

FORMEZ PA

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-0002438/15

Data di Protocollo 25/03/2015



Appunto per il prof. Marco Villani  
Dott. Arturo Siniscalchi  
Dott. Angelo Negri

Prof. Carlo Conte  
Dott. Franco Mennonna  
Dott.ssa Valeria Spagnuolo  
Avv. Marilena De Vincentis

Si trasmette, per il seguito di competenza, l'Atto Aggiuntivo repertorio n. 340 del 18 marzo 2015 alla Convenzione sottoscritta il 5 novembre 2013 tra la Regione Calabria ed il Formez PA per la realizzazione del progetto: "Assistenza tecnica - Azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione" Asse VI POR Calabria FSE 2007/2013.

Si comunica altresì che l'Atto aggiuntivo è presso l'Ufficio Legale.

Segreteria del Commissario Straordinario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Aresini', written over the typed name of the official.

Ref 340 18.03.2015



REGIONE CALABRIA

Dipartimento

Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

**ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DEL 05 NOVEMBRE 2013 REPERTORIO N. 3030 PER LA REALIZZAZIONE DEL "ASSISTENZA TECNICA - AZIONI PER L'AVANZAMENTO E VERIFICA DELLE OPERAZIONI COLLEGATE ALLA QUALIT  E QUANTIT  DEI DATI PRESENTI NEI SISTEMI INFORMATIVI DI MONITORAGGIO DELLA REGIONE" - ASSE VI "ASSISTENZA TECNICA" DEL POR CALABRIA FSE 2007/2013**

**TRA**

La Regione Calabria (di seguito denominata "Regione"), C.F. 02205340793, con sede in Catanzaro Via Lucrezia della Valle rappresentata dal Dott. Antonio Nicola De Marco, nella sua qualit  di Direttore Generale Reggente del Dipartimento "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali e Responsabile dell'Asse VI del Por Calabria FSE 2007/2013;

**E**

il Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "Formez PA") - C.F. 80048080636 con sede legale in Roma, Viale Marx, 15, rappresentato dal Commissario straordinario Avv. Harald Bonura, domiciliato per la carica presso la sede del Formez PA.

**Premesso che**

- con Convenzione sottoscritta in data 05 novembre 2013 repertorio n. 3030 la Regione ha affidato a Formez PA la realizzazione del "assistenza tecnica - azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualit  e quantit  dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della regione";
- che la Regione Calabria, considerati i risultati finora conseguiti, desidera proseguire il rapporto di collaborazione con Formez PA per la continuazione delle attivit  oggetto della predetta Convenzione;
- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle ulteriori attivit  di cui al presente Atto, relative al "assistenza tecnica - azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualit  e quantit  dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della regione", sono a valere sull'impegno di spesa assunto con Decreto Dirigenziale n. 1206 del 25.02.2015 POR Calabria FSE 2007/2013 - asse VI Obiettivo Operativo O1 ;

**TUTTO CI  PREMESSO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **Articolo 1 Oggetto**

La Regione Calabria (di seguito denominata "Regione"), in prosecuzione e connessione rispetto alle attività di cui alla sopra citata Convenzione, repertorio n. repertorio 303 del 05 novembre 2013 affida al Formez PA le ulteriori attività relative alla realizzazione del "assistenza tecnica - azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della regione", come previste nell'allegato tecnico "A" parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Il Formez PA redigerà il progetto esecutivo sviluppando i temi e le modalità indicate nell'allegato tecnico "A". Il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso preventivamente alla Regione per il formale assenso entro dieci giorni dalla data di stipula del presente atto aggiuntivo.

La Regione formalizzerà l'assenso della progettazione esecutiva entro 15 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora il progetto esecutivo presentato risultasse inadeguato o insufficiente, o in ogni caso non corrisponda agli obiettivi della presente Convenzione, il Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dalla stessa Regione entro 10 giorni dalla comunicazione della stessa.

## **Articolo 2 Durata**

Le attività oggetto del presente Atto Aggiuntivo, nonché della convenzione del 05 novembre 2013 repertorio n. 3030 dovranno concludersi entro il 30 Settembre 2015.

