

FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento della P.A.

FORMEZPA

Protocollo N. RM-I-3147/16

Data di Protocollo 05/09/2016



Appunto per prof. Carlo Conte
Avv. Marilena De Vincentis
Dott.ssa Anna Gammaldi
Dott. Diego Iudice
Dott. Rosario Maiorano
Dott. Salvatore Marras
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Sergio Talamo
Prof. Marco Villani

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra la Regione Calabria ed il Formez PA, firmata digitalmente il 4.08.2016, per la realizzazione delle attività di "Azioni a supporto dei processi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle progettualità regionali finanziate con i fondi europei del periodo di programmazione 2007-2013".

Il Responsabile
dell'Area Supporto Tecnico
(dott. Franco Mennonna)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'FM', written over the typed name of the responsible person.

CONVENZIONE

TRA

La Regione Calabria (codice Fiscale n. 80002770792) successivamente denominata "Regione" rappresentata dal Dott. Antonio Nicola De Marco nato a Rovito (CS) il 14/06/1952, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto della Regione Calabria, quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento 7 ed elegge domicilio, ai sensi e per gli effetti del presente atto, presso la sede della Regione Calabria, Viale Europa, Cittadella regionale, 88100 Catanzaro.

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante Avv. Harald Bonura, nato ad Ali Terme (ME) il 27/09/1968, domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che la Regione, nell’interesse della collettività, intende avvalersi di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo dei programmi, per rendere maggiormente efficaci le proprie politiche;

- che la Regione, con delibera di Giunta regionale n. 202 del 22/06/2015 ha approvato la rimodulazione Pac a seguito della riduzione del cofinanziamento nazionale del Por Calabria FSE, assentita con decisione C(2014) 9755 del 2/12/2014;

- che con delibera di Giunta regionale n 467 del 12/11/2015, la Regione ha approvato la rimodulazione del piano finanziario degli obiettivi specifici del POR Calabria FSE e le schede descrittive degli interventi del Piano di azione e Coesione, per far fronte alle

esigenze emerse sulla base della ricognizione effettuata da parte dei dipartimenti regionali

di: salvaguardare l'attuazione di alcune specifiche operazioni a valere sul Por 2007/2013;

garantire gli adempimenti relativi alla chiusura dei programmi operativi attraverso attività di

rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nonché l'avvio della

Programmazione Fesr/Fse 2014/2020;

- che l'allegato alla stessa deliberazione di giunta n. 467/2015 comprende la scheda di

salvaguardia n. 17 "Interventi di rafforzamento delle attività di monitoraggio e controllo dei

programmi" e la scheda anticiclica n. 6 "realizzazione di politiche attive del lavoro

attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire

il diffondere di forme di lavoro sommerso e interventi per il miglioramento dei servizi per il

lavoro e la qualificazione" il cui interno sono previste azioni di Assistenza Tecnica

all'Autorità di Gestione del Por Fse 2007/2013;

- che la Regione ha stipulato con il Formez Pa, una convenzione, rep.n. 3030 del

5/11/2013, a cui è seguito l'atto aggiuntivo n. 340 del 18/03/2015, per la realizzazione del

progetto "avanzamento e verifica delle operazioni collegate alla qualità e quantità dei dati

presenti nei sistemi informativi di monitoraggio della Regione Calabria", finanziato con

l'asse 6 del Por FSE 2007/2013 e concluso positivamente il 30/09/2015;

- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema oggetto della Convenzione una

significativa esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali;

- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del

Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le

Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il

Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal

Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato

decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività

affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono

considerate attività istituzionali;

- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova

missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare del 14

novembre 2014;

- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che

ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal

Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;

- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati

come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea riguardo alla Regione

Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione Lombardia,

associate dell'Istituto;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano

all'Assemblea degli Associati;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate

dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez

PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali

valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;

- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;

- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali

specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione

istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi

determinate:

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati;

- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che con delibera n. 597 del 25.09.2006 la Regione ha deciso di aderire in qualità di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni e degli Enti Locali;

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo al Dipartimento n 7 “Sviluppo economico. Lavoro, Formazione e Politiche Sociali ” - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione degli interventi di cui al progetto “ Azioni a supporto dei processi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione

delle progettualità regionali finanziate con i fondi europei del periodo di programmazione 2007-2013” sono a carico dei CAP. U1302030501 e CAP U4302060302 del bilancio 2016. dell’Amministrazione Regionale;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel Progetto esecutivo (ALLEGATO “A”) intitolato “Azioni a supporto dei processi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle progettualità regionali finanziate con i fondi europei del periodo di programmazione 2007-2013”

Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata.

