

*Al Comune di Napoli  
Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi*

OGGETTO: Accettazione dell'affidamento dei Servizi di Supporto allo svolgimento della procedura di selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato di personale da impiegare nell'attuazione della misura di contrasto alla povertà rei/sia – PON Inclusione  
CIG: ZF3251FDAF  
CUP: B61E17000460006

Con determinazione dirigenziale n.23 del 01/10/2018 il Comune di Napoli ha provveduto all'affidamento - ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 - al FORMEZ PA, – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante dott.ssa Luisa Calindro, nata a Roma (RM) il 5/1/1973, domiciliata per la carica presso la sede legale”

L'importo complessivo della fornitura è pari a € 33.231,40 (trentatremiladuecentotrentuno/40) oltre IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72.

Fase 1 – Procedure propedeutiche allo svolgimento della prova prevista per la selezione

- Predisposizione e fornitura Banche Dati per complessivi n. 1.150 quesiti  
- € 12.200,00 (Euro dodicimiladuecento/00)

Fase 2 - Svolgimento della prova scritta che prevede le seguenti azioni:

- Predisposizione dei varchi per la registrazione dei candidati partecipanti alla selezione;
- Servizi di accoglienza e identificazione dei candidati
- Estrazione test, predisposizione, stampa e imbustamento delle batterie di test
  
- Fornitura fogli risposte e codici a barre per abbinamento anagrafica-foglio risposte
- Assistenza tecnica ai candidati e alle commissioni con personale interno ed esterno
- Lettura ottica per la fase di correzione, verifiche e controlli degli elaborati dei candidati  
- € 21.031,40 (Euro ventunomilatrentuno/40)

L'ente dovrà garantire tutte le attività previste nel preventivo e ed approvate con la determinazione sopra citata.

In base alle domande di partecipazione pervenute e al numero dei candidati ammessi alla prova scritta sulla base della preventiva valutazione dei titoli effettuata direttamente dall'amministrazione

comunale, i candidati, il cui elenco sarà trasmesso dall'amministrazione comunale al Formez coinvolti saranno complessivamente 1690.

Stante la capacità di accoglienza della sede per lo svolgimento delle prove, individuata dall'Amministrazione Comunale e a totale carico della stessa, le selezioni si svolgeranno in 3 giorni, secondo la seguente articolazione:

Giornata		Profilo	Numero candidati ammessi
1 <sup>^</sup>	Mattina	n. 37 Istruttori Direttivi Amministrativi (categoria D1 – cod. IDATD)	370
	Pomeriggio	n. 21 Istruttori Direttivi Psicologi (categoria D1 – cod. PSITD)	210
2 <sup>^</sup>	Mattina	n. 50 Educatori Professionali (categoria D1 – cod. EDUTD)	500
	Pomeriggio	n. 7 Istruttori Direttivi Informatici (categoria D1 – cod. INFTD)	70
3 <sup>^</sup>	Mattina	n. 54 Assistenti Sociali (categoria D1 – cod. ASTD)	540

La responsabilità complessiva del procedimento e del relativo contenzioso rimane in capo al Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli, quale corrispettivo di detto servizio, pagherà l'importo previsto, a seguito di presentazione di apposita fatturazione elettronica. L'ente dovrà allegare alla fattura una relazione dettagliata con allegato un piano economico di dettaglio specifico per la fattura presentata con indicazione dettagliata ed analitica di tutte le spese effettuate. Verranno retribuite solo le prestazioni effettivamente rese.

Il Comune di Napoli provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura entro 30 giorni in quanto fondi finanziati ed incassati dall'A.C. La fattura dovrà contenere la dicitura "scissione dei pagamenti, così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale serie generale n. 27 del 3/2/2015)". A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronica, è necessario utilizzare sia il Codice Univoco Ufficio sia l'ulteriore Codice assegnato al Servizio che permetterà al soggetto informatico intermediario scelto dal Comune di Napoli di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo di entrambi i codici per evitare complicazioni e/o non ricezione della fattura da parte del servizio competente. Si riportano di seguito i codici: CODICE UNIVOCO UFFICIO: C7XXWH CODICE ASSEGNATO AL SERVIZIO: 4097 – Tale codice va inserito nel campo "Riferimento amministrativo" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI).

In riferimento alle modalità di compilazione e trasmissione delle fatture elettroniche bimestrali per il servizio in oggetto, si comunica quanto segue:

- È necessario inserire nel campo "Riferimento amministrativo" il codice del Servizio Si riportano di seguito i codici: CODICE UNIVOCO UFFICIO: C7XXWH CODICE ASSEGNATO AL SERVIZIO: 4097 – Tale codice va inserito nel campo "Riferimento amministrativo" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

- È necessario aprire una linea di dettaglio della fornitura di servizio per ogni singola macrovoce del piano economico

L'ente affidatario accetta il contenuto e gli effetti del contenuto dell'art. 2 comma 3 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e pertanto ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'ente affidatario è a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 dicembre 2015, che rende applicabile il Patto stesso alle imprese partecipanti alle gare ed ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del progetto, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione del presente affidamento sarà demandata in via esclusiva al Foro di Napoli.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'ordine-contratto, sebbene qui non materialmente allegati, i seguenti documenti, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare: Determinazione di affidamento n.n.23 del 01/10/2018 e relativi allegati

La presente lettera d'ordine-contratto, non comporta oneri contrattuali. Eventuali oneri per la registrazione del contratto in caso d'uso sono a carico della parte che ne fa richiesta.

sottoscritta digitalmente da

**Formez PA**

**Il Commissario**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.82/2005.