## **Articolo 3 Finanziamento e Rendicontazione**

La Regione Calabria corrisponderà al Formez PA, per le attività oggetto del presente Atto, previste nell'allegato tecnico A, l'ulteriore importo di € 166.000,00, (centosessantaseimila) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionali.

I costi generali e i costi indiretti non possono in ogni caso superare il 10% del valore dell'importo della convenzione.

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Atto, la regione Calabria provvederà al trasferimento delle risorse come segue:

- E' riconosciuta una anticipazione del 30% dell'importo complessivo, dopo l'approvazione del progetto esecutivo;
- Gli ulteriori importi saranno effettuati sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e previa rendicontazione, in pagamenti intermedi e saldo finale secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento in materia di spesa e rendicontazione.

I pagamenti intermedi saranno disposti, su base semestrale previa presentazione della seguente documentazione:

- Formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio con relativa nota debito;
  - Relazione tecnica periodica sulle attività svolte che dovrà essere vistata, prima della visione da parte del Responsabile dell'Asse VI del POR Calabria FSE 2007/2013;
  - Dichiarazione di spesa a firma del Direttore operativo del Formez PA (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'art. 78 del regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - Elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);
  - Inserimento di tutti i giustificativi di spesa nel sistema informativo "monitoraggio Formez", messo a disposizione del Committente per i controlli;
  - Dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- Il pagamento del saldo finale sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione:
- Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

- Formale richiesta di erogazione del saldo, con relativa nota debito;
- Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, completa di eventuali prodotti realizzati forniti su supporto informatico, conforme ai contenuti riportati nel progetto esecutivo;
- Dichiarazione di spesa a firma del Direttore Operativo relativa alle spese effettivamente sostenute, che, ai sensi dell'art. 78 del Regolamento (CE) 1083/06, devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- Elenco dei giustificativi di spesa (numero, importo, oggetto e data);
- Dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

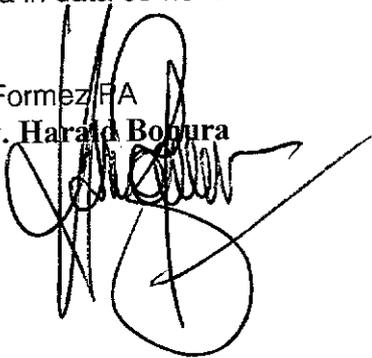
La richiesta di saldo dovrà essere presentata entro il 5 dicembre 2015 al fine di permettere la certificazione della spesa entro i termini di eleggibilità della spesa previsti dal Programma Operativo. Eventuali storni finanziari superiori al 20% tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

I pagamenti avverranno tramite versamento sul c/c n° 100000300001, codice IBAN IT24 A030 6903 2861 0000 0300 001 intestato al Formez acceso presso INTESA SANPAOLO S.p.A. Ag.55 – Via Tagliamento 47 - 00198 ROMA

#### **Articolo 4 Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto, si rinvia alle clausole della convenzione sottoscritta in data 05 novembre 2013 repertorio n. 3030.

Formez/PA  
Avv. **Harald Bobura**



Dipartimento  
Sviluppo Economico, Lavoro  
Formazione e Politiche Sociali  
Dott. **Antonio Nicola De Marco**



## CONVENZIONE CALABRIA - ALLEGATO TECNICO

<b>Titolo del progetto</b>	"Assistenza tecnica - Azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione"
<b>Asse prioritario POR Calabria FSE 2007/2013</b>	Asse VI "Assistenza Tecnica".
<b>Obiettivo specifico</b>	<b>O</b> - Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei Programmi Operativi attraverso azioni e strumenti di supporto.
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>O 1</b> - Supportare l'Autorità di Gestione, il Comitato di Coordinamento del Programma, i Responsabili e i Comitati di Coordinamento degli Assi Prioritari nelle realizzazioni delle attività di programmazione operativa, coordinamento, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del POR.
<b>Durata del progetto</b>	8 mesi (scadenza 30 settembre 2015 )
<b>Importo</b>	€ 166.000,00

### Analisi del contesto

La Regione Calabria considera prioritario fornire un supporto operativo ai responsabili della realizzazione del sistema di monitoraggio dei PO del FSE, coordinato - a tal fine - dall' Autorità di Gestione del Programma Operativo 2007-2013 FSE , in conformità a quanto descritto nei Sistemi di Gestione e di Monitoraggio approvati con deliberazione di Giunta Regionale 8/2010.