La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e scadrà il 30 giugno 2017.

Il FORMEZ PA si impegna a realizzare il progetto secondo la tempistica prevista nell’allegato A. Eventuali proroghe potranno essere concesse previa formale autorizzazione

da parte della Regione, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della data di conclusione attività.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Dipartimento n.7 "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali " della Regione. E' competenza del Dipartimento n.7 "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali " l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. Antonio Nicola De Marco.

Il Dipartimento n.7 "Sviluppo economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali ", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

La Regione Calabria erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari

a € 400.000,00 (quattrocentomila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo allegato alla convenzione e approvato dalla Regione medesima.

I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 10% del valore delle attività realizzate.

L'importo pari a €400.000,00 (quattrocentomila/00) sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranche di pagamento pari al 20% dell'ammontare complessivo dopo la sottoscrizione della convenzione, previa presentazione delle seguente documentazione:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento;

b. nota di debito;

2. i pagamenti intermedi saranno disposti a cadenza trimestrale previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;

b. relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;

c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:

a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

b. formale richiesta di erogazione del saldo;

c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art. 4;

d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

e. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;

f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Per eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 20%, dovrà essere richiesta alla Regione formale autorizzazione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Calabria, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 9 Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10– Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D.

Lgs. 196/03.

ART. 12 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Catanzaro (sede dell'amministrazione regionale).

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE

PER IL FORMEZ PA

CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA STUDI

E FORMAZIONE

PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A.

ANAGRAFICA PROGETTO

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|------------|
| Titolo | Azioni a supporto dei processi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle progettualità regionali finanziate con i fondi europei del periodo di programmazione 2007-2013 | | |
| Piano strategico | | | |
| Committente | Regione Calabria | | |
| Programma di riferimento | PAC – Piano di Azione e Coesione | | |
| Data inizio | Firma Convenzione | Data fine | 30/06/2017 |
| Finalità e obiettivi generali | Accompagnare attraverso un percorso metodologico condiviso la Regione Calabria nel completamento del monitoraggio e della rendicontazione delle progettualità relative al periodo di programmazione 2007-2013 e avviare la programmazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | | |
| Destinatari del progetto | Regione Calabria - Dipartimento 7 – Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali | | |
| Area geografica di riferimento | Regione Calabria | | |
| Importo commessa | € 400.000,00 | | |

AII. A

QUADRO LOGICO

| Obiettivo Generale | | Precondizioni e criticità | | |
|---|--|---|---|---|
| Accompagnare attraverso un percorso metodologico condiviso la Regione Calabria nel completamento del monitoraggio e della rendicontazione delle progettualità relative al periodo di programmazione 2007-2013 e avviare la programmazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | | | | |
| Obiettivi Specifici | Linea di attività | Risultati attesi | Indicatori di Risultato | Fonte di verifica dei dati |
| Completare i processi di rendicontazione e chiusura del ciclo di programmazione FSE 2007-2013 | Linea 1 - Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013 | Chiusura dei processi di monitoraggio e rendicontazione del periodo di programmazione 2007-2013 | n. di progetti controllati/n. di progetti rendicontati n. di progetti monitorati verificati/n. progetti monitorati per assicurare la qualità del dato nel sistema SIURP Customer satisfaction del Dipartimento rispetto alle attività di assistenza tecnica | Da definire Da definire ≥ 80% |
| Avviare la programmazione delle azioni progettuali in materia di Politiche attive del lavoro a valere sul PAC regionale attraverso il | Linea 2 - Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle | Realizzazione di un quadro strategico di massima degli interventi a valere sul PAC per le Politiche attive del lavoro | Quadro strategico degli interventi coerenti con gli obiettivi del PAC | |

All. A

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| monitoraggio delle progettualità | Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|

SINTESI DEL PROGETTO

Obiettivo generale:

Accompagnare attraverso un percorso metodologico condiviso la Regione Calabria nel completamento del monitoraggio e della rendicontazione delle progettualità relative al periodo di programmazione 2007-2013 e avviare la programmazione delle misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC

Obiettivi specifici:

Completare i processi di rendicontazione e chiusura del ciclo di programmazione FSE 2007-2013

Avviare la programmazione delle azioni progettuali in materia di Politiche attive del lavoro a valere sul PAC regionale attraverso il monitoraggio delle progettualità

Articolazione attività:

- Linea 1: Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013
- Linea 2: Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC

Risultati attesi:

Chiusura dei processi di monitoraggio e rendicontazione del periodo di programmazione 2007-2013

Realizzazione di un quadro strategico di massima degli interventi a valere sul PAC per le Politiche attive del lavoro

Destinatari:

Regione Calabria - Dipartimento 7 – Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

Principali prodotti:

Metodologia di rendicontazione

DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Il quadro della nuova programmazione europea per il periodo di programmazione 2014 – 2020 risente delle difficoltà che molte regioni hanno evidenziato nel chiudere sia a livello tecnico sia a livello finanziario, gli interventi a valere sul periodo di programmazione precedente.

La Regione Calabria ha avviato, con la delibera di Giunta regionale n. 149 del 22 aprile 2013, un percorso di programmazione per il periodo 2014-2020 che ha visto l'istituzione del Comitato per la programmazione unitaria 2014-2020 composto dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FESR 2007-2013, dall'Autorità di Gestione del POR Calabria FSE 2007-2013, dall'Autorità di gestione del PSR Calabria FEASR 2007-2013 e dai dirigenti generali dei Dipartimenti della Giunta regionale competenti in materia.

Da un lato è in corso il processo di definizione del Documento di orientamento strategico per la programmazione 2014-2020 con le connesse attività interdipartimentali e partenariali e, dall'altro, la chiusura del ciclo 2007-2013, con una particolare attenzione al completamento delle attività di rendicontazione e pagamento. Nel corso delle precedenti attività realizzate dal Fornez PA in Calabria è stata affrontata l'esigenza di avviare un'analisi approfondita su quanto accaduto nel ciclo 2007-2013, per quanto riguarda la pianificazione settoriale, il sistema di *governance*, gli strumenti di programmazione operativa, l'organizzazione e la gestione dell'assetto amministrativo dei Programmi.

L'iter avviato sulla nuova programmazione ha fatto emergere, dunque, con maggiore evidenza, la necessità di disporre di analisi approfondite sul ciclo 2007-2013, in modo da poter confermare le scelte che hanno dato buoni risultati ed evitare quelle che hanno mostrato maggiori criticità. La filosofia seguita dalla Regione Calabria, per quanto attiene alle scelte strategiche, ma soprattutto alla definizione dei modelli e degli strumenti da adottare nella nuova programmazione, è quella di tesORIZZARE e rendere costruttive le lezioni apprese dalla programmazione da poco conclusa.

La Regione ha espresso l'intenzione che, considerati i proficui rapporti di collaborazione pregressi ed in corso, il FornezPA, attraverso un affidamento a valere sui fondi PAC regionali affianchi il Dipartimento dello Sviluppo Economico in una azione di monitoraggio delle attività, affinamento delle metodologie di presidio dei processi in chiusura e di supporto effettivo alle azioni di rendicontazione degli interventi a valere sul periodo di programmazione 2007-2013.

All. A

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

1. PREPARAZIONE

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|----|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Elaborare un progetto operativo articolato nelle due linee operative previste, che individui chiaramente gli obiettivi, le attività, le modalità attuative (gruppo di lavoro in particolare) e i risultati attesi e che sia sottoposto ad aggiornamento e verifica ed eventuale rimodulazione in corso di attuazione. | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Questo macro-ambito comprende le attività per la messa a fuoco delle criticità e delle priorità su cui concentrare le azioni distinguendo le esigenze relativamente alle due linee di intervento:</p> <p>Linea 1 - Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione delle esigenze specifiche • Definizione delle modalità di monitoraggio tecnico <p>Linea 2 - Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione delle esigenze specifiche • Definizione delle modalità di monitoraggio tecnico | | | | | |
| DESTINATARI | Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Calabria | | | | | |
| RISULTATI | Avere un progetto operativo che identifichi in modo preciso ed articolato i bisogni, nonché gli obiettivi, le azioni, le modalità e i tempi di attuazione. | | | | | |
| TEMPI | Dal | Luglio 2016 | Al | Agosto 2016 | | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 23 | Giornate junior | 0 | Totale giornate | 23 |

