

Comitato di Assistenza
Finanziaria dell'Unione Europea



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO



Asp per il suo futuro
Programmi operativi regionali
per la formazione e l'occupazione

CONVENZIONE

FRA

DFP - UFPPA E FORMEZ PA

PER LA REALIZZAZIONE DEL

***PROGETTO "SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLE
COMPETENZE DEI FUNZIONARI PER LA REVISIONE
ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DELLE CITTÀ
METROPOLITANE AL FINE DELLA LORO
IMPLEMENTAZIONE"***

PON "*Governance e Azioni di Sistema*",
Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006]
Asse E – Capacità istituzionale

Formez PA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI FUNZIONARI PER LA
REVISIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE DELLE CITTÀ METROPOLITANE AL
FINE DELLA LORO IMPLEMENTAZIONE"

PON "Governance e Azioni di Sistema"

Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006]

Il giorno 28 del mese di novembre 2013 in Roma presso la sede del Dipartimento della funzione pubblica, sita in Corso Vittorio Emanuele II. 116

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede legale in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n.116 (C.F. N. 80243510585), successivamente indicato come "**Dipartimento**", rappresentato dalla dott.ssa Lorella Migani nella qualità di Dirigente del Servizio per la programmazione e gestione di interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalle pertinenti risorse aggiuntive - Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della funzione pubblica, giusto Ordine di Servizio del Direttore dell'Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni n. 2 in data 17 gennaio 2013

E

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, viale Marx. 15, successivamente indicato come "**Formez PA**", rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di presidente e legale rappresentante

VISTO

- a) il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) e s.m.i.;
- b) il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione e s.m.i.;
- c) il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e s.m.i.;
- d) il Quadro Strategico Nazionale (nel prosieguo: "QSN") per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 elaborato dallo Stato Italiano in conformità con quanto previsto nel Reg. (CE) n. 1083/2006, di cui alla decisione della Commissione del 13 luglio 2007. C (2007) 3329 def.;

CF

Ch

- e) la "Priorità 10" del QSN avente ad oggetto "Governance. capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci";
- f) il PON "Governance e Azioni di Sistema", Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006], approvato con Decisione della Commissione europea C (2007) n. 5761 del 21 novembre 2007, la cui Autorità di Gestione (AdG), ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) n. 1083/2006 è individuata nella Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro, Divisione III - del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (nel prosieguo: "AdG");
- g) la Convenzione del 6 marzo 2008 con cui l'Autorità di Gestione del PON ha delegato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di Organismo Intermedio per la gestione dell'ASSE E - CAPACITÀ ISTITUZIONALE - Obiettivi specifici: 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 e delle linee di attività in esse ricomprese, del PON "Governance e Azioni di Sistema" e dell'ASSE G - ASSISTENZA TECNICA - Ob. Specifico 7.1 (FSE) 2007-2013 [IT051PO006];
- h) l'*Addendum* alla Convenzione del 6 marzo 2008 tra il Ministero del Lavoro e il Dipartimento, stipulato in data 28 giugno 2012;
- i) il D.P.R. 3 ottobre 2008, n. 196 che disciplina le condizioni di ammissibilità al cofinanziamento comunitario delle diverse tipologie di spese oggetto di rendicontazione alla Commissione europea, in esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- j) la Circolare 2 del 2 febbraio 2009, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che disciplina la tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- k) la Circolare n. 40 del 7 dicembre 2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - che disciplina i costi ammissibili per gli Enti in house nell'ambito del FSE 2007 - 2013;
- l) la nota prot. 41395 del 12 settembre 2013 con cui il Capo Dipartimento ha chiesto a FormezPA di presentare le progettazioni di massima relative alle tematiche indicate nella suddetta nota, tra cui "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione" e la nota prot. 52910 del 19/11/2013 con cui il Direttore dell'Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni ha chiesto a FormezPA di modificare l'importo assegnato all'intervento in € 1.800.000,00;
- m) la nota prot. 30610 del 21/11/2013 con cui FormezPA ha trasmesso il progetto di massima relativo a "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione" per un importo pari a € 1.800.000,00;
- n) la nota prot. 54622 del 27/11/2013 con cui il Direttore dell'UFPPA ha approvato il progetto di massima relativo a "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione" per un importo pari a € 1.800.000,00;



