

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto: “**SEMPLIFICA AMBIENTE** - Supporto specialistico alla

SEMPLIFICAzione attuativa della normativa in materia **AMBIENTaLE**” – Regione Basilicata

TRA

La **REGIONE BASILICATA** C.F. 80002950766 – (di seguito denominata “Regione”), con sede

in Potenza, viale Vincenzo Verrasto, 5, rappresentato da Giuseppe Galante, Dirigente

Generale pro tempore del Dipartimento Ambiente ed Energia domiciliato per la carica

presso la sede di cui sopra.

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle

P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “Formez PA”) – P.I. 06416011002, con

sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli,

nato a Castel D’Ario (MN) il 26/12/1961 CF: BNSLRT61T26C076F, domiciliato per la carica

presso la sede legale

PREMESSO che

- la Regione si è avvalsa di Formez PA per realizzare programmi di potenziamento

della propria capacità amministrativa e nell’adeguamento delle strutture

organizzative e del sistema delle competenze ritenendo fondamentale a tal uopo

il contributo di un organismo che si caratterizza per le sue finalità pubblicistiche;

- il Formez PA, inoltre, ha maturato con la stessa Regione un positivo, lungo e

fruttuoso lavoro nell’accompagnamento delle politiche territoriali della Basilicata

e una significativa esperienza con riferimento al tema dell’accompagnamento di

programmi complessi;

- il Dipartimento Ambiente e Energia, tra l’altro:

✓ disciplina la tutela e l’uso del territorio al fine di riorganizzare le

	competenze esercitate ai diversi livelli istituzionali e promuovere	
	modalità di raccordo funzionale tra i diversi strumenti di	
	programmazione e pianificazione;	
	✓ favorisce la cooperazione con le Province e gli Enti Locali e valorizzare la	
	concertazione con le forze economiche e sociali nella definizione delle	
	scelte di programmazione e pianificazione;	
	✓ disciplina la valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale	
	regionale al fine di realizzare un omogeneo sviluppo economico nel	
	rispetto delle norme statali e comunitarie;	
	✓ promuove lo sviluppo di progetti di ricerca sul tema della gestione delle	
	risorse naturali e sulla valutazione dei beni e servizi forniti	
	dall'ecosistema;	
	- con D.G.R. n. 860 del 30 novembre 2019 è stato approvato l'addendum	
	all'Accordo Quadro D.G.R. n. 1363/2006, Accordo Quadro Integrativo, Protocollo	
	per lo sviluppo sostenibile, protocollo per la fornitura di gas naturale tra Regione	
	Basilicata e TOTAL Italia-Schell Italia-MITSUI Italia;	
	- il richiamato Accordo, sottoscritto in data 6 febbraio 2020, alla clausola C sono	
	previsti contributi a programmi in materia di sviluppo sostenibili, gestiti dalla	
	Regione;	
	- che il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285,	
	recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez	
	PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per	
	l'ammodernamento delle PA":	
	1. all'art. 1 stabilisce che il Formez PA è un'associazione riconosciuta, con	
	personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla	

affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell'art. 5 del decreto;

- che l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha deliberato l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA;

- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, tra le altre:

- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni, i relativi aggiornamenti annuali sullo stato di attuazione, deliberato dal Consiglio di Amministrazione;
- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- adotta il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 3 dello statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;

- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- eventuali interventi finalizzati all'implementazione della capacità istituzionale di natura tecnico-strutturale, relativa ai programmi europei in genere, sono effettuati attraverso procedure di evidenza pubblica, ovvero mediante affidamento a soggetti interamente pubblici anche strutturati come società o altre forme di diritto privato, aventi il carattere di strutture in house, in quanto compatibili con la normativa europea;

- Formez PA ha una esperienza pluriennale in interventi di accompagnamento e assistenza a supporto delle amministrazioni centrali e regionali per la realizzazione di attività di assistenza per l'implementazione delle politiche di tutela ambientale e salvaguardia del territorio;

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello Statuto di Formez PA;

- che con Delibera di Giunta Regionale n. 3467 del 29 maggio 1997 la Regione ha deciso di aderire in qualità di socio a Formez PA in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle Regioni e degli Enti Locali;

- che in tale quadro la stessa Regione intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché

dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto

affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle

attività oggetto della presente Convenzione;

