

FORMEZPA

Protocollo N: I-004788/2018

Data di Protocollo: 04/12/2018



Appunto per avv. Marilena De Vincentis
Dott. Diego Iudice
Dott. Salvatore Marras
Dott. Arturo Siniscalchi
Dott.ssa Valeria Spagnuolo
Dott. Sergio Talamo

**Oggetto: Convenzione "PRAGMA – Progetto Rapida Attuazione e Governance
Misure Accordo Coesione e Sviluppo".**

Si trasmette, per il seguito di competenza, la convenzione tra la Regione Basilicata ed il Formez PA, firmata digitalmente il 3.12.2018, per la realizzazione del progetto "PRAGMA – Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo".

La Responsabile della
Segreteria del Commissario Straordinario
(Colomba Marcolini)

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto: "PRAGMA – Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo"

TRA

La **REGIONE BASILICATA** C.F. 80002950766 – (di seguito denominata "Regione"), con sede in Potenza, viale Vincenzo Verrasto, 8, rappresentato dal Dr. Viggiano Donato, nato a Bernalda, il 14/11/1957, C.F. VGGDNT57S14A801E, Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca domiciliata per la carica presso la sede di cui sopra.

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Commissario Straordinario e legale rappresentante dott.ssa Luisa Calindro, nata a Roma (RM) il 05/01/1973, domiciliata per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che la Regione si è avvalsa di Formez PA per realizzare programmi di potenziamento della propria capacità amministrativa e nell'adeguamento delle strutture organizzative e del sistema delle competenze ritenendo fondamentale a tal uopo il contributo di un organismo che si caratterizza per le sue finalità pubblicistiche;

- che il Formez PA, inoltre, ha maturato con la stessa Regione un positivo, lungo e fruttuoso lavoro nell'accompagnamento delle politiche territoriali della Basilicata e una significativa esperienza con riferimento al tema dell'accompagnamento di

programmi complessi;

- che la Regione, a tale proposito, vuole finalizzare le risorse previste dal "Fondo preordinato alla promozione di misure di sviluppo economico e coesione per le regioni interessate dalle estrazione di idrocarburi liquidi o gassosi", per supportare l'attuazione del 1° e del 2° Protocollo d'intesa sottoscritti dalla Regione Basilicata, rispettivamente in data 20 dicembre 2016 e il 4 dicembre 2017, con il MISE e il MEF;

- che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010, n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di Formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ricondotte nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencato in tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente Convenzione;

- che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre Amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto, tra le quali le Regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle Amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

- che le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con la nuova missione istituzionale così come individuata nella seduta assembleare del 14 novembre 2014;

- che il Formez PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea con lettera del 14 novembre 2011 prot.1207463 EMPL/E3/CS/ab ARES D 2011 riguardo a

quelle regioni che risultano associate come la Regione Basilicata:

- che l'ANAC, con delibera n. 1042 del 14/11/2018, ha effettuato l'iscrizione del Formez PA nell'elenco delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 50/2016,

quale ente in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate;

- che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati e ne nominano il Consiglio di Amministrazione;

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano triennale della attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria;
- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il Bilancio consuntivo;

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività e i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati, può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate dal D.lgs. n.6/2010 e nello Statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

- che le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli

stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli Associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che con Delibera di Giunta Regionale n. 3467 del 29 maggio 1997 la Regione ha deciso di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni e degli Enti Locali;

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nelle sue sfere di attività, quali precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali è, pertanto, tenuto ad eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "PRAGMA - Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo" sono a carico del bilancio dell'Amministrazione Regionale, a valere sul capitolo 53062 del bilancio regionale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE BASILICATA

ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così specificato in tutti i punti della premessa

ART. 2 – Oggetto

La Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca,- si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività dettagliate nel documento tecnico - progetto esecutivo (ALLEGATO 1) intitolato Progetto: "PRAGMA – Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo", che si intende approvato con la sottoscrizione della Convenzione medesima.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione ha validità di 24 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, salvo eventuale proroga concessa previa autorizzazione della Regione Basilicata.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Direzione Generale del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca,

della Regione Basilicata. È competenza dello stesso Dipartimento l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste l'Ing. Lo Vecchio Giuseppina.

La Regione - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

Il Formez PA indica quale proprio referente la Dott.ssa Valeria Spagnuolo.

Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

Il Formez PA per la realizzazione delle attività potrà avvalersi oltre che del suo personale dipendente anche di esperti i cui profili professionali sono dettagliati nel progetto allegato. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

La Regione, Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto

dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento complessivamente pari a Euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo approvato dalla Regione medesima.

L'importo pari a Euro 1.300.000,00 sarà erogato nel modo seguente:

1. Una prima tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo, a titolo di anticipazione, dopo la sottoscrizione della presente convenzione e previa presentazione della seguente documentazione:

a) richiesta di pagamento dell'anticipazione, secondo un format da concordare con la Regione;

b) nota di debito.

2. Una seconda tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo, dopo 8 mesi dalla stipula della presente convenzione, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile Area Amministrazione

Finanza e Controllo di FormezPA:

a) formale richiesta di pagamento

b) nota di debito;

c) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art. 2 e che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui

al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

e) rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute, almeno pari all'intero ammontare del rateo erogato e corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento;

f) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le descrizioni fiscali e previdenziali.

3. Una terza tranche di pagamento pari al 30% dell'ammontare complessivo, dopo 16 mesi dalla stipula della presente convenzione, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo del Formez PA:

a) formale richiesta di pagamento

b) nota di debito;

c) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art. 2 e che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

e) rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute, almeno pari all'intero ammontare del rateo erogato e corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento;

f) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le descrizioni fiscali e previdenziali.

4. Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina dal Responsabile dell'Area Amministrazione, finanza e Controllo del Formez PA:

- a) Formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- b) Richiesta di erogazione del saldo;
- c) Nota di debito;
- d) Relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- f) Rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute ad avvenuto completamento delle attività progettuali;
- g) Dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprimono nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Le note debito devono essere indirizzate a:

Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Via Vincenzo Verrasto, 8 – 85100 Potenza.

Le note debito devono riportare la seguente dicitura:

Progetto: "PRAGMA – Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo";

codice univoco per la fatturazione elettronica : 728814

La Regione potrà procedere alla verifica, anche a campione, di quanto dichiarato nelle sopra indicate dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, superiore al 20% dell'importo di ciascuna voce, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate. Ove si verificassero una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto approvato, la Regione potrà riconoscere su motivata giustificazione tale variazione oppure potrà non riconoscere le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 7 - Elaborati e Prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare in relazione a tutte le persone impiegate nelle attività di cui alla presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul datore di lavoro in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza, previdenza, disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

ART. 9 Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, "ai sensi di quanto disposto dal nuovo Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy".

ART. 12 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al foro di Potenza.

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio

alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per la REGIONE BASILICATA

Per il Foromez PA

Il Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento

Il Commissario

Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

Straordinario

Dott. Donato Viggiano

Dott.ssa Luisa Calindro

Progetto esecutivo

PROGETTO PRAGMA

Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo

Coesione e Sviluppo

ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| Titolo del progetto | "PRAGMA - Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo" | | |
| Piano strategico (FormezPA) | PS 4. Competitività territoriale | | |
| Committente | Regione Basilicata– Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca | | |
| Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.) | "Fondo preordinato alla promozione di misure di sviluppo economico e coesione per le regioni interessate dalle estrazione di idrocarburi liquidi o gassosi", per supportare l'attuazione del 1° e del 2° Protocollo d'intesa sottoscritti dalla Regione Basilicata, rispettivamente in data 20 dicembre 2016 e il 4 dicembre 2017, con il MiSE e il MEF | | |
| Area geografica di riferimento | REGIONE BASILICATA (Regioni meno sviluppate) | | |
| Importo commessa | 1.300.000 Euro (IVA esente in quanto attività istituzionale) | | |
| Data inizio | Data stipula convenzione | Data fine | 24 mesi dalla stipula della convenzione |
| Finalità del progetto | Rafforzamento amministrativo delle capacità strategiche e di realizzazione degli attori coinvolti, a vario titolo, nei processi attuativi degli interventi programmati | | |
| Obiettivi specifici del progetto | <ul style="list-style-type: none"> ○ accrescere le capacità d'indirizzo strategico e gestionale degli interventi integrati di sviluppo e coesione programmati; ○ migliorare le procedure attuative e i tempi di attuazione/rendicontazione. | | |
| Articolazione delle attività | <p>Il progetto prevede due linee di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Supporto al coordinamento</i> 2. <i>Supporto all'attuazione</i> <p><i>Linea 1 – Supporto al coordinamento prevede le azioni:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Supporto al Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, formazione e Ricerca per il coordinamento degli interventi del 1° e 2° Protocollo d'intesa. L'azione è finalizzata a sviluppare un efficace coordinamento e controllo dell'attuazione, sia delle misure</i> | | |

