Formez PA

FORMEZPA

Protocollo N: I - 005124/2018

Data di Protocollo: 27/12/2018



Appunto per avv. Marilena De Vincentis Dott. Diego Iudice Dott. Salvatore Marras Dott. Arturo Siniscalchi Dott.ssa Valeria Spagnuolo Dott. Sergio Talamo

Oggetto: Convenzione "Avvio delle attività di assistenza e supporto alle pubbliche amministrazioni per l'adeguamento al FOIA degli adempimenti del sistema PerlaPA e per il monitoraggio dell'attuazione dell'accesso civico (FOIA)".

III Atto Agg.vo

Si trasmette, per il seguito di competenza, il III atto agg.vo alla convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez PA, firmato digitalmente il 21.12.2018, per la realizzazione del progetto "Avvio delle attività di assistenza e supporto alle pubbliche amministrazioni per l'adeguamento al FOIA degli adempimenti del sistema PerlaPA e per il monitoraggio dell'attuazione dell'accesso civico (FOIA)".

La Responsabile della

Segreteria de Commissario Straordinario

(Colomba Marcolini)

TERZO ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DEL 29 DICEMBRE 2016 TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'ADEGUAMENTO AL FOIA DEGLI ADEMPIMENTI IN PERLAPA E PER IL MONITORAGGIO DELL'ACCESSO CIVICO (FOIA)

TRA

la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (C.F.n. 80243510585), con sede legale in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n.116 – Palazzo Vidoni - successivamente indicato come "Dipartimento", rappresentato dal dott. Elio Gullo, in qualità di Direttore dell'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione, giusta delega del Capo del Dipartimento conferita con atto n. 21840429 del 20 dicembre 2018

F

il Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A. (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, Viale Marx n.15, successivamente indicato come "Formez PA", rappresentato dalla Dott.sa Luisa Calindro, nata a ROMA (RM) il 05/01/1973 C.F. CLNLSU73A45H in qualità di Commissario Straordinario e rappresentante legale del Centro

PREMESSO

- che è in vigore, a far data dal 23 giugno 2016, il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- che il citato d.lgs. n. 97/2016 ha apportato significative modifiche al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'articolo 5, nel quale è stato introdotto l'istituto dell'accesso civico "generalizzato" (Freedom of information act, d'ora in poi FOIA), e prevedendo l'adeguamento da parte di tutte le PA alla normativa riformata entro 6 mesi dalla pubblicazione in Gazzetta, con l'eccezione dell'art. 9-bis (Pubblicazione delle banche dati) che ha previsto invece un anno quale termine di adeguamento, termine che si è verificato lo scorso 23 giugno 2017;
- che il suddetto art. 9-bis (Pubblicazione delle banche dati) prevede che le pubbliche amministrazioni titolari delle banche dati di cui all'allegato B del d.lgs. n. 33/2013 pubblichino i dati contenuti nelle medesime banche dati, corrispondenti agli obblighi di pubblicazione, ove compatibili con le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati;

- che il patrimonio informativo del Dipartimento della funzione pubblica è alimentato ed aggiornato dalle periodiche trasmissioni di dati da parte delle amministrazioni pubbliche in risposta agli obblighi di legge;
- che, nei limiti dei dati effettivamente contenuti nelle suddette banche dati, le PP.AA adempiono agli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto citato, mediante la comunicazione dei dati, delle informazioni o dei documenti dagli stessi detenuti all'amministrazione titolare della corrispondente banca dati e con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", del collegamento ipertestuale, rispettivamente, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati;
- che nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione, nelle banche dati, dei dati oggetto di comunicazione ai sensi del comma 2 del suddetto decreto ed effettivamente comunicati, la richiesta di accesso civico di cui all'articolo 5 è presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'amministrazione titolare della banca dati;
- che il Dipartimento è stato individuato, nell'allegato B del d.lgs. 33/2013, quale detentore della banca dati PerlaPA, specificatamente per quanto attiene ai dati ricompresi l'art. 15 (titolari di incarichi di collaborazione o consulenza) e l'art.18 (dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici);
- che il Dipartimento, per poter gestire la notevole quantità e qualità di informazioni richieste per l'adeguamento delle banche dati su citate e per poter garantire un supporto continuo alle pubbliche amministrazioni di ogni livello (nazionale, regionale, provinciale, comunale), ha riscontrato la necessità di attuare un servizio in grado di fornire, per tutti gli adempimenti interessati dalle modifiche introdotte, un supporto costante per l'utilizzo del portale e tutte le informazioni necessarie sulle modalità operative e tecniche;
- che il Dipartimento, per poter raggiungere l'obiettivo sopra descritto, ha inteso definire e realizzare un monitoraggio permanente, volto a verificare in modo capillare l'attuazione dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, e monitorare la sua uniforme applicazione da parte dei diversi uffici. Tutte le attività saranno svolte con il coinvolgimento delle organizzazioni della società civile che aderiscono all'Open Government Forum;
- che si è ravvisata la necessità di operare delle azioni di sostegno alle amministrazioni e di rafforzamento delle competenze di cui ai punti precedenti nei seguenti termini:
 - da attivare con urgenza, considerata la vigenza dei provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza al fine di creare le condizioni per una loro efficace attuazione;
 - richiedenti, per essere realizzate, la disponibilità di professionalità con competenze specialistiche e comprovata esperienza in materia di conoscenza delle normativa su prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza degli adempimenti relativi, nonché sulla normativa inerente gli adempimenti oggetto dell'adeguamento delle banche dati, di monitoraggio degli interventi di attuazione dell'accesso civico, e analisi d'impatto, di consultazione degli stakeholder;
- che in ragione di quanto sopra esposto in data 29 dicembre 2016 è stata sottoscritta tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA la Convenzione per l'avvio delle attività di assistenza e supporto alle pubbliche amministrazioni per l'adeguamento al FOIA degli adempimenti in PerlaPA e per il monitoraggio dell'accesso civico (FOIA);

