

Anagrafica del progetto

RA	16018 CA 2
Titolo	Obiettivo SUAPE - Qualificazione ed empowerment degli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra la Regione Sardegna e Formez PA per la realizzazione del Documento Strategico intitolato "Progetto Qualità Istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma Sardegna".
Committente	Regione Sardegna
Programma di riferimento	FSE
Obiettivo del programma di riferimento	
Responsabile del progetto	Abis, Anna Claudia
Sede	Cagliari
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	17/05/2016
Data fine	31/12/2017
Budget	250.000,00
Obiettivo generale	Migliorare la performance e la qualità dei servizi resi sul territorio regionale dai SUAP (Sportelli unici per le attività produttive) e SUE Comunali (Sportelli unici per l'edilizia) nell'ottica dell'evoluzione nei SUAPE (Sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia).

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sardegna	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Comune	70
Regione	30

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Divulgazione e Diffusione	10
Informazione	30
Formazione integrata	30
Altro	30

Attività

Fase	Preparazione				
Codice attività	P1				
Titolo	Preparazione				
Descrizione	<p>La fase di preparazione è dedicata alla progettazione di dettaglio dell'intervento, la costituzione del gruppo di lavoro, la predisposizione degli strumenti. In particolare, si prevede di organizzare: incontri con il committente e con le amministrazioni destinatarie dell'intervento per l'aggiornamento del fabbisogno informativo/formativo e la co-progettazione delle attività; azioni per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro e il team building, attraverso la condivisione delle finalità e dell'approccio dell'intervento, le procedure e gli strumenti di lavoro. Durante questa fase si avvia, inoltre, l'elaborazione e produzione di materiali informativi e didattici di supporto alle diverse linee di attività.</p>				
Data inizio	17/05/2016		Data fine	31/07/2016	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	6	0		10	6
Modalità attuative	Incontri/Laboratori/Focus Group di co-progettazione operativa delle attività e preparazione materiali				
Risultati	<p>Pianificazione operativa in linea con i fabbisogni espressi dal Committente Tempistica delle attività adeguata Costituzione e team building del gruppo di lavoro Condivisione degli strumenti di lavoro Integrazione delle risorse del progetto (persone, tecnologie, supporti)</p>				
Tipologia di Attività	Incontri				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				1
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Incontri di lavoro	4	0 GG	15	

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A1				
Titolo	Informazione e sensibilizzazione				
Descrizione	<p>La Linea A.1 del progetto prevede la progettazione e la realizzazione di incontri territoriali volti ad informare e sensibilizzare amministratori locali, portatori di interesse e addetti ai lavori sulle novità introdotte dal Disegno di Legge regionale Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi e, in particolare, sulla disciplina dello Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) , nel quadro dell'Agenda nazionale della semplificazione e dei decreti legislativi attuativi legge 7 agosto 2015, n.124.Nell'ambito di questa linea si intende inoltre organizzare incontri di aggiornamento normativo e di approfondimento su temi legati alla qualità del servizio degli sportelli unici.In particolare, si realizzano 16 incontri territoriali, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> •5 incontri su L'applicazione della nuova SCIA e della nuova Conferenza dei servizi dopo l'entrata in vigore dei D.lgs. 126/2016 e 127/2016 rivolti ai dipendenti e collaboratori degli sportelli unici (SUAP; SUE) e ai referenti degli Enti Terzi degli Enti Controllori; •7 incontri di Presentazione delle nuove direttive previste dall'art. 29, comma 4, della Legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 rivolti ai dipendenti e collaboratori degli sportelli unici (SUAP; SUE) e ai referenti degli Enti Terzi e degli Enti Controllori; •3 incontri su Le Direttive SUAPE approvate con la D.G.R. n. 11/14 del 28 febbraio 2017 rivolti ai portatori di interesse (imprenditori, liberi professionisti, Associazioni economiche, Ordini e Collegi professionali, etc.); •1 incontro su La nuova legge regionale di semplificazione: evoluzione organizzativa per gli Enti locali rivolto agli amministratori locali. Quest'ultima attività è svolta in raccordo con l'Assessorato regionale degli Enti Locali nel quadro del recente riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna. Si prevede una partecipazione media di 120 partecipanti per incontro (1.920 partecipanti/partecipazioni circa). Le modalità di coinvolgimento dei destinatari sono concordate con l'Amministrazione committente.Gli incontri, oltre a sensibilizzare e informare i destinatari degli interventi, intendono creare occasioni di incontro e scambio di esperienze per gli attori a vario titolo coinvolti nei processi di semplificazione amministrativa.Per rafforzare l'azione avviata sul territorio con gli eventi e le giornate informative e capitalizzarne le esperienze, i partecipanti hanno a disposizione uno spazio online di condivisione e confronto sui temi affrontati e di accesso ai materiali prodotti nell'ambito delle attività. 				
Data inizio	01/06/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	57	0		53	0

Modalità attuative	Incontri di informazione e sensibilizzazione e incontri tematici di aggiornamento e approfondimento			
Risultati	Cultura della semplificazione rafforzata			
Tipologia di Attività	Seminari			
Milestone	Descrizione			Data
Destinatari finali	Descrizione			Numero
	Funzionari Enti Pubblici			400
	Stakeholder			400
	Altri			200
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Seminari	16	0 GG	1000

