

**CONVENZIONE**

TRA

**ROMA CAPITALE** – C.F. 02438750586, con sede in Roma via del Tempio di Giove n. 3 rappresentata dalla dott.ssa Lucia Roncaccia, nata a Roma il 10/06/1966 C.F. RNCLCU66H50H501W, Dirigente del Settore “Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane” del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, domiciliata per la carica presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, via del Tempio di Giove n. 3, 00186 Roma.

E

**FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammmodernamento delle P.A. - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 Roma, nella persona del Presidente e legale rappresentante, prof. Alberto Bonisoli, nato a Castel d’Ario (Mantova) il 26/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede legale

**PREMESSO CHE:**

Roma Capitale con nota del 14 febbraio 2020 prot. n. GB14829, ha fatto richiesta di proposta tecnica e preventivo di spesa per la realizzazione e gestione di tre concorsi pubblici secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta capitolina n. 9 del 28 gennaio 2020 avente ad oggetto la nuova “Determinazione della dotazione organica complessiva e per singolo profilo professionale del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale e approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno con la correlata pianificazione assunzionale per il periodo 2020-2022”, con la quale si intende avviare tre concorsi pubblici, per esami, per n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D, per n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C e per n. 42 posti di personale dirigenziale, per complessivi 11 profili professionali.

**VISTI**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, recante le “Disposizioni in materia di rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia, a norma dell’articolo 10 della legge 28 luglio 1999, n. 266”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- la deliberazione di Giunta Capitolina n. 9 del 28 gennaio 2020 avente ad oggetto Determinazione della dotazione organica complessiva e per singolo profilo professionale del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale e approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno con la correlata pianificazione assunzionale per il periodo 2020-2022.
- la nota di Roma Capitale, prot. n. GB 14829 del 14 febbraio 2020 (prot. Formez 17/02/2020-E-003394/2020), con la quale è stata chiesta la fornitura di servizi per l'espletamento delle tre procedure concorsuali citate in premessa;

#### CONSIDERATO CHE

Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale Ripam sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove preselettive;

il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del Centro di formazione Studi (Formez) all'articolo 2, comma 1, prevede che le Amministrazioni associate possono avvalersi del Formez PA per le finalità ivi previste;

il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del citato decreto e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con la missione istituzionale del Formez PA;

Formez PA è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

Formez PA è organismo "in house" della Presidenza del Consiglio e, più in generale, delle amministrazioni socie, come più volte riconosciuto dai competenti organismi della Commissione Europea;

il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D.lgs. 50/2016, all'art. 5 ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";

l'art. 192 del Codice degli appalti ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti "in house" ai sensi dell'art. 5 del decreto;

Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva:

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione

tecnico-finanziaria;

- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

In particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 445 del 23/12/2009 Roma Capitale ha deciso di aderire in qualità di socio al Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore degli Enti Locali; in tale quadro la stessa Roma Capitale intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018 ha deliberato l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA;

l'A.N.AC. ha disposto, altresì, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il citato controllo analogo, con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'Agenzia per l'Italia Digitale con delibera n. 217 del 26/03/2019, con il Ministero dell'Interno con delibera n. 808 del 18/09/2019, con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con delibera n. 922 del 16 ottobre 2019;

è di esclusiva competenza di Roma Capitale la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo al Settore Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni centrali, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

stante il quadro normativo sopra delineato, Roma Capitale intende avvalersi dell'assistenza tecnica di Formez PA per le attività di supporto alla gestione delle tre procedure concorsuali per la selezione di personale dirigenziale e non dirigenziale per un totale di 1512 unità;

Formez PA ha già collaborato con Roma Capitale riguardo al settore servizi e assistenza tecnica;

le risorse economiche necessarie per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, sono a carico del C.d.R OPE – capitolo/articolo 1303864/414 e capitolo 13003864/10414 (ex Posizione Finanziaria U1.03.02.16.999.OSPC) del bilancio 2020, del bilancio 2021 e del bilancio 2022 dell'Amministrazione di Roma Capitale;

A seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo, sono state disposte misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza che hanno portato a dover adeguare l'ipotesi progettuale alle nuove norme legate al distanziamento sociale ed al conseguente aggiornamento del piano finanziario, come rappresentato dall'ALLEGATO A e dall'ALLEGATO B alla presente Convenzione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI  
STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - Premessa**

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e Roma Capitale, così come specificato in tutti i punti della premessa.

