

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“Assistenza tecnica Regione Molise per l’attuazione del Piano di Sviluppo

Rurale (PSR) per il biennio 2021-2022”

TRA

La REGIONE MOLISE – C.F. 00169440708 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in Campobasso, Via Genova 11, rappresentata dall’Ing. Massimo Pillarella nato a Campobasso il 14/03/1960 C.F. PLLMSM60C14B519Q, in qualità di “Direttore del II Dipartimento - Risorse finanziarie - Valorizzazione ambiente e risorse naturali - Sistema regionale e autonomie locali”, domiciliato per la carica presso la sede regionale in Via Genova 11 - Campobasso

E

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., C.F. 80048080636 (di seguito denominato “Formez PA”) P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Prof. Alberto Bonisoli, nato a Castel D’Ario (MN) il 26/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO CHE

- la Regione, nell’interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte al miglioramento del Piano di Sviluppo Rurale;

- la Regione, ha richiesto via PEC a Formez PA in data 10/12/2020, l’elaborazione di una proposta progettuale tesa a fornire il coordinamento delle attività di assistenza tecnica alle fasi finali di programmazione del PSR 2014-20;

- il Formez PA ha già collaborato con la Regione nell’ambito di diversi interventi di assistenza tecnica;

- il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema oggetto della presente Convenzione,

una significativa esperienza;

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n.6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n.285, recante la disciplina di riorganizzazione del “Centro di formazione Studi (Formez PA)”, denominato “Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA”:

- all’art.1 stabilisce che il Formez PA è un’associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2) e che le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte di detta associazione (comma 3);

- all’art.5 stabilisce che per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l’autonomia statutaria del Formez PA;

- il nuovo Statuto del Formez PA:

- all’art.3 comma 1 stabilisce che l’Associazione svolge attività di supporto all’implementazione delle riforme e alla diffusione dell’innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento e di sviluppo professionale del personale e di formazione;

- all’art. 3 commi 2 e 3 prevede che la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti indicati nell’articolo 2 del decreto legislativo n.6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all’Associazione da specifiche disposizioni legislative e che le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono considerate attività istituzionali;

- all'art.3 comma 4 stabilisce che il Formez PA può altresì effettuare ogni attività

connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello

internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi.

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- Formez PA è organismo in *house* della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle Amministrazioni socie;

- il D.Lgs. n.50/2016, "Codice dei contratti pubblici" all'art.5 ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "*in house*";

- l'art.192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti *in house* ai sensi dell'art.5 del decreto;

- l'A.N.A.C., con delibera n.1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha disposto l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di *in house providing* a Formez PA;

- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, tra le altre:

- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;

- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;

- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art.3 dello Statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati del D.lgs. n.6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;

- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- con Deliberazione di Giunta Regionale n.715 del 2006 la Regione ha deciso di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni e degli Enti Locali;

- in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento -
facente capo al II Dipartimento "Risorse finanziarie - Valorizzazione ambiente e

risorse naturali sistema regionale e autonomie locali” che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto “Assistenza tecnica Regione Molise per l’attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR)”, sono rese disponibili dalla programmazione comunitaria nell’ambito del PSR Molise, attraverso l’Organismo pagatore AGEA, Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, per complessivi € 1.800.000,00, a valere per il biennio 2021-22, comprensive del cofinanziamento regionale, pari al 15,60%;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

LA REGIONE E IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

La Regione si avvale del Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel progetto esecutivo (ALLEGATO “A”) intitolato “Assistenza tecnica Regione Molise per l’attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR)”. Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata. La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

