



Appunto per avv. Marilena De Vincentis

Dott. Diego Iudice

Dott. Rosario Maiorano

Dott. Salvatore Marras

Dott. Arturo Siniscalchi

Dott.ssa Valeria Spagnuolo

Dott. Sergio Talamo

Oggetto: Convenzione "Assistenza tecnica per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise".

Si trasmette, per il seguito di competenza, la Convenzione tra la Regione Molise ed il Formez PA, firmata digitalmente il 30.11.2017, per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(Colomba Marcolini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Colomba Marcolini".

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE
DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE
MOLISE"**

CUP **D11C17000470001**

TRA

La REGIONE MOLISE – C.F. 00169440708 – (di seguito denominata "Regione"), con sede in Campobasso, Via Genova 11, rappresentata dall'Ing. Mariolga Mogavero, nata a Benevento il 12/10/1976 C.F. MGVMLG76R52A793Z, in qualità di Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, domiciliato per la carica presso la sede regionale in Via Genova 11 - Campobasso

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., C.F. 80048080636 (di seguito denominato "Formez PA") P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante dott.ssa Marta Leonori, nata a Roma (RM) il 23/11/1977, domiciliata per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che la Regione, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte all'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise (FSC 2014-2020);
- che la Regione, ha richiesto a Formez PA, in data 3 luglio 2017 con PEC 198520, l'elaborazione di una proposta progettuale per l'attuazione di alcune azioni relative all'assistenza tecnica sul Patto per lo sviluppo della Regione Molise;
- che il Formez PA ha già collaborato con la Regione nell'ambito di diversi interventi di

	assistenza tecnica;	
	- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema oggetto della presente	
	Convenzione, una significativa esperienza;	
	- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione	
	del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le	
	Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;	
	- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il	
	Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal	
	Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del	
	citato decreto, tra le quali le regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le	
	attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA	
	sono considerate attività istituzionali;	
	- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la nuova	
	missione istituzionale del Formez PA, così come individuata nella seduta assembleare	
	del 14 novembre 2014;	
	- che il Formez PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica	
	che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal	
	Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici;	
	- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri	
	associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del	
	14 novembre 2011 prot. n. 1207463 EMPL/E3/CS/ab Ares D(2011) - riguardo alla	
	Regione Basilicata, alla Regione Siciliana, alla Regione Sardegna ed alla Regione	
	Lombardia, associate dell'Istituto;	
	- che con nota del 13/04/2017 l'ANAC ha reso specifico parere in ordine alla natura	
	giuridica di Formez PA come organismo in house rispetto alla Presidenza del Consiglio	

	dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alle Amministrazioni dello Stato e	
	agli enti associati, fra cui la Regione Molise;	
	- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano	
	all'Assemblea degli Associati;	
	- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate	
	dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del	
	Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:	
	<ul style="list-style-type: none"> • il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali 	
	valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;	
	<ul style="list-style-type: none"> • il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo. 	
	- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti	
	annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria	
	missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da	
	questi ultimi determinate;	
	- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei	
	propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti	
	nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di	
	soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;	
	- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli	
	stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati	
	annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi	
	ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei	
	costi sostenuti per tali attività;	
	- che la Regione ha aderito in qualità di socio al Formez PA in particolare per	

l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni e degli Enti Locali;

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento - facente capo alla Presidenza della Giunta Regionale - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- che la copertura finanziaria per la realizzazione del Progetto, pari a euro 2.000.000,00, è garantita dalle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 iscritte sul Capitolo 12325 del Bilancio regionale 2017 -2019.;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE E IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 - Oggetto