| | |
|--|--|
| | <p>di sviluppo che delle misure di coesione, contenute nelle intese e a migliorarne l'efficacia realizzativa.</p> <p>1.2. <i>Supporto alla comunicazione e diffusione dei risultati del programma degli interventi del 1° e 2° Protocollo d'intesa.</i> L'azione è finalizzata a sviluppare la comunicazione come leva strategica di governo e fattore di armonizzazione del rapporto tra la programmazione e la fruizione dei benefici apportati dalle attività alla comunità locale.</p> <p><i>Linea 2 – Supporto all'attuazione prevede la seguente azione:</i></p> <p>2.1 <i>Supporto nell'implementazione dei dispositivi di attuazione.</i> L'accompagnamento del FormezPA è finalizzato a sviluppare le competenze per migliorare il processo attuativo in termini di efficienza ed efficacia. Esso riguarda l'affiancamento on the job ai titolari/beneficiari sulle procedure attuative e sull'alimentazione dei sistemi di attuazione/monitoraggio sia regionali che centrali.</p> |
| <p>Risultati attesi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento del modello di governance del Programma d'interventi rispetto al presidio del funzionamento efficace ed efficiente dell'intera filiera attuativa; • Rafforzamento dell'intera filiera attuativa delle misure di sviluppo e coesione per le regioni interessate dalle estrazione di idrocarburi liquidi o gassosi. |
| <p>Destinatari del progetto</p> | <p>L'intervento è rivolto ai Dirigenti e funzionari del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della regione Basilicata. In una logica di sistema, inoltre, le azioni saranno rivolte anche al presidio dell'integrazione e del coordinamento con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione degli interventi previsti nel 1° e 2° Protocollo d'intesa.</p> |
| <p>Principali prodotti</p> | <p>Dispositivi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistemi informativi • manualistica • check list (istruttorie, controlli, ...) • reportistica (avanzamento fisico-finanziario, rendicontazione, ...) • format provvedimenti di attuazione (bandi/avvisi pubblici, atti amministrativi, ...) • linee guida |

1. Quadro di coerenza del progetto

| Obiettivo Generale | | | Precondizioni e criticità | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Supportare il Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata nella definizione ed implementazione di un adeguato sistema di governo delle misure di coesione e sviluppo (1° e 2° protocollo d'intesa), attraverso un'azione di sistema finalizzata al rafforzamento amministrativo sia delle capacità strategiche che operative dell'insieme degli attori coinvolti, sia interni che esterni alla struttura organizzativa del Dipartimento. | | | <p>Forte commitment politico e tecnico ed individuazione delle figure apicali cui l'intervento è rivolto.</p> <p>Individuazione delle risorse umane con competenze e professionalità adeguate alla realizzazione delle singole linee di attività.</p> | | |
| Fabbisogni | Obiettivi Specifici | Linea di attività | Risultati attesi | Indicatori di Risultato | Indicatori di output |
| <i>Esigenza di: rafforzare le competenze del personale del Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca e della intera filiera degli attori, migliorare l'efficacia ed efficienza della struttura che opera a supporto dell'attuazione delle misure di sviluppo e coesione, migliorare le performance di spesa</i> | Accrescere le capacità d'indirizzo strategico e gestionale degli interventi integrati di sviluppo e coesione programmati | LINEA 1: Supporto al coordinamento | Rafforzamento del modello di governance del Programma d'interventi rispetto al presidio del funzionamento efficace ed efficiente dell'intera filiera attuativa | Riduzione dei tempi di attuazione dei bandi/avvisi | <p>Nr. di nuovi format di provvedimenti</p> <p>Nr. di linee guida</p> <p>Nr. di check list</p> |
| | Migliorare le procedure attuative e i tempi di attuazione/rendicontazione | LINEA 2: Supporto all'attuazione | Rafforzamento dell'intera filiera attuativa delle misure di sviluppo e coesione ovvero delle competenze degli attori coinvolti, a vario titolo, nei processi di attuazione | <p>Incremento della qualità e della velocità di spesa del Programma d'interventi</p> <p>Riduzione dei ricorsi gerarchici</p> | <p>Nr. di seminari e workshop formativi</p> <p>Nr. di giornate di affiancamento</p> |