- che a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla

Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi

interventi normativi adottati dal Governo, nell'esecuzione delle attività oggetto

della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle disposizioni normative

che interverranno per regolamentare le successive fasi dell'emergenza;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto

“**SEMPLIFICA AMBIENTE** - Supporto specialistico alla **SEMPLIFICA**zione attuativa

della normativa in materia **AMBIENTALE**” sono a carico del bilancio

dell'Amministrazione Regionale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE BASILICATA

ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità

di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in

considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo

stesso e la Regione associata, così specificato in tutti i punti della premessa

ART. 2 – Oggetto

La Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Energia, si avvale del Formez PA per la

realizzazione delle attività dettagliate nel documento tecnico - progetto esecutivo

(ALLEGATO 1) intitolato Progetto: “**SEMPLIFICA AMBIENTE** - Supporto specialistico alla

SEMPLIFICAZIONE attuativa della normativa in materia **AMBIENTALE**”, che si intende approvato con la sottoscrizione della Convenzione medesima.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione ha validità di 26 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, salvo eventuale proroga concessa previa autorizzazione della Regione Basilicata.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell’attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con la Direzione Generale del Dipartimento Ambiente e Energia, della Regione Basilicata. È competenza dello stesso Dipartimento l’individuazione degli indirizzi strategici e l’approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Regione - Dipartimento Ambiente ed Energia, nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste Carlo Gilio.

La Regione - Dipartimento Ambiente ed Energia, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

Il Formez PA indica quale proprio referente il Dott. Francesco Rana.

Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Regione.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Il Formez PA organizza il gruppo di lavoro. Il Formez PA per la realizzazione delle attività potrà avvalersi oltre che del suo personale dipendente anche di esperti i cui profili professionali sono dettagliati nel progetto allegato. Per la selezione dei componenti del

gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della procedura vigente presso il Centro.

ART. 6 - Finanziamento e rendicontazione

La Regione, Dipartimento Ambiente e Energia, erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dal Formez PA, un finanziamento complessivamente pari a Euro 600.000,00 (seicentomila/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel progetto esecutivo approvato dalla Regione medesima.

L'importo pari a Euro 600.000,00 sarà erogato nel modo seguente:

1. Una prima tranche di pagamento pari al 20% dell'ammontare complessivo, a titolo di anticipazione, dopo la sottoscrizione della presente convenzione e previa presentazione della seguente documentazione:

a) richiesta di pagamento dell'anticipazione, secondo un format da concordare con la Regione;

b) nota di debito.

2. pagamenti intermedi, con cadenza semestrale dalla stipula della presente convenzione, pari alle spese sostenute e rendicontate previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario:

a) formale richiesta di pagamento

b) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo di cui all'art. 4 e che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività

	nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;	
	d) rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute, almeno pari all'intero ammontare del primo rateo erogato e corrispondente alle attività realizzate nel periodo di riferimento, supportato dalla documentazione amministrativo-contabile comprovante le stesse e inserita nel portale denominato "Formez PA – Monitoraggio", accessibile all'indirizzo http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome ;	
	e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le descrizioni fiscali e previdenziali.	
	4. Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario del Formez PA:	
	a) formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	b) richiesta di erogazione del saldo;	
	c) relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;	
	d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;	
	e) rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute ad avvenuto completamento delle attività progettuali supportata dalla documentazione amministrativo-contabile comprovante le stesse e inserita nel portale denominato "Formez PA – Monitoraggio", accessibile all'indirizzo http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome ;	
	f) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.	

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione, che si esprimono nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Le note debito devono essere indirizzate a:

Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente ed Energia

Via Vincenzo Verrasto, 5 – 85100 Potenza.

Le note debito devono riportare la seguente dicitura:

Progetto: **“SEMPLIFICA AMBIENTE** - Supporto specialistico alla **SEMPLIFICA**zione attuativa della normativa in materia **AMBIENTALE**” – Regione Basilicata;

codice univoco per la fatturazione elettronica: 3IJM39.

La Regione potrà procedere alla verifica, anche a campione, di quanto dichiarato nelle sopra indicate dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà.

Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, superiore al 20% dell’importo di ciascuna voce, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate. Ove si verificassero una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto approvato, la Regione potrà riconoscere su motivata giustificazione tale variazione oppure potrà non riconoscere le spese relative alle parti del progetto modificato.