- che successivamente ulteriori nuovi adempimenti sono intervenuti in capo al Dipartimento a seguito del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", e che tali adempimenti vanno ad incidere sulle modalità operative e tecniche del sistema integrato PerlaPA per l'adeguamento al FOIA, con conseguente necessità di un puntuale supporto alle amministrazioni pubbliche";
- che il Dipartimento a seguito di tali ulteriori adempimenti ha inteso rafforzare le attività previste nella Convenzione sottoscritta il 29 dicembre 2016 relative all'erogazione del servizio di help desk rivolto alle pubbliche amministrazioni per supportare l'adeguamento al FOIA degli adempimenti del sistema PerlaPA;
- che a tal fine il Dipartimento ha stipulato con Formez PA un I Atto aggiuntivo integrativo alla Convenzione sopra citata, il 14 luglio 2017 e con scadenza il 28 dicembre 2017, poi prorogata al 31 dicembre 2018 e un II Atto aggiuntivo, il 22 dicembre 2017 e con scadenza il 30 dicembre 2018, atti aggiuntivi con i quali, in considerazione dei suddetti adempimenti, si è ritenuto necessario, in particolare, rafforzare il servizio di supporto alle pubbliche amministrazioni per l'adeguamento al FOIA nei connessi adempimenti attraverso: a) il monitoraggio della applicazione dell'accesso civico (FOIA) da parte delle amministrazioni al fine di individuare eventuali criticità e miglioramenti da apportare; b) l'erogazione di un servizio di help desk rivolto alle pubbliche amministrazioni per supportare l'adeguamento al FOIA degli adempimenti del sistema PerlaPA;
- che nell'ambito del 3° Piano d'azione Open Government in Italia (2016 2018) il Dipartimento risulta titolare insieme ad ANAC dell'azione n. 7 in materia di FOIA (attuazione e monitoraggio, avente come obiettivo generale quello di orientare le amministrazioni verso la corretta attuazione dell'istituto dell'accesso civico come strumento in grado di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico), e che il FOIA rientra tra i temi connessi all'open government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica oggetto di particolare attenzione anche nell'ambito del 4° piano di azione Open Government in Italia in corso di definizione;
- che gli adempimenti di cui sopra risultano tuttora cogenti e attuali, pertanto il Dipartimento della funzione pubblica intende garantire la prosecuzione e il rafforzamento ulteriore delle attività previste dalla predetta Convenzione e dal I Atto aggiuntivo integrativo del 14 luglio 2017 nonché dal II Atto Aggiuntivo del 22 dicembre 2017, ciò mediante la stipula di un III Atto aggiuntivo per ulteriori 15 mesi a decorrere dal 31 dicembre 2018, ciò in quanto resta viva l'esigenza da parte dei beneficiari delle attività dell'assistenza e supporto per l'adeguamento al FOIA, in considerazione dell'evoluzione in progress, nell'ottica della semplificazione e della razionalizzazione, dell'intero sistema integrato PerlaPA, assicurando la continuità e l'ulteriore implementazione in particolare delle seguenti attività destinate:
 - a) agli adempimenti relativi al sistema Perla PA, garantendo sia un costante e qualificato supporto di carattere operativo e formativo in favore delle amministrazioni pubbliche che si approcciano al sistema, sia l'affiancamento per lo sviluppo di nuove funzionalità;
 - b) al sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'open government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica;
- che a tali fini il Formez PA ha comunicato al Dipartimento della funzione pubblica, in riscontro alla richiesta dell'UID, con nota prot. DFP-0080799-A del 10 dicembre 2018, di avere risorse ancora disponibili per un importo di Euro 70.000,00 sul II Atto Aggiuntivo;

- che con nota con prot. n. U-017001/2018 del 19 dicembre 2018 FormezPA ha trasmesso una proposta di progetto esecutivo per il III Atto aggiuntivo alla Convenzione succitata, per una durata di 15 mesi a decorrere dal 31 dicembre 2018 e per un importo complessivo di euro 370.000,00 (trecentosettantamila/00), in riscontro alla richiesta formulata dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione con prot. n. 0080893 in data 11 dicembre 2018;
- che l'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione, ufficio tematico competente, ha ritenuto i contenuti del suddetto progetto adeguati ravvisando la presenza degli elementi relativi alla congruità dei costi secondo quanto stabilito dall'art. 192 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- che il Formez PA, organismo in house del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha già realizzato per conto del Dipartimento stesso, mediante un help desk tecnico, supporto alle amministrazioni per gli adempimenti ricompresi nel sistema Perla PA, fra cui quelli oggetto dell'adeguamento ai sensi del FOIA;

che Formez PA, in particolare:

- dispone di qualificate professionalità e di competenze specialistiche in materia di progettazione e realizzazione di interventi di monitoraggio degli interventi di attuazione di normative, analisi d'impatto e consultazione degli stakeholder;
- possiede comprovata conoscenza sulla normativa inerente gli adempimenti oggetto dell'adeguamento delle banche dati ed esperienza delle relative metodologie e utilizzo degli applicativi informatici;
- è quindi in grado di assicurare una più veloce ed efficace realizzazione delle azioni di supporto e affiancamento sopra descritte, consentendo un migliore rapporto tra costi e benefici delle attività progettuali, nonché una migliore qualità del servizio offerto, grazie al ricorso all'esperienza, alle competenze e alla conoscenza delle metodologie innovative di cui Formez PA è in possesso, assicurando altresì un ottimale utilizzo delle risorse pubbliche;
- che le attività di assistenza e supporto sopra richiamate sono del tutto coerenti con la mission assegnata al Formez PA;
- che con nota prot. n. 6250 dell'8 giugno 2009 il Formez PA ha dichiarato che le sue prestazioni costituiscono attività istituzionali fuori campo applicazione IVA;
- che l'ANAC, con delibera n. 1042 del 14 novembre 2018, ha effettuato l'iscrizione del Formez PA nell'elenco delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti a organismi "in house", ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 50/2016 quale ente in house della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate;
- che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2018, registrato alla Corte dei Conti in data 26 luglio 2018 al n. 1566, è stato conferito alla Cons. Maria Barilà l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- che con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2016, al dott. Elio Gullo è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica;
- che con decreto del Capo del Dipartimento n. 21840429 del 20/12/2018, il dott. Elio Gullo è stato delegato alla stipula del presente III atto aggiuntivo alla Convenzione del 29 dicembre 2016;
- che in relazione a tutto quanto sopra illustrato, il Dipartimento, in attuazione degli obblighi previsti dal D.lgs n. 165/2001 (come modificato dal D.lgs. n. 75/2017) e dal D.lgs. n. 33/2013 (come modificato dal

D.lgs. 97/2016), ha necessità di assicurare per ulteriori 15 mesi a decorrere dal 31 dicembre 2018 la continuità e l'ulteriore implementazione delle attività destinate sia agli adempimenti relativi al sistema PerlaPA sia al sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'open government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica, quali linee di attività già attivate e sviluppate nell'ambito della citata Convenzione e nel I e II atto aggiuntivo e ha stanziato a tal fine l'importo di € 300.000,00;

che le spese relative all'attuazione del presente Terzo Atto aggiuntivo gravano per l'importo di € 70.000,00 (settantamila/00) a valere sull'impegno n.15903, cap.412 esercizio finanziario 2017 e per l'importo di € 300.000,00 (trecentomila/00) a valere sul capitolo di bilancio n. 412 "Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della P.A." del C.d.R 6 "Funzione Pubblica", e. f. 2018;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1-Oggetto della Convenzione

Il Dipartimento affida al Formez PA la realizzazione delle attività descritte nel Progetto esecutivo allegato (Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto Aggiuntivo.

Articolo 2 - Durata ed efficacia

Il presente Atto Aggiuntivo avrà decorrenza dal 31 dicembre 2018 e sino al 31 marzo 2020. Esso è vincolante: per il Formez PA dalla data della sua sottoscrizione; per il Dipartimento dall'avvenuta registrazione da parte degli organi di controllo.

Articolo3-Corrispettivo

Per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 1 (costituente attività istituzionale fuori campo applicazione IVA, come da dichiarazione del Formez PA richiamata in premessa), il Dipartimento corrisponderà al Formez PA un importo massimo complessivo e omnicomprensivo di euro 370.000,00 (trecentosettantamila/00).

Articolo 4 - Modalità di pagamento

- 1. Il finanziamento sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:
- una prima erogazione, pari a € 90.000,00 (novantamila/00) pari al 30% delle risorse impegnate in gestione competenze 2018, dopo la firma del presente Terzo Atto aggiuntivo e previa presentazione di nota di debito elettronica da parte del Formez PA;
- una seconda erogazione al raggiungimento di un importo almeno pari alla prima erogazione, previa presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all' ultima pagina dal Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo del Formez PA:
 - a) relazione periodica sulle attività svolte, con allegati eventuali prodotti realizzati;
 - b) rendiconto periodico dettagliato delle spese effettivamente sostenute;

- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- d) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
- il saldo a conclusione di tutte le attività previste dall'Allegato 1 al presente Atto Aggiuntivo dietro presentazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all' ultima pagina dal Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo del Formez PA:
 - a) relazione finale sulle attività svolte, con allegati i prodotti realizzati;
 - b) rendiconto finale dettagliato delle spese effettivamente sostenute;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
 - d) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- 2. Tale documentazione per la richiesta del saldo, dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.
- 3. Le note di debito, in formato elettronico, per la richiesta della seconda erogazione e del saldo saranno emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione di cui al punto precedente da parte del Dipartimento, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.
- 4. La corresponsione degli importi dovuti avverrà tramite versamento sul C.C.P. n. 1000/3229 C/O INTESA SANPAOLO SPA (codice IBAN 1T45 O030 6903 2861 0000 0003 229) intestato a FORMEZ PA Viale Carlo Marx n.15 00137 ROMA.
- 5. Il codice IPA al quale dovranno essere indirizzate le note di debito elettroniche è E9GGEC.

Articolo 5 - Rinvio

Il presente atto, per quanto qui non espressamente previsto, è disciplinato dalla Convenzione del 29 dicembre 2016, cui si rinvia.