ART. 3 - Durata

La presente Convenzione ha durata 24 mesi dalla data di sottoscrizione. Il Formez PA si impegna a realizzare il progetto secondo la tempistica prevista nell’allegato A. Eventuali

proroghe potranno essere concesse previa formale autorizzazione da parte della Regione, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della data di conclusione delle attività.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a operare seguendo tutte le indicazioni fornite nella presente convenzione e manterrà costanti rapporti con il II Dipartimento "Risorse finanziarie – Valorizzazione ambiente e risorse naturali sistema regionale e autonomie locali". È competenza del II Dipartimento "Risorse finanziarie – Valorizzazione ambiente e risorse naturali sistema regionale e autonomie locali" l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, l'ing. Massimo Pillarella del II Dipartimento "Risorse finanziarie – Valorizzazione ambiente e risorse naturali sistema regionale e autonomie locali", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Il Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione e approvata dalla stessa.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

La Regione Molise erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento pari a € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nei piani finanziari contenuti nel progetto esecutivo allegato alla convenzione.

La rendicontazione avverrà sulla base delle azioni descritte nell'allegato A alla presente Convenzione.

I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale. La rendicontazione dei costi indiretti da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale. Si intendono per:

- a. costi indiretti quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative di cui alla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociale n.40 del 7 dicembre 2010, recante "Costi ammissibili per gli enti *in house*"
- b. costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno.

Il costo del personale – costi diretti ammissibili – che costituisce la base di calcolo per i costi indiretti, deve essere adeguatamente documentata, e l'importo, nonché il calcolo per determinare la quota dei costi indiretti imputabile al progetto, deve essere indicato in appoggio alla documentazione di rendicontazione del costo del personale.

Tutte le altre voci di costo non espressamente richiamate nel presente articolo andranno rendicontate nelle modalità a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati (“costi reali”).

L’importo pari a € 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) sarà erogato nel modo seguente:

1. una prima tranche di pagamento pari al 30% dell’ammontare complessivo dopo la sottoscrizione della convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento;

b. nota di debito;

2. pagamenti intermedi semestrali a rimborso delle spese sostenute previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;

b. relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;

c. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;

e. dichiarazione attestante l’adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

3. Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente:

	a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	b. formale richiesta di erogazione del saldo;	
	c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;	
	d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;	
	e. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;	
	f. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	
	La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90	
	giorni dalla data di conclusione delle attività.	
	Per ciascuna relazione e rendicontazione, Formez PA deve inserire la documentazione relativa alla rendicontazione delle spese sul sistema informativo denominato "Formez PA – Monitoraggio" accessibile all'indirizzo http://monitoraggio-progetti.formez.it/privatehome .	
	Con l'invio della documentazione di cui al precedente comma 1 Formez PA dà atto dell'avvenuto caricamento sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese e alle attività svolte.	
	Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.	
	Per eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 20%, dovrà essere richiesta alla Regione formale autorizzazione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la	

rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, a esclusione dei dipendenti della Regione Molise, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 9 Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente convenzione e dal progetto esecutivo.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10– Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 11 Trattamento dei dati personali

Formez PA, ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali

dati e del D. L.gs. 196/2003, vigente a seguito del D.Lgs. 101/2018, si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti i dipendenti dell'Amministrazione Regionale, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione Regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati. Vista la natura delle attività, inoltre, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 679/2016, relativamente ai dati personali di cui Formez verrà a conoscenza, sarà predisposto e sottoscritto digitalmente tra le parti un atto di nomina a "Responsabile per il trattamento dei dati personali".

ART. 12 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione, verrà in prima istanza definita in via amichevole. Se necessario si ricorrerà al Foro di Campobasso.