**ART. 2 – Oggetto**

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alle procedure concorsuali per la selezione di n. 1512 unità di personale a tempo indeterminato mediante realizzazione di n. 3 concorsi pubblici, per esami, per n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D, per n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C e per n. 42 posti di personale dirigenziale - per complessivi 11 profili professionali, fino alla conclusione delle prove orali, con la definizione delle graduatorie finali dei vincitori.
2. Formez PA garantirà, inoltre, la riscossione delle quote di partecipazione dei candidati, per conto di Roma Capitale, secondo le modalità di cui al successivo art. 6, l'assistenza per gli accessi agli atti concorsuali e l'istruttoria degli atti per l'eventuale contenzioso fino alla completa definizione dello stesso.
3. Roma Capitale si avvale di Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel documento

tecnico, di cui all'ALLEGATO A e denominato "Selezione di n. 1512 unità di personale a tempo indeterminato mediante realizzazione di n. 3 concorsi pubblici, per esami, per n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D, per n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C e per n. 42 posti di personale dirigenziale per complessivi 11 profili professionali - per Roma Capitale".

L'ALLEGATO A, conosciuto e accettato dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **ART. 3 - Durata**

La presente convenzione ha la durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi ed è prorogabile tramite accordo scritto tra le parti.

#### **ART. 4 – Modalità di attuazione**

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con il Settore "Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane" di Roma Capitale.

E' competenza del Settore "Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane" per l'individuazione degli indirizzi strategici l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Roma Capitale nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane, nell'attualità in persona della dott.ssa Lucia Roncaccia.

Il Settore "Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indica quale referente il Prof. Alessandro Benzia, dirigente dell'Area Obiettivo Ripam. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata a Roma Capitale e approvata dalla stessa.

#### **ART. 5 – Gruppo di lavoro**

Il Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro le aule delle prove preselettive e delle prove scritte, Roma Capitale provvederà ad incaricare anche il proprio personale, secondo le

esigenze che saranno concordate.

#### **ART. 6 – Finanziamento e Rendicontazione**

Con la stipula della presente Convenzione Roma Capitale conferisce a FORMEZ PA, che accetta, la delega all'incasso per proprio conto, a titolo di riscuotitore speciale con tutti gli obblighi e le conseguenze previste dalla legge, delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente postale.

L'intero ammontare delle quote, come risultante dall'estratto conto del conto corrente postale dedicato, dovrà essere versato a Roma Capitale mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria di Roma Capitale codice IBAN n° IT69P0200805117000400017084, inserendo quale causale "versamento tasse concorso n. 3 procedure concorsuali Roma Capitale 2020".

Roma Capitale erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari a € 6.485.608,69 (seimilioniquattrocentottantacinquemilaseicentotto/69) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi di cui all'ALLEGATO B che fa parte integrante della presente convenzione. Tale importo è definito sulla base di un numero stimato di 350.000 candidati, corrispondenti a circa n. 231 candidati per ogni posto messo a concorso.

A conclusione dei termini di iscrizione, sulla base delle effettive candidature, in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima, il budget potrà essere rimodulato.

L'importo, potrà subire un decremento in considerazione dell'eventuale cessata emergenza Covid - 19 con il ripristino di una organizzazione e gestione delle fasi preselettive in modalità "ordinaria" pre Covid – 19.

Roma Capitale si impegna a riconoscere a Formez PA il totale dei costi effettivamente sostenuti.

L'importo complessivo di 6.485.608,69 (seimilioniquattrocentottantacinquemilaseicentotto/69) o la diversa somma rideterminata in funzione delle effettive candidature sarà erogato nel modo seguente:

- I) anticipo pari al 50% dell'ammontare complessivo entro 15 giorni dal ricevimento, da parte di Roma capitale delle quote incassate da Formez PA, previa presentazione della seguente documentazione:
  - a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
  - b. nota di debito;
- II) Ulteriore 20% dell'ammontare complessivo prima dello svolgimento delle prove preselettive, previa presentazione della seguente documentazione:
  - a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
  - b. nota di debito;
- III) pagamenti intermedi rispettivamente dopo 12 e 16 mesi dalla stipula della convenzione, a titolo di

acconto, saranno disposti previa presentazione della seguente documentazione:

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
- b. nota di debito

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di anticipo e di pagamento intermedio, non potrà superare il **90%** del costo complessivo.