I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti a tasso forfettario nella misura del 15% del costo personale interno ed esterno (Articolo 68, paragrafo 1, lettera b), del Reg. 1303/2013).

ART. 7 - Elaborati e Prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della Regione stessa.

ART. 8 Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 9 Revoca del finanziamento

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto esecutivo approvato.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Formez PA è designato quale Responsabile del trattamento dei dati con riferimento alle attività di cui alla presente Convenzione, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Formez PA, in particolare, si impegna a rispettare quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo. Formez PA si impegna, inoltre, a provvedere alla designazione dei dipendenti/collaboratori, impegnati nell'attuazione di tutte le attività di cui alla presente Convenzione, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali,

ai sensi degli artt. 4, c.10 e 29, del sopra citato Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), e dell'art. 2-quaterdecies, del D.Lgs n. 196/2013, come modificato dal D. Lgs 101/2018, nonché a fornire agli stessi tutte le informazioni e le istruzioni per l'assolvimento dei compiti assegnati. Formez PA si impegna, infine, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti/collaboratori, sia l'Amministrazione regionale, di cui venisse a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti/collaboratori interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR).

ART. 12 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al foro di Potenza.

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto secondo le modalità della sottoscrizione a distanza ai sensi del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modificazioni e integrazioni e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013.

Per la REGIONE BASILICATA

Il Dirigente Generale pro tempore del

Dipartimento Ambiente e Energia

Ing. Giuseppe Galante

Per il Formez PA

Il Presidente

Dott. Alberto Bonisoli

Progetto esecutivo

“**SEMPLIFICA AMBIENTE** - Supporto specialistico alla **SEMPLIFICA**zione attuativa della normativa in materia **AMBIENTale**” – Regione Basilicata

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	“ SEMPLIFICA AMBIENTE - Supporto specialistico alla SEMPLIFICA zione attuativa della normativa in materia AMBIENTale ” – Regione Basilicata		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Dipartimento Ambiente ed Energia - Regione Basilicata		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)	Fondi regionali		
Area geografica di riferimento	Regioni meno sviluppate (Basilicata)		
Importo commessa	€ 600.000,00		
Data inizio	Stipula convenzione	<i>Data fine</i>	26 mesi dalla stipula
Finalità e obiettivo generale del progetto	<p>La finalità del progetto è rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Basilicata di tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale e paesaggistico territoriale, nell’ambito dell’attuazione della politica di sviluppo regionale sostenibile sia economica che sociale, attraverso un’azione volta alla semplificazione attuativa della normativa in materia ambientale.</p>		
Obiettivi specifici del progetto	<p>Il progetto prevede il raggiungimento di due obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l’amministrazione in un’azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale; - Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all’innovazione delle procedure attuative. 		
Articolazione delle attività	<p>Il progetto è articolato in due linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linea 1. Supporto attuazione • Linea 2. Sviluppo competenze 		

<p>Risultati attesi</p>	<p>Quale risultato atteso, il progetto intende incidere sul rafforzamento della governance interistituzionale in materia ambientale e sull'empowerment delle istituzioni pubbliche regionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorando la corretta applicazione della normativa ambientale e abbassando il numero dei contenziosi; • riducendo i tempi per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale; • introducendo miglioramenti al quadro normativo regionale esistente (norme quadro, orientamenti e linee guida, ...); • assicurando una corretta applicazione delle funzioni di Polizia Amministrativa Regionale Ambientale; • sviluppando la digitalizzazione delle procedure autorizzative.
<p>Destinatari del progetto</p>	<p>L'intervento è rivolto ai Dirigenti e funzionari del Dipartimento Ambiente ed Energia della regione Basilicata e ai soggetti a vario titolo coinvolti nella filiera strategico/attuativa delle politiche ambientali.</p>
<p>Principali prodotti</p>	<p>I principali prodotti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report di analisi organizzative e mappatura processi • Linee guida per l'applicazione della normativa in materia ambientale a livello regionale • Materiale didattico a supporto formazione (slide, relazioni, brochure, etc.)