COSTO DELL'ATTIVITA'

€ 8.401,00

2. REALIZZAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO SPECIFICO | <p>A. Completare i processi di rendicontazione e chiusura del ciclo di programmazione FSE 2007-2013</p> <p>B. Avviare la programmazione delle azioni progettuali in materia di Politiche attive del lavoro a valere sul PAC regionale attraverso il monitoraggio delle progettualità</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| <p>DESCRIZIONE</p> | <p>Linea 1 - Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013</p> <p>A. Costituzione di una task force di esperti da mettere a disposizione degli uffici regionali per l'applicazione della metodologia sugli interventi da rendicontare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi dei profili professionali necessari per la copertura dei fabbisogni operativi necessari; 2. definizione del gruppo di lavoro in termini di impegni e attività da realizzare e costituzione dello stesso attraverso le procedure di selezione previste dalle procedure del Formez PA; <p>B. Affiancamento del personale regionale, utilizzando le competenze della task force, per la realizzazione delle attività di valutazione delle progettualità, inserimento dati, verifica della qualità del dato e rendicontazione finanziaria anche attraverso le piattaforme informatiche regionali e nazionali preposte alla gestione e al monitoraggio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica qualitativa e quantitativa delle informazioni già inserite nei sistemi informativi di rendicontazione; • Aggiornamento dei dati non attendibili o incompleti sia dei progetti già in fase di rendicontazione che dei progetti ancora da rendicontare; • Verifica degli indicatori POR valorizzati per le progettualità da rendicontare per l'analisi dell'effettiva realizzazione degli obiettivi di programma; • Verifica degli output realizzati nel corso dei progetti e verifica di coerenza con quanto programmato; • Analisi delle procedure adottate dalla Regione in materia di chiusura dei progetti e delle modalità di trasmissione dati attraverso gli applicativi del sistema nazionale del monitoraggio; • Definizione di una metodologia di monitoraggio e verifica tecnico finanziaria delle progettualità realizzate dalla Regione nel corso del periodo di programmazione comunitaria 2007-2013; • Verifica dei carichi di lavoro dei profili professionali della regione preposti allo svolgimento delle attività di chiusura del periodo di programmazione; • Verifica dei fabbisogni operativi in ragione dell'esigenza di portare a chiusura le operazioni di rendicontazione entro dicembre 2016. <p>Linea 2 - Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC.</p> <p>Nel quadro degli interventi realizzati e in corso di realizzazione da parte della Regione nella programmazione 2007-2013, un'attenzione particolare sarà dedicata a quelli centrati sul tema delle politiche attive per il lavoro. Tale scelta è motivata dalla criticità che tali interventi rivestono nel tessuto socio economico della Regione, per cui si rende necessaria la strutturazione di uno staff di collaboratori che, integrandosi con gli uffici preposti, svolga anche</p> |
|---------------------------|---|

All. A

attività di accompagnamento all'attuazione delle misure di politica attiva del lavoro a valere sul PAC di cui alla DGR 467/2015.

Per tali interventi si prevedono, quindi, le medesime attività già descritte nella Linea di attività 1 in riferimento alle progettualità concluse con il periodo di programmazione 2007-2013 mentre, per gli interventi previsti nel quadro del PAC, si prevede di realizzare una serie di azioni di accompagnamento così articolate:

- Analisi degli strumenti disponibili in regione e presso i principali soggetti regionali¹ coinvolti nelle funzioni minime previste per i diversi operatori dalla normativa di riferimento;
- Affiancamento alla Regione per la verifica degli strumenti e delle metodologie adottate dai soggetti regionali per erogare servizi di intermediazione tra domanda e offerta, servizi per l'occupazione e la creazione di micro impresa ai cittadini e alle imprese riferiti a:
 - Orientamento, consulenza ed informazioni ai soggetti beneficiari e destinatari degli interventi degli avvisi pubblici;
 - Work-experiences (tirocini, borse lavoro, lavori di pubblica utilità, stage);
 - Formazione professionale, permanente, continua e l'inserimento ed il reinserimento occupazionale;
 - Percorsi integrati per il reinserimento lavorativo e la creazione di impresa;
 - Job placement per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
 - Incentivi alle persone per la formazione, il lavoro autonomo e la mobilità geografica;
 - Incentivi alle imprese per l'occupazione, l'innovazione tecnologica ed organizzativa;
 - Dispositivi e strumenti a supporto dello sviluppo della riqualificazione del sistema dei servizi per l'impiego, Piani locali per il lavoro;
- Verifica del numero di tirocini e iniziative formative legate all'inserimento del mondo del lavoro realizzati nel periodo di programmazione, della loro durata e degli esiti in termini occupazionali, in particolare:
 - analisi statistica dei beneficiari e della territorialità degli interventi;