La metodologia adottata in ottemperanza al dettato dei Regolamenti: (CE) n. 1081, 1083/2006; e art. 13 e successivi, art. 20 e successivi del Regolamento (CE) n. 1828/2006, è esplicitata nella descrizione dei Sistemi di Gestione e Monitoraggio dei Programmi Operativi Regionali 2007/2013, con particolare riguardo all'individuazione puntuale sia dei soggetti sia dei rispettivi ruoli nel sistema di monitoraggio, alla metodologia da utilizzare per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio (finanziario, fisico, procedurale e occupazionale) ed al rispetto delle procedure.

Ai sensi dell'art. 60 e successivi, del Regolamento (CE) 1083/2006, il monitoraggio consiste nella definizione delle metodologia, metodi di applicazione, definizione della struttura organizzativa, procedurale, informatizzazione e restituzione e consegna dei risultati e reporting, successivamente alle verifiche previste dal relativo "Manuale di monitoraggio" della Regione Calabria ( CCI N. 2007 IT 051 PO 002).

Gli obiettivi del sistema per quanto riguarda il monitoraggio sono:



- uniformare le procedure amministrative connesse alle fasi di monitoraggio: raccolta, elaborazione, verifica, validazione dati; reporting e trasmissione dei dati;
- fornire all'AdG informazioni incisive ed efficaci sull'andamento del PO, migliorando la governance della spesa pubblica;

Si rende, quindi, necessario un ulteriore specifico intervento, finalizzato alla realizzazione dell'Assistenza Tecnica orientato allo sviluppo di alcune attività, come meglio specificato e inerenti l'attuazione, l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione.

L'Assistenza Tecnica viene introdotta nella Programmazione Regionale con l'Asse VI del POR Calabria FSE 2007/2013. L'Asse "Assistenza Tecnica" rappresenta l'ambito prioritario di intervento del FSE con riferimento alle attività preparatorie finalizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei Programmi Operativi attraverso azioni e strumenti di supporto.

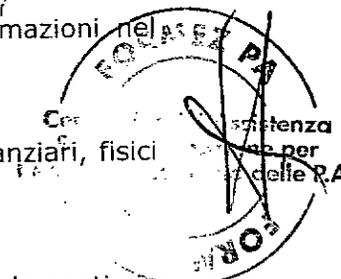
Gli obiettivi specifici tendono a:

- Supportare l'Autorità di Gestione, il Comitato di Coordinamento del Programma, i Responsabili e i Comitati di Coordinamento degli Assi Prioritari nelle realizzazioni delle attività di programmazione operativa, coordinamento, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione del POR.

In particolare l'Obiettivo Specifico O1 - prevede la realizzazione dell'Assistenza Tecnica definibile nell'esecuzione di alcune attività riconducibili:

- l'analisi, verifica e controllo della qualità e quantità del dato presente nei sistemi informativi;
- lo sviluppo dei flussi comunicazionali e del lavoro di gruppo tra le varie strutture tecniche-amministrative dedicate al monitoraggio;
- la revisione delle procedure tecniche dell'iter istituzionale con particolare riferimento alla classificazione e catalogazione dei dati e delle informazioni nel SIURP;
- La capacità di governare l'avanzamento del programma in termini finanziari, fisici e procedurali.

Il presente allegato tecnico si pone in coerenza programmatica con tutti gli elementi sin qui richiamati e si propone di procedere all'attuazione di quanto previsto nell'ASSE VI -



COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

"Assistenza Tecnica", Obiettivo Operativo O1, attraverso la realizzazione delle attività sopra riportate per la realizzazione di un progetto di "Assistenza tecnica - Azioni per l'avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione"

## II. Finalità e obiettivi specifici del progetto

Lo scopo del progetto di cui alla convenzione 3030 del 5 /11/2013 è stato quello di rendere più efficiente l'azione della Pubblica Amministrazione regionale attraverso l'attivazione dell'assistenza tecnica diretta definibile come una serie di attività necessarie alla raccolta, alla registrazione, alla verifica, all'aggiornamento, alla elaborazione e all'aggregazione sistematica di dati relativi all'attuazione dei Programmi Operativi, ricorrendo all'utilizzo di specifiche tecniche e procedure, al fine di potenziare e qualificare le competenze e le capacità della Pubblica Amministrazione Regionale e Locale, per la programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione degli investimenti pubblici.

