
ASL Avellino	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Potenziamento del ruolo del P.O. "G. Criscuoli": startup di cardiologia previsti dal D.C.A. 33/ 2016.</i> 2. <i>Realizzazione dell'Ospedale di Comunità' c/o la SPS di Bisaccia.</i> 3. <i>Attivazione del servizio Ospedale di Comunità' c/o la SPS di Bisaccia.</i> 4. <i>Realizzazione della UCCP con sede nella SPS di Bisaccia - distretto di S. Angelo dei Lombardi.</i> 5. <i>Attivazione dell'UCCP con sede nella SPS di Bisaccia - distretto di S. Angelo dei Lombardi.</i> 6. <i>Realizzazione Speciale Unita' per l'accoglienza Permanente dei pazienti in stato vegetativo e di minima coscienza c/o la SPS di Bisaccia.</i> 7. <i>Attivazione del servizio Speciale Unita' per l'accoglienza Permanente dei pazienti in stato vegetativo e di minima</i> 	Sanità		

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
		<i>coscienza nella SPS di Bisaccia.</i> 8. Progetto di TELERADIOLOGIA: realizzazione di una rete informatica ospedaliera tra il Presidio Ospedaliero "Criscuoli" di S. Angelo dei Lombardi, con l'AORN Moscati di Avellino e con gli altri Presidi della ASL.			
<i>Istituto scolastico capofila</i>	2	1. Percorso di formazione e aggiornamento dei docenti dell'alta Irpinia, propedeutica all'attuazione degli interventi della strategia per la scuola 2. Scuola Viva in Alta Irpinia. Azione per la realizzazione di progetti extracurricolari per la scuola del primo e del secondo ciclo.	<i>Istruzione</i>		<i>Non è individuabile dalla documentazione in nostro possesso perché schede non cantierabili</i>
<i>Le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione</i>	1	<i>Azione sperimentale di supporto all'alternanza scuola lavoro in Alta Irpinia</i>	<i>Istruzione</i>		
<i>Il soggetto promotore dei tirocini</i>	1	<i>Botteghe di mestiere e di innovazione in Alta Irpinia</i>	<i>Istruzione</i>		<i>Non è individuabile dalla documentazione in</i>

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa (solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)	Note
					<i>nostro possesso perché schede non cantierabili</i>
<i>Organismi formativi, le imprese, le Università, IFTS, centri di ricerca, le Fondazioni ITS</i>	1	<i>Realizzazione di programmi formativi mirati all'accrescimento delle "competenze" dei giovani-Torno subito in ALTA IRPINIA</i>	<i>Istruzione</i>		<i>Non è individuabile dalla documentazione in nostro possesso perché schede non cantierabili</i>
<i>Acamir - Agenzia regionale per la mobilità</i>	2	<i>Piano della mobilità di area vasta Implementazione del servizio trasporti</i>	<i>Mobilità</i>		
<i>Comune di Torella dei Lombardi</i>	1	<i>Implementazione e sviluppo esercizio associato Alta Irpinia</i>	<i>Innovazione tecnologica</i>	<i>Profilo "D" presenti in dotazione organica: 0 (zero) Profilo "C" oresenti in dotazione organica: 8 (otto) Addetti con età maggiore o uguale a 60 anni: 3 (tre) Addetti con laurea: 1 (uno)</i>	<i>Il soggetto attuatore è stato desunto dall'esame della Convenzione "ICT" e dalla scheda allegata all'APQ.</i>
<i>Comune capofila musei</i>	1	<i>Rete Museale, e dei Beni culturali e naturali dell'Alta Irpinia</i>	<i>Beni culturali</i>		<i>Non è individuabile dalla documentazione in nostro possesso perché schede non cantierabili</i>
<i>Comune capofila foreste</i>	1	<i>Azienda forestale. Cooperazione per il supporto alla competitività delle filiere forestali attraverso la</i>	<i>Patrimonio forestale</i>		<i>Non è individuabile dalla documentazione in nostro possesso</i>