CONSIDERATO CHE

- a) la "Priorità 10" del QSN affida alla Pubblica Amministrazione un ruolo centrale nello sviluppo della politica regionale, attribuendo alla stessa l'obiettivo di innalzare il livello dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, nell'ambito di un mercato di servizi e di capitali che individua nella modernizzazione e nello sviluppo delle capacità e delle competenze specialistiche interne alla Pubblica Amministrazione un obiettivo prioritario della politica regionale unitaria di coesione in tutte le aree del Paese;
- b) la strategia individuata dallo Stato Italiano nella citata "Priorità 10" del QSN prevede tra l'altro, azioni per il miglioramento strutturale delle capacità delle istituzioni locali e del ruolo centrale rivestito dal partenariato economico e sociale;
- c) l'Asse E Obiettivo specifico 5.1 "Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'Azione pubblica" prevede azioni volte alla semplificazione dell'azione amministrativa per un più efficiente funzionamento della P.A. nonché un potenziamento delle capacità istituzionali in materia di programmazione, gestione, e controllo degli investimenti pubblici;
- d) il Dipartimento si avvale del Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., quale ente in house per supportare i processi di riforma delle amministrazioni pubbliche, attraverso la predisposizione di progetti formativi e di modelli organizzativi innovativi, in funzione dello sviluppo economico ed occupazionale dei territori, per l'attuazione delle politiche comunitarie, con particolare riferimento ai fondi strutturali europei;
- e) FormezPA ha maturato un'alta specializzazione ed esperienza in materia di "capacity building", nonché una spiccata attitudine di operare capillarmente con i destinatari diretti degli interventi attuati dal Dipartimento;
- f) l'affidamento diretto a FormezPA consente una sensibile riduzione dei tempi di avvio delle operazioni rispetto all'alternativa rappresentata dal ricorso al mercato attraverso una procedura di gara;
- g) l'economicità del servizio derivante dall'affidamento in house consente la rendicontazione delle spese dell'operazione "a costi reali", generando un risparmio pari all'ammontare dell'IVA;
- h) il Piano Esecutivo Biennale 2012-2013 (PEB) definisce la programmazione operativa delle attività del Dipartimento ed individua Formez PA quale soggetto attuatore di parte delle attività programmate;
- i) l'intervento dedicato al "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione" è previsto nel PEB 2012 – 2013 e persegue l'obiettivo di definire una "nuova" *governance* degli interventi sul territorio – in vista dell'avvio della programmazione 2014-2020 e tenendo conto dell'importanza che dovrà assumere la dimensione urbana – che valorizzi il ruolo (istituzionale, amministrativo, economico, inclusivo) delle città e delle aree metropolitane e delle aree vaste;
- j) il Dipartimento ritiene opportuno affidare a Formez PA, quale ente *in house*, l'attuazione dell'intervento di "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione", articolato nei termini definiti nella presente Convezione e nell'Allegato A, in relazione a quanto previsto nel PEB 2012-2013;
- k) il progetto di massima di "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro

SA

Ch

implementazione”, presentato da FormezPA è congruo e coerente con la richiesta del Dipartimento.

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida a Formez PA l'attuazione dell'intervento di "Supporto allo sviluppo delle competenze dei funzionari per la revisione organizzativa e funzionale delle Città metropolitane al fine della loro implementazione" (di seguito denominato PROGETTO) descritto nell'Allegato tecnico A.

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Dipartimento e Formez PA per la realizzazione del progetto di cui sopra.

Il Progetto è realizzato in conformità all'importo finanziario contenuto nell'Allegato tecnico A pari a € 1.800.000,00.

Articolo 2

Progettazione esecutiva

Formez PA è tenuto a redigere la progettazione esecutiva sviluppando i temi indicati nel Progetto ed utilizzando il modello per la predisposizione del progetto esecutivo (Allegato B).

Il progetto esecutivo deve essere trasmesso al Dipartimento per la formale approvazione entro 20 giorni dalla data di richiesta del Dipartimento.

La progettazione esecutiva è formalmente approvata dal Dipartimento entro 10 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora la progettazione esecutiva presentata risultasse inadeguata o insufficiente, FormezPA deve conformarsi alle indicazioni formulate dal Dipartimento entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Contestualmente alla presentazione della progettazione esecutiva, FormezPA comunica al Dipartimento il nominativo del Responsabile di progetto. Ogni eventuale variazione del suddetto Responsabile di progetto deve essere sollecitamente comunicata al Dipartimento.