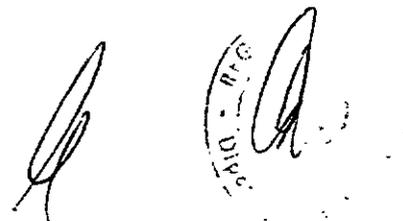
La finalità, di cui alla convenzione 3030 del 5 /11/2013, quindi, è stata quella di sviluppare l'assistenza tecnica volta allo sviluppo delle attività sopra riportate ed è quella, anche del presente atto aggiuntivo e come meglio successivamente specificato, per i funzionari e il personale operativo dell'Amministrazione regionale, impegnato nell'attuazione delle attività di monitoraggio, in particolare:

- Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007/2013;
- Il Dipartimento Regionale Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato - Servizio "Monitoraggio e Controllo" coinvolto nell'attuazione del POR Calabria FSE 2007/2013 ed in particolare i responsabili di Asse, di Obiettivi e le Unità di Verifica e monitoraggio.

## III. Risultati attesi

I principali risultati attesi dalle attività da mettere in atto di assistenza tecnica nel contesto del sistema di monitoraggio dei PO nell'ambito del presente atto progettuale sono:

- La continuazione dell'innalzamento della qualità e aumento della quantità del dato presente nei sistemi informativi di monitoraggio;



Handwritten signature and circular stamp of the Regional Administration of Calabria. The stamp contains the text "Assistenza Tecnica per la P.A." and "FORMA".

- L'armonizzazione dei flussi comunicazionali e del lavoro di gruppo tra le varie strutture tecniche-amministrative dedicate al monitoraggio;
- Il riallineamento delle procedure tecniche dell'iter istituzionale con particolare riferimento alla classificazione e catalogazione dei dati e delle Informazioni nel SIURP;
- L'ulteriore avanzamento del programma in termini finanziari, fisici e procedurali dei sistemi di monitoraggio.

**IV. Categorie di destinatari**

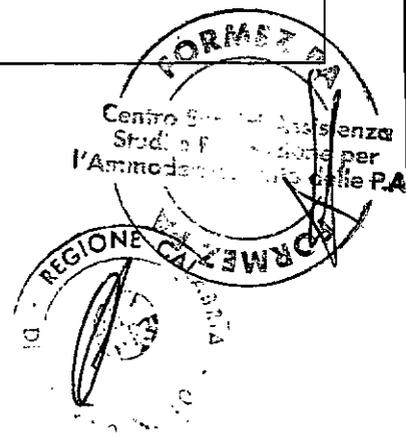
- Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007/2013;
- Il Dipartimento Regionale Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato – Servizio "Monitoraggio e Controllo" coinvolto nell'attuazione del POR Calabria FSE 2007/2013 ed in particolare responsabili di Asse, di Obiettivi e le Unità di Verifica e monitoraggio.

**V. Organizzazione e articolazione delle attività**

L'articolazione del Progetto a livello di Macro ambito ed Ambito di intervento è illustrata nella tabella V.1

**Tabella V.1**

Preparazione	Progettazione condivisa delle azioni e corresponsabilizzazione dei destinatari sui risultati da raggiungere.
--------------	--



<b>Realizzazione</b>	<p><b>Ambito 1:</b> prosecuzione dell'attività di assistenza tecnica per il sistema di monitoraggio in linea con quanto elaborato dalla convenzione 3030 del 5/11/2013.</p> <p><b>Ambito 2:</b> prosecuzione della messa in funzione e mantenimento attuativo del "presidio di assistenza tecnica":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per l'aggiornamento dell'analisi, verifica e controllo della qualità e quantità del dato presente nei sistemi informativi;</li> <li>• Per l'aggiornamento dello sviluppo dei flussi comunicazionali e del lavoro di gruppo tra le varie strutture tecniche-amministrative dedicate al monitoraggio;</li> <li>• Per la riedizione revisionale delle procedure tecniche dell'iter istituzionale con particolare riferimento alla classificazione e catalogazione dei dati e delle informazioni nel SIURP;</li> </ul>
<b>Diffusione</b>	<p>Valutazione e diffusione dei risultati del progetto</p>

**V.1 Preparazione**

Per la fase di Preparazione si prevede di attuare le attività descritte di seguito.