Soggetto	N. progetti presidiati	Titolo progetti presidiati	Macro-area di intervento	Dotazione organizzativa <i>(solo per Comuni, Unioni di comuni e Comunità Montane)</i>	Note
		<i>sperimentazione di una gestione partecipata del patrimonio forestale dell'Alta Irpinia</i>			<i>perché schede non cantierabili</i>
<i>Istituto zooprofilattico sperimentale del Mezzogiorno</i>	<i>1</i>	<i>Partnership pubblico- privato per la cooperazione a supporto della filiera zootecnica e per la tutela e la valorizzazione dell'identità locale</i>	<i>Zootecnica e agroalimentare</i>		

Non è stato possibile ricostruire le modalità con cui si relazionano i soggetti attuatori con la Città dell'Alta Irpinia.

2. Ricostruzione del processo di attuazione del requisito associativo

L'analisi prevede la ricostruzione del processo attuativo del requisito associativo sia in riferimento alle funzioni/servizi associati che al governo attuativo sviluppato per la loro gestione associata. Da questa analisi emergono delle prime indicazioni sul percorso sviluppato verso un sistema comunale permanente.

Schema 2.1 – Atti/Convenzioni inerenti funzioni/servizi associati

Per ogni atto/convenzione inerente una funzione/servizio associato riportare quanto segue:

(Se possibile evitare il "taglia e incolla" a vantaggio di una classificazione più leggibile delle effettive funzione e compiti sotto la responsabilità del ruolo)

Descrizione funzione/servizio	Ente capofila	Descrizione ed elenco del percorso amministrativo ed organizzativo indicato e previsto per la fase attuativa	Attori istituzionali previsti	Note
<p><i>La convenzione "Catasto" disciplina la gestione in forma associata del servizio di rilascio al pubblico delle visure catastali previa consultazione della banca dati informatizzata catastale unitaria nazionale</i></p>	<p><i>Comune di Nusco</i></p>	<p><i>Oltre a stabilire gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata della funzione fondamentale "Catasto" ed a vigilare e controllare sull'espletamento della funzione e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della convenzione, si occupa di :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Risolvere le eventuali controversie che possano sorgere tra i comuni convenzionati</i> <i>- Esaminare le proposte d'ingresso o recesso dalla convenzione</i> <i>- Decidere in ordine alle spese ulteriori rispetto a quelle disciplinate dall'art. 8 "Rapporti finanziari" da sostenere per il miglior funzionamento del servizio.</i> <p><i>La convenzione prevede che il Segretario comunale del Comune capofila, ovvero altro dipendente dei comuni in convenzione, assuma le funzioni di verbalizzante, curi gli adempimenti amministrativi e attuativi della convenzione.</i></p> <p><i>La Conferenza si riunisce con un preavviso di 48 ore rispetto alla data decisa potrà essere convocata anche su richiesta di uno dei Sindaci dei comuni in convenzione, previa indicazione dell'ordine del giorno e predisposizione del relativo atto deliberativo da sottoporre ad approvazione. Essa è validamente costituita con l'intervento della metà</i></p>	<p><i>Conferenza dei Sindaci</i></p>	<p><i>Coincide con quella della Città dell'Alta Irpinia anche se ha funzioni e compiti differenti.</i></p>