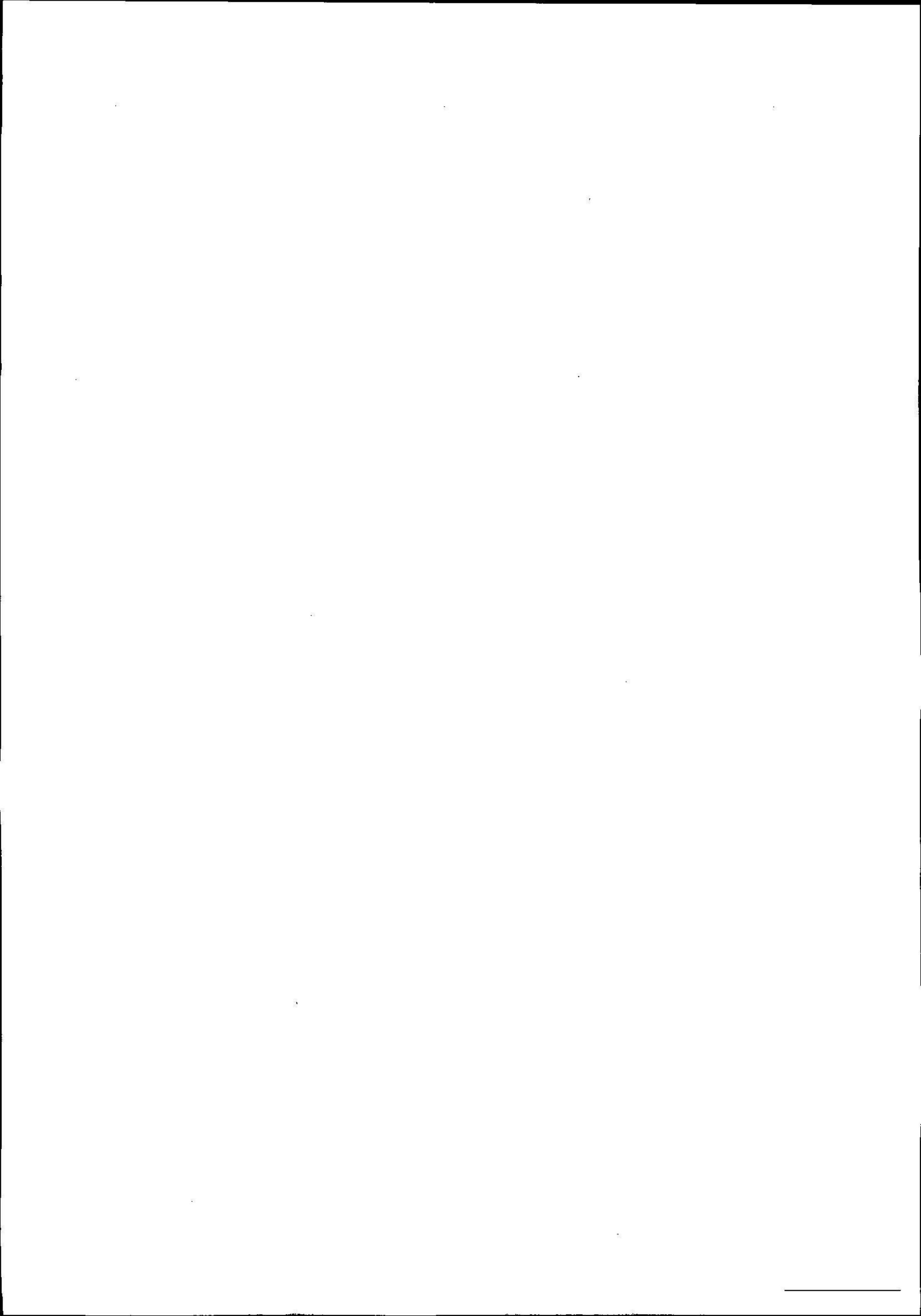
Roma, 21 dicembre 2018

PER IL DIPARTIMENTO Dott. Elio Gullo

F.to digitalmente ai sensi del CAD

PER IL FORMEZ PA Dott.ssa Luisa Calindro

F.to digitalmente ai sensi del CAD



1. Descrizione del contesto

Il 23 giugno 2016 è entrato in vigore il decreto legislativo 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", noto anche come FOIA.

L'art. 6 del d lgs 97/2016 ha modificato l'art. 5 del dlgs 33/2013, introducendo - per la prima volta - il diritto di accesso civico generalizzato anche a dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria sui siti web delle amministrazioni. Il nuovo istituto è operativo da dicembre 2016 e si pone l'esigenza di fornire ai cittadini e alle amministrazioni chiamate ad applicarlo delle linee guida operative che aiutino a darne corretta e concreta attuazione. Dal momento che si tratta di una normativa recente, vi è anche la necessità di monitorare la sua applicazione da parte delle amministrazioni in modo da individuare eventuali criticità e miglioramenti da apportare.

Altra modifica rilevante è stata l'introduzione, operata nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dell'art. 9 bis, che prevede la pubblicazione di talune banche dati, ad opera delle rispettive amministrazioni che le detengono, in relazione agli ambiti su cui il d.lgs 97/2016 interviene.

Nello specifico del Dipartimento della Funzione Pubblica, vengono individuate banche dati ricomprese nel sistema PerlaPA, una piattaforma a supporto delle amministrazioni pubbliche per vari adempimenti di loro competenza, di cui è in corso un adeguamento per rispondere pienamente al dettato normativo.