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel progetto

	esecutivo (ALLEGATO "A") intitolato "ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE	
	DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE". Qualsiasi modifica delle	
	attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere	
	autorizzata.	
	La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non	
	autorizzate.	
	ART. 3 - Durata	
	La presente convenzione ha durata dalla registrazione della stessa da parte degli organi	
	competenti e fino al 30 novembre 2019. Il FORMEZ PA si impegna a realizzare il progetto	
	secondo la tempistica prevista nell'allegato A. Eventuali proroghe potranno essere concesse	
	previa formale autorizzazione da parte della Regione, sulla base di motivata richiesta,	
	pervenuta almeno 30 giorni prima della data di conclusione delle attività.	
	ART. 4 – Modalità di attuazione	
	La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto	
	a operare seguendo tutte le indicazioni fornite nella presente convenzione e manterrà	
	costanti rapporti con la Presidenza della Giunta Regionale. E' competenza della Presidenza	
	della Giunta Regionale l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i	
	documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.	
	La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il Direttore del	
	Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, Ing. Mariolga Mogavero,	
	Responsabile della Sub Azione "Assistenza Tecnica alle Attività" del Patto per lo Sviluppo	
	della Regione Molise. La Presidenza della Giunta Regionale, nella persona del referente	
	indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto	
	opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali	
	riprogrammazioni.	
	5	

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

La Regione Molise erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) a carico delle risorse del FSC 2014-2020 della Sub Azione "Assistenza Tecnica alle Attività" del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nei piani finanziari contenuti nel progetto esecutivo allegato alla convenzione.

La rendicontazione avverrà sulla base degli ambiti descritti nell'allegato A alla presente Convenzione.

I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale. La rendicontazione dei costi indiretti da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1 lett. b del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'importo pari € 2.000.000,00 (duemilioni/00), sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranches di pagamento pari al 2,5% dell'ammontare complessivo dopo la sottoscrizione della convenzione, previa presentazione delle seguente documentazione:

	a. formale richiesta di erogazione del pagamento;	
	b. nota di debito;	
	2. una seconda tranche di pagamento pari al 17,5% dell'ammontare complessivo al 31	
	gennaio 2018, previa presentazione delle seguente documentazione:	
	a. formale richiesta di erogazione del pagamento;	
	b. nota di debito;	
	3. una terza tranche intermedia sarà disposta dopo 8 mesi dalla sottoscrizione previa	
	presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e	
	firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez	
	PA:	
	a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;	
	b. relazione tecnica riferita al periodo di attività che dia conto dello stato di	
	avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel	
	progetto esecutivo;	
	c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
	relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così	
	come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere	
	a pagamenti effettuati;	
	d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente	
	articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;	
	e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	4. una quarta tranche intermedia sarà disposta dopo 16 mesi dalla sottoscrizione previa	
	presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e	
	firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez	
	PA:	

	a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;	
	b. relazione tecnica riferita al periodo di attività che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;	
	c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;	
	d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;	
	e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.	
	Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Operativa del Formez PA:	
	a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	b. formale richiesta di erogazione del saldo;	
	c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;	
	d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;	
	e. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente	

	articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;	
	f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90	
	giorni dalla data di conclusione delle attività.	
	Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA	
	previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si	
	esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.	
	Per eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro	
	finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 15%, dovrà essere richiesta alla	
	Regione formale autorizzazione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la	
	rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le	
	eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione non riconoscerà le spese relative alle	
	parti del progetto modificato.	
	ART. 7 – Elaborati e prodotti	
	Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di	
	quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri	
	fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di autorizzazione da da parte della	
	Regione stessa.	
	ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni	
	Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in	
	applicazione della presente convenzione, a esclusione dei dipendenti della Regione Molise,	
	contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.	
	ART. 9 Revoca del finanziamento	
	Qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di	
	attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato, la	
	9	

	Regione procederà alla revoca del finanziamento e riconoscerà al Centro le spese	
	eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla	
	data di comunicazione della revoca, salvo il caso di imputabilità al Formez PA, accertata a	
	seguito di apposito contraddittorio, dei fatti che hanno determinato il mancato rispetto dei	
	suddetti termini, condizioni e modalità.	
	ART. 10- Osservanza della normativa nazionale e comunitaria	
	In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle	
	norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.	
	ART. 11 Trattamento dei dati personali	
	Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e	
	notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a	
	conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione	
	dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando,	
	in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D.	
	Lgs. 196/03.	
	ART. 12 -Foro competente	
	Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente	
	convenzione, verrà in prima istanza definita in via amichevole. Se necessario si ricorrerà al	
	Foro di Campobasso.	
	ART. 13 - Rinvio	
	Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme	
	legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.	
	PER LA REGIONE	PER IL FORMEZ PA
		CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA
		STUDI E FORMAZIONE
		PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A

ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE
1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE MOLISE		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta Regionale		
Programma di riferimento	Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, finanziato da risorse FSC 2014-2020.		
Area geografica di riferimento	Regione Molise		
Importo commessa	€ 2.000.000,00		
Data inizio	Prima data utile	<i>Data fine</i>	24 mesi dalla registrazione
Finalità e obiettivo generale del progetto	Assistenza tecnica a supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale direttamente coinvolte nell'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise.		
Obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Dare supporto nelle attività di attuazione del Patto per lo Sviluppo del Molise. • Dare supporto nelle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto per lo Sviluppo del Molise. 		
Articolazione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Azione A – Supporto all'attuazione. • Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione. 		
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di attuazione del Patto. • Supporto alle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto. 		
Destinatari del progetto	Cittadini, istituzioni pubbliche e private, stakeholder del settore.		
Principali prodotti	<ul style="list-style-type: none"> • Report di attività. 		

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Assistenza tecnica a supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale direttamente coinvolte nell'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise.		I maggiori fattori critici che si dovranno affrontare nell'attuazione delle azioni progettuali proposte potrebbero derivare dalla complessità rappresentata dalla eterogeneità dei molteplici soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione degli interventi.		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Dare supporto nelle attività di attuazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione A – Supporto all'attuazione.	Supporto alle attività di attuazione del Patto.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste. Customer satisfaction del vertice delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica.	n. di giornate di affiancamento
Dare supporto nelle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione.	Supporto alle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste. Customer satisfaction del vertice delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica.	n. di giornate di affiancamento

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha avviato, d'intesa con la Regione Molise, un processo di pianificazione strategica con l'obiettivo di:

1. assicurare la realizzazione degli interventi strategici e qualificanti per il territorio, monitorando e accelerando l'attuazione degli interventi già in corso;
2. avviare gli interventi strategici già compresi nella piattaforma progettuale territoriale, anche attraverso lo snellimento dei processi tecnici ed amministrativi;
3. assicurare la progettazione di nuovi interventi considerati strategici per la specifica area territoriale.

A tale scopo, la Regione Molise, ha individuato, nell'ambito del Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2016-18, approvato in Giunta Regionale con Delibera n. 158 del 18.04.2016 e in Consiglio Regionale il 28 aprile 2016 con Delibera n. 196, le linee di fondo e gli interventi prioritari finalizzati allo sviluppo della mobilità regionale; allo sviluppo economico, produttivo e occupazionale; alla sostenibilità ambientale; alla valorizzazione turistica e culturale del patrimonio regionale; al rafforzamento del sistema universitario e scolastico.

Gli obiettivi primari delle aree di intervento individuate mirano a recuperare il divario sociale e produttivo, dare un forte impulso alla valorizzazione delle eccellenze già presenti sul territorio e attrarre nuovi investimenti nazionali ed esteri, affrontare il tema delle crisi industriali attraverso iniziative volte a favorire la ri-presa e lo sviluppo, valorizzare in modo innovativo e coordinato l'immagine e le peculiarità regionali.

Le principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento, concordate tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise, sono le seguenti:

1. Infrastrutture

Gli interventi che rientrano in questo settore strategico sono rivolti a migliorare l'accessibilità e l'intermodalità, con interventi sulla rete stradale, anche rivolte alla viabilità minore, sulla rete ferroviaria e portuale. Sono inoltre previsti interventi di completamento dei servizi avanzati di digitalizzazione e per l'ottimizzazione del servizio ospedaliero, il completamento dei progetti FESR 2007/13 non conclusi, un fondo di progettazione per anticipare i tempi di realizzazione degli interventi.

