CONVENZIONE

Il giorno 20 del mese di aprile dell'anno 2011. in Roma, presso la sede del Ministero della salute, viale Giorgio Ribotta, n. 5

TRA

Il Ministero della salute, Dipartimento della qualità, Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema, con sede in Roma, v.le Giorgio Ribotta n. 5 – C.F. 97023180587 – (di seguito denominata "Direzione generale della Programmazione"), rappresentata dal dott. Francesco Bevere, nato ad Ariano Irpino (AV) il 21 giugno 1956, nella qualità di direttore generale, domiciliato per la carica presso la sede della direzione generale

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma, Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente, nella qualità di legale rappresentante, Dott. Carlo Flamment, nato a Roma il 21/01/1955, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

PREMESSO

a) Il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

b) Il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;

c) Il Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

d) Il Quadro Strategico Nazionale (nel prosieguo "QSN") per la politica regionale di sviluppo 2007-2013, elaborato dallo Stato italiano in conformità con quanto previsto nel Reg. (CE) n. 1083/2006, di cui alla decisione della Commissione del 13 luglio 2007, C(2007) 3329 def;

e) La "Priorità 10" del QSN avente ad oggetto "*Governance*, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci";

f) Il PON "*Governance* ed Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013 – CCI n. 2007 IT 16 1 PO 003 (PON GAT), approvato con decisione della Commissione C (2007) 3982 del 17 agosto 2007, la cui Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) n. 1083/2006, è individuata nell'Ufficio della Direzione Generale per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari (nel prosieguo "AdG") – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dello sviluppo economico;

g) l'obiettivo operativo II.4 del PON GAT, " Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione" nell'ambito del quale questa Amministrazione ha presentato il Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (nel prosieguo POAT salute), approvato, a seguito della chiusura della procedura scritta, in data 3 marzo 2010;

h) il DPR n. 196/2008, che disciplina le condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle diverse tipologie di spese oggetto di rendicontazione alla Commissione europea, in esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006;

i) la convenzione, sottoscritta in data 26 luglio 2010 dall'Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni - Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di organismo intermedio, e la Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema, che individua la stessa Direzione generale quale Amministrazione beneficiaria ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Reg (CE) n. 1083/2006, e ne disciplina i relativi rapporti;

CONSIDERATO CHE

a) il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n.6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez), all'articolo 2, comma 1, prevede che le amministrazioni dello Stato possono avvalersi del Formez Pa per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività di assistenza tecnica per

l'attuazione delle politiche comunitarie, con particolare riferimento ai fondi strutturali europei, che costituiscono oggetto della presente convenzione;

b) il Formez PA è organismo "*in house*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, in ragione della quota associativa maggioritaria che lo stesso Dipartimento detiene e del controllo che esercita sulle attività, non solo in forza del ruolo che il Dipartimento medesimo riveste all'interno degli organi dell'associazione, ma anche in virtù di specifiche prerogative funzionali, riconosciutegli dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo statuto della medesima associazione, che investono, tra l'altro, la pianificazione e lo svolgimento delle attività di Formez PA nei confronti delle amministrazioni dello Stato;

c) l'art. 2, comma 3, dello stesso d.lgs. n.6/2010, dispone che "Nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali";

d) con nota del 4 aprile 2011, prot. n. 22167, del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, con la quale, giusta comunicazione del 22 dicembre 2010 della Commissione Europea, si conferma che Formez PA nella sua configurazione e operatività attuale può essere considerato come organismo "in house" rispetto al Dipartimento della Funzione Pubblica;

e) nella suddetta nota viene affermato che il Formez PA può definire convenzioni di cooperazione con soggetti che siano collegati

funzionalmente e strutturalmente con il Dipartimento della Funzione Pubblica, purché le responsabilità siano chiaramente definite nelle convenzioni di cooperazione e che il Dipartimento medesimo mantenga il controllo congiunto sullo stesso;

f) come ribadito nella nota del 4 aprile 2011, con convenzione del 26 luglio 2010 sono stati individuati i presupposti e le condizioni necessarie per il riconoscimento del collegamento funzionale e strutturale tra questa Amministrazione e il Dipartimento della Funzione Pubblica condividendo un unico progetto con obiettivi comuni volti alla realizzazione di azioni e interventi direttamente misurabili, sia attraverso criteri condivisi sia sulla base di indicatori di realizzazione e di risultato;

g) è di competenza della Direzione generale della Programmazione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni, anche economiche, del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo al direttore dell'Ufficio VII della Direzione stessa - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

h) in forza di quanto espresso nei punti precedenti Formez PA è da considerarsi ente in house al Ministero della salute, ricorrendo i requisiti di:

-totale partecipazione pubblica;

- attività prevalente;

- controllo analogo;

i) Formez PA ha già collaborato con la Direzione generale della

Programmazione nell'ambito del progetto denominato "Azioni di sistema ed assistenza tecnica per il conseguimento del target relativo ai servizi di assistenza domiciliare integrata per la popolazione anziana";

l) Formez PA ha maturato, nel campo della gestione dei programmi operativi, con particolare riferimento al tema dell'assistenza tecnica, una significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;

RITENUTO

di avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini della attività, oggetto della presente convenzione

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

1) La Direzione generale della programmazione si avvale di Formez PA per la realizzazione delle attività contenute nel documento tecnico allegato alla presente convenzione, che ad ogni effetto ne costituisce parte integrante e sostanziale .

In particolare, tale documento tecnico si compone delle seguenti parti:

- **All. A**, il POAT salute intitolato "Piano di riorganizzazione e rafforzamento delle capacità";
- **All. B**, che individua nel dettaglio le attività che saranno realizzate da Formez PA;
- **All. C**, costituito dal piano finanziario delle operazioni;
- **All. D**, costituito dal modello per la rendicontazione.

ART. 2 - Progetto esecutivo

1) Formez PA predisporrà il progetto esecutivo sviluppando le attività contenute nell'Allegato B, dettagliando i costi secondo il piano finanziario. Il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso alla Direzione generale della Programmazione per la formale approvazione entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione, specificando il numero, la professionalità e le giornate di lavoro delle risorse umane coinvolte. Al riguardo, le parti si danno reciprocamente atto che i numeri delle giornate/uomo, di cui alla tav. 12 del POAT salute e gli importi contenuti nel piano finanziario dello stesso POAT salute sono da intendersi, rispettivamente, come valore soglia i primi, e come tetti massimi i secondi.

2) Il progetto esecutivo sarà formalmente approvato dalla Direzione generale della Programmazione entro 20 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora il progetto esecutivo presentato risultasse inadeguato o insufficiente, il Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dalla Direzione generale della Programmazione entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse. In mancanza degli adeguamenti richiesti la Direzione generale della Programmazione potrà disporre la revoca totale o parziale dei finanziamenti.

3) Entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione, contestualmente alla presentazione del progetto esecutivo, Formez PA comunicherà alla Direzione generale della Programmazione il nominativo del Responsabile Unico dell'attuazione delle linee di attività oggetto della convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Direzione

generale della Programmazione.

ART. 3 - Durata

1) Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere concluse ed interamente realizzate entro il 31 luglio 2013, secondo il cronogramma dettagliato nel progetto esecutivo.

2) Eventuali proroghe saranno autorizzate dalla Direzione generale della Programmazione sulla base di richiesta sorretta da comprovati motivi, che deve pervenire almeno prima 30 giorni della conclusione delle attività.

ART. 4 – Modalità di realizzazione

1) Formez PA è direttamente responsabile della esatta realizzazione delle attività, in conformità con quanto previsto dal progetto esecutivo approvato dalla Direzione generale della Programmazione.

2) Formez PA realizzerà le attività nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, con particolare riguardo alla disciplina degli appalti.

3) Qualora Formez PA intenda affidare la realizzazione di parte delle attività ad organismi terzi dovrà chiedere preventiva autorizzazione alla Direzione generale della Programmazione, specificando le modalità con cui intende procedere all'affidamento ed i contenuti dell'attività da realizzare.

4) Resta inteso tra le parti che resta sempre riservato alla Direzione generale della Programmazione la definizione degli obiettivi operativi e degli indirizzi per la realizzazione delle attività, nonché il controllo in

itinere dell'esecuzione del progetto.

ART. 5 - Conferimento di incarichi

Nel conferimento, a qualsiasi titolo, nell'ambito della presente convenzione, di incarichi retribuiti ad esperti, che devono risultare in possesso di documentati requisiti idonei allo svolgimento della attività da espletare, Formez PA si atterrà a criteri di trasparenza, parità e pari opportunità.

ART. 6 - Gruppo di lavoro

1) Formez PA è tenuto a comunicare per l'approvazione alla Direzione generale della Programmazione, al momento della presentazione del progetto esecutivo, la composizione del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.
2) In particolare, con riguardo ai gruppi di lavoro che svolgeranno le attività *regionali*, di cui al documento tecnico – all B, dovrà anche essere acquisito il parere della regione di riferimento.
3) Qualora Formez PA, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione della Direzione generale della Programmazione, indicando nominativi e referenze documentate delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta.