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Basilicata di tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale e paesaggistico territoriale, nell'ambito dell'attuazione della politica di sviluppo regionale sostenibile sia economica che sociale, attraverso un'azione volta alla semplificazione attuativa della normativa in materia ambientale.		<p>Forte commitment politico e tecnico ed individuazione delle figure apicali cui l'intervento è rivolto.</p> <p>Individuazione delle risorse umane con competenze e professionalità adeguate alla realizzazione delle singole linee di attività.</p>		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di realizzazione
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l'amministrazione in un'azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale; - Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative. 	<p>Linea 1. Supporto attuazione</p> <p>Linea 2. Sviluppo competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • migliorare la corretta applicazione della normativa ambientale e abbassare il numero dei contenziosi; • ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale; • introdurre miglioramenti al quadro normativo esistente (norme quadro, orientamenti e linee guida, ...); • assicurare una corretta applicazione delle funzioni di Polizia Amministrativa Regionale Ambientale; • sviluppare la digitalizzazione delle procedure autorizzative. 	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate /previste</p> <p>Partecipanti ad attività di formazione in materia di ambiente/partecipanti potenziali</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate</p> <p>Ore di formazione erogate</p> <p>Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, etc.)</p>

3.1 Analisi di contesto

La tutela dell'ambiente ha assunto negli ultimi decenni un ruolo crescente e trasversale negli atti e nelle politiche della comunità internazionale.

All'interno del nostro ordinamento giuridico, proprio in ragione di ciò, è venuta a determinarsi una cospicua legislazione sulla materia con l'obiettivo di favorire politiche rivolte alla salvaguardia, tutela e risanamento delle risorse ambientali e del territorio.

La complessità della materia ha quindi trovato spazio all'interno di molteplici settori disciplinati dall'ordinamento giuridico, dalle attività produttive alla sanità, al lavoro.

Tale circostanza ha reso difficile, anche per gli addetti ai lavori, una conoscenza organica, specie a livello regionale, della complessa e variegata produzione normativa realizzata.

È inutile negare che un comune cittadino o imprenditore lucano, che si approcci alle delicate questioni ambientali, si può trovare in grande difficoltà a individuare il quadro normativo di riferimento che si è progressivamente sedimentato, in particolare quello regionale, a partire dalla fine degli anni settanta.

Nel contesto legislativo, per "ambiente" ci si riferisce ad una pluralità significativa di interessi trasversali tali da rendere quantomeno difficoltoso trovare una semplice definizione giuridica idonea ad esplicitarne il contenuto.

Etimologicamente, tale vocabolo deriva dal latino *ambiens-ambientis*, relativo a ciò che ci circonda, ciò che ci sta intorno. Ebbene, trasportando l'analisi etimologica al diritto, e più precisamente alla nostra Costituzione, noteremo che all'interno della Carta, attorno al termine ambiente ruotano una serie di diritti, tra i quali *il diritto di vivere in un ambiente salubre* e *la tutela del passaggio*, che non rappresentano un numero chiuso di diritti ma, al contrario, sono la porta d'ingresso a nuove tutele strettamente connesse a tale materia. Proprio in relazione all'esigenza di tutela degli interessi dei singoli, in primo luogo in relazione allo sviluppo tecnologico ed industriale, occorre evidenziare l'elevato numero di attori protagonisti, sovranazionali ed europei, nazionali e regionali, chiamati a governarne gli effetti attraverso principi e norme.

In campo nazionale, l'art. 117 Cost. ripartisce la competenza legislativa tra Stato e Regioni. Più specificatamente, allo Stato è riservata la **competenza esclusiva** in materia di tutela dell'ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali, mentre alla **potestà concorrente** è delegato il compito di legiferare in tema di tutela della salute, governo del territorio, produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia. Attraverso un sistema così articolato, si corre il rischio di ingenerare confusione tra coloro i quali sono chiamati ad avvalersi della legislazione ambientale regionale. Allo stesso tempo, si rende necessario, a livello regionale, efficientare l'azione amministrativa rispetto sia alla corretta applicazione della normativa vigente sia all'introduzione di azioni di semplificazione/accelerazione delle procedure.