2. Premessa

Con il 1° e il 2° Protocollo d'intesa sottoscritti, rispettivamente in data 20 dicembre 2016 e il 4 dicembre 2017, il Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e la Regione Basilicata, ciascuno nel quadro dei rispettivi ordinamenti e competenze, si sono impegnati a dare attuazione all'art. 45 della Legge 23 luglio 2009, n. 99 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale è stato istituito il "FONDO PREORDINATO ALLA PROMOZIONE DI MISURE DI SVILUPPO ECONOMICO E COESIONE PER LE REGIONI INTERESSATE DALLE ESTRAZIONI DI IDROCARBURI LIQUIDI O GASSOSI" (allegato 1 . Schema interventi 1° e il 2° Protocollo d'intesa).

Tale Fondo prevede un ristoro economico per le regioni interessate dalle estrazioni di idrocarburi liquidi o gassosi, calcolato in proporzione alle produzioni ivi ottenute.

Le stesse regioni sono, però, vincolate a destinare detto ristoro economico a specifici interventi condivisi con i Ministeri di riferimento -MiSE e MEF- e declinati poi nei relativi Protocolli d'Intesa.

Nello specifico, il 1° e il 2° Protocollo d'intesa sottoscritti dalla Regione Basilicata prevedono l'attuazione di un insieme strutturato di misure di sviluppo e coesione per un ammontare complessivo di € 142.219.093,00.

Per l'attuazione delle citate intese è costituito presso il MiSE un Comitato di coordinamento composto da 3 membri di cui uno in rappresentanza del MiSE, uno in rappresentanza del MEF e uno in rappresentanza della Regione Basilicata.

La Regione Basilicata è tenuta a: i) trasmettere annualmente un rendiconto complessivo sullo stato di attuazione dei progetti al Comitato di coordinamento; ii) alimentare il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" per quanto attiene agli aventi natura di incentivi alle imprese; iii) trasmettere, a conclusione di ciascun intervento, al Comitato di coordinamento una relazione finale con rendicontazione dei risultati conseguiti.

Per la Regione Basilicata, il titolare dell'attuazione della 1° e della 2° intesa è il Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca.

Lo stesso Dipartimento, tenuto conto, della complessità attuativa degli interventi previsti, dei consolidati rapporti di collaborazione e dell'esperienza maturata dal FormezPA, in Regione Basilicata, in tema di supporto all'attuazione di programmi complessi (PSR, Dossier Matera 2019, Programmi speciali Val d'Agri e Senesese, etc.), ha chiesto di essere accompagnato nella defini-

zione ed implementazione di un modello di governance interno ed esterno, finalizzato al coordinamento, all'attuazione e alla sorveglianza degli interventi previsti dalle intese.

L'intervento previsto dalla presente progetto prevede azioni integrate che si propongono di:

- supportare lo Staff di coordinamento regionale, del 1° e 2° Protocollo d'intesa, nella progettazione, implementazione e revisione della struttura organizzativa, nonché dei sistemi gestionali a supporto dei processi decisionali, anche, attraverso l'innesto di expertise funzionali e/o la realizzazione di interventi di accompagnamento formativo volti al miglioramento continuo dei processi di attuazione. Inoltre, supportare tale staff di coordinamento nei rapporti con il livello centrale (stato di avanzamento periodico, la relazione finale di progetto, gestione registro aiuti).
- affiancare in fase di realizzazione i titolari/beneficiari dei singoli interventi, nell'attuazione delle singole attività attraverso la progettazione e l'implementazione di strumenti appropriati atti a garantire, data la quantità e complessità degli elementi coinvolti, le condizioni necessarie affinché il processo sia efficace ed efficiente, ai risultati attesi e al rispetto del budget.

Ai fini della sua concreta efficacia le attività pianificate nel presente progetto, potranno essere modificate/integrate in funzione di casi di specifica criticità (rilevanza e diffusione delle problematiche).

3. Finalità

Rafforzamento amministrativo delle capacità strategiche e di realizzazione degli attori coinvolti, a vario titolo, nei processi attuativi degli interventi programmati.