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE

PER IL FORMEZ PA

CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA STUDI

E FORMAZIONE PER

L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A

PROGETTO ESECUTIVO

ASSISTENZA TECNICA REGIONE MOLISE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER IL BIENNIO 2021-2022
1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	ASSISTENZA TECNICA REGIONE MOLISE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER IL BIENNIO 2021-2022		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Regione Molise – Il Dipartimento - Risorse finanziarie - valorizzazione ambiente e risorse naturali - sistema regionale e autonomie locali		
Programma di riferimento	Programmazione comunitaria nell'ambito del PSR. Risorse finanziarie appoggiate sull'Organismo pagatore AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura)		
Area geografica di riferimento	Regione Molise		
Importo commessa	€ 1.800.000,00		
Data inizio	Dalla sottoscrizione della convenzione	<i>Data fine</i>	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione
Finalità e obiettivo generale del progetto	<p>Costituire e coordinare un'adeguata struttura di assistenza tecnica tesa a fornire supporto tecnico alle fasi finali della programmazione PSR 2014-2020 e all'avvio della nuova programmazione 2021-2027 al fine di favorire lo sviluppo rurale regionale del Molise attraverso la promozione e il trasferimento di conoscenze ed innovazione nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali, il potenziamento della competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme e la redditività delle aziende agricole, l'incentivazione dell'organizzazione della filiera agroalimentare e la gestione dei rischi nel settore agricolo, l'incoraggiamento dell'uso efficiente delle risorse e il passaggio a un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima nel settore agroalimentare e forestale, la promozione e l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali</p>		
Obiettivi specifici del progetto	<p>Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Molise nella gestione delle attività di chiusura, collaudo e rendicontazione degli interventi del PSR ciclo 2014-2020 nonché dell'avvio della nuova programmazione PSR 2021-2027 attraverso attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione controllo e certificazione degli interventi</p>		
Articolazione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 • Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021- 		

	2027
Risultati attesi	Miglioramento della capacity building dell'amministrazione in materia di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere sul PSR Molise e il miglioramento della governance delle risorse finanziarie gestite
Destinatari del progetto	Uffici regionali coinvolti nella attuazione del PSR della Regione Molise, stakeholder del PSR
Principali prodotti	<ul style="list-style-type: none">• Report di attività• Documenti di programmazione• Check list• Documenti tecnici• Documenti relativi alla rendicontazione dei progetti a valere sul PSR

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
<p>Costituire e coordinare un'adeguata struttura di assistenza tecnica tesa a fornire supporto tecnico alle fasi finali della programmazione PSR 2014-2020 e all'avvio della nuova programmazione 2021-2027 al fine di favorire lo sviluppo rurale regionale del Molise attraverso la promozione e il trasferimento di conoscenze ed innovazione nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali, il potenziamento della competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme e la redditività delle aziende agricole, l'incentivazione dell'organizzazione della filiera agroalimentare e la gestione dei rischi nel settore agricolo, l'incoraggiamento dell'uso efficiente delle risorse e il passaggio a un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima nel settore agroalimentare e forestale, la promozione e l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali</p>		<p>Non si rilevano particolari precondizioni e criticità</p>		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
<p>Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Molise nella gestione delle attività di chiusura, collaudo e rendicontazione degli interventi del PSR ciclo 2014-2020 nonché dell'avvio della nuova programmazione PSR 2021-2027 attraverso attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione controllo e certificazione degli interventi</p>	<p>Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027</p> <p>Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027</p>	<p>Miglioramento della capacity building dell'amministrazione in materia di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere sul PSR Molise e il miglioramento della governance delle risorse finanziarie gestite</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate.</p> <p>Customer satisfaction del vertice delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica.</p>	<p>Report di attività</p> <p>Documenti di programmazione</p> <p>Check list</p> <p>Documenti tecnici</p> <p>Documenti relativi alla rendicontazione dei progetti a valere sul PSR</p>

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Il **Programma di Sviluppo Rurale Molise 2014-2020 Molise** - CCI 2014IT06RDRP015, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 4623 del 2.7.2015 e ratificato dalla Regione con deliberazione di Giunta Regionale n. 412 del 03-08-2015 e deliberazione del Consiglio Regionale n. 218 del 04.08.2015. Il PSR Molise 2014-2020, costituisce lo strumento di programmazione per lo sviluppo rurale regionale che concorre, assieme agli altri fondi strutturali e di investimento europei alla realizzazione delle seguenti priorità della strategia "Europa 2020", nel quadro dell'Accordo di partenariato tra lo Stato Italiano e l'Unione Europea:

1. promuovere il trasferimento di conoscenze e l'innovazione nel settore agricolo e forestale e nelle zone rurali;
2. potenziare la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme;
3. incentivare l'organizzazione della filiera agroalimentare e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi dipendenti dall'agricoltura e dalle foreste;
5. incoraggiare l'uso efficiente delle risorse ed il passaggio ad un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima nel settore agroalimentare e forestale;
6. promuovere l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali.

La Regione Molise, attraverso l'Autorità di Gestione, incardinata nel Dipartimento 2, è l'amministrazione responsabile del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Molise per il periodo 2014-2020. Soprattutto nella fase conclusiva del Programma, che ha tempi stringenti e prelude alla certificazione finale della spesa, e che coincide con l'avvio della nuova programmazione 2021-2027, è assolutamente necessario assicurare un adeguato presidio tecnico alle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio a supporto dell'AdG e degli uffici regionali.

In considerazione, quindi, dell'urgenza per la riattivazione della Misura di Assistenza Tecnica il Dipartimento 2 della Regione Molise, quest'ultima ha richiesto, a Formez PA, l'elaborazione di una proposta progettuale tesa a garantire l'assistenza tecnica alle fasi finali di programmazione 2014-20 e all'avvio della nuova programmazione 2021-2027. Le risorse finanziarie necessarie sono state individuate nell'ambito del PSR, per complessivi € 1.800.000,00, a valere per il biennio 2021-22.

3.2 Risultati attesi e output

Attraverso il progetto, il principale risultato atteso progettuale è il miglioramento della capacity building dell'amministrazione in materia di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere sul PSR Molise e il miglioramento della governance delle risorse finanziarie gestite, attraverso il supporto dell'assistenza tecnica e un attento monitoraggio nell'attuazione delle azioni programmatiche e attuative previste dal PSR.

Gli output principali del progetto riguardano i prodotti frutto delle attività di assistenza erogate e prioritariamente:

- Report di attività
- Documenti di programmazione
- Check list
- Documenti tecnici
- Documenti relativi alla rendicontazione dei progetti a valere sul PSR

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

<p>OBIETTIVI SPECIFICI</p>	<p>Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Molise nella gestione delle attività di chiusura, collaudo e rendicontazione degli interventi del PSR ciclo 2014-2020 nonché dell'avvio della nuova programmazione PSR 2021-2027 attraverso attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione controllo e certificazione degli interventi</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027</p> <p>Il progetto attraverso l'Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR per i cicli di programmazione 2014 -2020 e 2021 -2027 mira in particolare a realizzare le attività propedeutiche all'attivazione degli interventi, quali predisposizione della documentazione, delle procedure, di Avvisi e Bandi, di disciplinari/convenzioni. Si offrirà poi supporto al Responsabile del PSR realizzando, inoltre, verifiche, relazioni periodiche ed azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi, con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia delle attività programmate. Infine, si provvederà ad istituire un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascun intervento, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit.</p> <p>Per quanto concerne le azioni a supporto del Responsabile del PSR, si provvederà al coordinamento delle attività di monitoraggio, effettuando, inoltre, analisi e verifiche dei dati riferiti agli interventi previsti dal PSR, con lo scopo, fra l'altro, di rilevare eventuali criticità attuative ai fini di rimodulazioni o riprogrammazioni. Si effettueranno, inoltre, verifiche sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi, ai fini di monitorare il rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal PSR.</p> <p>In dettaglio le attività di questa azione riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione finanziaria del PSR; • Predisposizione della documentazione propedeutica all'attivazione degli interventi; • Predisposizione delle procedure e criteri di ammissibilità e selezione degli interventi; • Predisposizione di Avvisi e Bandi;