Sono note le forti incongruenze in merito alle modalità applicative ed interpretative delle norme in materia ambientale tali da rendere a volte paradossale, per esempio, il rapporto tra modalità operativa del mercato e delle imprese e prassi interpretativa/operativa degli organi di controllo. La difficilissima trasposizione del dettato normativo ai casi concreti ha spesso vanificato l'azione amministrativa. Il tutto poi ulteriormente aggravato da una giurisprudenza che, in alcune materie, risulta tutt'altro che chiara e consolidata. Siamo in presenza di un quadro normativo decisamente complesso anche per effetto del susseguirsi di continue modifiche normative ai diversi livelli (nazionale e regionale) e conseguenti interpretazioni sul piano delle norme sanzionatorie.

Il soggetto regionale preposto all'applicazione della normativa ambientale è il Dipartimento Ambiente ed Energia e dei suoi uffici che è articolato nei seguenti Uffici: Ciclo dell'Acqua, Compatibilità Ambientale, Energia, Parchi-Biodiversità e Tutela della Natura, Prevenzione e controllo Ambientale, Urbanistica e Pianificazione Territoriale.

Un ruolo importante viene svolto dall'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (ARPAB). L'ARPAB è preposta al monitoraggio e al controllo dei fattori di rischio per la protezione dell'ambiente; informa la cittadinanza sullo stato dell'ambiente e promuove cultura e comportamenti coerenti con i principi e gli obiettivi dello sviluppo sostenibile; promuove la sottoscrizione di accordi volontari, l'implementazione di sistemi di gestione ambientale, il conseguimento di etichette ecologiche per il miglioramento dei processi produttivi delle piccole e medie imprese e la semplificazione amministrativa.

A seconda dei temi trattati intervengono nell'applicazione della normativa altri soggetti a livello regionale (altri dipartimenti, autorità di bacino, ...) e locale (province, comuni, ...).

La Regione ha manifestato l'esigenza di uniformare le competenze del personale coinvolto a diverso titolo nell'applicazione della normativa ambientale. La suddetta esigenza si pone, nello specifico, in funzione dell'attuazione delle politiche, alla cui concreta realizzazione è deputato il Dipartimento Ambiente ed Energia, aventi ad oggetto lo sviluppo economico e sociale del territorio regionale attraverso la valorizzazione e la protezione delle risorse ambientali, al fine di garantire la realizzazione di uno sviluppo regionale sostenibile, che si ponga come sua direttrice il conseguimento del benessere della popolazione lucana tenendo conto dell'accresciuto livello di sensibilità sociale per le tematiche di tutela ambientale.

In tale contesto si colloca il progetto illustrato in questo documento, che persegue l'obiettivo generale di rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Basilicata di tutelare e valorizzare il patrimonio ambientale e paesaggistico territoriale, nell'ambito dell'attuazione della politica di sviluppo regionale sostenibile sia economica che sociale, attraverso un'azione volta alla semplificazione attuativa della normativa in materia ambientale. Ciò si intende realizzarlo attraverso la messa in campo di due obiettivi specifici:

- Accompagnare l'amministrazione in un'azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale;
- Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative.

In tale ambito, Formez PA ha maturato una significativa esperienza anche nell'ambito di progetti precedenti, con il progetto *"Basilicata Energia-Compatibilità"* finalizzato ad accrescere le competenze degli Uffici Energia e Compatibilità Ambientale nella realizzazione delle attività autorizzative e di conclusione dei procedimenti istruttori finalizzati al rilascio dell'A.I.A. e dei procedimenti di V.I.A e con il progetto *"Rafforzamento della capacità istituzionale degli enti pubblici della Basilicata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico"* finalizzato a migliorare la governance orizzontale e verticale in materia ambientale con azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni pubbliche territoriali.

3.2 Risultati attesi e output

Quale risultato atteso, il progetto intende incidere sul rafforzamento della governance interistituzionale in materia ambientale e sull'empowerment delle istituzioni pubbliche regionali:

- migliorando la corretta applicazione della normativa ambientale e ridurre i contenziosi;
- riducendo i tempi per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale;
- introducendo miglioramenti al quadro normativo regionale esistente (norme quadro, orientamenti e linee guida, ...);
- assicurando una corretta applicazione delle funzioni di Polizia Amministrativa Regionale Ambientale;
- sviluppando la digitalizzazione delle procedure autorizzative.