Al fine di assicurare la piena ed efficace attuazione dei nuovi istituti, si è reso necessario sostenere lo sviluppo della specifica capacità delle amministrazioni pubbliche attraverso il supporto all'attuazione degli interventi previsti dalla normativa dell'accesso civico e, più in generale dal FOIA, e il monitoraggio della loro attuazione, anche al fine di individuare e definire eventuali azioni correttive.

Tali azioni di sostegno della capacità amministrativa e di rafforzamento delle competenze hanno richiesto l'attivazione con urgenza, considerata l'entrata in vigore dei provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, al fine di creare le condizioni per una loro efficace attuazione.

E' stata quindi affidata a Formez PA, con la Convenzione stipulata il 29 dicembre 2016, la realizzazione di attività funzionali al contesto qui rappresentato. A seguire, in data 14 luglio 2017, con il I atto aggiuntivo alla Convenzione firmata il 29 dicembre 2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha integrato le attività dell'ambito b). Ciò si è reso necessario in quanto con la pubblicazione della banca dati Perla PA avvenuta il 23 giugno 2017¹, pubblicazione dovuta ai sensi dell'art. 9-bis del decreto

I dati di Anagrafe delle Prestazioni inseriti su PerlaPA sono dal 23 giugno 2017 visibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica http://consulentipubblici.gov.it/. Contestualmente, il sistema PerlaPA ha messo a disposizione delle PPAA la possibilità di generare il link ipertestuale da pubblicare nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" dei propri siti web.

legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), per la parte di dati relativi agli incarichi conferiti a dipendenti e a collaboratori esterni, è stato necessario rafforzare il servizio sia da un punto di vista di front office, sia da un punto di vista di analisi e qualità del dato.

A seguito di un'ulteriore valutazione sulle attività svolte e sul contesto di riferimento, è emersa l'esigenza di estendere e rafforzare le attività relative all'ambito a) e b) avviate nell'annualità 2017 anche per l'annualità 2018, mediante la sottoscrizione di un Il Atto aggiuntivo. Nel corso dell'annualità 2018, si è proceduto ad implementare il sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, superando la fase sperimentale destinata primariamente alle amministrazioni centrali, estendendolo ad un campione di ulteriori pubbliche amministrazioni. In tale ambito, è stato elaborato uno studio di fattibilità sui sistemi informativi interni del Dipartimento, ai fini di un adeguamento alle novità normative intervenute. Per quanto concerne il sistema PerlaPA, è stata resa disponibile a partire da gennaio 2018 una nuova release della banca dati Anagrafe delle Prestazioni, adeguata alla tipologia di dati da pubblicare così come previsti dal d.lgs 33/2013 ed è stato necessario assicurare da un lato un supporto costante e qualificato sia alle amministrazioni pubbliche che trasmettono i dati al sistema, sia al Dipartimento della Funzione Pubblica per la verifica delle funzionalità del sistema a seguito dei rilasci delle diverse release del prodotto informatico.

L'adeguamento del sistema PerlaPA dovrà essere completato con nuove release anche nell'annualità 2019, necessitando così una prosecuzione e implementazione dell'attività di supporto già in corso. Inoltre, resta viva l'esigenza di gestire la notevole quantità di richieste che pervengono mensilmente da parte delle pubbliche amministrazioni di ogni livello (nazionale, regionale, comunale) relative all'utilizzo del portale fornendo tutte le informazioni necessarie sulle modalità operative e tecniche.

Allo stesso modo, si rende necessaria una prosecuzione ed implementazione delle attività relative al FOIA e più in generale all'Open Government, laddove il Dipartimento della Funzione Pubblica svolge un ruolo di coordinamento della partecipazione italiana all'Open Government Partnership, insieme al team OGP presso il Dipartimento stesso, rappresentando un punto di riferimento sui diversi temi legati ai processi di apertura delle amministrazioni, come il FOIA, per un effettivo cambiamento verso un modello di PA maggiormente dialogante.

A tal fine con nota dell'11/12/2018 n. 80893 il Dipartimento ha espresso la necessità di assicurare per ulteriori 15 mesi, a decorrere dal 31 dicembre 2018, la prosecuzione e il rafforzamento ulteriore delle attività previste dalla Convenzione firmata il 29 dicembre 2016 e dai relativi atti aggiuntivi, richiedendo a Formez PA la predisposizione di una proposta di progetto esecutivo volta ad assicurare la continuità e l'ulteriore implementazione di attività destinate:

- a) agli adempimenti relativi al sistema Perla PA, garantendo sia un costante e qualificato supporto di carattere operativo e formativo in favore delle amministrazioni pubbliche che si approcciano al sistema, sia l'affiancamento per lo sviluppo di nuove funzionalità;
- b) al sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'open government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica.

2. Obiettivi

Le attività oggetto del presente progetto esecutivo sono funzionali al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1. rafforzare la capacità specifica di amministrazioni statali, regionali e locali per l'attuazione degli interventi introdotti dal d.lgs. 97/2016, con specifico riferimento al supporto alle amministrazioni pubbliche per la verifica della completezza e della correttezza dei dati delle banche dati di cui all'Allegato B del decreto legislativo n. 33 del 2013, e, ove necessario, per il completamento e/o aggiornamento dei dati già inseriti e/o trasmessi. Il rafforzamento della capacità specifica ha anche l'obiettivo di verificare l'opportunità di eseguire interventi di adeguamento/aggiornamento delle attuali banche dati;
- 2. rendere accessibili a tutti i potenziali stakeholder le attività connesse al sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'open government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica anche attraverso la pubblicazione di studi, indicazioni operative e strumenti sul sito OGP (http://http://open.gov.it/) o altri siti web concordemente definiti e/o appositamente sviluppati..