¹I soggetti analizzati rientrano tra quelli abilitati alla intermediazione dall'art 29 della legge n.111 del 15 luglio 2011 che ha novellato quanto previsto all'art.6 del D.lgs. 276 2003 ed in particolare:

- Istituti di scuola superiore di secondo grado;
- Università pubbliche e private;
- Provincie;
- Consorzio universitario;
- Comuni singoli o associati e comunità montane;
- Camere di commercio
- Associazioni di datori di lavoro e dei prestatori di lavoro più rappresentative sul piano nazionale anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizio controllate;
- Patronati;
- Enti bilaterali;
- Gestori di siti internet;
- Associazioni senza fine di lucro dedicati alla tutela del lavoro e delle disabilità, alle attività imprenditoriali e ai processi formativi.

AII. A

| | | | | | | |
|---------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - analisi delle principali tematiche affrontate negli interventi formativi; - analisi dei principali settori produttivi interessati dai tirocini. • Verifica e affinamento degli strumenti necessari e basilari, fruibili in rete, affinché tutte le amministrazioni coinvolte nelle politiche attive per il lavoro a livello regionale possano scambiare dati utili allo svolgimento delle funzioni minime previste per i diversi operatori dalla normativa di riferimento attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - il format di compilazione del curriculum vitae europeo, - il format di compilazione delle vacancy (domande di lavoro), - il sistema di matching tra domanda e offerta con possibilità di effettuazione in automatico ed in anonimo, - la costituzione del fascicolo elettronico del cittadino, dell'impresa ecc., - le funzioni automatiche di monitoraggio finalizzate a fornire report istantanei sugli eventi gestiti. | | | | | |
| DESTINATARI | Personale della Regione Calabria impegnato nel processo di chiusura della rendicontazione 2007-2013 | | | | | |
| RISULTATI | <p>Linea 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiusura dei processi di monitoraggio e rendicontazione del periodo di programmazione 2007-2013 <p>Linea 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un quadro strategico di massima degli interventi a valere sul PAC per le Politiche attive del lavoro | | | | | |
| TEMPI | Dal | Luglio 2016 | al | Giugno 2017 | | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 844 | Giornate junior | 280 | Totale giornate | 1124 |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' | € 279.498,00 |
|-----------------------------|--------------|

All. A

3. Diffusione e comunicazione

| | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|-----------------|----|-----------------|----|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Diffondere sul territorio regionale i principali risultati legati alla spesa del periodo di programmazione 2007-13, con particolare riferimento alle azioni concluse grazie alle attività progettuali descritte nella fase di Realizzazione. | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Le azioni di comunicazione saranno focalizzate sulla realizzazione di strumenti divulgativi di facile accessibilità i cui contenuti saranno orientati a facilitare la conoscenza di quanto realizzato nel corso del progetto, relativamente a ciascuna delle due linee di attività.</p> <p>Saranno prodotti materiali divulgativi pensati per raggiungere i principali portatori di interesse, con particolare riferimento ai beneficiari degli interventi del POR Calabria. Sarà realizzata anche una campagna di divulgazione via web attraverso il sito istituzionale della Regione Calabria relativo al sistema dei controlli interni.</p> | | | | | |
| DESTINATARI | Portatori di interesse del territorio, Regione Calabria | | | | | |
| RISULTATI | Aumento del grado di conoscenza da parte del territorio della Regione Calabria dei risultati realizzati nel corso della programmazione 2007-2013 attraverso specifici interventi di informazione quali la diffusione di materiale divulgativo (brochure, newsletter) e di notizie attraverso canali prevalentemente multimediali. | | | | | |
| TEMPI | Dal | Settembre 2016 | | al | Giugno 2017 | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 46 | Giornate junior | 20 | Totale giornate | 66 |

| | |
|-----------------------------|-------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' | € 20.360,00 |
|-----------------------------|-------------|