2. Ambiente e Territorio

In questo settore strategico sono compresi gli interventi relativi alla gestione dei rifiuti; alla bonifica dei siti contaminati; alle opere relative al sistema idrico-fognario; al completamento funzionale delle strutture di depurazione nelle aree di insediamento industriale; agli interventi per la mitigazione del dissesto idrogeologico e la messa in sicurezza del territorio; al completamento della diga di Chiauci, all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, alla valorizzazione di emergenze ambientali e allo studio e abbattimento dell'inquinamento atmosferico.

3. Sviluppo economico e produttivo

Le azioni considerate strategiche in questo settore, anche in complementarietà con gli interventi già

individuati ed in corso di definizione nell'Area di Crisi Industriale Complessa di cui al DM 7.8.2015, sono finalizzate a promuovere l'innovazione e la ricerca, sostenere la riqualificazione della Cittadella dell'Economia, valorizzare l'innovazione dei processi produttivi digitali.

4. Turismo e Cultura

Le azioni considerate strategiche per questo asse di intervento mirano a migliorare la promozione ed il marketing turistico, a valorizzare i sistemi turistici complementari di mare, monti, laghi, alberghi diffusi, borghi, la fruizione ed il collegamento in rete delle aree ad alta vocazione turistica mediante l'implementazione di servizi innovativi, a realizzare opere di valorizzazione e rifunzionalizzazione delle strutture culturali ed artistiche di rilievo, a realizzare impiantistica sportiva specializzata, a promuovere uno sviluppo turistico integrato eco-sostenibile e del benessere;

5. Innovazione Formativa

Gli interventi qui ricompresi mirano a sostenere l'innovazione della scuola, l'università e la formazione attraverso l'implementazione di servizi innovativi, il sostegno al passaggio scuola-università, la valorizzazione ed il potenziamento dell'offerta accademica dell'Università degli Studi del Molise, la formazione orientata all'inserimento lavorativo anche in sinergia e complementarietà con gli interventi a sostegno del settore turistico.

La Regione Molise si è, quindi, impegnata nell'attuazione del Patto per lo Sviluppo sottoscritto con il Governo in data 26 luglio 2016, Accordo interistituzionale teso ad avviare e sostenere un percorso unitario di intervento sul territorio della Regione finalizzato allo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale, nonché alla sostenibilità ambientale ed alla sicurezza del territorio.

Con la sottoscrizione del Patto, la Regione si è impegnata con il Governo sugli obiettivi prioritari precedentemente descritti e sul rispetto di una tempistica ben definita di realizzazione degli interventi, mettendo a sistema le risorse disponibili ordinarie ed aggiuntive, nazionali ed europee. Il valore complessivo del Patto per lo Sviluppo della regione Molise ammonta a 727,70 milioni di euro, di cui 378,00 milioni a carico del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, assegnate dal CIPE con delibera 10 agosto 2016, n. 26.

3.2 Risultati attesi e output

Attraverso il progetto, il principale risultato atteso dal Committente è quello del miglioramento della capacity building dell'amministrazione e il miglioramento della governance delle risorse finanziarie gestite, attraverso il supporto dell'assistenza tecnica e un attento monitoraggio nell'attuazione delle azioni programmatiche e attuative previste dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise. Il Patto è uno strumento complesso e le difficoltà operative nella gestione dello stesso con la produzione di risultati in tempi brevi è una priorità per l'Amministrazione Regionale, per il rilancio del proprio territorio puntando sugli interventi strategici già compresi nella piattaforma progettuale territoriale coerentemente con i 5 Aree tematiche (Infrastrutture, Ambiente e Territorio, Sviluppo economico e produttivo, Turismo e Cultura, Innovazione Formativa) anche attraverso uno snellimento dei sottesi processi tecnici ed amministrativi.