IV) Il 10% a saldo, previa presentazione dei documenti, di seguito indicati, che saranno firmati digitalmente dal Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo e inviati via PEC all'indirizzo [protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it);

- a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- b. formale richiesta di erogazione del saldo;
- c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
- d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
- e. rendiconto delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
- f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo, solo in caso di variazioni superiori al 20% di ciascuna voce, dovranno essere motivati e preventivamente comunicati a Roma Capitale.

Roma Capitale riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 11 della presente convenzione.

La corresponsione degli importi dovuti al FORMEZ PA avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. n. 000000000018 – BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS – codice IBAN IT83C0100503239000000000018.

Formez PA, nel suo ruolo di agente contabile, alla scadenza delle suddette iscrizioni, provvederà quindi ad adempiere a quanto di seguito riportato.

L'attività di riscossione delle quote di partecipazione versate dai candidati è svolta da Formez PA in nome e per conto di Roma Capitale. Ai fini degli adempimenti fiscali, l'attività svolta è di natura istituzionale, quindi

fuori campo applicazione IVA. Entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, Formez PA comunicherà al Responsabile del procedimento il nominativo del Responsabile della Riscossione. Ogni aggiornamento sulla suddetta nomina dovrà essere comunicato tempestivamente al Responsabile del procedimento.

Formez PA riscuoterà le quote di partecipazione dei candidati attraverso la stampa del bollettino in proprio, precompilato, con il relativo pagamento presso i punti autorizzati e/o uffici postali oppure attraverso il pagamento on line con carta di credito o carta prepagata

I proventi delle suddette quote confluiranno sul conto corrente di Formez PA dedicato esclusivamente a tali incassi. Formez PA predisporrà la rendicontazione delle riscossioni a chiusura della fase di acquisizione delle candidature, secondo il Report fornito da Roma Capitale la quale fornirà le relative modalità di compilazione. Tale Report sarà sottoscritto dal Responsabile della Riscossione. Ai fini del controllo della correttezza dei dati, Formez PA allegherà al suddetto Report la necessaria documentazione a supporto definita da Roma Capitale, compreso l'estratto conto del conto corrente dedicato. Il Report come sopra definito ed i relativi allegati saranno inviati dal Responsabile della Riscossione al Responsabile del procedimento entro 30 giorni dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature. Formez PA riverterà gli incassi presso la Tesoreria di Roma Capitale entro 45 giorni dalla chiusura della fase di acquisizione delle candidature. In caso di ritardo nel versamento, si applica la penale di 250 euro per ogni giorno di ritardo per i primi quindici giorni e di 500 euro per ogni giorno di ritardo dal sedicesimo giorno.

Formez PA, svolgendo attività di Agente Contabile Esterno della Riscossione è tenuta a presentare all'Amministrazione Capitolina il Modello 21 DPR 194/1996 (Conto Giudiziale), strumento di rendicontazione annuale degli incassi e dei versamenti. Al riguardo, il Responsabile della Riscossione sottoscriverà il Modello 21 DPR 194/1996 ed entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, lo presenterà al Responsabile del procedimento, unitamente alla relativa documentazione definita da Roma Capitale, ai fini della parificazione del Conto. Il Modello 21 DPR 194/1196 deve essere trasmesso dal Responsabile del procedimento alla Corte dei Conti.

#### **ART. 7 – Elaborati e prodotti**

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato da Roma Capitale secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte di Roma Capitale.

#### **ART. 8 - Assicurazioni contro gli infortuni**

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti di Roma Capitale, contro gli infortuni sul lavoro

secondo le norme vigenti.

#### **ART. 9 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

#### **ART. 10 - Trattamento dei dati personali**

Formez P.A. si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti Roma Capitale, i suoi dipendenti ed i candidati del concorso, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione di Roma Capitale e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Nuovo Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy.