Articolo 3

Tempi di realizzazione

Le attività progettuali devono essere realizzate secondo la tempistica prevista dal Progetto e comunque entro il 30 giugno 2015.

FormezPA è tenuto a comunicare formalmente al Dipartimento la data di avvio e di chiusura delle attività.

Eventuali proroghe di attività o di rendicontazioni intermedie possono essere concesse, in casi eccezionali, previa formale autorizzazione da parte del Dipartimento, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività.

Eventuali proroghe per la presentazione della rendicontazione finale può essere concessa, in casi eccezionali, previa formale autorizzazione da parte del Dipartimento, sulla base di motivata richiesta, pervenuta entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, tenendo conto che il termine ultimo per l'ammissibilità della spesa è il 31 dicembre 2015.

A

Al

Articolo 4
Modalità di realizzazione

FormezPA è responsabile, nei confronti del Dipartimento, della completa e regolare realizzazione delle attività, in conformità con quanto previsto nell'Allegato A e nel progetto esecutivo.

FormezPA realizza le attività nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti e di tutte le eventuali indicazioni che potranno pervenire in corso d'opera da parte del Dipartimento.

Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo approvato, deve essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

Articolo 5
Conferimento di incarichi

FormezPA, nel caso di conferimento di incarichi retribuiti di consulenza e collaborazione ad esperti di provata competenza, si attiene alle disposizioni previste dalla normativa vigente, anche interna a FormezPA, e comunque a criteri di trasparenza, parità e pari opportunità.

È fatto divieto di conferire incarichi di consulenza e collaborazione nell'ambito del Gruppo di lavoro di cui al successivo articolo 6 a soggetti che abbiano in corso, a qualsiasi titolo, rapporti contrattuali con il Dipartimento, o a personale dipendente, anche in posizione di diretta collaborazione.

Articolo 6
Gruppo di lavoro

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 5, FormezPA è tenuto a comunicare al Dipartimento, i nominativi e le competenze dei componenti del gruppo di lavoro che realizzeranno le attività e che devono essere conformi a quanto previsto nel progetto esecutivo approvato.

Qualora FormezPA, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, abbia la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve preventivamente richiedere l'autorizzazione al Dipartimento, indicando i nominativi e le competenze delle persone che intende proporre in sostituzione. I nuovi componenti devono, in ogni caso, possedere competenze equivalenti o superiori a quelle delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula.

Articolo 7
Finanziamento e costi ammissibili

Il costo dell'operazione ammessa a finanziamento è pari a € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00), secondo quanto previsto dall'allegato A alla presente Convenzione.

Il finanziamento viene corrisposto secondo le modalità indicate al successivo articolo 8, a rimborso delle spese che FormezPA sostiene per la realizzazione delle attività commissionate con la presente Convenzione.

Tale importo è a valere sulle risorse del PON "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007-2013, Asse E Capacità Istituzionale - Obiettivo specifico 5.1 "Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'Azione pubblica".

In particolare, il finanziamento, copre esclusivamente i costi ammissibili, vale a dire le sole spese che:

- a. rientrano nel campo di applicazione dei Fondi Strutturali Europei e non sono espressamente vietate dai Regolamenti europei di riferimento (Regg. CE 1080-1081-1083-1828/2006 e s.m.i);
- b. rispettano le disposizioni nazionali in materia di ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo;
- c. sono esplicitamente previste dall'allegato A;

Sc

Ch

- d. sono ragionevoli e rispondono ai principi della sana gestione finanziaria, in particolare ai principi della convenienza economica e del rapporto tra costi ed efficacia;
- e. riguardano i destinatari previsti dal PON "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007-2013 e dal progetto esecutivo redatto conformemente all' allegato B;
- f. sono sostenute nel rispetto delle disposizioni specifiche enunciate nella presente Convenzione.

Formez PA è tenuto ad utilizzare per la rendicontazione delle spese il sistema informatico SIGMA, predisposto dall'AdG Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali .

Articolo 8

Rendicontazione e pagamenti

FormezPA è tenuto a presentare una rendicontazione mensile delle attività svolte corredata dalla dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante (articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute e da una relazione sintetica, nonché ad inserire, con periodica aggregazione mensile, i relativi giustificativi di spesa sul sistema informativo SIGMA.