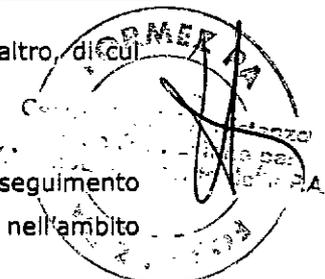
**Progettazione condivisa delle azioni e corresponsabilizzazione dei destinatari sui risultati da raggiungere**

Nella fase di preparazione verrà esclusivamente prodotta la declinazione operativa delle attività con l'individuazione del crono-programma.

**V.2 Realizzazione**

Il progetto si articola in due Ambiti di attività propedeutici e complementari l'uno all'altro, di cui verranno sinteticamente indicati obiettivi, destinatari e contenuti principali.

I due Ambiti sono strettamente interconnessi e ciascun intervento contribuisce al perseguimento dell'obiettivo comune di supportare le attività della Pubblica Amministrazione regionale nell'ambito delle attività di monitoraggio.



Handwritten signature and another official stamp.

**Ambito 1:** prosecuzione dell'attività di assistenza tecnica per il sistema di monitoraggio in linea con quanto elaborato dalla convenzione 3030 del 5/11/2013.

Verrà effettuata:

- Ulteriore analisi e individuazione dei fabbisogni di assistenza tecnica;
- Implementazione dei relativi processi;

**Ambito 2:** prosecuzione della messa in funzione e mantenimento attuativo del "presidio di assistenza tecnica":

Il presidio è finalizzato alla gestione delle attività, in cui un gruppo di esperti della tematica in esame esercita le attività di assistenza tecnica.

In particolare, alla luce delle analisi precedentemente espletate e dell'esperienza acquisita verranno riviste sviluppate e implementate le attività riconducibili al monitoraggio generale dei progetti:

1. Verifica documentale, (attraverso la metodologia e gli strumenti consolidati) delle informazioni e degli *output* economici, finanziari, amministrativi, procedurali ed occupazionali, con connessione relazionale alla qualità e quantità dei dati gestiti, per l'analisi, verifica e controllo dei medesimi;
2. Attuazione delle revisioni procedurali, dei processi collegati al SIURP, con l'utilizzo dei *database specifici* di rilevazione, monitoraggio, verifica e riallineamento della classificazione e catalogazione dei dati e delle informazioni;
3. Attuazione, dopo una revisione dei flussi comunicazionali tra le unità organizzative degli addetti ai sistemi di monitoraggio dei servizi del Dipartimento d'interesse, collegati alle fasi di monitoraggio economica, finanziaria, amministrativa, procedurale ed occupazionale, volte all'assicurazione dell'innalzamento della qualità e quantità dei dati, alla coerente applicazione delle procedure di catalogazione e classificazione delle informazioni all'interno del sistema informatizzato: SIURP.

**In estrema sintesi negli ambiti 1 e 2 verranno attivati i seguenti processi:**

1. Revisione e attuazione dei "gruppi d'intervento" (esperti, professionisti, consulenti, ecc.), implementazione e mantenimento del presidio di assistenza tecnica;
2. Esecuzione degli interventi di assistenza tecnica - secondo target quanti-qualitativo in base alla tematica di monitoraggio - verifica e rendicontazione, allineamento dei dati per la certificazione della qualità dei dati inseriti sul sistema informatizzato;



- Rispondenza dei profili professionali alle richieste specifiche dell'Amministrazione. Questo criterio consente una risposta efficace e puntuale alle esigenze dei beneficiari.
- Esperienza pregressa.

Il progetto si realizzerà, pertanto, attraverso un gruppo di lavoro, composto da un gruppo di coordinamento, formato da risorse professionali interne all'Amministrazione Regionale, e da un gruppo tecnico specialistico di esperti esterni alla Amministrazione regionale ed a Formez PA.