4. Monitoraggio e valutazione

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Verifica dell'andamento delle azioni progettuali. |
| | Il monitoraggio e la valutazione costituiscono elemento proprio del project management, nell'ambito delle fasi proprie dell'approccio basato sul ciclo di vita dei progetti. L'obiettivo di un sistema di valutazione è quello di garantire la |

All. A

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|
| <p>DESCRIZIONE</p> | <p>misura dell'effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati e individuare eventuali scostamenti, le motivazioni e le possibili azioni correttive, laddove siano perseguibili, nell'ambito della gestione e attuazione del progetto. Le attività verranno svolte sia sulla linea 1 che sulla linea 2 (Realizzazione) e riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; • analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato e d'impatto). <p>Nell'ambito del progetto sarà sviluppata prevalentemente un'attività di autovalutazione che farà capo direttamente al responsabile di progetto e sarà curata dal gruppo di coordinamento.</p> <p>L'autovalutazione rappresenterà un processo continuo di analisi e verifica delle attività in corso che farà riferimento a strumenti formalizzati (verbali di riunioni, analisi di contesto più o meno complesse rendicontazioni tecniche e finanziarie) e potrà produrre, se necessario una o più rimodulazioni del progetto nel corso del suo svolgimento. Le milestones, i deliverables e gli indicatori di risultato, così come descritto nel presente documento e del progetto operativo, rappresenteranno il principale punto di riferimento per la verifica di eventuali criticità nel processo di attuazione e le relazioni tecniche periodiche – da produrre nei tempi indicati dalla convenzione – consentiranno di evidenziare gli eventuali scostamenti nei tempi e nelle fasi di realizzazione e di valutare l'opportunità/necessità di una riprogrammazione.</p> <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica, che distinguerà quanto realizzato nelle due linee Realizzazione, conterrà anche riflessioni sintetiche sul processo di autovalutazione realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sulle amministrazioni destinatarie, espressi attraverso gli indicatori di risultato e commenti di tipo qualitativo acquisiti nel corso dello svolgimento del progetto.</p> | | | | | |
| <p>DESTINATARI</p> | <p>Risorse impegnate nell'attuazione delle diverse azioni progettuali: gruppo di lavoro FormezPA interni/esterni; Regione Calabria</p> | | | | | |
| <p>RISULTATI</p> | <p>Stato di avanzamento delle attività realizzate ed eventuali correttivi da apportare in corso d'opera.</p> | | | | | |
| <p>TEMPI</p> | <p><i>Dal</i></p> | <p><i>Luglio 2016</i></p> | <p><i>al</i></p> | <p><i>Giugno 2017</i></p> | | |
| <p>RISORSE UOMO</p> | <p><i>Giornate senior</i></p> | <p>127</p> | <p><i>Giornate junior</i></p> | <p>27</p> | <p><i>Totale giornate</i></p> | <p>154</p> |

| | |
|------------------------------------|--------------------|
| <p>COSTO DELL'ATTIVITA'</p> | <p>€ 44.774,00</p> |
|------------------------------------|--------------------|

All. A

5. Direzione e coordinamento

| | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Realizzare le attività progettuali nei tempi e nelle modalità definite dalla Convenzione e dal progetto | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Le attività di coordinamento del progetto saranno svolte dal Responsabile del progetto per il Formez PA, in accordo con il Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Calabria</p> <p>L'attività di gestione amministrativa consisterà nelle fasi di impegni di spesa, pagamenti e di rendicontazione periodica e finale.</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Calabria, destinatario delle attività, anche per eventuali rimodulazioni di progetto.</p> <p>Per un più efficace raccordo tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto, oltre ad utilizzare i classici strumenti di comunicazione (telefono e <i>e-mail</i>), saranno realizzati vari incontri diretti tra tutti i soggetti, finalizzati a monitorare l'andamento delle attività.</p> <p>Le attività saranno realizzate in maniera omogenea per ciascuna linea di attività (Realizzazione - Linea 1 e Linea 2)</p> | | | | | |
| DESTINATARI | Gruppo di lavoro Formez PA risorse Interne/esterne. | | | | | |
| RISULTATI | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e attuazione di tutte le attività progettuali previste; • Raccordo e coordinamento con il Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Calabria • Coordinamento amministrativo nelle fasi di impegno di spesa, pagamenti e di rendicontazione periodica e finale. | | | | | |
| TEMPI | Dal | Luglio 2016 | Al | Giugno 2017 | | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 104 | Giornate junior | 16 | Totale giornate | 120 |

| | |
|-----------------------------|-------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' | € 31.967,00 |
|-----------------------------|-------------|

