

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-0001575/15

Data di Protocollo 24/02/2015

FORMEZ PA



Appunto per il prof. Marco Villani
Dott.ssa Valeria Spagnuolo

Prof. Carlo Conte
Dott. Franco Mennonna
Dott. Arturo Siniscalchi
Avv. Marilena De Vincentis

Si trasmette, per il seguito di competenza, la convenzione siglata il 17 dicembre 2014 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA per l'assistenza tecnica all'attuazione del programma di misurazione e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori, inclusi gli oneri amministrativi, e al sostegno e monitoraggio degli interventi di semplificazione adottati.

Segreteria del Commissario Straordinario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maresca'.

CONVENZIONE

TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER L'ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DELL'AGENDA PER LA SEMPLIFICAZIONE

Il giorno ~~17~~ del mese di dicembre dell'anno 2014 in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in corso Vittorio Emanuele II, 116 – Palazzo Vidoni - Roma

TRA

la PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (C.F. n. 80243510585), con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - Palazzo Vidoni - successivamente indicato come **Dipartimento**, rappresentato dal Cons. Silvia Paparo, in qualità di Direttore dell'Ufficio per la Semplificazione Amministrativa (USA),

E

il Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, Viale Marx n. 15, successivamente indicato come "**Formez PA**", rappresentato dal Dott. Harald Bonura, in qualità di Commissario Straordinario e rappresentante legale del Centro

PREMESSO

- che l'articolo 24 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge 11 agosto 2014 n.114, prevede l'approvazione, entro il 31 ottobre 2014, da parte del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, previa intesa con la Conferenza unificata, dell'Agenda per la semplificazione per il triennio 2015-2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, regioni, province autonome e autonomie locali e il cronoprogramma per la loro attuazione;
- che il Consiglio dei Ministri nella seduta del 1 dicembre 2014 ha approvato l'Agenda per la semplificazione 2015-2017, previa intesa con la Conferenza Unificata in data 13 novembre.
- che occorre dare attuazione agli interventi previsti nell'Agenda per la semplificazione, che sono preordinati alla riduzione dei costi e dei tempi sopportati da cittadini e imprese per lo svolgimento degli adempimenti burocratici, nonché ad assicurare certezza ai diritti dei cittadini e alle attività di impresa;
- che occorre avviare le attività di monitoraggio relative all'attuazione della Agenda per la semplificazione;
- che occorre, altresì, avviare le attività di misurazione degli oneri a supporto della Agenda per la semplificazione;
- che nell'accordo di partenariato per la gestione dei fondi strutturali per il periodo di programmazione 2014 – 2020, nell'ambito dell'obiettivo tematico 1, è previsto l'obiettivo specifico 11.2 "Riduzione degli oneri regolatori";

- che la realizzazione delle numerose attività che derivano dalle citate disposizioni richiede un supporto allo sviluppo di metodologie innovative ai fini della misurazione e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi e degli oneri regolatori, inclusi gli oneri amministrativi, nonché ai fini delle attività di monitoraggio e sostegno delle misure di semplificazione previste nell'Agenda per garantire l'effettiva implementazione;
- che il Formez PA, organismo in house del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha già realizzato per conto del Dipartimento della funzione pubblica, a partire dal 2010, attività di assistenza tecnica e supporto alle attività di semplificazione e, in particolare, alla misurazione e riduzione degli oneri amministrativi;
- che le attività di ricerca e assistenza tecnica richieste sono del tutto coerenti con la *mission* assegnata al Formez PA e sono ricomprese nel Piano Triennale 2011 – 2013 approvato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione;
- che, per le motivazioni sopra elencate, per la realizzazione delle ulteriori attività di misurazione e riduzione degli oneri, di sostegno e di monitoraggio delle attività di realizzazione dell'Agenda per la semplificazione, appare indispensabile utilizzare le metodologie e i risultati raggiunti nell'ambito dell'esperienza realizzate con il supporto del Formez PA;
- che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2014 registrato alla Corte dei Conti il 29 aprile 2014 al n. 1156, al Cons. Pia Marconi è stato conferito l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 agosto 2014, alla Dr.ssa Silvia PAPARO è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio per la semplificazione amministrativa;
- che il Capo Dipartimento con decreto del 13 ottobre 2014 ha delegato alla dott.ssa Silvia Paparo, in qualità di Direttore dell'Ufficio per la semplificazione amministrativa (USA) del Dipartimento della Funzione Pubblica, parte delle risorse finanziarie del Cap. 408 "Spese per interventi formativi nelle pubbliche amministrazioni e per altre iniziative per la valorizzazione delle risorse umane e l'omogeneizzazione degli standard di performance amministrativa nella P.A." C.d.R. 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione 2014 per complessivi Euro 215.000,00 (duecentoquindicimila/00), di cui Euro 125.000,00 (centoventicinquemila) per la sottoscrizione di una convenzione tra il Dipartimento e il Formez PA al fine di acquisire assistenza tecnica: 1) per le attività connesse alla predisposizione e attuazione dell'Agenda per la semplificazione condivisa con le Regioni e le autonomie locali di cui all'art. 24 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90; 2) per le attività di mappatura, conduzione di focus, effettuazione di stime, consultazione e le ulteriori attività necessarie all'attuazione del programma di misurazione di cui al DPCM 28 maggio 2014, nonché l'adozione di tutti gli atti amministrativi, contabili e gestionali necessari e conseguenti alla citata delega e i relativi poteri di spesa;
- che con nota prot. n. 6250 dell'8 giugno 2009 il Formez PA ha dichiarato che le sue prestazioni costituiscono attività istituzionali fuori campo applicazione IVA;
- che le spese relative all'attuazione della presente convenzione graveranno, per la cifra di €125.000,00 (centoventicinquemila/00) sul capitolo di bilancio n. 408.




TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida al Formez PA la realizzazione del progetto che si articola nelle seguenti attività:

- assistenza tecnica alle attività di realizzazione delle attività previste dall' Agenda per la Semplificazione, condivisa con le Regioni e le autonomie locali con particolare riferimento:
 - a) al monitoraggio dell'attuazione e alla verifica dello stato di avanzamento dell'agenda
 - b) allo sviluppo delle metodologie di misurazione dei tempi e degli oneri e alla realizzazione delle attività finalizzate alla riduzione degli oneri regolatori e dei tempi
 - c) all'attuazione delle azioni di competenza del dipartimento della Funzione Pubblica;
 - d) al coordinamento dell'attuazione dell'agenda e alla realizzazione delle azioni di sistema ivi previste.

Le attività progettuali sono specificate nel documento tecnico allegato alla presente convenzione di cui è parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Durata

La presente Convenzione avrà decorrenza dalla data di stipula sino al **31 dicembre 2015**

Articolo 3 - Modalità di realizzazione

Il Formez PA è direttamente responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività e opererà in conformità alle modalità indicate nell'allegato tecnico alla presente Convenzione.

Al Dipartimento sarà riservata la definizione degli obiettivi operativi e degli indirizzi strategici ed il controllo in itinere sulle attività.

Entro 5 giorni dalla stipula della presente Convenzione, il Formez PA comunicherà al Dipartimento il nominativo del **Referente del Progetto** e indicherà la data di avvio delle attività. Ogni variazione relativa al nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento.

Articolo 4 - Comitato di monitoraggio

Per assicurare un adeguato monitoraggio delle attività, previste dalla presente Convenzione, il Dipartimento istituirà un Comitato costituito da tre membri, di cui almeno uno con qualifica dirigenziale.

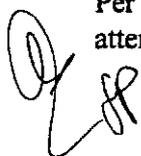
Il Comitato esamina la documentazione trasmessa da Formez PA, ai sensi del successivo art. 6, verificando la corrispondenza tra le attività realizzate e quelle previste dalla presente Convenzione, anche ai fini dell'autorizzazione a Formez PA all'emissione della nota di debito.

Articolo 5 - Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a comunicare tempestivamente al Dipartimento la composizione del gruppo di lavoro, sulla base di quanto indicato nell'Allegato Tecnico.

Il gruppo di lavoro dovrà essere individuato tenendo conto delle attività e dei requisiti professionali indicati nell'allegato tecnico alla presente convenzione.

Per la selezione dei componenti il gruppo di lavoro non dipendenti dal Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità.



Articolo 6 - Finanziamento e Rendicontazione

Per la realizzazione del Servizio, oggetto della presente convenzione, costituente attività istituzionale fuori campo applicazione IVA, come da dichiarazione del Formez PA richiamata in premessa, il Dipartimento corrisponderà al Formez PA un importo massimo complessivo di €125.000,00 (centoventicinquemila/00).

