Anagrafica del progetto

RA	13042 RO 36/G
Titolo	Erogazione di servizi di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	V A.A. alla Convenzione del 29/07/2013 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez Pa per la realizzazione del Progetto "Erogazione di Servizi di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti"
Committente	Dipartimento della Funzione Pubblica
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Somma, Luciano
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	02/07/2021
Data fine	30/06/2022
Budget	2.000.000,00
Obiettivo generale	

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Regioni in ritardo di sviluppo	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	40
Regione	30
Comune	30

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Ministeri	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	100

Attività

Fase	**Realizzazione**
Codice attività	Linea 2
Titolo	Linea 2: Attività di sostegno all’AdG

<table>
<tr><td rowspan="3">Descrizione</td><td colspan="5">L’attività, in continuità con quanto programmato e realizzato nel 1°, 2°, 3° e 4°Atto aggiuntivo, si sostanzia nell’affiancamento all’Ufficio tecnico di Supporto all’attuazione, all’Ufficio di Coordinamento, all’Ufficio di Monitoraggio e Controllo e più in generale agli Uffici di Pianificazione e Programmazione Amministrativa e Finanziaria (Autorità di Gestione), nonchè alle Prefetture - UTG di Bari, Catanzaro, Napoli e Palermo.Per la Pianificazione e Programmazione Amministrativa l’attività riguarda il sostegno, dopo la presentazione dei Piani di Intervento da parte dei Beneficiari, nella:•verifica relativa al rispetto degli adempimenti formali e alla rispondenza delle proposte progettuali con i vincoli previsti dal Programma (PNSCIA);•istruttoria della progettazione candidata al finanziamento del Programma, al fine di consegnarne gli esiti al Comitato Operativo di Supporto all’Attuazione.Per le Prefetture - UGT di Bari, Catanzaro, Napoli e Palermo, l’attività riguarda:•Controllo di qualità delle informazioni relative all’avanzamento dei Piani di Intervento sulla base delle priorità individuate dall’Autorità di Gestione;•Sostegno nell' attività di Assistenza Tecnica ai Beneficiari sull’utilizzo dei sistemi informativi (SGP e SANA) per il monitoraggio e la rendicontazione dei Piani di Intervento, in raccordo con gli Uffici regionali di riferimento.Per la Pianificazione e Programmazione Finanziaria, l’attività riguarda:•Il supporto all’elaborazione e validazione dei dati relativi all’avanzamento finanziario, fisico e procedurale del Programma;•L’Assistenza Tecnica al Controllo, successivo a quello effettuato dalle Regioni, sulle spese rendicontate dagli Ambiti/Distretti;•Il supporto alla gestione dei flussi finanziari del Programma (atti di impegno/disimpegno, ordini di pagamento/recupero).Per la realizzazione della Linea di Intervento si prevede una costante attività di facilitazione e condivisione dei processi e dei percorsi individuati dall’AdG con altri stakeholder (Prefetture - UTG, Uffici regionali coinvolti), al fine di attivare una collaborazione inter-istituzionale e promuovere azioni complementari e condivise per l’efficace realizzazione delle attività previste. Inoltre, per garantire la completa e ottimale gestione del Programma, in continuità con il 2° ed il 3° Atto aggiuntivo, la Linea 2 proseguirà l’attività di supporto operativo alla gestione ed Assistenza all'utilizzo dei Sistemi informativi (Monitoraggio e Rendicontazione) in uso nell’ambito del PNSCIA (SGP e SANA) avente ad oggetto i seguenti interventi:•personalizzazione della piattaforma applicativa in uso per l'espletamento delle attività di rendicontazione, controllo e monitoraggio;•redazione dei piani di avanzamento delle attività connesse alla realizzazione delle infrastrutture tecnologiche a supporto del Programma;•analisi ed ottimizzazione degli strumenti informatici, nell' ottica della razionalizzazione delle procedure operative in uso al Programma;•definizione e progettazione di soluzioni per I‘integrazione delle Applicazioni di “Front office e Back office".</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">02/07/2021</td><td>Data fine</td><td colspan="2">30/06/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>518</td><td>0</td><td>1943</td><td>330</td></tr>
</table>