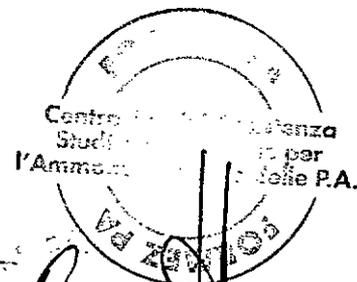
Le risorse professionali, che verranno impiegate nelle attività di progetto rientrano nelle seguenti tipologie di profili:

- esperti con comprovata esperienza, operativa, teorica e di affiancamento nell'area professionale monitoraggio: fisico, finanziario, procedurale e occupazionale; conoscenza approfondita delle competenze di base specialistiche tecnico-amministrative contabili e relativa normativa sottostante d'interesse; nella costruzione e funzionamento degli indicatori di risultato, impatto, procedurali, di efficacia, etc.;
- esperti con comprovata esperienza nell'area di analisi organizzativa, problem solving; flussi comunicazionali, procedurali e di processo; attivazione di attività di coaching e mentoring motivazionale, negoziazione, etc;

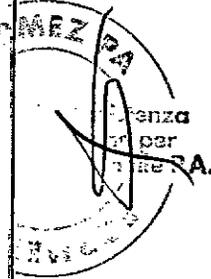
L'organizzazione del gruppo di lavoro risponderà all'esigenza di rendere massima la flessibilità operativa, per poter adeguare e modificare il progetto esecutivo in itinere, in funzione degli obiettivi operativi e dei bisogni che la Regione manifesta.

La struttura organizzativa sarà inoltre costituita da un Responsabile di progetto e da un team operativo di tecnici interni a FormezPA. Tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno staff di supporto al coordinamento Interno a FormezPA.

Le attività progettuali si svolgeranno anche presso la sede del Dipartimento n. 10 "Lavoro, Politiche della Famiglia, Formazione Professionale, Cooperazione e Volontariato".



Fasce di costo	COSTI INTERNI						COSTI ESTERNI						Tot	
	Figura professionale	Fascia	N° risorse impiegate	N° medio giornate/uomo	Costo medio previsto	Importo complessivo oneri e contributi	Figura professionale	Fascia	N° risorse impiegate	Parametro giornaliero	N° giornate/uomo	N° medio giornate/mese per risorsa		Giornate totali per totale risorse
Preparazione	Dirigente/Funzionario		1	6	450,00	2.700,00	Senior	A	3	200	38	8	114	28.500,00
	Tecnico/Administrativo		2	5	250,00	2.500,00	Intermedie	B	6	150	39	8	234	43.750,00
	Segretariale		1	9	200,00	1.800,00	Junior	C	6	100	37	7	222	27.750,00
Preparazione totale			4	20		7.000,00			0		0			7.000,00
Realizzazione	Dirigente/Funzionario						Senior	A						
	Tecnico/Administrativo						Intermedie	B						
	Segretariale						Junior	C						
Realizzazione totale			0	0				15				570	100.000,00	
Diffusione	Dirigente/Funzionario		1	6	450,00	2.700,00	Senior	A						
	Tecnico/Administrativo		2	5	250,00	2.500,00	Intermedie	B						
	Segretariale		1	9	200,00	1.800,00	Junior	C						
Diffusione totale			4	20		7.000,00			0		0			7.000,00
Rendicontazione	Dirigente/Funzionario		1	7	450,00	3.200,00	Senior	A						
	Tecnico/Administrativo		2	10	250,00	5.000,00	Intermedie	B						
	Segretariale		2	9,5	200,00	3.800,00	Junior	C						
Rendicontazione totale			5	26,5		12.000,00			0		0			12.000,00
Coordinamento e assistenza tecnica	Dirigente/Funzionario		1	8	450,00	3.650,00	Senior	A						
	Tecnico/Administrativo		2	42,5	250,00	21.250,00	Intermedie	B						
	Segretariale		2	19	200,00	7.600,00	Junior	C						
Coordinamento e assistenza tecnica totale			5	69,5		32.500,00			0		0			32.500,00
Coordinamento e assistenza tecnica						68.600,00							100.000,00	168.600,00
Spese generali														7.500,00
TOTALE														168.000,00



*[Handwritten signature]*