A completamento della documentazione appena citata, FormezPA è tenuto a presentare trimestralmente, una relazione analitica delle attività svolte nel trimestre di riferimento conforme all'allegato C.

In relazione ai pagamenti, gli importi sono erogati in forma di prefinanziamento, pagamenti intermedi e saldo.

A titolo di prefinanziamento è disposto un pagamento pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, successivamente all'approvazione del progetto esecutivo di cui all'articolo 2, previa presentazione di formale richiesta di erogazione da parte del Formez PA.

I pagamenti intermedi sono disposti previa presentazione della seguente documentazione trasmessa anche su supporto elettronico:

- formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- relazione tecnica periodica sulle attività svolte, conforme all'allegato C, che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
- dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante (articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute, che ai sensi dell'articolo 78 del regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) corrispondenti alle attività riportate nelle relazioni periodiche di cui all'Allegato C;
- caricamento di tutti i giustificativi di spesa e delle dichiarazioni sostitutive, di cui alla procedura condivisa a seguito dell'emanazione della Circolare MLPS n. 40 del 7 dicembre 2010, sul sistema informatico SIGMA;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Formez PA è tenuto ad emettere, a seguito di richiesta del Dipartimento, le note di debito relative all'importo dei pagamenti intermedi, articolate in quota comunitaria e quota nazionale.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non può superare il 90% del costo complessivo.

Il pagamento del saldo è disposto previa presentazione della seguente documentazione:

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, conforme ai contenuti riportati nella progettazione esecutiva di cui all'articolo 3;
- copia, su supporto informatico, di tutti i prodotti realizzati e su richiesta del Dipartimento anche su supporto cartaceo;



- dichiarazione di spesa a firma del legale rappresentante relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'articolo 78 del regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanziate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data) conformemente al modello di rendiconto di cui all'Allegato D;
- caricamento di tutti i giustificativi di spesa e delle dichiarazioni sostitutive, di cui alla procedura condivisa a seguito dell'emanazione della Circolare MLPS n. 40 del 7 dicembre 2010, sul sistema informatico SIGMA;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo deve essere presentata completa della documentazione appena citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Formez PA è tenuto ad emettere, a seguito di richiesta del Dipartimento, le note di debito relative all'importo del saldo, articolate in quota comunitaria e quota nazionale.

FormezPA deve mantenere una codificazione contabile adeguata nel rispetto dell'articolo 60 del Regolamento (CE) 1083/2006 per consentire la tracciabilità delle transazioni relative al progetto, o un sistema di contabilità separata e informatizzata, ferme restando le norme contabili nazionali. I documenti giustificativi relativi alle spese sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati.

L'erogazione degli importi avviene con accredito a favore del Formez PA su un apposito conto corrente dedicato, infruttifero di interessi, il quale deve essere comunicato formalmente da FormezPA.

FormezPA assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Convenzione si intende automaticamente risolta in tutti i casi in cui le transazioni non avvengano secondo le modalità sopra indicate

Articolo 9

Modifiche finanziarie

Eventuali modifiche finanziarie tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, nei limiti delle disposizioni previste dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 40/2010, devono essere motivate e preventivamente comunicate al Dipartimento che ne autorizza la modifica.

Non sono comunque ammesse modifiche in aumento dell'importo finanziario del progetto. Qualora si verifichi una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel citato quadro finanziario, il Dipartimento non riconoscerà gli impegni e le spese relative alle parti del progetto modificate.

Articolo 10

Obblighi e responsabilità

FormezPA solleva il Dipartimento da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà dunque derivare a carico del Dipartimento, oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate. Su richiesta del Dipartimento, FormezPA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali del Dipartimento.

FormezPA, inoltre, si impegna a:

- rispettare le norme previste dalla legislazione nazionale e comunitaria ed in particolare dai Regolamenti (CE) 1083/2006, 1828/2006 e 1081/2006 e il DPR 196/2008 in materia di spese ammissibili;