#### **Art. 11 - Contenzioso e accesso agli atti**

1. Il FORMEZ PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali;
2. Il Formez PA ricorrerà al libero foro, nelle ipotesi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., dopo l'invio a Roma Capitale di una specifica informativa. Ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 10, fino alla concorrenza massima della somma di cui alla tabella del Piano finanziario dell'Allegato tecnico, lettera D) Attività e servizi trasversali (non tutto il budget di tale voce si riferisce alla copertura di eventuali spese di contenzioso). In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'*"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale"*, pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.
3. Il FORMEZ PA fornisce altresì a Roma Capitale gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa.
4. Il FORMEZ PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, presentate dai candidati.

#### **ART. 12 – Foro competente**

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione sarà

demandata in via esclusiva al Foro di Roma.

**ART. 13 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

*Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt.21 e 40 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato ed integrato dal d.lgs. 26 agosto 2016 n.179.*

Roma Capitale

Formez P.A. – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.

Dott.ssa Lucia Roncaccia

Il Presidente

Prof. Alberto Bonisoli

***Selezione di n. 1512 unità di personale a tempo indeterminato mediante realizzazione di n. 3 concorsi pubblici, per esami, per n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D, per n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C e per n. 42 posti di personale dirigenziale - per complessivi 11 profili professionali - per Roma Capitale***

#### ***Premessa***

Il Comune di Roma con deliberazione della Giunta Capitolina n. 9 del 28 gennaio 2020 avente ad oggetto la nuova “Determinazione della dotazione organica complessiva e per singolo profilo professionale del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale e approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno con la correlata pianificazione assunzionale per il periodo 2020-2022”, intende avviare tre concorsi pubblici, per esami, per n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D, per n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C e per n. 42 posti di personale dirigenziale - per complessivi 11 profili professionali - per Roma Capitale.

#### ***Finalità ed Obiettivi di Progetto***

L’attività si sostanzia nel supporto tecnico e organizzativo a Roma Capitale e alle commissioni esaminatrici per la raccolta e gestione delle candidature, realizzazione delle prove preselettive, selettive scritte e orali per tutti i profili oggetto di selezione.

#### ***Modalità di realizzazione e strumenti operativi***

Le attività oggetto della Convezione riguardano la progettazione delle tre procedure, predisposizione, l'organizzazione e la gestione delle prove preselettive, selettive scritte e orali.

Più in dettaglio, i servizi riguardano:

##### **A) Progettazione dell'intervento**

- Progettazione generale della procedura concorsuale
- Elaborazione e validazione bandi

##### **A.1) Attività propedeutiche allo svolgimento dell'esame**

- Pubblicazione bandi, acquisizione domande on-line e assistenza (gg/u)
- Progettazione format step one per l'acquisizione delle domande di iscrizione al concorso e la gestione di tutti i servizi informatici connessi alla realizzazione delle prove
- Utilizzo dello spazio Ripam.cloud per tutta la durata del concorso
- Servizi di supporto ai candidati per tutte le fasi della procedura concorsuale (help desk: telefono, mail, faq)

- Servizi per la progettazione e predisposizione di quesiti a risposta multipla per prove preselettive e scritte.
- Servizi di assistenza informatica per la gestione dell'intera procedura concorsuale (gg/u)

#### **B) Preselezione partecipanti**

- Costo sede per giornata, comprensivo del costo delle fotocopiatrici per riprodurre le prove, per 2 sessioni da 9.300 partecipanti ciascuna; più assistenza ai candidati con personale esterno (1 g/u ogni 70 convocati x 1gg; + Varchi e registrazione partecipanti; lettura ottica e abbinamento per fase correzione, verifiche e controlli, compreso di noleggio, trasporto, allestimento e disallestimento di attrezzature informatiche
- Schermatura sede concorsuale (MISE)
- Costruzione batterie test preselettivi
- Supporto alla Commissione per correzione batterie test
- Assistenza ai candidati con personale interno
- Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione, elaborazione e conservazione atti (graduatorie, verbali e decreti)
- Scannerizzazione fogli a lettura ottica ed elaborazione graduatorie in anonimato, abbinamento con fogli di anonimato e graduatoria finale + utilizzo applicativo
- Materiale di consumo: fogli di risposta a lettura ottica A -B, buste grandi e buste piccole coppia di codici a barre, buste a sacco A-B, cartoncini anagrafici, buste a sacco avana;

