**CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL CONCORSO RIPAM – MINISTERO
DELLA GIUSTIZIA, PER LA SELEZIONE DI 2.329 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
AREA FUNZIONALE III, FASCIA RETRIBUTIVA F1, DI CUI, PER IL D.O.G. 2.242
UNITA' DI FUNZIONARI GIUDIZIARI; PER IL D.A.P. 20 FUNZIONARI
DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RELAZIONI; PER IL D.G.M.C. 39 FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI E 28 FUNZIONARI DELL'ORGANIZZAZIONE**

TRA

Il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi, codice fiscale 97591110586, con sede legale in Roma alla Via Arenula n.70, rappresentato nella persona del dott. Alessandro Leopizzi, nato a Orbetello (GR) il 28.11.1970, domiciliato per la carica presso la sede legale; il Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria codice fiscale 91009730598 con sede legale in Roma, Largo Luigi Daga n. 2, rappresentato nella persona del dott. Massimo Parisi, nato a Messina il 28.12.1968, domiciliato per la carica presso la sede legale; e il Dipartimento per la Giustizia minorile e di comunità: codice fiscale 97113870584 con sede legale in Roma alla Via Damiano Chiesa n. 24, rappresentato nella persona del dott. Vincenzo Starita, nato a Napoli il 08.06.1964, domiciliato per la carica presso la sede legale (di seguito denominato unitariamente "MINISTERO");

E

Il FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.- C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "FORMEZ PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma in Viale Marx, 15, 00137, rappresentato dal Commissario Straordinario Dott.ssa Luisa Calindro, nata a Roma il 5 gennaio 1973, domiciliato per la carica presso la sede legale,

di seguito definiti congiuntamente anche "le Parti",

PREMESSO CHE:

- l'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come recentemente modificato dal decreto legislativo n. 75 del 2017, prevede, in materia di reclutamento del personale, la possibilità per le amministrazioni pubbliche ivi indicate di ricorrere alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM (di seguito Commissione RIPAM), la quale si avvale del personale del FORMEZ PA per lo svolgimento delle procedure selettive;

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (in G.U. Serie Generale n.302 del 31/12/2018 – Suppl. Ordinario n.62) e, in particolare, l’articolo 1, comma 307 nella parte in cui autorizza il Ministero della Giustizia, “*in aggiunta alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ad assumere, nell’ambito dell’attuale dotazione organica per il triennio 2019-2021, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, un contingente massimo di 3.000 unità di personale amministrativo non dirigenziale, così ripartito: a) 903 unità di Area II per l’anno 2019, 1.000 unità di Area III per l’anno 2020 e 1.000 unità di Area II per l’anno 2021, da inquadrare nei ruoli dell’Amministrazione giudiziaria;*”
- La lettera c) del comma 301 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha autorizzato la spesa per le assunzioni del personale del comparto funzioni centrali del Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria per l’anno 2019 e a regime. Con nota 7 febbraio 2019, n. 41601 è stata comunicata al DFP e MEF - IGOP la ripartizione della spesa autorizzata in relazione alle esigenze dei vari profili professionali. Sono state, quindi, individuate le suddette n. 20 unità da destinare al profilo professionale di Funzionario delle organizzazioni e delle relazioni, III Area funzionale, fascia retributiva F1;
- la lettera b) del comma 307 dell’art.1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha autorizzato la spesa per le assunzioni del personale del comparto funzioni centrali del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità per l’anno 2019 e a regime - per complessive 81 unità di Area III F1 tra cui 39 Funzionari amministrativi e 28 Funzionari dell’organizzazione;
- l’articolo 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 giugno 2019, che ha autorizzato il Ministero della giustizia – Dipartimento dell’Organizzazione giudiziaria a indire procedure di reclutamento per gli anni 2019-2020-2021 per 400 posti di funzionario giudiziario – Area III – F1;
- che il Ministero della Giustizia ha conferito delega alla Commissione RIPAM con nota unica per i Dipartimenti interessati, in data 9 luglio 2019;
- il FORMEZ PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994);
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6 all’articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il FORMEZ PA possa svolgere ogni altra attività attribuita, mediante apposito accordo, dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni dello Stato e che nell’espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a FORMEZ PA siano considerate attività istituzionali;