La prima erogazione, pari al 10% dell'importo complessivo del progetto, sarà corrisposta a un mese dalla dichiarazione dell'avvenuto avvio delle attività e previa presentazione di formale richiesta di erogazione da parte del Formez PA. La seconda erogazione, a 6 mesi dalla data di avvio delle attività, sarà corrisposta sulla base degli impegni operativi assunti con riferimento al valore delle attività realizzate nel periodo di riferimento, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Operativo di Formez PA:

1. formale richiesta di pagamento;
2. relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo, che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;
4. rendiconto analitico degli impegni assunti e, per ciascun impegno, quota effettivamente corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento;
5. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il totale cumulato dei pagamenti non potrà superare il 90% del costo complessivo.

Il saldo sarà erogato a conclusione delle attività previste dalla presente convenzione dietro presentazione, previa positiva valutazione, della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Operativo di Formez PA:

1. relazione sintetica sulle attività svolte nel periodo di riferimento, con allegati i prodotti realizzati;
2. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
4. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La nota di debito dovrà essere emessa dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Dipartimento, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Le erogazioni degli importi avverranno con accredito a favore del Formez PA sul c/c bancario: IBAN IT83C0100503239000000000018 - BNL Agenzia n. 9 Via Salaria, 228 - ROMA.

Articolo 7 - Riduzione del saldo

Qualora il rendiconto finale presentato dal Formez PA registri un totale inferiore all'importo del finanziamento assegnato, il saldo sarà corrisposto fino alla concorrenza del totale effettivamente speso.

Qualsiasi modifica delle attività, proroga e ulteriori variazioni, rispetto a quanto previsto nell'allegato tecnico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dipartimento, che non riconoscerà le spese relative a variazioni del progetto non espressamente autorizzate, fatti salvi gli

scostamenti rispetto alle attività previste nell'allegato tecnico in relazione all'attuazione del programma di misurazione, formalmente richiesti dal Dipartimento.

Articolo 8 - Elaborati prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione è di esclusiva proprietà del Dipartimento.

Previa espressa autorizzazione del Dipartimento il Formez PA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Dipartimento, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Articolo 9 - Obblighi e responsabilità del Formez PA

Il Formez PA solleva il Dipartimento da ogni responsabilità penale e civile verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico del Dipartimento oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

Il Formez PA è impegnato a conservare e mettere a disposizione del Dipartimento tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi originali per 5 (cinque) anni dal termine di conclusione delle attività.

Articolo 10 - Diritto di recesso

Il Dipartimento potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti del Formez PA qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute al Formez PA le spese sostenute alla data di comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente vincolanti.

Articolo 11 - Revoca del finanziamento

Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Articolo 12 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

Articolo 13 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione

dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Art. 15 - Efficacia della Convenzione e registrazione

Il presente atto, che è redatto in numero 3 (tre) originali, mentre è vincolante per il Formez PA dalla data della sua sottoscrizione, lo sarà per il Dipartimento dall'avvenuta registrazione da parte degli organi di controllo.

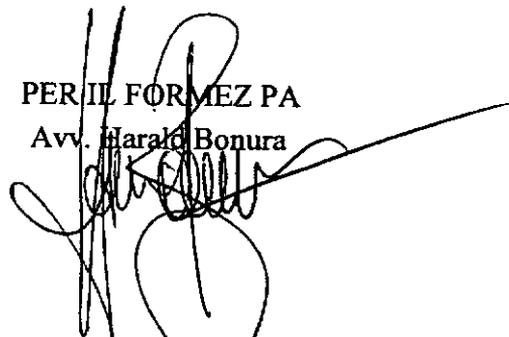
PER IL DIPARTIMENTO

Dott.ssa Silvia Paparo



PER IL FORMEZ PA

Avv. Harald Bonura

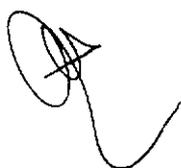
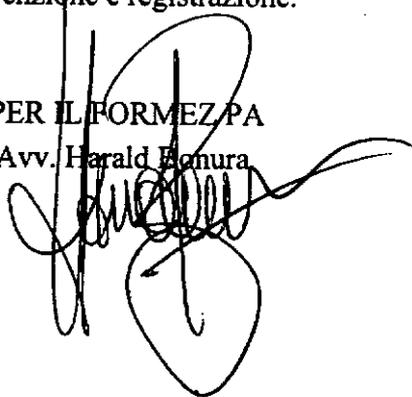


APPROVAZIONI SPECIFICHE:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile sono espressamente approvate le clausole contenute negli articoli: 2) Durata; 3) Modalità di realizzazione; 5) Gruppo di lavoro; 6) Finanziamento e rendicontazione; 7) Riduzione del saldo; 8) Elaborati prodotti; 9) Obblighi e responsabilità del Formez PA; 10) Diritto di recesso; 11) Revoca del finanziamento; 15) Efficacia della Convenzione e registrazione.