I principali prodotti che si intendono sviluppare sono:

- Report di analisi organizzative e mappatura processi
- Linee guida per l'applicazione della normativa in materia ambientale a livello regionale
- Materiale didattico a supporto formazione (slide, relazioni, brochure, etc.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

Il progetto si articola in due linee di attività:

- **Linea 1.** Supporto attuazione
- **Linea 2.** Sviluppo competenze

<p>OBIETTIVO SPECIFICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l'amministrazione in un'azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale; - Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative.
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Con le attività realizzate in questa linea si intende affiancare il Dipartimento Ambiente ed Energia della Regione Basilicata per la corretta applicazione delle normative ambientali, fornendone una consulenza tecnica/specialistica per:</p> <p>i) analizzare i processi attuativi, di diretta responsabilità della Direzione Generale del Dipartimento Ambiente ed Energia, in materia di normativa ambientale e introdurre soluzioni di semplificazione (norme quadro, linee guida, orientamenti, proposte legislative, ...) per rendere più efficiente ed efficace l'attuazione;</p> <p>ii) rafforzare gli interventi di semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative a supporto della gestione del rilascio delle autorizzazioni nel settore ambientale.</p> <p>In particolare, il progetto fornirà un supporto alla realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mappatura dei processi, attraverso l'individuazione dei procedimenti amministrativi posti in essere dal Dipartimento e delle loro articolazioni in segmenti procedurali; • analisi dei punti di forza e delle criticità nella gestione delle diverse tipologie di iter procedimentale; • introduzione di misure operative per la semplificazione/accelerazione dei procedimenti istruttori nel rispetto della normativa vigente; • adozione di standard qualitativi dell'azione amministrativa al fine di rendere disponibile per tutti gli uffici del Dipartimento un modello di gestione delle procedure rispondente alla normativa vigente e alle misure introdotte per la semplificazione/accelerazione delle procedure; • elaborazione di proposte per l'aggiornamento della normativa regionale in materia ambientale. <p>La linea 2 ha l'obiettivo di sviluppare le competenze amministrative del personale regionale relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare</p>

	<p>attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative. Si tratta di realizzare un'attività di formazione di tipo specialistico sui contenuti relativi ad alcune tematiche di seguito specificate: normativa ambientale, il procedimento amministrativo, i procedimenti di affidamento di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), la digitalizzazione del procedimento amministrativo, la dematerializzazione, la conservazione e l'archiviazione degli atti amministrativi, strumenti e best practices nell'utilizzo di sistemi informativi e piattaforme digitali nella PA per la corretta gestione e trattamento delle informazioni, modelli e tecniche per la programmazione delle politiche ambientali, contratti di fiume, tecniche e strumenti di project management per la PA.</p> <p>E' previsto uno stage formativo in una realtà di eccellenza per 10-15 partecipanti, in linea con le disposizioni relative al Covid.</p> <p>Per la realizzazione delle attività, Formez PA ricorrerà alla fornitura di beni e servizi (logistica, materiale di supporto,), atti a consentire, le migliori condizioni di realizzazione sia interventi di affiancamento sia di quelli formativi. Tali servizi saranno individuati con le modalità specificate nella Convenzione</p>			
DESTINATARI	<p>L'intervento è rivolto ai Dirigenti e funzionari del Dipartimento Ambiente ed Energia della regione Basilicata e ai soggetti a vario titolo coinvolti nella filiera strategico/attuativa delle politiche ambientali.</p>			
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • migliorare la corretta applicazione della normativa e abbassare il numero dei contenziosi; • ridurre i tempi per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale; • introdurre miglioramenti al quadro normativo esistente (norme quadro, orientamenti e linee guida, ...); • sviluppare la digitalizzazione delle procedure autorizzative. 			
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> • Report di analisi organizzativa e mappatura processi • Linee guida per l'applicazione della normativa in materia ambientale a livello regionale • Materiale didattico a supporto formazione (slide, relazioni, brochure,.....) 			
TEMPI	Dal	Stipula convenzione	al	26 mesi dalla data di stipula

4.2 COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

<p>OBIETTIVO SPECIFICO</p>	<p>Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto sono assicurati da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che mantiene i rapporti istituzionali con la Regione Basilicata, un responsabile di progetto che garantisce la realizzazione delle attività e che cura il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale sono garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicura modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile amministrativo del progetto; - personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; - personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>L'intervento viene realizzato da Formez PA in costante raccordo con la Regione Basilicata con cui vengono condivise le scelte strategiche e attuative del progetto.</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con la Direzione generale del Dipartimento Ambiente ed Energia, anche per un eventuale rimodulazione delle attività progettuali, laddove ne emergesse il fabbisogno.</p> <p>Tale fase comprende anche le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi.</p> <p>Inoltre, in tale fase sono previste le attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte nella fase di realizzazione.</p> <p>Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti.</p>