- il FORMEZ PA è organismo “*in house*” al Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal predetto Dipartimento e da altri associati pubblici;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica esercita il controllo sulle attività di FORMEZ PA, non solo in forza del ruolo che lo stesso riveste all’interno degli organi dell’associazione in ragione della quota di cui è titolare, ma anche in virtù di specifiche prerogative funzionali riconosciutegli dal decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6 e dallo Statuto della medesima associazione, che investono, tra l’altro, la pianificazione e lo svolgimento delle attività di FORMEZ PA nei confronti delle amministrazioni dello Stato;
- la delibera del Commissario straordinario di FORMEZ PA n. 62 del 23 aprile 2018, che istituisce l’Area obiettivo RIPAM e ne determina le modalità di funzionamento;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE,

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse sono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2 – Oggetto

1. Il MINISTERO affida a FORMEZ PA lo svolgimento delle attività direttamente connesse alla gestione delle procedure concorsuali per l’assunzione di 2.329 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nell’Area funzionale terza, fascia economica F1, fino alla conclusione delle prove orali, con la definizione delle graduatoria finali dei vincitori.

Formez PA garantirà, inoltre, l’assistenza per gli accessi agli atti concorsuali e l’istruttoria degli atti per l’eventuale contenzioso fino alla completa definizione dello stesso.

2. La descrizione delle attività e il piano finanziario del progetto sono riportati nell’Allegato Tecnico alla presente Convenzione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 3 – Durata

1. La presente Convenzione ha la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e, comunque, fino alla definizione della procedura concorsuale, ed è prorogabile tramite accordo scritto tra le parti.

2. La presente Convenzione è vincolante per il Ministero dalla data di registrazione da parte dei competenti organi di controllo, mentre per il Formez PA dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 – Modalità di realizzazione

1. FORMEZ PA è responsabile della completa e regolare realizzazione delle attività oggetto della Convenzione, che sono connesse alla procedura concorsuale indicata in premessa e gestite dalla Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, dal bando di concorso e secondo le specifiche previste nell'Allegato Tecnico.
2. FORMEZ PA si impegna a comunicare entro 5 gg. dalla sottoscrizione della presente convenzione il referente delle attività.

Il Ministero della Giustizia indica, come propri referenti:

- dott. Alessandro Leopizzi, Direttore generale del personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi;
- dott. Massimo Parisi, Direttore generale del personale e delle risorse del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- dott. Vincenzo Starita, Direttore Generale del Personale, delle Risorse e per l'Attuazione dei provvedimenti del Giudice minorile del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità.

Art. 5 – Finanziamento e Rendicontazione

1. Il costo complessivo della procedura concorsuale, ipotizzando l'iscrizione di 300.000 candidati e lo svolgimento di 18 giornate di prove preselettive, è stimato in € 3.013.748,20 di cui € 2.923.648,20 a carico del Ministero della Giustizia e € 90.100,00 a carico di Formez PA, fermo restando l'applicazione per il calcolo dei costi indiretti di un tasso forfettario del 5%.
2. A valere sull'importo di cui al punto 1 è previsto un importo di € 76.786,80 a carico del MINISTERO per ogni giornata di svolgimento delle prove preselettive, prevedendo 2 sessioni giornaliere di massimo 9.000 candidati ciascuna per un complessivo di € 1.382.162,40.
3. L'importo a carico del Ministero della Giustizia trova copertura nelle quote versate dai partecipanti con un importo pro-quota di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) che, stimando 300.000 candidati, saranno pari a € 3.000.000,00. Con la stipula della presente Convenzione il MINISTERO autorizza il FORMEZ PA ad incassare direttamente le quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente, quale copertura dei costi effettivamente sostenuti. A conclusione della presentazione delle domande il FORMEZ PA comunicherà al MINISTERO il numero dei partecipanti alla procedura e le somme incassate.