- Supporto all'attuazione delle Azioni/interventi;
- Predisposizione di disciplinari/convenzioni;
- Verifiche trimestrali dello stato di attuazione del PSR e rilevazione di criticità;
- Predisposizione di report di avanzamento e attuazione del PSR in relazione al rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti;
- Processo di modifica del PSR in relazione a situazioni di criticità attuative (riprogrammazioni e rimodulazioni finanziarie);
- Riprogrammazioni di economie generate dall'attuazione degli interventi finanziati;
- Sviluppo di azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, al fine di massimizzare l'efficacia delle attività programmate;
- Supporto alla nuova programmazione 2021/2027;
- Istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascun intervento, necessari per la sorveglianza, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- Supporto nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione e all'archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente gli interventi finanziati;
- Predisposizione di manualistica e documentazione inerente l'attività di controllo;
- Predisposizione delle relazioni e dei materiali da presentare nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza e al Tavolo di partenariato dello sviluppo rurale, redazione dei rapporti annuali di esecuzione e di eventuali documenti integrativi, l'attività di segreteria, di organizzazione e di supporto tecnico alle attività e alle riunioni del Comitato di Sorveglianza e del Tavolo per lo sviluppo rurale;
- Attività di supporto, animazione e assistenza tecnica nei confronti del partenariato, in conformità con gli indirizzi del Codice europeo di condotta per il partenariato (ECCP).

Si assicurerà anche lo svolgimento di quelle attività di pubblicità e informazione necessarie per la corretta ed efficiente diffusione dei risultati e per lo

stakeholder accounting del PSR. Si tratta di quelle azioni, a titolarità del Referente regionale per gli aspetti collegati all'attività di comunicazione, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo e, in particolare:

- Pubblicazione di informazioni aggiornate sull'attuazione del PSR;
- Aggiornamento della pagina web del sito istituzionale dedicata al PSR della Regione Molise;
- Supporto ai fabbisogni informativi al fine di garantire la massima trasparenza e la migliore comunicazione ai cittadini sugli interventi programmati nell'ambito del PSR e sullo stato di avanzamento degli stessi;
- Supporto informativo per conferenze stampa istituzionali.

Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027

Nell'ambito dell'Azione B verranno realizzate azioni riguardanti i controlli, la verifica della spesa, il supporto alla predisposizione della certificazione delle spese e delle richieste di trasferimento delle risorse e il mantenimento di una contabilità informatizzata delle spese certificate a supporto dell'Organismo di certificazione, il monitoraggio e i controlli a supporto delle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione degli interventi.

Le attività di monitoraggio necessarie per la gestione efficiente del PSR sono tutte quelle azioni a titolarità del Responsabile del PSR, per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo. In dettaglio, esse sono:

- Coordinamento delle attività di monitoraggio del PSR;
- Interrelazioni con il Responsabile del PSR, analisi e verifiche dei dati di monitoraggio riferiti agli interventi, in relazione al rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal PSR e rilevazione delle eventuali criticità attuative ai fini di rimodulazioni o riprogrammazioni;
- Monitoraggio delle economie generate dagli interventi finanziati ai fini della riprogrammazione delle stesse;
- Verifica di tutti i dati relativi agli interventi sulla base della documentazione tecnico-amministrativa disponibile presso gli Uffici regionali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio periodico dei dati ai fini della verifica dell'avanzamento degli interventi e del rispetto degli obiettivi procedurali e di spesa previsti dal PSR; • Monitoraggio dei progetti con criticità; • Monitoraggio delle economie generate dagli interventi finanziati ai fini della riprogrammazione delle stesse; • Predisposizione della documentazione propedeutica all'inserimento di nuovi interventi nell'ambito del PSR; • Verifiche in loco. <p>Le attività di rendicontazione e certificazione necessarie per la chiusura efficiente del PSR del Molise del periodo 2014-2020, sono tutte quelle azioni per l'implementazione delle quali Formez PA garantirà alla Regione Molise supporto operativo, segnatamente in azioni quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione della certificazione delle spese e delle richieste di trasferimento delle risorse; • Monitoraggio e verifica della spesa a supporto delle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione degli interventi; • Mantenimento di una contabilità informatizzata delle spese certificate. 					
DESTINATARI	Uffici regionali coinvolti nella attuazione del PSR della Regione Molise, stakeholder del PSR					
RISULTATI	Miglioramento della capacity building dell'amministrazione in materia di programmazione, gestione e rendicontazione degli interventi a valere sul PSR Molise e il miglioramento della governance delle risorse finanziarie gestite					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> • Report di attività • Documenti di programmazione • Check list • Documenti tecnici • Documenti relativi alla rendicontazione dei progetti a valere sul PSR 					
TEMPI	Dal		Dalla sottoscrizione della convenzione	al		24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione
RISORSE UOMO	Giornate senior	2.461	Giornate junior	3.360	Totale giornate	5.821
COSTO DELL'ATTIVITA' (*)			€ 1.464.810,00			