PER IL FORMEZ PA

Avv. Harald Bonura



CONVENZIONE

TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER L'ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MISURAZIONE E RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEGLI ONERI REGOLATORI, INCLUSI GLI ONERI AMMINISTRATIVI, E AL SOSTEGNO E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI SEMPLIFICAZIONE ADOTTATI.

Allegato Tecnico

R



1. Obiettivi del Progetto

Gli obiettivi del Progetto sono i seguenti:

Fornire assistenza tecnica all'Ufficio per la semplificazione amministrativa (di seguito "Ufficio"), nelle attività, da realizzare in stretta collaborazione con le amministrazioni interessate e con il coinvolgimento degli *stakeholders*, connesse:

In particolare, le attività progettuali saranno volte a fornire assistenza tecnica alla realizzazione delle attività previste dall' Agenda per la Semplificazione, condivisa con le Regioni e le autonomie locali con particolare riferimento:

- a) al monitoraggio dell'attuazione e alla verifica dello stato di avanzamento dell'agenda
- b) allo sviluppo delle metodologie di misurazione dei tempi e degli oneri e alla realizzazione delle relative attività finalizzate alla riduzione degli oneri regolatori e dei tempi
- c) all'attuazione delle azioni di competenza del dipartimento della Funzione Pubblica;
- d) al coordinamento dell'attuazione dell'agenda e alla realizzazione delle azioni di sistema ivi previste.

2. Contenuti del Progetto

2.1 Le attività

Per ciascuno degli obiettivi individuati in precedenza, sono di seguito indicate le attività previste.

Monitoraggio dell'attuazione e verifica dello stato di avanzamento dell'agenda

- messa a punto del sistema di monitoraggio e del relativo data base;
- aggiornamento mensile dello stato di avanzamento delle azioni
- Predisposizione dei report con l'indicazione degli scostamenti e degli eventuali correttivi
- Messa on line degli stati di avanzamento

Sviluppo delle metodologie di misurazione dei tempi e degli oneri e alla realizzazione delle relative attività finalizzate alla riduzione degli oneri regolatori e dei tempi

- sviluppo delle metodologie di misurazione dei costi e dei tempi
- predisposizione dei relativi questionari sia per la rilevazione diretta presso le imprese, i cittadini e le amministrazioni, sia per gli *expert assessment* condotti con gli esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- realizzazione di *expert assessment o focus* condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese;
- realizzazione ove richiesto dal DFP di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, ai cittadini agli intermediari o alle amministrazioni
- elaborazione delle stime sui costi e sui tempi degli adempimenti

- elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente;
- predisposizione dei questionari per le ulteriori attività di rilevazione
- supporto alle attività di consultazione.

All'attuazione delle azioni di competenza del dipartimento della Funzione Pubblica;

- attuazione delle azioni dei settori edilizia, impresa, cittadinanza digitale, welfare e salute con le modalità individuate nella agenda e nelle schede di dettaglio allegato all'accordo
- individuazione di proposte di semplificazione
- supporto alle attività di consultazione;

Coordinamento dell'attuazione dell'agenda e realizzazione delle azioni di sistema ivi previste.

- Predisposizione dei report di verifica e aggiornamento dell'Agenda
- Predisposizione del sito web dell'agenda
- Aggiornamento delle pagine web
- supporto alle attività di consultazione telematica

Eventuali scostamenti rispetto alle attività indicate, anche in relazione ai contenuti e ai tempi del programma di misurazione e le indicazioni relative alla realizzazione delle attività di rilevazione ed alle modalità del loro svolgimento saranno comunicati dal Dipartimento, fatto salvo quanto previsto all'art. 7 della convenzione.

2.2 Modalità di attuazione del Progetto e organizzazione delle attività

Il Dipartimento della funzione pubblica assicura il coordinamento generale delle attività del Progetto. Formez PA realizza le attività di assistenza tecnica all'USA attraverso un team di esperti (gruppo di lavoro) che opererà sulla base degli indirizzi forniti dal Dipartimento.

Il Gruppo di Lavoro, così come specificato nell'allegato 1, deve essere composto da economisti, giuristi, statistici, esperti di valutazione e di consultazione telematica con una pregressa e consolidata esperienza nel campo della misurazione, della riduzione degli oneri e della semplificazione amministrativa.