4. Il MINISTERO corrisponderà al Formez PA un importo, fuori campo applicazione d'IVA, pari alla differenza tra il costo complessivo a carico dello stesso Ministero e l'ammontare delle quote a titolo di contributo di partecipazione dei candidati, di cui al comma 3.

5. La corresponsione degli importi dovuti dal MINISTERO avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018. Le modalità di corresponsione avverranno come di seguito specificato:

a. una prima tranche di pagamento, pari al 50% del costo complessivo che rimane a carico del MINISTERO (così come sarà rideterminato alla luce delle candidature effettivamente pervenute) dopo 6 mesi dalla firma della convenzione e, comunque al completamento delle prove preselettive, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- formale richiesta di erogazione della tranche di pagamento;
- relazione tecnica sulle attività svolte dall'inizio della convenzione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività cui devono corrispondere i pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate e da documenti contabili di valore probatorio;
- rendiconto dettagliato delle spese sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nell'Allegato Tecnico;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;
- estratto del c/c postale Ripam di cui al bando di concorso, attestante il totale delle quote incassate dal Formez PA.

b. il saldo dell'importo dovuto, secondo quanto sopra indicato all'art.4, alla scadenza della Convenzione, previa presentazione da parte di Formez PA della seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica finale su tutte le attività svolte;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'attività

cui devono corrispondere i pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate e da documenti contabili di valore probatorio;

- rendiconto dettagliato delle spese sostenute di cui al punto precedente, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nell'Allegato Tecnico;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario dell'Allegato Tecnico, se superiori al 20% con riferimento ad ogni specifica linea di attività ed esclusivamente ai costi a carico dell'amministrazione, dovranno essere motivati e preventivamente comunicati al MINISTERO e dallo stesso autorizzati nella persona indicata come referente.

6. A conclusione delle attività selettive e previa dettagliata rendicontazione effettuata ai sensi del comma 5, nel caso di candidature in numero superiore a quelle previste rispetto alle spese preventivate nell'Allegato Tecnico (€ 3.000.000,00), il MINISTERO si impegna a riconoscere un rimborso aggiuntivo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

7. Qualora dalla rendicontazione effettuata ai sensi del comma 5 risulti l'impossibilità di coprire i costi effettivi attraverso le quote versate dai candidati, il MINISTERO riconoscerà al FORMEZ PA un'integrazione per le spese eccedenti, tenuto conto dell'articolazione dei costi prevista nel piano finanziario. La corresponsione degli importi eventualmente dovuti dal MINISTERO avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a FORMEZ PA con le modalità di cui al comma 5.

8. Qualora dalla rendicontazione effettuata ai sensi del comma 5, i costi sostenuti dal FORMEZ PA siano inferiori rispetto alle somme derivanti dalle quote di partecipazione, il residuo sarà restituito al MINISTERO, unitamente alla rendicontazione delle spese sostenute.

9. Le eventuali somme di cui al comma 6 troveranno copertura con prelevamento da idoneo capitolo di spesa.

10. Inoltre, ove si sia costituito e vi sia stato il ricorso al libero foro ai sensi dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., non ricorrendo l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA di cui all'art. 2. co. 2, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti.

In particolare, per i costi relativi alla difesa del Formez PA, si farà riferimento all'art. 4 dell'“Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale”, pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.”