#### **C) Prove scritte e orali**

- Costo sede per giornata, comprensivo del costo delle fotocopiatrici per riprodurre le prove, Assistenza ai candidati con personale esterno (1 g/u ogni 70 convocati x 1gg; + Varchi e registrazione partecipanti; lettura ottica e abbinamento per fase correzione, verifiche e controlli, compreso di noleggio, trasporto, allestimento e disallestimento di attrezzature informatiche
- Schermatura sede concorsuale (MISE)
- Materiale di consumo: fogli di risposta a lettura ottica A -B, buste grandi e buste piccole coppia di codici a barre, buste a sacco A-B, cartoncini anagrafici, buste a sacco avana (0,1x72'185)
- Costruzione batterie test prove scritte
- Assistenza ai candidati da personale interno
- Supporto alle Commissioni d'esame e accesso agli atti on line
- Assistenza per elaborazione e conservazione atti (graduatorie, verbali e decreti)

**D) Attività e servizi trasversali alle fasi concorsuali**

- Funzionamento e segreteria tecnica per la gestione di tutte le fasi del concorso
- Eventuale patrocinio legale nelle ipotesi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933.
- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.

ALLEGATO B)

ATTIVITA'	TOTALE COSTI Categoria C1	TOTALE COSTI Categoria D	TOTALE COSTI Categoria DIR	TOTALE COSTI
A) PROGETTAZIONE INTERVENTO	€ 213.177,18	€ 153.724,87	€ 92.589,49	€ 459.491,54
* B) PRESELEZIONE PARTECIPANTI:	€ 2.919.799,70	€ 1.229.116,51	€ 489.257,14	€ 4.638.173,35
** C) PROVE SCRITTE	€ 269.667,80	€ 144.633,77	€ 81.133,26	€ 495.434,83
D) ATTIVITA' E SERVIZI TRASVERSALI	€ 133.000,00	€ 121.000,00	€ 103.000,00	€ 357.000,00
<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 3.535.644,68</b>	<b>€ 1.648.475,15</b>	<b>€ 765.979,89</b>	<b>€ 5.950.099,72</b>
COSTI INDIRETTI E GENERALI (9% dei costi diretti)	€ 318.208,02	€ 148.362,76	€ 68.938,19	€ 535.508,97
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 3.853.852,70</b>	<b>€ 1.796.837,92</b>	<b>€ 834.918,08</b>	<b>€ 6.485.608,69</b>

\* Il costo complessivo si riferisce alla realizzazione di 38 sessioni (ciascuna con 9.300 candidati, 2 sessioni al giorno) da realizzare in 19 giorni. Tale costo potrà variare in ragione del numero delle sessioni che sarà necessario realizzare. In particolare potrà diminuire di €. 244.114,39 per ogni due sessioni in meno che saranno realizzate rispetto alle 38 previste. Potrà, altresì, essere incrementato di pari importo se il numero delle sessioni da realizzare supera quello previsto.

Considerata l'incidenza del costo dei locali a giornata, anche una sola sessione in più farà incrementare di € 244.114,39 il costo complessivo.

L'importo, potrà subire un decremento in considerazione dell'eventuale cessata emergenza Covid - 19 con il ripristino di una organizzazione e gestione delle fasi preselettive in modalità "ordinaria" pre Covid - 19.

Anche il budget afferente i costi indiretti e le spese generali potrà variare, in aumento o in diminuzione, in funzione delle sessioni di prove preselettive che sarà necessario realizzare.

\*\* La variazione dell'importo di cui alla voce "C) Prove scritte" del Piano Finanziario, in misura proporzionale all'aumento del numero dei candidati ammessi, come da voi richiesto. Ovvero, da 5 a 8 volte il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, per la selezione di n. 420 posti di personale non dirigenziale di categoria D e per la selezione n. 1.050 posti di personale non dirigenziale di categoria C. Mentre, non comporta modifiche significative la variazione da 5 a 6 volte il numero dei posti messi a bando per la selezione per n. 42 posti di personale dirigenziale.