St

Al 8

- assicurare il rispetto della disciplina comunitaria e nazionale e delle indicazioni del PON GAS (FSE) in materia di appalti, pari opportunità, aiuti di stato, norme ambientali e sistemi informatici;
- assicurare, nel corso dell'intero periodo di attuazione del Progetto, i necessari raccordi con il Dipartimento, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dal Dipartimento, dall'Autorità di Gestione o dal Comitato di Sorveglianza. Eventuali variazioni o adattamenti finanziari del Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema 2007-2013 che incidano sulle risorse e/o sulle modalità di attuazione dei progetti, decisi nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza del PON, si intendono fin d'ora pienamente accettati dalle Parti;
- informare tempestivamente il Dipartimento di ogni evento di cui venga a conoscenza che possa creare ritardi o riguardi l'implementazione del progetto;
- inviare al Dipartimento tutti i documenti necessari in caso di controllo da parte dell'AdG o di altri soggetti incaricati.
- presentare relazioni periodiche sullo stato di avanzamento progettuale con cadenza almeno trimestrale e a richiesta del Dipartimento;
- presentare le previsioni di spesa entro le scadenze richieste dal Dipartimento secondo le indicazioni e la periodicità definite dal Dipartimento;
- conservare e mettere a disposizione del Dipartimento, dell'Autorità di Gestione e di tutti i soggetti preposti al controllo tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali, per almeno cinque anni dal termine delle attività;
- inviare al Dipartimento i dati di monitoraggio e tutte le informazioni necessarie per consentire il rispetto degli obblighi di monitoraggio;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 69 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e dall'articolo 8 del Reg. (CE) n. 1828/2006;
- garantire il rispetto di ogni altro onere ed adempimento previsto dalla normativa comunitaria in vigore, e fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo la tempistica prevista e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari, dal Quadro Strategico Nazionale, dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007-2013, dal Comitato di Sorveglianza, dall'Autorità di Gestione per tutta la durata della presente Convenzione.

Su richiesta del Dipartimento, inoltre, FormezPA è tenuto a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente necessari nell'espletamento dei compiti istituzionali del Dipartimento

Articolo 11

Utilizzo dei materiali prodotti ed obblighi di informazione e pubblicità

La proprietà dei risultati delle azioni, inclusi i diritti di proprietà intellettuale e industriale, degli elaborati originali prodotti, dei prodotti informatici, dei documenti progettuali, delle relazioni, della documentazione reperita e sistematicamente organizzata e raccolta è conferita in via esclusiva al Dipartimento che ne può disporre la pubblicazione e la diffusione, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Previa espressa autorizzazione del Dipartimento, FormezPA può utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del PON "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007 - 2013 e quello del Dipartimento, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed avente natura amministrativa, tecnica e contabile deve contenere il riferimento al PON "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007 - 2013 ed al progetto.

Il Dipartimento ed FormezPA si impegnano al rispetto delle prescrizioni nazionali e comunitarie in tema di pubblicità.

St

9

Articolo 12

Diritto di recesso e revoca del finanziamento

Il Dipartimento può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di FormezPA, qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conclusione.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto, qualora FormezPA non dovesse rispettare i termini, le condizioni, le modalità di attuazione e i livelli di qualità delle attività previste dalla presente Convenzione.

In caso di revoca, sono comunque riconosciute a FormezPA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca stessa.

Articolo 13

Divieto di cessione dei crediti

E' fatto espresso divieto a FormezPA di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dalla presente Convenzione.

Articolo 14

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione della presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 15

Efficacia della Convenzione e registrazione

Il presente atto non impegna le parti finché non è stato approvato dal Dipartimento, che provvederà ad acquisirne il visto e la registrazione, e dai competenti organi di controllo.

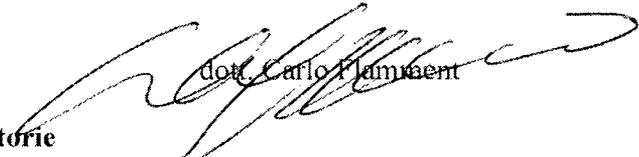
PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA

dott.ssa Lorella Migani



PER FORMEZPA

dott. Carlo Flamment



Clausole vessatorie

Al sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 2) Progettazione esecutiva; 4) Modalità di realizzazione e variazioni attività; 5) Conferimento di incarichi; 10) Obblighi e responsabilità; 11) Utilizzo dei materiali prodotti ed obblighi di informazione e pubblicità; 12) Diritto di recesso e revoca del finanziamento; 13) Divieto di cessione dei crediti; 14) Foro competente; 15) Efficacia della Convenzione e registrazione.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA

dott.ssa Lorella Migani



PER FORMEZPA

dott. Carlo Flamment