Art. 6 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte del FORMEZ PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato tecnico indicato all'art. 1.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del FORMEZ PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base della normativa, nonché delle procedure vigenti presso FORMEZ PA.
3. Il MINISTERO individuerà e renderà noto al FORMEZ PA il proprio personale da rendere disponibile a collaborare nelle fasi organizzative delle prove preselettive e selettive

Art. 7 – Assicurazione contro gli infortuni

1. Il FORMEZ PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nella realizzazione delle attività della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti del MINISTERO, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Art. 8 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il FORMEZ PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure di evidenza pubblica.

Art. 9 - Contenzioso e accesso agli atti

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa a valere sui fondi di cui all'articolo 5. Esso fornisce altresì al MINISTERO gli elementi di difesa e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa del Ministero nei contenziosi promossi, oltretutto contro FORMEZ PA, anche nei confronti del MINISTERO.
2. Il FORMEZ PA gestisce le procedure di accesso agli atti relativi alla procedura concorsuale da parte dei candidati.

Art. 10 – Recesso

1. Ciascuna Parte potrà recedere dagli impegni assunti con il presente atto, secondo la normativa vigente, qualora nel corso di svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula dello stesso e ne rendano impossibile la conduzione a termine.
2. In tali casi saranno riconosciute al FORMEZ PA solo le spese eventualmente sostenute e/o impegnate per attività già svolte alla data di comunicazione del recesso.

Art. 11 – Informazioni riservate - Trattamento dei dati personali

1. Il FORMEZ P.A. rispetta la normativa nazionale ed europea sul trattamento dei dati personali relativamente a tutti i soggetti coinvolti nella procedura, con particolare riguardo a quanto disposto dal nuovo Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

Art.12 – Foro competente

1. Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione che non si sia possibile definire in via stragiudiziale sarà demandata in via esclusiva al Foro di Roma.

Art. 13 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente i seguenti articoli:

– 4. Modalità di realizzazione – 7. Assicurazioni contro gli infortuni – 10. Recesso — 11. Informazioni riservate – trattamento dei dati personali – 12. Foro Competente – 13. Registrazione

Per il D.O.G	Per il D.A.P.	Per il D.G.M.C.	Per il FORMEZ PA
Il Direttore Generale	Il Direttore Generale	Il Direttore Generale	Il Comm. Straordinario
Alessandro Leopizzi	Massimo Parisi	Vincenzo Starita	Luisa Calindro

ALLEGATO A

RIPAM GIUSTIZIA – SELEZIONE DI 2.329 UNITA’ DI PERSONALE AREA III, POSIZIONE ECONOMICA F1

Premessa

Il Ministero della Giustizia ha conferito delega alla Commissione Interministeriale RIPAM per la realizzazione della procedura di selezione indetta con avviso pubblico di concorso per il reclutamento di complessive 2.329 unità di personale con qualifica non dirigenziale. Le suddette unità sono così ripartite:

- per il D.O.G. n.2242 unità da destinare al profilo professionale di Funzionario giudiziario, area III, F1;
- per il D.A.P. n.20 unità da destinare al profilo professionale di Funzionario dell’Organizzazione e delle Relazioni, III Area, F1;
- per il D.G.M.C. n.39 unità da destinare al profilo professionale di Funzionario amministrativo Area III, F1 e 28 unità da destinare al profilo professionale di Funzionario dell’organizzazione, Area III, F1.

Tale assunzioni sono state autorizzate dalla legge 30 dicembre 2018 n.145 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e il bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 ed in particolare dall’articolo 1, comma 301, lettera c), comma 307 e comma 307 lettera b). Le attività connesse all’attuazione di detta procedura di selezione saranno realizzate da Formez PA che, come indicato all’art. 35, c.5 del D.Lgs.n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 supporta la Commissione Interministeriale per l’attuazione del progetto RIPAM (di seguito Commissione RIPAM) nello svolgimento delle procedure concorsuali ad essa delegate dalle amministrazioni.

Finalità ed Obiettivi di Progetto

L’attività si sostanzia nel supporto tecnico e organizzativo alla Commissione RIPAM e al Ministero della Giustizia nella realizzazione del concorso pubblico citato in premessa in tutte le sue fasi.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Le attività oggetto della Convezione riguardano la predisposizione, l'organizzazione e la gestione della prova preselettiva, delle prove selettive scritte ed orali.