Art. 7 – Finanziamento e Rendicontazione

1) Per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, la Direzione generale della Programmazione corrisponderà al Formez PA

un finanziamento pari ad euro **4.546.123** (quattromilioni cinquecentoquarantaseimila centoventitre/00), di cui il 50% come quota comunitaria, pari ad euro 2.273.061,5 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), ed il 50%, come quota nazionale, pari ad euro 2.273.061,5 a valere sul Fondo di Rotazione (FdR) di cui all'art. 5 della legge n.183/87.

2) Detti importi saranno erogati in forma di acconto, pagamenti intermedi e saldo.

2.1 A titolo di acconto sarà disposto un pagamento pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, successivamente all'approvazione del progetto esecutivo di cui all'art. 2, previa presentazione di formale richiesta di erogazione da parte di Formez PA.

2.2 I pagamenti intermedi saranno disposti previa presentazione della seguente documentazione:

- formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- relazione tecnica periodica sulle attività svolte, conforme al progetto esecutivo di cui all'art. 2, che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
- dichiarazione di spesa, a firma del direttore generale di Formez PA (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), relativa alle spese effettivamente sostenute che, ai sensi dell'art. 78 del Reg (CE) 1083/2006, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, di cui all'All. C;

- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) conformemente all'allegato D;

- inserimento di tutti i giustificativi di spesa sul sistema informativo "monitoraggio Formez";

- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Le richieste di pagamento intermedio, corredate dalla documentazione sopraelencata, dovranno essere presentate entro le seguenti date:

- 20 gennaio;
- 20 marzo;
- 20 giugno;
- 20 settembre;
- 1 dicembre.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di acconto e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

2.3 Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione:

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, conforme al modello di progetto esecutivo di cui all'art. 2;
- copia, su supporto informatico, di tutti i prodotti realizzati;
- dichiarazione di spesa a firma del direttore generale di Formez PA relativa alle spese effettivamente sostenute che, ai sensi dell'art. 78 del Reg (CE) 1083/2006, devono corrispondere a pagamenti effettuati e

giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, di cui all'allegato C;

- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) conformemente all'all. D;

- inserimento di tutti i giustificativi di spesa sul sistema informativo "monitoraggio Formez";

- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

3) La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione appena citata entro 60 gg dalla data di conclusione delle attività.

4) Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Direzione generale della Programmazione, che deve essere resa nei 30 giorni successivi alla ricezione della documentazione stessa.

Tutta la documentazione necessaria dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico.

5) Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Direzione generale della programmazione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una mancata corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nell'allegato B della presente convenzione, la Direzione generale della programmazione non riconoscerà le spese

relative alle parti del progetto modificate.

6) In caso di disimpegno automatico, di cui all'art. 93 del Reg (CE) n. 1083/2006, la quota delle risorse impegnate dal PON sarà ripartita in relazione alla quota del progetto che non ha raggiunto i target di spesa previsti.

7) Ai fini dell'erogazione degli importi richiesti dal Formez a titolo di acconto, pagamenti intermedi e saldo, la Direzione generale della programmazione provvederà, a seguito dei controlli di primo livello di cui al Reg. (CE) n. 1083/2006, art. 60, alla predisposizione ed alla trasmissione delle note di liquidazione al Ministero dell'economia e delle finanze – RGS – IGRUE – entro 60 gg. dalla data di ricevimento della relativa richiesta di pagamento, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del d. lgs. n. 231/2002.

Le erogazioni degli importi avverranno con accredito al favore di Formez PA sul c/c bancario n. 1000/300001, Banca INTESA SANPAOLO Spa – Ag. 55 via Tagliamento , 47 – 00198 Roma, IBAN IT24 A030 6903 2861 0000 0300 001, BIC IBSPITTM, ABI 03069, CAB 03286, CIN A.

8) Formez PA dichiara di dare esecuzione a tutti gli obblighi di cui alla legge n.136 del 2010 ("Delega al Governo in materia di normativa antimafia") relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – Sistema contabile

Formez PA dovrà predisporre, in attuazione delle disposizioni del Reg. (CE) n. 1828/2006, una codificazione contabile appropriata di tutti gli

atti e documenti di spesa relativi alle attività di cui all'art. 1, tale da consentire in ogni momento, su richiesta della Direzione generale della programmazione e degli Organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute.