(*) il costo esposto oltre alle giornate uomo, include le spese di viaggio

4.2 DIREZIONE, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO E AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati nonché la realizzazione delle attività progettuali e dei relativi output così come previsti dal progetto e coerentemente con quanto concordato con l'amministrazione regionale sulla base dei fabbisogni da questa espressi.
DESCRIZIONE	<p>Le attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione del progetto sono mirate ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal progetto, attraverso il presidio delle azioni previste nella fase di realizzazione e degli output da queste previste.</p> <p>Queste sono realizzate in piena sinergia con la Regione Molise con cui saranno condivise tutte le scelte strategiche ed attuative del progetto. In particolare, sarà programmato e condiviso un piano di lavoro dettagliato, assicurando i feedback necessari sull'andamento delle attività previste e l'avanzamento della spesa, attraverso l'organizzazione di periodiche riunioni di coordinamento tecnico.</p> <p>Le attività di direzione e coordinamento si esplicitano attraverso la costituzione di un gruppo di coordinamento composto da diverse professionalità che assicurano la buona gestione progettuale dal punto di vista tecnico, organizzativo, amministrativo, legale e di rendicontazione.</p> <p>Tali attività vedono nella figura del responsabile della convenzione, colui che mantiene i rapporti istituzionali con l'amministrazione committente e nella figura del responsabile di progetto, colui che garantisce l'attuazione del progetto, così come concordato, e presidia l'integrazione tra le varie linee di attività, assicurando un costante confronto con i referenti regionali e, laddove ritenuto necessario, verificando e integrando i fabbisogni emergenti nella progettazione esecutiva e le corrispondenti linee di attività, sottoponendole al committente per una sua approvazione.</p> <p>Il gruppo di coordinamento vede la presenza anche delle seguenti figure che assicurano la corretta esecuzione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale tecnico a coordinamento e presidio delle linee di attività; - personale di supporto al processo di selezione di risorse esterne e alla contrattualistica; - personale amministrativo-contabile; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>Il personale tecnico di FormezPA afferente al gruppo di coordinamento, sulla base delle proprie specifiche competenze, svolge anche attività tecniche di programmazione, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività previste nel progetto.</p> <p>Per assicurare il presidio delle attività, Formez PA garantisce un'attività di monitoraggio interno trimestrale che permette di analizzare se il piano di lavoro calendarizzato è in linea con il realizzato, l'andamento degli indicatori, e gli</p>