Il progetto attraverso l'Azione A – Supporto all'attuazione, persegue il risultato di offrire supporto alle attività relative all'attuazione del Patto. In particolare si effettueranno tutte le attività propedeutiche all'attivazione degli interventi, quali predisposizione della documentazione, delle procedure, di Avvisi e Bandi, di disciplinari/convenzioni. Si offrirà poi supporto al Responsabile del Patto ed al Responsabile Unico nella fase attuativa delle Azioni/Interventi, realizzando inoltre verifiche, relazioni periodiche ed azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi, con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia delle attività programmate. Infine, si provvederà ad istituire un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascun intervento, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit. Per quanto concerne le azioni a supporto del Responsabile del Patto e del Responsabile Unico, si provvederà al coordinamento delle attività di monitoraggio, in costante interrelazione con i Responsabili di Azione, effettuando inoltre analisi, verifiche e relazioni dei dati riferiti agli interventi previsti dal Patto, incluso quelli a carico di altre risorse diverse dal FSC 2014-2020, con lo scopo, fra l'altro, di rilevare eventuali criticità attuative ai fini di rimodulazioni o riprogrammazioni. Per quanto riguarda invece le attività a supporto dei Responsabili di Azioni del Patto, si effettueranno verifiche dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario relativi agli interventi, implementando il Sistema informativo di monitoraggio GESPRO, ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal Patto. Gli output principali di questa azione saranno il Piano e il report di monitoraggio.

Attraverso l'Azione B – Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione, il progetto persegue il risultato di offrire supporto nelle attività di monitoraggio, controllo, rendicontazione e certificazione del Patto. In particolare le azioni riguarderanno i controlli, la verifica della spesa, il supporto alla predisposizione della certificazione delle spese e delle richieste di trasferimento delle risorse e il mantenimento di una contabilità informatizzata delle spese certificate a supporto dell'Organismo di certificazione, il monitoraggio e i controlli a supporto delle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione degli interventi. L'output principale di questa azione sarà il report delle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione effettuate.

4.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

4.1 REALIZZAZIONE

<p>OBIETTIVO SPECIFICO</p>	<p>Garantire l'attuazione delle attività di monitoraggio, rendicontazione, certificazione, verifica, controllo e valutazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Azione A – Supporto all'attuazione. Le attività relative alle fasi attuative del Patto per lo Sviluppo del Molise, così come identificate dal Committente, sono tutte quelle azioni a titolarità del Responsabile del Patto, del Responsabile Unico, dei Responsabili di Azione, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo, ma anche supporto strategico, segnatamente in azioni relative alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione finanziaria del Patto; • Predisposizione della documentazione propedeutica all'attivazione degli interventi; • Predisposizione delle procedure e criteri di ammissibilità e selezione degli interventi; • Predisposizione di Avvisi e Bandi; • Supporto all'attuazione delle Azioni/interventi; • Predisposizione di disciplinari/convenzioni; • Verifiche trimestrali dello stato di attuazione del Patto e rilevazione di criticità; • Verifica, entro il 31 luglio di ciascun anno, dei fabbisogni finanziari annuali degli interventi inseriti nel Patto; • Predisposizione di report di avanzamento e attuazione del Patto in relazione al rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti, a supporto delle attività del "Comitato di indirizzo e controllo"; • Processo di modifica del Patto in relazione a situazioni di criticità attuative (riprogrammazioni e rimodulazioni finanziarie); • Riprogrammazioni di economie generate dall'attuazione degli interventi finanziati; • Sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate; • Relazioni semestrali (al 31 dicembre e al 31 giugno di ogni anno) sullo stato di attuazione del Patto; • Relazioni annuali sullo stato di attuazione del Patto; • Istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascun intervento, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit; • Supporto nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione e all'archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente gli interventi finanziati; • Manuale di ammissibilità delle spese e di rendicontazione.