All. A

| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO | ATTIVITA' | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORIZZAZIONE |
| Completare, attraverso una specifica metodologia, i processi di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti relativi programmazione 2007-2013 | Linea 1 – Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013 | <ul style="list-style-type: none"> n. di progetti controllati/n. di progetti rendicontati n. di progetti monitorati verificati/n. progetti monitorati per assicurare la qualità del dato nel sistema SIURP Customer satisfaction del Dipartimento rispetto alle attività di assistenza tecnica | Da definire Da definire ≥ 80% |
| Avviare la programmazione delle azioni progettuali in materia di Politiche attive del lavoro a valere sul PAC regionale attraverso il monitoraggio delle progettualità | Linea 2 – Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | <ul style="list-style-type: none"> Customer satisfaction del Dipartimento rispetto alle attività di supporto alla programmazione | ≥ 80% |

| INDICATORI DI REALIZZAZIONE | | | |
|--|--|--|--|
| OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO | ATTIVITA' | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORIZZAZIONE (se possibile) |
| Completare, attraverso una specifica metodologia, i processi di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti relativi programmazione 2007-2013; | Linea 1 – Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013 | N. giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste | 700 |
| Avviare la programmazione delle azioni progettuali in materia di Politiche attive del lavoro a valere sul PAC regionale attraverso il monitoraggio delle progettualità | Linea 2 - Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | n. di schede progettuali verificate, controllate e monitorate a supporto dei referenti regionali | Da definire |

All. A

| PROFILO DI SPESA | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| VOCI DI SPESA | BUDGET | |
| | <i>Politiche attive per il lavoro</i> | <i>Monitoraggio FSE</i> |
| Preparazione | € 4.873,00 | € 3.528,00 |
| Realizzazione | € 182.385,00 | € 97.113,00 |
| Diffusione e Comunicazione | € 12.470,00 | € 7.890,00 |
| Monitoraggio e valutazione | € 31.052,00 | € 13.722,00 |
| Direzione e Coordinamento | € 14.220,00 | € 17.747,00 |
| Costi generali (o indiretti) | € 15.000,00 | |
| TOTALE | € 260.000,00 | € 140.000,00 |
| | | |
| | | € 400.000,00 |

Il budget complessivo del progetto è distinto per le due linee di attività previste:

- Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013: € 140.000,00
- Monitoraggio delle progettualità POR in materia di politiche attive del lavoro e Accompagnamento all'attuazione delle Misure di politica attiva lavoro previste dal PAC: € 260.000,00

All. A

| | | CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----------------|--------|-----------|---------|----------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|
| Attività | Periodo | 2017 | | | | | | | | | | | |
| | | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno |
| Preparazione | | ■ | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione | | | | | | | | | | | | | |
| Linea di attività 1: Monitoraggio degli interventi del POR Calabria FSE 2007/2013 | | | | | | | | | | | | | |
| Costituzione di una task force di esperti | | ■ | | | | | | | | | | | |
| affiancamento del personale regionale | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| Linea di attività 2: Monitoraggio delle progettualità e accompagnamento alla programmazione delle Misure di politica attiva del lavoro previste dal PAC | | | | | | | | | | | | | |
| Diffusione e comunicazione | | | | | | | | | | | | | |
| monitoraggio e valutazione | | | | | | | | | | | | | |
| Direzione e coordinamento | | | | | | | | | | | | | |



Dettagli Controllo



REGIONE CALABRIA.p7m (1004341 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 04-08-2016 11:56:41 UTC



Superata completamente



Dettagli certificati firmatari (N firmatari 2 - N Controfirmatari 0)



Firmatario 1 BONURA HARALD MASSIMO

- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 18-09-2017 16:25:03 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)
 - Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)
 - Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 03-08-2016 15:03:23 UTC



Firmatario 2 de marco antonio

- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 27-03-2017 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Certificato qualificato. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.1)
 - Periodo conservazione informazioni: 20 (O.I.D. 0.4.0.1862.1.3)
 - Dispositivo Sicuro. (O.I.D. 0.4.0.1862.1.4)
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 04-08-2016 11:56:41 UTC