Esse sono articolate nel modo seguente:

- progettazione, coordinamento e realizzazione di tutte le attività istruttorie direttamente connesse alla selezione quali la collaborazione alla predisposizione del bando e la gestione delle informazioni da fornire ai candidati (fatta eccezione per il supporto informatico per l'accesso alla piattaforma di iscrizione on line curata direttamente dal Ministero);
- realizzazione della prova preselettiva (acquisizione delle sedi e organizzazione logistica attraverso il coinvolgimento delle risorse umane e materiali che saranno fornite direttamente dal Ministero, progettazione e predisposizione di quesiti a risposta multipla, somministrazione e correzione delle prove, fornitura di tutti i materiali per l'espletamento delle prove);
- predisposizione delle graduatorie degli ammessi alle prove scritte ed alle prove orali, accessi agli atti on-line, assistenza all'istruttoria per eventuale contenzioso;
- realizzazione della prova scritta (acquisizione delle sedi e organizzazione logistica attraverso il coinvolgimento delle risorse umane e materiali che saranno fornite direttamente dal Ministero, progettazione e predisposizione di quesiti a risposta multipla, somministrazione e correzione delle prove, fornitura di tutti i materiali per l'espletamento delle prove);
- realizzazione della prova orale (acquisizione delle sedi e organizzazione logistica attraverso il coinvolgimento delle risorse umane e materiali che saranno fornite direttamente dal Ministero, progettazione e predisposizione di quesiti a risposta multipla, somministrazione e correzione delle prove, fornitura di tutti i materiali per l'espletamento delle prove);
- assistenza e consulenza tecnica alle Commissioni d'esame durante l'intera procedura selettiva pubblica (attraverso il coinvolgimento delle risorse umane e materiali che saranno fornite direttamente dal Ministero);
- assistenza- tecnica e organizzativa - alla Commissione Interministeriale per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di propria competenza.

Più in dettaglio, i servizi riguardano:

A) PROGETTAZIONE INTERVENTO

1. *Progettazione generale delle procedure selettive;*
2. *Elaborazione e validazione del bando di concorso.*

A.1) ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

1. *Pubblicazione del bando;*
2. *Utilizzo spazio ripam.cloud per tutta la durata del concorso, con eccezione della fase di raccolta delle candidature;*
3. *Servizi di supporto ai candidati per tutte le fasi della procedura concorsuale (help desk: telefono, mail, faq);*
4. *Servizi di assistenza informatica per la gestione dell'intera procedura concorsuale fatta eccezione per la fase di raccolta delle candidature.*

B) PRESELEZIONE PARTECIPANTI

1. *Reperimento e allestimento delle sedi;*
2. *Progettazione e predisposizione di quesiti di a risposta multipla di tipo attitudinali e tematici;*
3. *Servizio di identificazione, registrazione dei candidati nelle sale concorsuali durante le prove;*
4. *Costruzione ed editing delle batterie di test preselettivi da somministrare ai candidati con estrazione pubblica;*
5. *Stampa e sigillatura dei test dinanzi ai candidati;*
6. *Costituzione delle commissioni d'esame e/o dei comitati di sorveglianza;*
7. *Assistenza ai candidati (personale interno ed esterno);*
8. *Correzione delle prove in seduta pubblica mediante lettura ottica, verifiche e controlli;*
9. *Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione;*
10. *Elaborazione e conservazione atti (graduatorie, verbali e decreti).*

C) SELEZIONE PARTECIPANTI PROVE SCRITTE E ORALI

1. *Reperimento e allestimento delle sedi;*
2. *Costruzione batterie quesiti a risposta multipla volti a verificare le conoscenze*

direttamente riferite al profilo professionale messo a concorso, nonché la conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;