3.1 Obiettivi specifici

- accrescere le capacità d'indirizzo strategico e gestionale degli interventi integrati di sviluppo e coesione programmati;
- migliorare le procedure attuative e i tempi di attuazione/rendicontazione.

4. Articolazione dell'attività di accompagnamento

L'attività di accompagnamento PRAGMA - Progetto Rapida Attuazione e Governance Misure Accordo Coesione e Sviluppo del FormezPA è articolato in:

- Preparazione
- Realizzazione
- Direzione e coordinamento.

Preparazione

| | |
|----------------------------|--|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Definire, in stretto collegamento con il Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata impegnato nell'attuazione delle misure di sviluppo e coesione, un piano coordinato di attività volto a definire una puntuale analisi dei bisogni. |
| DESCRIZIONE | <p>Nell'attività di preparazione sono comprese le attività comuni a tutto il progetto e le attività riferite alle singole linee di intervento.</p> <p>Allo scopo di conseguire gli obiettivi del progetto sarà prioritariamente realizzata un'attività di analisi dei fabbisogni, attraverso un confronto diretto con la Committenza volto all'individuazione del target cui destinare le diverse attività di assistenza, alla definizione dei profili professionali da impegnare nella realizzazione delle attività e alla temporalizzazione delle stesse.</p> <p>Il coinvolgimento della Committenza sarà realizzato mediante una serie di interviste semi-strutturate e focus group di approfondimento.</p> |
| DESTINATARI | Dirigenti e funzionari del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della Regione Basilicata impegnati nell'attuazione delle misure di sviluppo e coesione. |
| RISULTATI | <p>Aver strutturato nel dettaglio un set di attività di affiancamento coerente con le esigenze relative all'attuazione del programma d'interventi.</p> <p>Innalzamento del livello di consapevolezza da parte di tutti gli attori coinvolti sui rischi e il livello di complessità a cui è esposto il processo attuativo dei protocolli d'intesa.</p> |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|------------------------------|-----|--------------------------------------|-----|
| PRODOTTI | Progetto di dettaglio delle singole attività, caratteristiche delle expertise di progetto, format monitoraggio progettuale e format report di avanzamento progettuale | | | | | |
| TEMPI | Dalla: | firma convenzione | | Al: | 6 mesi dalla firma della convenzione | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior ¹ | 200 | Giornate junior ² | | Totale giornate | 200 |

| | |
|--|-------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' (comprensivo oneri e mobilità) | € 55.112,08 |
|--|-------------|

¹ Senior sono le risorse con oltre 5 anni di esperienza lavorativa nell'ambito dei compiti richiesti.

² Junior sono le risorse con meno 5 anni di esperienza lavorativa nell'ambito dei compiti richiesti.