	<p>Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti.</p> <p>Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una “scheda di monitoraggio” unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l’attività di FormezPA.</p> <p>Il monitoraggio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● l’analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; ● l’analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione , valutazione di risultato). <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull’andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull’amministrazione destinataria.</p>			
DESTINATARI	Referenti della Regione Basilicata, Dipartimento Ambiente ed Energia			
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> ● Relazioni periodiche sull’andamento del progetto ● Relazione tecnica finale ● Rendiconti finanziari 			
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste			
TEMPI	Dal	Data stipula convenzione	al	26 mesi data di stipula

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il progetto è gestito con un gruppo di lavoro di tecnici interni a Formez PA con competenze specifiche (gestione interventi infrastrutturali e non) ed esperienze consolidate di Formez PA (accompagnamento FSC, PO FEASR, FESR ed FSE) in in tema di politiche ambientali in Regione Basilicata ed in altre regioni.

Il gruppo di lavoro interno a Formez PA insieme ai referenti tecnici regionali e ad un gruppo di esperti esterni costituisce una task force per l'affiancamento alla regione che va ad operare con le seguenti modalità attuative:

- giornate di affiancamento consulenziale
- giornate seminariali
- realizzazione di prodotti e servizi.

Le figure professionali, interne che compongono il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto con indicazione del costo massimo a giornata sono:

- Realizzazione
 - Responsabile progetto (*costo max a gg. € 350,00*)
 - Esperto tematico Fondi Strutturali (*costo max a gg. € 350,00*)
 - Segreteria tecnico –organizzativa (*costo max a gg. € 200,00*)
 - Supporto segreteria organizzativa (*costo max a gg. € 185,00*)
- Direzione, coordinamento e gestione amministrativa
 - Dirigente referente della convenzione (*costo max a gg. € 720,00*)
 - Referente Amministrazione Finanza e controllo (*costo max a gg. € 290,00*)
 - Referente Amministrazione progetti (*costo max a gg. € 290,00*)
 - Referente contrattualistica (*costo max a gg. € 290,00*)
 - Referente coordinamento produzione (staffing) (*costo max a gg. € 320,00*)
 - Referente Reclutamento e staffing (*costo max a gg. € 290,00*)
 - Responsabile contrattualistica (*costo max a gg. € 460,00*)
 - Responsabile Controllo di Gestione (*costo max a gg. € 350,00*)
 - Responsabile Rendicontazione (*costo max a gg. € 350,00*)
 - Segreteria tecnico-organizzativa (*costo max a gg. € 200,00*)
 - Supporto Amministrazione del personale (chiusura missioni) (*costo max a gg. € 220,00*)
 - Supporto Rendicontazione (*costo max a gg. € 220,00*)

Le risorse specialistiche esterne comprendono esperti tematici, di contenuto e metodologico secondo la seguente classificazione data per livello di seniority:

- Esperto tematico Junior (fino a 5 anni di esperienza)
- Esperto tematico Senior (oltre 5 anni di esperienza)

Per il reperimento di risorse esterne FormezPA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione sul sito Internet di FormezPA (www.formez.it alla voce Candidati e lavora con noi) di Avvisi pubblici, alla fase di pubblicazione sul sito vi è una successiva fase di valutazione dei profili pervenuti ad opera di una commissione di valutazione appositamente istituita e colloqui individuali con i candidati.

I massimali di compenso per i consulenti in vigore sono:

SENIORITY	LIV.	COMPENSO GG	MAX ANNUALE
0-1 ANNO	5	€ 90,00	€ 13.500,00
1-3 ANNI	4	€ 140,00	€ 19.600,00
3-5 ANNI	3	€ 180,00	€ 23.400,00
5-10 ANNI	2	€ 288,00	€ 35.000,00
OLTRE 10 ANNI	1	€ 378,00	€ 46.000,00

Per la formazione il reperimento dei docenti procede con l'individuazione di esperti presenti nella Banca dati Curricula del Formez PA, previa verifica di coerenza dell'esperienza descritta nel CV con i contenuti della relazione da svolgere nell'attività formativa.