Modalità attuative	Costante attività di facilitazione e condivisione dei processi e dei percorsi individuati dall'AdG con altri stakeholder del Programma (Prefetture - UTG, Uffici regionali, Ambiti/Distretti) al fine di attivare una collaborazione interistituzionale e promuovere azioni complementari e condivise per l'efficace realizzazione delle attività previste.			
Risultati	Maggiore capacità di validazione, monitoraggio, valutazione, riprogrammazione e rendicontazione dei Piani di Intervento			
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica			
Milestone	**Descrizione**			**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Dirigenti Enti Locali e Regioni			201
	Dirigenti Enti Pubblici			4
	Dirigenti della PA Centrale			7
	Funzionari Enti Locali e Regionali			402
	Funzionari della PA Centrale			7
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Assistenza tecnica	0	2791 GG	0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">Linea 3</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea 3: Attività di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni Regionali</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Il Programma Nazionale prevede che le Regioni svolgano i controlli di primo livello sugli interventi realizzati direttamente dai Distretti o Ambiti socio-sanitari. Il Documento di Programma e Sistema di Gestione e Controllo (SIGeCO) specifica che le Amministrazioni regionali, una volta ricevute le rendicontazioni delle spese da parte degli Ambiti/Distretti, attivino i controlli di primo livello. Tale attività è diretta ad accertare la corretta esecuzione delle operazioni e verte sui diversi aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici degli interventi.Vista la centralità che riveste il processo di verifica e controllo al fine di garantire la correttezza, l’affidabilità e la congruenza delle informazioni monitorate, appare utile un’azione di Assistenza Tecnica specifica a supporto delle Amministrazioni regionali. Tale attività, in particolare, avrà come destinatari gli Uffici regionali di riferimento per le attività di controllo, cui l’Autorità di Gestione affida la verifica della regolarità della gestione dei progetti selezionati. L’attività, in continuità con quanto programmato e realizzato nel 1°, 2°, 3° e 4° Atto Aggiuntivo, consisterà prevalentemente nel supporto al monitoraggio e ai controlli di primo livello sulla documentazione presentata dagli Ambiti/Distretti, in Linea con quanto stabilito dal “Manuale per il sistema di monitoraggio e controllo” e dalla “Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione”.In generale, l’Assistenza Tecnica per le attività di monitoraggio dei beneficiari/attuatori riguarda il supporto alla verifica delle informazioni presenti su SGP, finalizzato ai passaggi di stato (invio in Verifica Centrale o Correzione).Il supporto alle attività di controllo di primo livello Amministrativo riguarderà la verifica della legittimità delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Il supporto al controllo di primo livello Finanziario riguarderà la verifica dei documenti giustificativi di spesa in funzione dell’ammissibilità della spesa. Ulteriore attività è relativa alla verifica delle Check-list di autocontrollo compilate dai soggetti beneficiari/attuatori, delle certificazioni di spesa e attestazioni di regolarità amministrativo-contabile dell'Organo di revisione, con conseguente supporto alla Regione nella compilazione delle Check-list di controllo di primo livello (CLR) da inviare all’Autorità di Gestione del Programma, per un’ulteriore verifica e successivo rimborso della spesa sostenuta. Assistenza Tecnica ad hoc, verrà fornita per supportare gli uffici regionali interessati, negli adempimenti relativi ai controlli in loco predisposti dall’Autorità di Gestione.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">02/07/2021</td><td>Data fine</td><td colspan="2">30/06/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>518</td><td>0</td><td>328</td><td>3064</td></tr>
</table>

Modalità attuative	Supporto alla verifica delle informazioni presenti su SGP (Sistema per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario) finalizzato ai passaggi di stato (invio in Verifica Centrale -> BDU - Correzione).Il supporto alle attività di controllo di primo livello Amministrativo riguarderà la verifica della legittimità delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Il supporto al controllo di primo livello Finanziario riguarderà la verifica dei documenti e giustificativi in funzione all'ammissibilità della spesa
Risultati	Maggiore capacità di monitoraggio e verifica degli interventi finanziati in termini di correttezza, affidabilità e congruenza (controlli di primo livello) al fine di verificare la legittimità delle procedure di affidamento di lavori, servizi, forniture e la conformità degli stessi rispetto a quanto programmato e finanziato
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica
Milestone	**Descrizione** **Data**
Destinatari finali	**Descrizione** **Numero** Dirigenti Enti Locali e Regioni 4
Indicatori	**Descrizione** **Numero** **Giorni/Ore** **Partecipanti** Assistenza tecnica 0 3910 GG 0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">Linea 5</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea 5: Attività di Assistenza Tecnica alle Amministrazioni Centrali</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Il Documento di Programma e Sistema di Gestione e Controllo (SIGeCO) precisa che “(…) l’Amministrazione responsabile dell’attuazione del Programma nello svolgimento delle sue funzioni sarà supportata dalle Amministrazioni centrali che hanno competenza sui servizi di cura all’interno di un sistema di Governance definito nel rispetto delle responsabilità e delle competenze proprie di ciascuna Amministrazione coinvolta (…)”.In quest’ottica, il Programma ha previsto il coinvolgimento e la partecipazione attiva di alcune Amministrazioni centrali di settore – il Ministero del Lavoro, il Dipartimento per le Politiche della Famiglia e il Ministero della Salute – nei seguenti due organismi:-Il Comitato di indirizzo e sorveglianza dell'attuazione (CIS) del Programma che comprende tutti gli attori a vario titolo coinvolti;-Il Comitato operativo di supporto all’attuazione (COSA) che, più ristretto ed operativo, supporta l’attuazione del Programma attraverso la disamina dei più rilevanti atti di esecuzione degli indirizzi strategici.L’attività di Assistenza Tecnica a supporto delle tre Amministrazioni Centrali, in continuità con quanto programmato e realizzato nel 1°, 2°, 3° e 4° Atto Aggiuntivo, si sostanzierà in un’azione volta nel suo insieme a facilitare e rendere fluido il processo di partecipazione delle tre Amministrazioni alle attività previste dai due organismi, con particolare riferimento al COSA. Formez PA fornirà, infatti, supporto specifico e puntuale alle singole Amministrazioni per l’esame degli esiti delle istruttorie per la selezione/finanziamento, la rimodulazione e la riprogrammazione dei Piani di intervento, a valle dell’istruttoria compiuta dall’Autorità di Gestione.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">02/07/2021</td><td>Data fine</td><td colspan="2">30/06/2022</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>35</td><td>0</td><td>48</td><td>130</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">Esame ed approvazione della documentazione tecnica di progetto discussa durante le riunioni del Comitato Operativo di Supporto all'Attuazione (COSA).</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">Maggiore capacità tecnica e di Governance delle AACC con particolare riferimento all’esame degli esiti delle istruttorie compiute dall’Autorità di Gestione per la selezione/finanziamento, rimodulazione e riprogrammazione dei Progetti.</td></tr>
<tr><td>Tipologia di Attività</td><td colspan="5">Assistenza Tecnica</td></tr>
<tr><td>Milestone</td><td colspan="4">Descrizione</td><td>Data</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Destinatari finali</td><td colspan="4">Descrizione</td><td>Numero</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dirigenti della PA Centrale</td><td>3</td></tr>
</table>

Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Assistenza tecnica	0	213 GG	0