Realizzazione

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>OBIETTIVO SPECIFICO</p> | <p>Linea 1- Supporto al coordinamento. Accrescere le capacità d'indirizzo strategico e gestionale degli interventi integrati di sviluppo e coesione programmati.</p> <p>Linea 2-Supporto all'attuazione. Migliorare le procedure attuative e i tempi di attuazione/rendicontazione</p> |
| <p>DESCRIZIONE</p> | <p>Il progetto prevede due Linee di attività con obiettivi e dimensioni differenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linea 1-Supporto al coordinamento • Linea 2-Supporto all'attuazione <p>Linea 1 - Supporto al coordinamento</p> <p>L'accompagnamento prestato da FormePA per la realizzazione della linea 1 riguarda le Azioni descritte di seguito:</p> <p>1.1 Supporto al Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, formazione e Ricerca per il coordinamento degli interventi del 1° e 2° Protocollo d'intesa. Tale azione è finalizzata a sviluppare un efficace coordinamento e controllo dell'attuazione, sia delle misure di sviluppo che delle misure di coesione, contenute nelle intese e a migliorarne l'efficacia realizzativa, attraverso: i) la progettazione e implementazione di un sistema gestionale integrato di monitoraggio e controllo; ii) la predisposizione di linee guida e strumenti di attuazione (bandi/avvisi pubblici, progetti, modelli, e procedure innovative; iii) il supporto alla partecipazione ai tavoli di coordinamento centrali presso il MISE (predisposizione di documentazione, elaborazione di stati di avanzamenti fisici/finanziari, preparazione atti per la rendicontazione,...);</p> <p>1.2 Supporto alla comunicazione e diffusione dei risultati del programma degli interventi del 1° e 2° Protocollo d'intesa. Tale azione è finalizzata a sviluppare la comunicazione come leva strategica di governo e fattore di armonizzazione del rapporto tra la programmazione e la fruizione dei benefici apportati dalle attività alla comunità locale. Si ritiene quindi indispensabile sia incrementare il livello qualitativo della comunicazione tra gli enti attuatori e le strutture regionali di riferimento sia migliorare i processi di comunicazione interna ai vari Settori della Regione e tra quest'ultima e gli altri attori istituzionali interessati dal Programma, migliorandone l'efficacia nel rapporto con i cittadini. In particolare, verranno realizzate: i) azioni d'informazione e di ampliamento della consapevolezza sul programma d'interventi e su benefici e opportunità per il territorio; ii) azioni per migliorare la visibilità e la trasparenza su interventi finanziati nell'ambito del programma e semplificare l'accesso (promozione avvisi/bandi, ...); iii) azioni per il</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>coinvolgimento attivo delle comunità locali attraverso percorsi di comunicazione per valorizzare i territori e i risultati raggiunti dal programma d'interventi; iv) progettazione e sviluppo degli strumenti di animazione, informazione e comunicazione.</p> <p>Linea 2 - Supporto all'attuazione</p> <p>L'accompagnamento prestato da FormezPA per la realizzazione della Linea 2 riguarda l'Azione di seguito descritta:</p> <p>2.1 Supporto nell'implementazione dei dispositivi di attuazione. L'accompagnamento del FormezPA è finalizzato a sviluppare le competenze per migliorare il processo attuativo in termini di efficienza ed efficacia. Esso riguarda l'affiancamento on the job ai titolari/beneficiari sulle procedure attuative e sull'alimentazione dei sistemi di attuazione/monitoraggio sia regionali che centrali. Le attività da supportare sono quelle afferenti la fase di attuazione e l'istruttoria tecnico-amministrativa. In sintesi le azioni di affiancamento si concentreranno sul supporto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le istruttorie degli interventi; • l'attuazione dei singoli interventi con particolare riferimento ai regime di aiuto; • la verifica/controlli in loco degli interventi; • la compilazione del Registro Nazionale Aiuti; • l'archiviazione digitale del fascicolo di progetto. |
| <p>DESTINATARI</p> | <p>L'intervento è rivolto ai Dirigenti e funzionari del Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca della regione Basilicata. In una logica di sistema, inoltre, le azioni saranno rivolte anche al presidio dell'integrazione e del coordinamento con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione degli interventi previsti nel 1° e 2° Protocollo d'intesa.</p> |
| <p>RISULTATI</p> | <p>Linea 1 Supporto al coordinamento. Rafforzamento del modello di governance del Programma d'interventi rispetto al presidio del funzionamento efficace ed efficiente dell'intera filiera attuativa.</p> <p>Linea 2 supporto all'attuazione. Rafforzamento dell'intera filiera attuativa delle misure di sviluppo e coesione ovvero delle competenze degli attori coinvolti, a</p> |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------|------------|---------------------------------------|-------|
| | vario titolo, nei processi di attuazione. | | | | | |
| PRODOTTI | Dispositivi di attuazione (sistemi informativi, manualistica, check list, report, format provvedimenti, eccetera....) | | | | | |
| TEMPI | Dalla: | Firma Convenzione | | Al: | 24 mesi dalla firma della convenzione | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 2.200 | Giornate junior | 3.696 | Totale giornate | 5.896 |
| COSTO DELL'ATTIVITA' (comprensivo oneri e mobilità) | | | € 1.153.034,44 | | | |