- 3. Assistenza ai candidati (personale interno ed esterno);*
- 4. Assistenza tecnica alle commissioni d'esame per le prove scritte e orali;*
- 5. Assistenza per elaborazione e conservazione atti (graduatorie, verbali e decreti);*
- 6. Procedura d'accesso agli atti.*

D) ATTIVITÀ E SERVIZI TRASVERSALI A TUTTE LE FASI CONCORSUALI

- 1. Funzionamento e segreteria tecnica della Commissione Interministeriale RIPAM per la gestione di tutte le fasi del concorso;*
- 2. Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.*

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla di cui una parte attitudinale per la verifica della capacità di ragionamento logico-matematico e una parte di natura tematica.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso di competenze e capacità coerenti con le posizioni oggetto del bando di concorso.

Per tutte le fasi di svolgimento delle prove d'esame, Formez PA assicurerà la comunicazione e la pubblicazione delle informazioni sul proprio sito, nello spazio riservato ai concorsi, nonché la pubblicazione degli avvisi relativi alla procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, oltre all'assistenza telefonica e via web ai candidati durante tutte le fasi del concorso.

La gestione della procedura concorsuale fino alla pubblicazione dei risultati e all'accesso agli atti delle prove stesse è realizzata on line con le infrastrutture messe a disposizione da Formez PA e dal Ministero della Giustizia.

L'individuazione delle sedi di svolgimento del concorso sono a carico di Formez PA e i relativi costi sono a carico dell'amministrazione.

Durata

Le attività dovranno essere concluse entro 18 mesi dalla stipula della Convenzione salvo proroga e comunque Formez PA dovrà garantire il proprio apporto fino alla definizione della procedura concorsuale.

Piano Finanziario

I costi da sostenere per la realizzazione delle attività fin qui descritte sono indicati nel piano finanziario di seguito riportato, relativo a una stima delle candidature pervenute pari a 300.000 unità.

Eventuali costi eccedenti o in diminuzione rispetto a tale previsione saranno disciplinati come indicato nella Convenzione.

Formez PA si fa carico direttamente, per le proprie funzioni di supporto alla Commissione Interministeriale Ripam, dei costi relativi all'utilizzo del proprio personale per lo svolgimento di tutte le attività previste nella convenzione.

Sono a carico dell'amministrazione tutti i costi relativi ai servizi e alle risorse tecnico-professionali di cui Formez PA si dovrà dotare per la realizzazione delle prove concorsuali, i compensi per le commissioni, gli eventuali costi per la mobilità, anche del personale di Formez PA, i costi per l'affitto e l'allestimento delle sedi concorsuali.

ATTIVITA'	TOTALE COSTI	COSTI A CARICO FORMEZ	COSTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
A) PROGETTAZIONE INTERVENTO	€ 174.570,00	€ 30.000,00	€ 144.570,00
B) PRESELEZIONE PARTECIPANTI :18 giornate di preselezione per un totale di 300.000 partecipanti	€ 2.048.872,87	€ 2.500,00	€ 2.046.372,87
C) PROVE SCRITTE E ORALI	€ 583.483,99	€ 5.000,00	€ 578.483,99
D) ATTIVITA' E SERVIZI TRASVERSALI	€ 67.600,00	€ 52.600,00	€ 15.000,00
TOTALE COSTI DIRETTI	€ 2.874.526,86	€ 90.100,00	€ 2.784.426,86
COSTI INDIRETTI E GENERALI (5%)	€ 139.221,34		€ 139.221,34
TOTALE GENERALE	€ 3.013.748,20	€ 90.100,00	€ 2.923.648,20

Il costo complessivo si riferisce alla realizzazione di 18 giornate di preselezione per un totale di 300.000 candidati. Tale costo potrà variare in ragione del numero delle sessioni che sarà necessario realizzare. Relativamente al costo da corrispondere ai componenti le commissioni viene applicato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 1995.