3. Attività

Al fine di concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente, nella fase di realizzazione del progetto è previsto lo svolgimento di due linee di azione.

Ambito A: Sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'Open Government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica, che prevede lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) studio e definizione di indicazioni di carattere tecnico-giuridico a supporto dell'adozione del FOIA e, più in generale, in tema di trasparenza, open government e partecipazione pubblica;
- b) supporto alla progettazione di dettaglio per la realizzazione di soluzioni tecnologiche per lo sviluppo dei sistemi informativi del Dipartimento che permetta di migliorare l'accesso ai dati, relativamente a settori individuati congiuntamente;
- c) individuazione di soluzioni tecnologiche innovative abilitanti per la promozione ed il monitoraggio dell'applicazione del FOIA e più in generale delle policy e azioni connesse alla trasparenza, all'open government e alla partecipazione pubblica;
- d) supporto all'attività di diffusione dello stato di attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e azioni ad esso connesse, anche attraverso l'analisi dei dati, la produzione di infografiche e altre attività redazionali.

Ambito B: Supporto agli adempimenti relativi al sistema PerlaPA e all'adeguamento del sistema alle nuove funzionalità, prevede, in particolare, le seguenti attività:

a) attività di supporto tecnico (desk tecnico) per l'erogazione di servizi di assistenza e supporto su tutti gli adempimenti ricompresi nel sistema PerlaPA.

L'attività viene organizzata su due livelli: un livello di front office telefonico part time, per una informazione di primo livello, e un'attività di back office costante per dare risposta ai quesiti di carattere più complesso. Tra i due livelli verrà assicurato uno scambio costante di informazioni, per svolgere l'attività in maniera il più possibile coordinata.

- b) elaborazione e aggiornamento di "istruzioni per l'uso", da erogare anche in modalità telematica, relative alle modalità tecnico/operative inerenti gli specifici adempimenti;
- c) istruttoria delle segnalazioni e delle richieste di informazione sugli adempimenti formulate da amministrazioni pubbliche e predisposizione di report settimanali finalizzati a mantenere aggiornato lo stato delle segnalazioni e delle richieste, oltre a dar conto dell'andamento del servizio prestato;
- d) supporto per l'implementazione e l'aggiornamento delle FAQ, anche a valle delle attività istruttorie di cui al precedente punto c)
- e) supporto al miglioramento dell'usabilità del sistema PerlaPa, attraverso la raccolta dei suggerimenti periodici provenienti dalle amministrazioni, oltre che attraverso test di funzionalità concordati con il Dipartimento;
- f) analisi dei dati annuale della banca dati Anagrafe delle Prestazioni attraverso elaborazioni statistiche del dato, così come rilasciato dal Dipartimento.

La fase di Direzione e Coordinamento del progetto prevede il coordinamento organizzativo e tecnico di tutte le attività e delle risorse umane impegnate, in raccordo con gli uffici del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito di tale fase ricadono inoltre tutte le attività relative al monitoraggio del progetto e le relazioni intermedie e finali. Questa fase è a carico del contributo istituzionale di Formez PA.

4. Modalità di realizzazione delle attività

Formez PA realizzerà le linee di attività sopra descritte nell'ambito del coordinamento e secondo le indicazioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro che:

- a) dovrà essere composto da esperti nelle materie oggetto delle attività di cui al par. 3, allocandoli
 opportunamente sulle due linee di attività individuate;
- b) dovrà assicurare la propria prestazione, per lo svolgi mento delle attività oggetto del III Atto aggiuntivo alla Convenzione del 29 dicembre 2016, per tutta la durata ivi definita;
- c) opererà, per quanto concerne le attività da svolgere in relazione all'ambito B, prevalentemente sotto il coordinamento del personale presso il Dipartimento della funzione pubblica;
- d) dovrà assicurare la continuità del servizio di help desk attraverso professionalità che abbiano maturato conoscenze specifiche approfondite delle problematiche connesse all'alimentazione delle banche dati parte del sistema PerlaPA e siano in grado di assicurare il necessario supporto richiesto dalle PPAA coinvolte dagli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Le linee di attività sopra descritte saranno sviluppate nel rispetto del Piano finanziario, di seguito riportato.

5. Gruppo di lavoro esperti

La TAVOLA 1 fornisce un quadro di sintesi della composizione del Gruppo di lavoro, delle principali attività svolte dalle diverse figure professionali previste.

Il Dipartimento della funzione pubblica, nella persona individuata come referente, a fronte di specifiche esigenze operative connesse all'attuazione del III Atto aggiuntivo alla Convenzione del 29 dicembre 2016, potrà richiedere al Formez PA la variazione della composizione del Gruppo di lavoro e delle attività previste, fermi restando l'ammontare complessivo delle spese di personale e il costo per giornata per livello professionale secondo il tariffario di Formez PA, o comunque come definito nell'ambito del presente progetto esecutivo.