Direzione e coordinamento

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----|-------------------|----|----------------------------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con i committenti. | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto sarà assicurata da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Basilicata, un responsabile di progetto che garantirà l'integrazione tra le diverse linee e ambiti di attività e curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile amministrativo del progetto; - personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; - personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto - personale dell'Ufficio Editoria e Comunicazione. | | | | |
| DESTINATARI | Dirigenti e funzionari delle Unità Organizzative del Dipartimento Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca Regione Basilicata e coinvolgono i diversi Uffici di produzione e amministrativi del Formez PA. | | | | |
| PRODOTTI | <p>Report periodici sull'avanzamento progettuale;</p> <p>Relazioni sulle attività progettuali realizzate in coerenza con le rendicontazioni periodiche.</p> | | | | |
| RISULTATI | Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività | | | | |
| TEMPI | Dal | | Firma Convenzione | al | 24 dalla firma della convenzione |
| RISORSE UOMO | Giornate | 335 | Giornate | | Totale 335 |

| | senior | | junior | | giornate | |
|--|--------|--|--------------------|--|----------|--|
| COSTO DELL'ATTIVITA' (comprensivo oneri e mobilità) | | | € 91.853,47 | | | |

5. Durata

Il progetto PRAGMA avrà una durata di 24 mesi prorogabili.

6. Modalità attuative

Il progetto PRAGMA sarà gestito con un gruppo di lavoro di tecnici interni a Formez PA che valorizzi competenze specifiche (gestione interventi infrastrutturali e non) ed esperienze consolidate di Formez PA (accompagnamento FSC, PO (FEASR, FESR ed FSE) in regione Basilicata ed in altre regioni).

Il gruppo di lavoro interno a Formez PA insieme ai referenti tecnici regionali e ad un gruppo di esperti esterni costituirebbe una task force per l'affiancamento alla regione con le seguenti modalità attuative:

- giornate di affiancamento consulenziale
- giornate di formazione/aggiornamento in presenza
- workshop, seminari tematici, focus group.

Per la realizzazione delle attività dovranno essere selezionati esperti che opereranno in azioni di formazione sul campo e supporto al rafforzamento della capacità amministrativa nell'ambito di attuazione delle misure di coesione e sviluppo previste nel 1° e 2° Protocollo d'intesa.

7. Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto

Il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da:

- Responsabile della convenzione garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza degli altri progetti Formez PA/DFP
- Responsabile di progetto che ha funzioni di coordinamento delle attività;

- Coordinatore di linea che ha funzioni di coordinamento delle attività di una specifica linea;
- Supporto tecnico, operativo alla gestione delle attività composto da figure professionali senior, che assicurano tutte le attività di tipo trasversale, modalità operative omogenee al coordinamento tecnico e metodologico dell'insieme delle attività, comprese le risorse di seguito indicate:
 - Risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto in coerenza con il sistema di gestione e di rendicontazione utilizzato;
 - Risorse preposte alla programmazione delle attività e alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa;
 - Risorse di supporto tecnico dati e applicazioni gestionali

Le risorse specialistiche esterne comprendono esperti tematici, di contenuto e metodologico secondo la seguente classificazione data per livello di seniority:

- Esperto tematico Junior
- Esperto tematico Senior

Per il reperimento di risorse esterne Formez PA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione, sul proprio sito internet (www.formez.it alla voce Lavora con noi), di Avvisi Pubblici.

I profili professionali e le competenze necessarie per la realizzazione delle attività di progetto, sono esplicitate in termini di: profilo, n. risorse esterne/interne al FormezPA, seniorship, e stima del numero giornate/attività totali, nella seguente tabella:

| Linea di attività | Senior/ Junior | Aree di competenza | Attività | Numero minimo | Interno/ esterno | N. gg stimate |
|-------------------|-------------------|--------------------|----------|------------------|---------------------|------------------|
|-------------------|-------------------|--------------------|----------|------------------|---------------------|------------------|

Formez PA

Allegato 1

| | | | | | | |
|---------------------------|--------|-------------------------|--|----|---------|------|
| Preparazione | Senior | Tecnico/ amministrativa | Analisi fabbisogni e definizione piano coordinato attività | 5 | Interno | 205 |
| Realizzazione | Senior | Tecnico/gestionale | Coordinamento e supporto gestionale alla realizzazione delle attività | 10 | Interno | 344 |
| | Senior | Esperti tematici | Supporto comunicazione | 2 | Esterno | 456 |
| | Junior | Esperti tematici | Sistemi informativi (2), Supporto tecnico (4), Supporto giuridico (3), Supporto economico (3), Supporto comunicazione (1), assistente operativo (2) | 15 | Esterno | 3696 |
| Direzione e coordinamento | Senior | Tecnico/gestionale | Guida del team di progetto e coordinamento delle attività programmate | 10 | Interno | 260 |