							<p>eventuali scostamenti. In caso di scostamenti sarà così possibile analizzare le motivazioni e le possibili azioni correttive da mettere in campo.</p> <p>Le informazioni raccolte e imputate nel sistema di monitoraggio di Formez PA rappresentano la base informativa per le relazioni tecniche periodiche e permettono di comunicare una corretta informazione sulle attività realizzate anche attraverso la sezione del sito del Formez dedicata al monitoraggio dei progetti.</p> <p>Le attività di direzione e coordinamento includono le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi.</p>						
DESTINATARI							Dirigenti e funzionari della Regione Molise						
PRODOTTI							<ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni periodiche sull'andamento del progetto ● Relazione tecnica finale 						
RISULTATI							Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste						
TEMPI							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Dal</td> <td style="width: 25%;">Dalla sottoscrizione della Convenzione</td> <td style="width: 25%;">al</td> <td style="width: 25%;">24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione</td> </tr> </table>	Dal	Dalla sottoscrizione della Convenzione	al	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione		
Dal	Dalla sottoscrizione della Convenzione	al	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione										
RISORSE UOMO							<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Giornate senior</td> <td style="width: 25%;">354</td> <td style="width: 25%;">Giornate junior</td> <td style="width: 25%;">0</td> <td style="width: 25%;">Totale giornate</td> <td style="width: 25%;">354</td> </tr> </table>	Giornate senior	354	Giornate junior	0	Totale giornate	354
Giornate senior	354	Giornate junior	0	Totale giornate	354								
COSTO DELL'ATTIVITA' (*)							€ 105.190,00						

(*) il costo esposto oltre alle giornate uomo, include le spese di viaggio

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	N. gg stimate
Direz, coord, monitoraggio e amministrazione	Senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Direzione e coordinamento Monitoraggio Amministrazione Segreteria tecnica organizzativa	354
Realizzazione	Senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Responsabile di progetto	85
Realizzazione	Senior/junior	Esperti materie tecniche	Programmazione, monitoraggio rendicontazione, controllo e certificazione inerenti il PSR	5.736

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Molise nella gestione delle attività di chiusura, collaudo e rendicontazione degli interventi del PSR ciclo 2014-2020 nonché dell'avvio della nuova programmazione PSR 2021-2027 attraverso attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione controllo e certificazione degli interventi	Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitàzione	90 % /time report =>90 %/ questionari di gradimento erogati ai vertici dell'amm.ne

INDICATORI DI OUTPUT			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Molise nella gestione delle attività di chiusura, collaudo e rendicontazione degli interventi del PSR ciclo 2014-2020 nonché dell'avvio della nuova programmazione PSR 2021-2027 attraverso attività di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione controllo e certificazione degli interventi	Azione A – Supporto alla programmazione e all'attuazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 Azione B - Monitoraggio, rendicontazione, controllo e certificazione del PSR Molise per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027	<ul style="list-style-type: none"> • Giornate di assistenza tecnica • Report di attività • Documenti di programmazione • Check list • Documento tecnici • Documenti relativi alla rendicontazione dei progetti a valere sul PSR 	5.736 /time report Per gli output descritti a fianco risulta impossibile effettuare una valorizzazione, dipendendo gli stessi dalle attività in cui i consulenti saranno impiegati; la fonte di verifica rimane comunque quella delle relazioni dei consulenti che riporteranno gli ulteriori output prodotti

7. PROFILO DI SPESA

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023		
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)		
TOTALE	€ 800.000,00	€ 900.000,00	€ 100.000,00		

8. CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2021				ANNO 2020				ANNO 2023			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione												
Direzione, Coord., Monit., Amministrazione												

9. BUDGET SINTETICO

<i>articolazione Voci di Budget</i>	<i>TOTALE per Voce di Budget</i>	
	Importo	% su Totale Budget
Realizzazione	€ 1.464.810,00	81,378%
<i>Personale</i>	€ 1.462.623,72	
<i>Mobilità</i>	€ 2.186,88	
Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione	€ 105.190,00	5,843%
<i>Personale</i>	€ 99.190,00	
<i>Mobilità</i>	€ 6.000,00	
Spese generali*	€ 230.000,00	12,777%
TOTALE	€ 1.800.00,00	100%

*Le spese generali sono calcolate su base forfettaria sui costi del personale nella misura del 14,73%