I nominativi del gruppo di lavoro dovranno essere comunicati da Formez PA al Dipartimento al momento della individuazione.

Il gruppo di lavoro opera secondo gli indirizzi del Dipartimento, partecipa alle attività della *task-force* coordinata dall'USA, nonché alle attività del tavolo tecnico istituito

2.3 I tempi

Le attività avranno inizio subito dopo la firma della convenzione e saranno concluse entro il 31 dicembre 2015

ALLEGATO 1

GRUPPO DI LAVORO ESPERTI (GDL ESPERTI):

Attuazione del programma di misurazione degli oneri regolatori gravanti su imprese e cittadini

AZIONE	COMPETENZE
Sviluppo delle metodologie di misurazione	Economisti, statistici o esperti
Ricognizione e analisi di documentazione in materia di <i>better regulation</i> elaborata dall'UE, dagli organismi internazionali o dagli altri Paesi	Giuristi, economisti
prescreening e mappatura delle aree oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari sia per la rilevazione diretta presso le imprese, sia per gli <i>expert assessment</i> condotti con gli esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	Giuristi, economisti
realizzazione di <i>expert assessment</i> condotti con esperti di settore e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali e/o imprese	Economisti, giuristi
realizzazione (ove richiesto dal DFP) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese, agli intermediari o alle amministrazioni fornitrici di servizi alle imprese	Economisti, esperti di valutazione, rilevatori
elaborazione delle stime sui costi interni ed esterni per adempimento sulla base dei risultati dell'indagine di campo prodotta dai soggetti cui saranno affidate le attività di rilevazione sulle imprese da 5 a 249 dipendenti e sulla base degli <i>expert assessment</i> con esperti e rappresentanti delle associazioni imprenditoriali	Economisti, esperti di valutazione
elaborazione delle stime sulla base delle eventuali rilevazioni effettuate direttamente	Economisti
supporto alle attività di consultazione	Esperti di comunicazione

Attuazione del programma di misurazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

AZIONE	COMPETENZE
sviluppo delle metodologie di misurazione;	Economisti, esperti di valutazione
analisi delle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano i termini procedurali	Giuristi
mappatura delle procedure oggetto di misurazione e predisposizione dei relativi questionari	Giuristi, economisti
realizzazione di incontri con le amministrazioni interessate e, ove necessario, con le imprese	Economisti, giuristi
realizzazione (ove richiesto dal DFP) di rilevazioni dirette rivolte alle imprese o alle amministrazioni	Economisti, esperti di valutazione, rilevatori
elaborazione delle stime sulla base delle eventuali	Economisti, statistici,

rilevazioni effettuate direttamente	esperti di valutazione
supporto alle attività di consultazione	Esperti di comunicazione

Predisposizione delle proposte di semplificazione e di riduzione degli oneri regolatori e dei tempi

AZIONE	COMPETENZE
individuazione delle criticità e delle opzioni di riduzione nei settori misurati	Giuristi, economisti
individuazione di proposte di semplificazione	giuristi
supporto alle attività di consultazione	Esperti di comunicazione
stima degli effetti delle opzioni di riduzione e valutazione <i>ex-post</i> attraverso <i>expert assessment</i>	Economisti, esperti di valutazione

Predisposizione delle metodologie e degli strumenti per il monitoraggio e il sostegno e definizione ed attuazione di un'agenda per la semplificazione condivisa con le regioni e le autonomie locali

AZIONE	COMPETENZE
supporto all'individuazione di obiettivi, contenuti, tempi degli interventi di riduzione degli oneri e alla definizione degli indicatori per il monitoraggio	Economisti, esperti di valutazione
supporto alla condivisione con Regioni e autonomie locali dei contenuti dell'agenda	Giuristi
realizzazione di rilevazioni presso imprese e/o pubbliche amministrazioni	Economisti, rilevatori
predisposizione dei report di monitoraggio	esperti di comunicazione
collaborazione all'aggiornamento del contenuto del sito web del Dipartimento	esperti di comunicazione
supporto alle attività di consultazione	esperti di comunicazione

Supporto alle attività di consultazione telematica

AZIONE	COMPETENZE
predisposizione dei questionari	Giuristi, economisti
analisi e istruttoria delle segnalazioni	Economisti, giuristi
elaborazione delle proposte di semplificazione	Economisti, giuristi
predisposizione dei report di monitoraggio	Esperti di comunicazione
predisposizione dei casi e aggiornamento delle pagine web	Esperti di comunicazione