I massimali di compenso dei docenti in vigore sono:

SENIORITY	LIV.	COMPENSO ORARIO LORDO
OLTRE 10 ANNI	A	€ 100,00
5-10 ANNI	B	€ 80,00
3-5 ANNI	C	€ 50,00
1-3 ANNI	D	€ 30,00

I profili professionali e le competenze necessarie per la realizzazione delle attività di progetto sono esplicitate in termini di: attività, seniorship, profilo, n. risorse esterne/interne al FormezPA, e stima del numero giornate, nella tabella seguente:

Attività	Senior/ Junior	Profilo professionale e competenze (gg. stimate)	Interno /esterno	N. gg stimate
Realizzazione	Senior	-Responsabile progetto (50) - Esperti tematici Esperto tematico Fondi Strutturali (50) - Segreteria tecnico –organizzativa (35) - Supporto segreteria organizzativa (35)	Interno	170
	Senior/ Junior	- Consulenti (1 Esperto giuridico senior, 2 Esperti giuridici junior, 2 Esperti junior su aspetti tecnici in materia ambientale, 1 Assistente di progetto junior al corso di formazione) - Docenti sulle tematiche ambientali	Esterno	1447
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior	Dirigente referente della convenzione (6) Referente Amministrazione Finanza e controllo (10) Referente Amministrazione progetti (25) Referente contrattualistica (10) Referente coordinamento produzione (staffing) (5) Referente Reclutamento e staffing (10) Responsabile contrattualistica (5) Responsabile Controllo di Gestione (10) Responsabile Rendicontazione (5) Segreteria tecnico-organizzativa (30) Supporto Amministrazione del personale (chiusura missioni) (5) Supporto Rendicontazione (25)	Interno	146

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l'amministrazione in un'azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale; - 	<p>Linea 1. Supporto attuazione</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga Assistenza tecnica</p>	<p>$\Delta \geq 90\%$</p> <p>$\geq 80\%$</p> <p>Rilevazione diretta a cura dei progetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative. 	<p>Linea 2. Sviluppo competenze</p>	<p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate /previste</p> <p>Partecipanti ad attività di formazione in materia di ambiente/partecipanti potenziali</p>	<p>$\geq 80\%$</p> <p>$\geq 80\%$</p> <p>Rilevazione diretta a cura dei progetti</p>

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare l'amministrazione in un'azione di semplificazione e riduzione dei tempi amministrativi coerente con la corretta applicazione della normativa ambientale; 	Linea 1. Supporto attuazione	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate	n. 1392 Sistema di Monitoraggio
<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare le competenze amministrative relative alla normativa ambientale di tipo specialistico, con particolare attenzione alla semplificazione e all'innovazione delle procedure attuative. 	Linea 2. Sviluppo competenze	Ore di formazione erogate Strumentazione a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (dossier, manuali, linee guida, etc.)	n. 330 5 Sistema di Monitoraggio

7. CRONOPROGRAMMA												
DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione												
Linea 1. Supporto attuazione												
Linea 2. Sviluppo competenze												
Direzione e Coordinamento												

8. COSTI

La dotazione finanziaria del progetto è di € **600.000,00** a valere dei fondi Regionali Vincolati - Capitoli di spesa finanziati con avanzo vincolato - Descrizione "SPESE PER AZIONI DESTINATE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI NELL'AMBITO DEI PROVENTI DI CUI ALL'ADDENDUM 2019 ALL'ACCORDO 2006 CON TOTAL, MITSU E SHELL - CLAUSOLA C"

Il piano finanziario è il seguente:

	TOTALE
REALIZZAZIONE	€ 430.696,44
PERSONALE INTERNO	€ 37.047,24
PERSONALE ESTERNO	€ 393.649,20
ALTRO costo diretto per REALIZZAZIONE	
DIREZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO	€ 44.442,24
PERSONALE INTERNO	€ 44.442,24
PERSONALE ESTERNO	
ALTRO costo diretto per DIREZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO	
ALTRI COSTI DIRETTI E MOBILITA'	€ 53.861,32
SPESE GENERALI COSTI INDIRETTI* (15% DEI COSTI DIRETTI DEL PERSONALE)	€ 71.000,00
TOTALE	€ 600.000,00