Art. 9 – Obblighi e responsabilità di Formez PA

Formez PA si obbliga a :

1) Rispettare la normativa prevista dalla legislazione nazionale e comunitaria ed, in particolare, dai Regolamenti (CE) nn. 1083/2006, 1828/2006, ed il DPR n. 196/2008 in materia di spese ammissibili;
2) Assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON GAT in materia di appalti, pari opportunità aiuti di Stato, norme ambientali e sistemi informatici;
3) Assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del progetto i necessari raccordi con la Direzione generale della programmazione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla Direzione generale della programmazione, dall'Autorità di gestione o dal Comitato di Sorveglianza. Eventuali variazioni o adattamenti finanziari del PON GAT 2007-2013, che incidano sulle risorse e/o sulle modalità di attuazione dei progetti, decisi nell'ambito dei Comitati di sorveglianza del PON, si intendono fin d'ora pienamente accettati dalle Parti;
4) Conservare e mettere a disposizione della Direzione generale della programmazione e degli altri organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli, tutta la documentazione contabile nei limiti temporali

previsti dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 (3 anni dopo dal pagamento del saldo del progetto), fatta salva in ogni caso la normativa nazionale sulla conservazione di atti e documenti della PA;

5) Facilitare, ai sensi dell'art. 60, lett. b) del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dell'art. 13 del Reg (CE) n. 1828/2006, le verifiche della Direzione generale della programmazione (realizzate direttamente o tramite propri incaricati), dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Audit, dell'Autorità di Certificazione, della Commissione Europea o di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco;

6) Garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale rispetto agli indicatori previsti nel PON GAT e nel POAT ed assicurare l'invio dei dati di monitoraggio alla Direzione generale della programmazione con cadenza bimestrale, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione;

7) Presentare relazioni semestrali sullo stato di avanzamento del progetto, rispettivamente il 31/08 ed il 28/02 di ogni anno;

8) Garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 69 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'art. 8 del Reg. (CE) n. 1828/2006;

9) Garantire il rispetto di ogni altro onere ed adempimento previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in vigore, e fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai regolamenti comunitari, dal QSN, dal Programma operativo, dal Comitato di Sorveglianza, dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo

Intermedio per tutta la durata della presente convenzione;

10) Sollevare la Direzione generale della programmazione da ogni responsabilità verso i terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico della Direzione generale della programmazione oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Art. 10 – Riduzione del saldo

Qualora il rendiconto finale presentato da Formez PA registri un totale inferiore all'importo del finanziamento assegnato, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza del totale effettivamente speso.

Art. 11 – Diritto di recesso

1) La Direzione generale della programmazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente convenzione nei confronti di Formez PA, qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente atto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

2) In tale ipotesi saranno riconosciute a Formez PA le spese sostenute dalla data di ricevimento della comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.

Art. 12 -Normativa antimafia

E' facoltà della Direzione generale della programmazione sanitaria risolvere il presente atto qualora accerti che Formez PA non abbia ottemperato agli obblighi di cui alla legge n. 136 del 2010 (Nuove disposizioni in materia di normativa antimafia).

Art. 13 – utilizzo dei materiali prodotti e divulgazione

1) Il materiale cartaceo e informatico elaborato nel corso della realizzazione del progetto è di esclusiva proprietà del Ministero della salute - Direzione generale della programmazione sanitaria.

2) Previa espressa autorizzazione della Direzione generale della programmazione, FormezPA potrà utilizzare tale materiale, a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Ministero della salute, l'indicazione del fondo (FESR) e del programma che cofinanzia il progetto (PON GAT).

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1) Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, di cui venga a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione della Direzione generale della programmazione, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

2) Il Formez si impegna a garantire l'obbligo di riservatezza per tutti coloro che direttamente e/o indirettamente, durante l'esecuzione delle

attività oggetto della presente convenzione, verranno a conoscenza di informazioni riservate.

Art. 15 – Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva , il Foro di Roma .

Art. 16 – Efficacia della convenzione e registrazione

Il presente atto, che è redatto in tre originali, è composto da 18 pagine, è vincolante per il Formez PA dalla data della sua sottoscrizione, mentre per la Direzione generale della programmazione lo diviene a seguito dell'avvenuta registrazione presso gli organi di controllo.

Si allegano al presente atto, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti allegati:

- All. A, POAT salute;
- All. B, dettaglio delle attività che saranno realizzate da Formez PA;
- All. C, piano finanziario delle operazioni;
- All. D, modello per la rendicontazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Direzione generale	**Per FORMEZ PA**
della Programmazione sanitaria	Dott. Carlo Flamment
Dott. Francesco Bevere	