Infine in questo ambito, in raccordo e coordinamento con quanto previsto dal Patto e dalla delibera del CIPE n. 25/2016 che prevedono che il Piano di comunicazione venga predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale e che il Presidente della Regione individui un referente per gli aspetti collegati all'attività di comunicazione, si assicurerà anche lo svolgimento di quelle attività di pubblicità e informazione necessarie per la corretta ed efficiente diffusione dei risultati e per lo *stakeholder accounting* del Patto per lo Sviluppo del Molise, così come identificate dal Committente, sono tutte quelle azioni a titolarità del Referente regionale per gli aspetti collegati all'attività di comunicazione, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo, segnatamente in azioni quali:

- Pubblicazione di informazioni aggiornate sull'attuazione del Patto;
- Aggiornamento della pagina web del sito istituzionale dedicata al Patto per lo sviluppo della Regione Molise;
- Supporto ai fabbisogni informativi al fine di garantire la massima trasparenza e la migliore comunicazione ai cittadini sugli interventi programmati nell'ambito del Patto e sullo stato di avanzamento degli stessi;
- Supporto informativo per conferenze stampa istituzionali;
- Organizzazione di momenti/eventi informativi.

Azione B – Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione.

Le attività di monitoraggio necessarie per la gestione efficiente del Patto per lo Sviluppo del Molise, così come identificate dal Committente, sono tutte quelle azioni a titolarità del Responsabile del Patto e del Responsabile Unico, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo, ma anche supporto strategico, segnatamente in azioni relative al:

- Coordinamento delle attività di monitoraggio del Patto;
- Interrelazioni con i Responsabili di Azione, analisi e verifiche bimestrali dei dati di monitoraggio riferiti agli interventi, in relazione al rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal Patto e rilevazione eventuali criticità attuative ai fini di rimodulazioni o riprogrammazioni;
- Monitoraggio delle economie generate dagli interventi finanziati ai fini della riprogrammazione delle stesse;
- Procedure bimestrali di colloquio dei sistemi informativi mittenti utilizzati con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio del MEF RGS IGRUE;
- Analisi dei dati economico-finanziari del Patto, a supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione del Patto, dei Servizi regionali preposti all'attuazione degli interventi e dell'OdC ai fini della domanda di pagamento;
- Relazioni semestrali (al 31 dicembre e al 31 giugno di ogni anno) sullo stato di attuazione del Patto per gli aspetti di monitoraggio e analisi dei dati;
- Relazioni annuali e finale sullo stato di attuazione del Patto per gli aspetti di monitoraggio e analisi dei dati.

Alle suddette si aggiungono, sempre nell'ambito di questa Azione, le attività a supporto dei Responsabili di Azioni per il monitoraggio del Patto, cioè a dire:

- Verifica di tutti i dati relativi agli interventi sulla base della documentazione tecnico-amministrativa disponibile presso gli Uffici regionali e degli atti del Soggetto attuatore;
- Predisposizione fascicolo per ciascun intervento che includa la storia

	<p>amministrativa dello stesso e le schede di monitoraggio bimestrali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione periodica bimestrale, dai RUP degli enti attuatori, dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti, verifica degli stessi e popolamento del Sistema informativo di monitoraggio GESPRO, con riferimento alle sessioni di monitoraggio previste (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre e dicembre); • Per gli interventi a regia regionale, predisposizione periodica bimestrale delle schede di monitoraggio relative ai dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi e popolamento del Sistema informativo di monitoraggio GESPRO con riferimento alle sessioni di monitoraggio previste (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre e dicembre); • Monitoraggio periodico dei dati ai fini della verifica dell'avanzamento degli interventi e del rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal Patto; • Monitoraggio dei progetti con criticità; • Monitoraggio delle economie generate dagli interventi finanziati ai fini della riprogrammazione delle stesse; • Predisposizione della documentazione propedeutica all'inserimento di nuovi interventi nell'ambito del Patto; • Redazione di report trimestrali le cui risultanze confluiscono nella Relazione semestrale sullo stato di attuazione del Patto; • Redazione di report annuali le cui risultanze confluiscono nella Relazione annuale sullo stato di attuazione del Patto; • Verifiche in loco. <p>Le attività di rendicontazione e certificazione necessarie per la chiusura efficiente del Patto per lo Sviluppo del Molise, così come identificate dal Committente, sono tutte quelle azioni a titolarità dell'Organismo di Certificazione e del Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza del Dipartimento Politiche di Bilancio e delle Risorse Umane – Sistema regionale e autonomie locali, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo, ma anche supporto strategico, segnatamente in azioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione della certificazione delle spese e delle richieste di trasferimento delle risorse; • Monitoraggio e verifica della spesa a supporto delle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione degli interventi; • Mantenimento di una contabilità informatizzata delle spese certificate. • Espletamento dei controlli di primo livello amministrativi in ordine alla verifica dell'effettiva fornitura dei prodotti e servizi finanziati, del pagamento, da parte dei beneficiari/soggetti attuatori delle spese dichiarate, e dei controlli in loco sugli interventi, in linea con le previsioni del SI.GE.CO, controllo sulle procedure e sull'ammissibilità delle spese relative agli interventi inseriti nel Patto ai fini della certificazione 				
DESTINATARI	Cittadini, istituzioni pubbliche e private, stakeholder del settore.				
RISULTATI	Supporto al governo delle attività di programmazione e attuazione del Patto.				
PRODOTTI	Report di attuazione semestrale.				
TEMPI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Dal</td> <td style="width: 25%;">Mese 1 dalla</td> <td style="width: 25%;">al</td> <td style="width: 25%;">Mese 24 dalla</td> </tr> </table>	Dal	Mese 1 dalla	al	Mese 24 dalla
Dal	Mese 1 dalla	al	Mese 24 dalla		