Descrizione funzione/servizio	Ente capofila	Descrizione ed elenco del percorso amministrativo ed organizzativo indicato e previsto per la fase attuativa	Attori istituzionali previsti	Note
		<i>dei membri aderenti e delibera a maggioranza dei presenti.</i>		
<i>"Catasto"</i>	<i>Comune di Nusco</i>	<i>Il Comune è responsabile dell'attuazione della convenzione. Rappresenta tutti i comuni aderenti alla Convenzione nella sottoscrizione della Convenzione e del Protocollo occorrenti con l'Agenzia del Territorio. Deve nominare, tra i propri dipendenti, un "Responsabile della gestione del collegamento", abilitato al collegamento telematico alle banche dati catastali dell'Agenzia del Territorio mediante piattaforma SISTER, che a sua volta abiliterà un operatore, dipendente del comune, per ciascuno dei Comuni associati. Il Responsabile nominato provvede alle iniziative di organizzazione, coordinamento e direzione dei vari sportelli dei comuni convenzionati.</i> <i>Il Comune provvede alla fidejussione bancaria/assicurativa, alla riscossione ed al riversamento all'Agenzia del Territorio dei tributi speciali catastali per gli accessi al proprio ed all'attività di formazione per tutti gli operatori del servizio appartenenti ai diversi comuni.</i>	<i>Comune Capofila</i>	
<i>La convenzione "ICT" disciplina le modalità d'esercizio dei servizi attinenti le tecnologie dell'informazione e della</i>	<i>Comune di Torella dei Lombardi</i>	<i>Persegue la realizzazione degli obiettivi e delle finalità della convenzione.</i> <i>Alla Conferenza possono essere invitati a partecipare i dipendenti dei Comuni convenzionati</i>	<i>Conferenza dei Sindaci</i>	<i>Non sono individuati puntualmente i suoi compiti. Tuttavia si individua un Programma annuale definito dall'Assemblea dei Sindaci, mai</i>

Descrizione funzione/servizio	Ente capofila	Descrizione ed elenco del percorso amministrativo ed organizzativo indicato e previsto per la fase attuativa	Attori istituzionali previsti	Note
<i>comunicazione in forma associata</i>		<p><i>e altri soggetti ritenuti utili ad assumere le decisioni in merito.</i></p> <p><i>La convenzione individua quale documento programmatico fondamentale per la gestione associata il Programma annuale di attività con cui si individuano le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie al funzionamento della gestione associata, il riparto tra gli enti aderenti dei costi e dei proventi, gli interventi e le attività da attuare nell'anno è approvato in coerenza con gli strumenti di programmazione annuale degli enti aderenti e dopo l'approvazione di questi da parte di questi ultimi. Al termine di ciascun esercizio finanziario viene predisposto un rendiconto annuale di gestione evidenziante i risultati raggiunti dalla gestione associata nell'esercizio di riferimento.</i></p>		<i>citata nel resto della convenzione.</i>
"ICT"	Comune di Torella dei Lombardi	<p><i>Svolge i servizi associati in nome e per conto degli enti deleganti.</i></p> <p><i>Le modalità di esercizio della gestione associata è rimandata ad appositi disciplinari di funzionamento da approvarsi da parte di tutte le Giunte Comunali dei Comuni aderenti.</i></p>	Comune Capofila	<i>Nella documentazione disponibile non sono presenti i disciplinari.</i>

3. Annotazioni per traccia di intervista (opzionale/consigliato)

Istruzioni: annotare di seguito eventuali items da sviluppare nella successiva fase di indagine qualitativa (interviste).

A supporto si allega di seguito un esempio di ipotesi di traccia di intervista sviluppata in maniera sperimentale su un'area.

- a) La conferenza dei Sindaci della Città dell'Alta Irpinia:
 1. con quale modalità svolge le sue funzioni e compiti?
 2. ha definito ed approvato i piani annuali per le funzioni "Catasto" e "ICT" per la gestione di tali funzioni ed il relativo piano finanziario? È possibile esaminare gli atti (si possono reperire online)?
 3. ha individuato il Referente tecnico-amministrativo della Strategia d'Area?
 4. come vigila e controlla sull'espletamento delle funzioni e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previste dal protocollo?
- b) Le schede non ancora cantierabili allegate all'APQ hanno subito un'evoluzione (individuazione capofila, approvazione progettazione esecutiva, avvio delle attività, monitoraggio fisico e finanziario)?
- c) In riferimento alla convenzione "ICT" quali sono i compiti della Conferenza dei Sindaci?
 1. Chi approva il Programma annuale (in convenzione è citata l'Assemblea dei Sindaci solo in questo punto)?
- d) Qual è la modalità di esercizio della gestione associata?
- e) I disciplinari di funzionamento previsti dalla convenzione "ICT" sono stati approvati da parte di tutte le Giunte Comunali dei Comuni aderenti? Quando?
- f) Come si relazionano i soggetti attuatori con la Città dell'Alta Irpinia?
- g) Come e se si relazionano i soggetti attuatori tra loro?