TAVOLA I – Gruppo di lavoro previsto per la realizzazione delle attività oggetto del III Atto aggiuntivo alla Convenzione del 29 dicembre 2016 e relativo costo

	SENIORITY	INTERNO/ ESTERNO	UNITÀ (NUMERO)	ATTIVITÀ	PERIODO DI IMPEGNO STIMATO	NUMERO	COSTO UNITARIO GIORNATA ONERI ESCLUSI (EURO)	COSTO UNITARIO GIORNATA STIMATO ONERI INCLUSI(E	COSTO TOTALE ONERI ESCLUSI (EURO)	COSTO TOTALE STIMATO ONERI INCLUSI (EURO)
tema telle 1	Ambito A: Sistema di promozione e delle policy e delle azioni connesse a pubblica	monitoraggio de Il Open Govern	ll'attuazione a nent, alla trasp	Ambito A: Sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'Open Government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica						
Esperto di contenuto/ Ambito giuridico	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Esterno		Studio e definizione di indicazioni di carattere tecnico-giuridico a supporto dell'adozione del FOIA e più in generale di trasparenza, open government e partecipazione pubblica	15 mesi	09	288	362,88	17.280	21.772,80
Esperto di contenuto/ Ambito nuove tecnologie dell'informazione	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esterno		Supporto alla progettazione di sistemi informativi interni al DFP che permetta di migliorare l'accesso ai dati del Dipartimento della	l 5 mesi	09	378	476,28	22.680	28.576,80

		16.329,60	14.515,20	28.576,80
		12.960	11.520	22.680
		362,88	226,80	476,28
		288	180	378
		45		09
		15 mesi	15 mesi	15 mesi
Funzione Pubblica,	relativamente a settori individuati congiuntamente.	Supporto alla progettazione di sistemi informativi interni al DFP che permetta di migliorare l'accesso ai dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, relativamente a settori individuati congiuntamente.	Sviluppo e gestione di siti web afferenti la promozione e il monitoraggio dell'attuazione del FOIA e più in generale delle policy collegate alla trasparenza e alla partecipazione; analisi dei dati e predisposizione di infografiche.	Supporto specialistico ad attività di coordinamento e monitoraggio di interventi di progettazione, sviluppo e realizzazione di soluzioni tecnologiche abilitanti per la promozione ed il
			2	
STATE OF THE STATE		Esterno	Esterno	Esterno
NO CONTRACTOR OF THE PARTY OF T		Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Junior (oltre 3 fino a 5 anni di esperienza)	Senior (oltre 10 anni di esperienza)
e la	comunicazione	Esperto di contenuto/ Ambito nuove tecnologie dell'informazione e la comunicazione	Esperti di contenuto/ Ambito nuove tecnologie la la e la comunicazione	Esperti di contenuto/ Ambito nuove tecnologie dell'informazione e la comunicazione

Ambito B: Supporto agli adempimenti relativi al sistema PerlaPA e all'adeguamento del sistema alle nuove funzionalità dell'applicazione del FOIA

	SENIORITY	INTERNO/ES	UNITÀ	ATTIVITÀ	PERIODO DI	NUMERO	COSTO	COSTO	Costo	COSTO
	<u></u>	TERNO	(NUMERO)		IMPEGNO	GIORNATE	UNITARIO	UNITARIO	TOTALE	TOTALE
					STIMATO		GIORNATA	GIORNATA	ONERI	STIMATO
	500		10000				ONERI	STIMATO	ESCLUSI	ONERI
						• • • • • •	ESCLUSI	ONERI	(EURO)	INCLUSI
							(EURO)	INCLUSI(E		(EURO)
3								URO)		
Esperti di	Junior (oltre 3	Esterno	ເບ	Elaborazione e	15 mesi	498	150*	189	74.700	92.628
contenuto/	fino a 5 anni			aggiornamento di "istruzioni					5,81	
Ambito	di esperienza)	*		per l'uso ", da erogare anche						
comunicazione,	X			in modalità telematica,		10				202
informazione c			•	relative alle modalità						
partecipazione				tecnico/operative inerenti gli						
				specifici adempimenti;						
***		100.0		Istruttoria delle segnalazioni						•
				e delle richieste di						
				informazione sugli						
				adempimenti formulate dalle						
				amministrazioni pubbliche						
				di maggiore complessità;		0:000000		Utali.		
				Predisposizione di report						
				giornalieri finalizzati a		CONTRACT OF THE PROPERTY OF TH				
				mantenere aggiornato lo						
		3.2	Vin is	stato delle segnalazioni e						712
		20		delle richieste di maggiore						
		8		complessità; Supporto per	2				20	

C

Progetto esecutivo III Atto aggiuntivo alla Convenzione del 29 dicembre 2016 avente ad oggetto "AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'ADEGUAMENTO AL FOIA DEGLI ADEMPIMENTI IN PERLAPA E PER IL MONITORAGGIO DELL'ACCESSO CIVICO (FOIA)"

		l'implementazione e						
		l'aggiornamento delle FAQ,						
		delle richieste pervenute;						,
		standardizzata e semplificata						
Еѕтето	3	Istruttoria delle segnalazioni	15 mesi	498	150*	189	74.700	92.628
1-1000000		e delle richieste di						
		informazione sugli			9			
		adempimenti formulate dalle						
		amministrazioni pubbliche						
<u> </u>		di maggiore complessità;						
		Collaborazione alla raccolta						
		per la predisposizione di						
		report giornalieri finalizzati						
		a mantenere aggiornato lo						9.00
		stato delle segnalazioni e						
		delle richieste di maggiore						
		complessità; Collaborazione		~				2007
		al supporto per						\$15 \$251
		l'implementazione e	73.00					
		l'aggiornamento delle FAQ,						10
		alla luce delle segnalazioni e						
		delle richieste pervenute;						
		standardizzata e						
		semplificata; supporto al						2.0
		miglioramento dell'usabilità	30	- is				0.00
		del sistema PerlaPA,						
		attraverso la raccolta dei						
		suggerimenti periodici						
		provenienti dalle			iß			