8. Indicatori

Gli indicatori del progetto PRAGMA sono i seguenti:

| MISSIONE | PROGRAMMA | INDICATORI DI RISULTATO | | | |
|--|--|--|--------|--------|---|
| | | DEFINIZIONE | UNITA' | VALORE | FONTE DATI |
| 032 - Servizi istituzionali generali delle amministrazioni pubbliche | 04 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni | Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste | % | Δ≥90% | Sistema di monitoraggio/ Progetto |
| | | Customer satisfaction del vertice amministrativo regionale | % | Δ≥80% | Rilevazione diretta a cura dei progetti |

| MISSIONE | PROGRAMMA | INDICATORI DI REALIZZAZIONE |
|----------|-----------|-----------------------------|
|----------|-----------|-----------------------------|

| MISSIONE | PROGRAMMA | INDICATORI DI REALIZZAZIONE | | | |
|--|--|---|--------|-------------|-----------------------------------|
| | | DEFINIZIONE | UNITA' | VALORE | FONTE DATI |
| 032 - Servizi istituzionali generali delle amministrazioni pubbliche | 04 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni | Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno | n. | <u>4000</u> | Sistema di monitoraggio/ Progetto |
| | | Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, ect..) | n. | <u>20</u> | Sistema di monitoraggio/ Progetto |
| | | Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate | n. | <u>15</u> | Sistema di monitoraggio/ Progetto |

9. GANTT

Il GANTT del progetto è il seguente:

| ATTIVITA' | 2018 | | 2019 | | | | 2020 | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 3 trimestre | 4 trimestre | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre | 1 trimestre | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre |
| <i>Preparazione</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Realizzazione</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Linea 1 - Supporto al coordinamento</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Linea 2 - Supporto all'attuazione</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Direzione e Coordinamento</i> | | | | | | | | | | |

10. Costi

La previsione di costi è pari a € 1.300.000,00 (esente IVA in quanto attività istituzionale) ed è articolata come riportato nel seguente tabella:

| Articolazione Voci di Budget | Per copertura COSTI DIRETTI INTERNI | | Per copertura COSTI DIRETTI ESTERNI | | TOTALE per Voce di Budget | |
|--|--|---------------------------|--|---------------------------|------------------------------|----------------------------|
| | Importo | % su Totale Costi Interni | Importo | % su Totale Costi Esterni | Importo | % su Totale Voce di Budget |
| Preparazione | € 55.112,08 | 18% | | | € 55.112,08 | 4% |
| Realizzazione | € 159.212,68 | 52% | € 993.821,76 | 100% | € 1.153.034,44 | 89% |
| Linea 1 – Supporto al coordinamento | € 91.853,47 | 58% | € 596.293,06 | 60% | € 688.146,53 | 60% |
| Linea2 – Supporto all'attuazione | € 67.359,21 | 42% | € 397.528,70 | 40% | € 464.887,92 | 40% |
| Direzione e Coordinamento | € 91.853,47 | 30% | | | € 91.853,47 | 7% |
| Altri costi diretti (beni strumentali) | | | | | | |
| Totale costi diretti | € 306.178,24 | 100% | | | € 306.178,24 | 24% |
| TOTALE | € 306.178,24 | 100% | € 993.821,76 | 100% | € 1.300.000,00 | 100% |



Dettagli Controllo



U-015946-2018-CONVENZIONE.pdf.p7m (1563061 bytes)



data e ora impostata per la verifica : 03-12-2018 09:32:42 UTC



superata Completamente



Dettaglio firmatari (Firmatari 2 - Controfirmatari 0)



Firmatario 1 CALINDRO LUISA

- La firma e' conforme alla regulation (EU) No 910/2014
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 21-01-2021 10:37:51 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - (0.4.0.1862.1.5):[[<https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCApds.pdf>, EN]]
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 30-11-2018 14:33:30 UTC



Firmatario 2 Viggiano Donato

- La firma e' conforme alla deliberazione CNIPA 45/2009
- Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
- Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
- Certificato credibile
- Certificato Valido fino al 15-07-2020 23:59:59 UTC
- Certificato non revocato
- QCStatement
 - Dispositivo sicuro
 - Periodo conservazione informazioni 20
 - Certificato qualificato
- nonRepudiation
- Data e ora di firma : 03-12-2018 09:32:42 UTC