			registrazione			registrazione
RISORSE UOMO	Giornate senior	3000	Giornate junior	1500	Totale giornate	4500

COSTO DELL'ATTIVITA' (*)	€ 1.550.000,00
---------------------------------	-----------------------

(*) il costo esposto oltre alle giornate uomo, include le spese di viaggio e quote di strumenti di lavoro

4.2 DIREZIONE, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO E AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati nonché la realizzazione delle attività progettuali e dei relativi output così come previsti dal progetto e coerentemente con quanto concordato dall'amministrazione committente sulla base dei fabbisogni da questa espressi.
DESCRIZIONE	<p>Le attività di direzione e coordinamento sono mirate ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal progetto, attraverso il presidio delle linee di attività previste dalla fase di realizzazione e degli output da queste previste.</p> <p>Queste sono realizzate in piena sinergia con la Regione Molise con cui verranno condivise tutte le scelte strategiche ed attuative del progetto. In particolare, verrà programmato e condiviso un piano di lavoro dettagliato, assicurando i feedback necessari sull'andamento delle attività previste e l'avanzamento della spesa, attraverso l'organizzazione di periodiche riunioni di coordinamento tecnico.</p> <p>Le attività di direzione e coordinamento si esplicano attraverso la costituzione di un gruppo di coordinamento composto da diverse professionalità che assicurano la buona gestione progettuale dal punto di vista tecnico, organizzativo, amministrativo, legale e di rendicontazione.</p> <p>Tali attività vedono nella figura del responsabile della convenzione, colui che mantiene i rapporti istituzionali con l'amministrazione committente e nella figura del responsabile di progetto, colui che garantisce l'attuazione del progetto, così come concordato, e presidia l'integrazione tra le varie linee di attività, assicurando un costante confronto con i referenti regionali e, laddove ritenuto necessario, verificando e integrando i fabbisogni emergenti nella progettazione esecutiva e le corrispondenti linee di attività, sottoponendole al committente per una sua approvazione.</p> <p>Il gruppo di coordinamento vede la presenza anche delle seguenti figure che assicurano la corretta esecuzione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale tecnico a coordinamento e presidio delle linee di attività; - personale di supporto al processo di selezione di risorse esterne e alla contrattualistica; - personale amministrativo-contabile; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;