		G 1990 TO 1990	
	4.354,56	7.766,48	62.701,52
	3.456	7.766,48	62.701,52
	362,88	215,72**	142,50**
	288	215,72**	142,50**
	12	36	440
	2 mesi	3 mesi	12 mesi
amministrazioni, oltre che attraverso test di funzionalità	Elaborazione statistica dei dati presenti nelle banche dati PERLA, per favorirne la trasparenza	Attività di front office di primo livello per l'crogazione di servizi di assistenza e supporto su tutti gli adempimenti ricompresi nel sistema PerlaPA	Attività di front office di primo livello per l'erogazione di servizi di assistenza e supporto su tutti gli adempimenti ricompresi nel sistema PerlaPA
	1	2	2
	Esterno	Interno	Interno***
	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)**	Junior
	Esperti di contenuto/ Ambito statistico	Esperti contenuto/ Help desk-contact center	Esperti di contenuto/ Help desk-contact center

^{*} il costo giornata oneri esclusi di questa figura professionale viene fissato ad Euro 150 per la tipologia di attività da svolgere, in deroga al presente Regolamento per il conferimento incarichi di Formez PA per lo stesso livello di seniority.

^{**} costo medio lordo a giornata oneri inclusi

da risorse interne Formez PA per tre giorni a settimana, nel periodo necessario per la selezione di 2 risorse professionali da contrattualizzare con Contratto a tempo determinato. ***!] servizio verrà erogato

^{****}Risorse da selezionare a tempo determinato.

La TAVOLA 2 fornisce una vista d'insieme dei costi delle persone fisiche.

TAVOLA 2 – Costi del personale

Voci di costo	ESPERTI (NUMERO MINIMO)*	GIORNATE (NUMERO STIMATO)	IMPORTO ONERI INCLUSI (EURO)
Persone Fisiche	17	1.773	370.000
Direzione e coordinamento**	2	32	9.76

^{*} Il numero delle risorse è il minimo stimato

6. Cronoprogramma

Le attività del progetto avranno decorrenza dal 31 dicembre 2018 fino al 31 marzo 2020.

964 — -31 E		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	Sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'Open Government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica							ne entreme entermental de la constante entre entermental de la constante entermental entermental entermental en	3							
В	Supporto agli adempimenti relativi al sistema PerlaPA e all'adeguamento del sistema alle nuove funzionalità															

7. Piano Finanziario

Ambito	Attività	Costo (Euro)
A	Sistema di promozione e monitoraggio dell'attuazione del FOIA, e più in generale delle policy e delle azioni connesse all'Open Government, alla trasparenza e alla partecipazione pubblica	110.000
В	Supporto agli adempimenti relativi al sistema PerlaPA e all'adeguamento del sistema alle nuove funzionalità	260.000
	Totale	370.000

La fase di Direzione e Coordinamento corrisponde ad Euro 9.768 per un totale di 32 giornate lavorative ed è a carico del contributo istituzionale di Formez PA.

^{**} la fase Direzione e coordinamento è a carico del contributo istituzionale di Formez PA

图	Detta	ıgli Co	ntrollo	
		III Att	oAggi	untivo_Progetto Formez.pdf.p7m.p7m (617869 bytes)
	9			mpostata per la verifica : 21-12-2018 13:43:34 UTC
	OK	super	ata C	ompletamente
	Detta	aglio fi	rmata	ri (Firmatari 2 - Controfirmatari 0)
	E	Firn	natari	o 1 GULLO ELIO
		OE	La	firma e' conforme alla regulation (EU) No 910/2014
		Ox	Dig	gest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
	-	OE	En	cryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
	<u> </u>	OF	Се	rtificato credibile
	-	OE	Се	rtificato Valido fino al 22-01-2021 14:58:17 UTC
	-	OK	Ce	rtificato non revocato
		I	QC	Statement
			Dis	positivo sicuro
			(0.4	4.0.1862.1.5):[[https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCApds.pdf, EN]]
		-	Per	riodo conservazione informazioni 20
	<u> </u>	<u></u>	Cer	rtificato qualificato
		0 ਜ਼ਿੰ	nor	Repudiation
	L	3	Dat	a e ora di firma : 21-12-2018 11:52:11 UTC
		29	Firm	atario 2 CALINDRO LUISA
		-	or	La firma e' conforme alla regulation (EU) No 910/2014
		-	OK	Digest Algorithm: 2.16.840.1.101.3.4.2.1
			OK	Encryption Algorithm: 1.2.840.113549.1.1.11
			ΘX	Certificato credibile
			OK	Certificato Valido fino al 21-01-2021 10:37:51 UTC
			OK	Certificato non revocato
		-	G)	QCStatement
				Dispositivo sicuro
				(0.4.0.1862.1.5):[[https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCApds.pdf, EN]]
				Periodo conservazione informazioni 20
			e l 22 - 2	Certificato qualificato
		<u> </u>	©	nonRepudiation
		<u> </u>	9	Data e ora di firma : 21-12-2018 13:43:34 UTC