<p>- personale di segreteria organizzativa e di progetto.</p> <p>Il personale tecnico di FormezPA afferente al gruppo di coordinamento, sulla base delle proprie specifiche competenze, svolge anche attività tecniche di programmazione, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività previste nel progetto.</p> <p>Per assicurare il presidio delle attività, il Formez PA assicura un'attività di monitoraggio interno trimestrale che permette di analizzare se il piano di lavoro calendarizzato è in linea con il realizzato, l'andamento degli indicatori, e gli eventuali scostamenti. In caso di scostamenti sarà così possibile analizzare le motivazioni e le possibili azioni correttive da mettere in campo.</p> <p>Le informazioni raccolte e imputate nel sistema di monitoraggio del progetto di assistenza tecnica rappresentano la base informativa per le relazioni tecniche periodiche e per permettono di dare una corretta informazione sulle attività realizzate anche attraverso la sezione del sito del Formez appositamente dedicata.</p> <p>Le attività di direzione e coordinamento includono le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi.</p>						
DESTINATARI						
Regione Molise						
PRODOTTI						
Relazioni periodiche sulle attività.						
RISULTATI						
Realizzazione del progetto esecutivo in coerenza con quanto programmato e con i fabbisogni espressi dalla Regione Molise.						
TEMPI						
Dal		Mese 1 dalla registrazione		al		Mese 24 dalla registrazione
RISORSE UOMO						
Giornate senior		1018		Giornate junior		0
					Totale giornate	
					1018	

COSTO DELL'ATTIVITA' (*)	€ 300.000,00
---------------------------------	--------------

(*) il costo esposto oltre alle giornate uomo, include le spese di viaggio e quote di strumenti di lavoro

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	N. gg stimate.
Direz. coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Direzione e coordinamento	600
Direz. coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Monitoraggio	200
Direz. coord, monitoraggio e amministrazione	senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Amministrazione	218
Realizzazione	senior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Monitoraggio Programma e progetti	700
Realizzazione	junior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Supporto alle attività di monitoraggio progetti	900
Realizzazione	senior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Predisposizione di Avvisi e Bandi appalti pubblici e aiuti	400
Realizzazione	junior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Supporto alle attività di Predisposizione di Avvisi e Bandi appalti pubblici e aiuti	200
Realizzazione	senior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Gestione finanziaria del Programma correlata al Bilancio regionale (o esercizio finanziario)	300
Realizzazione	senior	Politiche Pubbliche	Expertise in materie tecniche	800
Realizzazione	junior	Politiche Pubbliche	Supporto alle attività di Expertise in materie tecniche	200
Realizzazione	senior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Controllo di I livello, certificazione e rendicontazione	600
Realizzazione	junior	Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Supporto alle attività di Controllo di I livello, certificazione e rendicontazione	200
Realizzazione	senior	Comunicazione	Informazione e comunicazione	200

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Dare supporto nelle attività di attuazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione A – Supporto all'attuazione.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/ previste. Customer satisfaction del vertice delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica.	800 (time report) > 80% (questionari CS)
Dare supporto nelle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/ previste. Customer satisfaction del vertice delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica.	800 (time report) > 80% (questionari CS)

INDICATORI DI OUTPUT			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Dare supporto nelle attività di attuazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione A – Supporto all’attuazione.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/ previste.	800
Dare supporto nelle attività di monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del Patto per lo Sviluppo del Molise.	Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/ previste.	800

7.1 PROFILO DI SPESA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019		
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)		
	€ 50.000,00	€ 1.000.000,00	€ 950.000,00		

8. CRONOPROGRAMMA												
DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Direzione, Coord., Monit., Amministrazione				■	■	■	■	■	■	■	■	■

9. BUDGET, SINTETICO

Articolazione Voci di Budget	TOTALE per Voce di Budget	
	Importo	% su Totale Voce Budget
Realizzazione	€ 1.550.000,00	77,5%
Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione	€ 300.000,00	15%
Totale costi diretti	€ 1.850.000,00	92,5%
Spese generali	€ 150.000,00	7,5%
TOTALE	€ 2.000.000,00	100%



Dettagli Controllo



Convenzione_PATTO_SVILUPPO-signed.pdf.p7m (272181 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 30-11-2017 19:43:41 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 2 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 LEONORI MARTA

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 16-11-2019 06:33:44 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 30-11-2017 16:06:26 UTC



Firmatario 2 Mogavero Mariolga

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 23-06-2018 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 30-11-2017 19:43:41 UTC