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A2				
Titolo	Empowerment degli attori				
Descrizione	<p>La linea di attività prevede la progettazione e realizzazione di interventi di empowerment istituzionale per favorire lo sviluppo delle capacità degli attori di leggere il contesto e interpretare in modo strategico e anticipatorio la propria missione. Le attività previste da questa linea intendono inoltre potenziare il sistema Sardegna degli sportelli unici attraverso il rafforzamento della cooperazione interistituzionale, orizzontale e verticale, e l'integrazione fra gli attori. In particolare: •3 laboratori a livello centrale, rivolti a dirigenti e funzionari dei servizi regionali coinvolti nelle politiche di semplificazione e finalizzati al rafforzamento del ruolo dei decisori strategici delle politiche di semplificazione; •3 laboratori territoriali finalizzati al miglioramento di processi in atto o a prefigurare soluzioni procedurali e organizzative con carattere innovativo. I laboratori a livello centrale intendono contribuire, su temi individuati dalla committenza e guidati da esperti e facilitatori, al raccordo con le attività dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017 e del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020, anche attraverso azioni pilota e sperimentazioni. I laboratori territoriali, su aree di intervento individuate in fase di progettazione, dovranno coinvolgere, oltre agli operatori SUAP/SUE/SUAPE interessati, referenti degli Enti Terzi e degli Enti Controllori, dirigenti e funzionari delle amministrazioni regionali, amministratori locali e portatori di interesse. I laboratori, per i quali è previsto il coinvolgimento di massimo 15 partecipanti, si articolano ciascuno mediamente in tre giornate di lavoro. Sono condotti con metodologie partecipative e supportati da esperti di settore e/o testimoni. L'individuazione dei partecipanti alle attività è a cura dell'Amministrazione committente. Gli esiti dei laboratori potranno essere valorizzati per la migliore definizione dei contenuti da sviluppare nell'ambito delle linee A.1 e A.3. A supporto dell'attività laboratoriale in presenza i partecipanti hanno a disposizione lo spazio online già previsto nell'ambito della Linea A.1.</p>				
Data inizio	01/06/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	61	0		75	0
Modalità attuative	Laboratori a livello centrale (Amministrazione regionale) e territoriali				
Risultati	Integrazione e governance della politica regionale di semplificazione rafforzata				
Tipologia di Attività	Laboratori				
Milestone	Descrizione				Data

Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Funzionari Enti Locali e Regionali	70		
	Stakeholder	25		
	Altri	5		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Laboratori	6	0 GG	100

Fase	Realizzazione
Codice attività	A3
Titolo	Sviluppo delle competenze

<p>Descrizione</p>	<p>Questa linea di attività prevede la progettazione ed erogazione di due corsi: •Corso base Operatori SUAPE•Corso base Referenti Enti Terzi ed Enti ControlloriObiettivi, contenuti e destinatari dei corsi corsi hanno l'obiettivo di accompagnare l'attuazione della nuova Legge regionale n. 24/2016 attraverso il trasferimento di competenze base in relazione al procedimento unico, alla nuova conferenza di servizi e ai nuovi ambiti di applicazione della normativa SUAPE. I corsi sono rivolti agli operatori degli sportelli SUAP, SUE e SUAPE e ai referenti degli Enti Terzi e degli Enti Controllori. Metodologia e articolazione dei corsi corsi sono progettati secondo un modello che integra fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (tutoriali multimediali), attività di apprendimento assistito (webinar o aule virtuali) e apprendimento collaborativo attraverso il confronto in comunità di pratiche. L'attività a distanza (e-learning) consente al personale degli sportelli di seguire le attività formative gestendo in autonomia il tempo dedicato. Il Corso base SUAPE per Operatori (11 ore) si svolge nel corso di 8 settimane con la seguente articolazione:4 moduli composti •12 tutoriali multimediali (3 h)•2 esercitazioni online (2 h)•3 webinar (uno da 1 h e 2 da 1,30 h)•5 test di autovalutazioneIl Corso base SUAPE per Referenti Enti Terzi ed Enti Controllori (10 ore) si svolge nel corso di 7 settimane con la seguente articolazione: 4 moduli composti da •12 tutoriali multimediali (3 h), •1 esercitazione online (1 h), •3 webinar (uno da 1 h e 2 da 1,30 h) •5 test di autovalutazione.L'articolazione definitiva e i contenuti dei moduli è definita in collaborazione con gli esperti di contenuto e in accordo con il committente.Durante le attività i partecipanti sono affiancati da un tutor didattico.Il corso è sottoposto a monitoraggio e valutazione. A conclusione dell'attività, Formez PA, in qualità di soggetto attuatore, prevede il rilascio di un attestato di frequenza riferito all'intero percorso, subordinato ad una partecipazione pari all'80% della durata totale del corso. La tipologia di attestato e i requisiti necessari per ottenerlo sono indicati anche nel Patto formativo che il partecipante sottoscrive all'avvio di ciascuna attività. Al termine del corso ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sul corso, sulla metodologia e i materiali.I materiali e gli strumenti del percorso online sono erogati attraverso la piattaforma di eLearning (alla quale i partecipanti accedono con un sistema di autenticazione), in cui sono disponibili i contenuti multimediali e uno spazio di tipo collaborativo (forum e chat), destinato agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti. Per le aule virtuali si utilizza una piattaforma di videoconferenza che consente ai partecipanti, esperti e tutor, di accedere in simultanea attraverso un link web e dalla proprie postazioni, di interagire via chat e tramite microfono per la durata di circa un'ora e di consultare i materiali presentati.A supporto dell'attività formativa i partecipanti hanno a disposizione uno spazio online, per favorire l'apprendimento collaborativo attraverso la condivisione e il confronto sui temi affrontati (Comunità di pratiche).Numero edizioni e tempiSi prevede di erogare 1 edizione del Corso base SUAPE per Operatori e 1 edizione del Corso base SUAPE per Referenti Enti Terzi ed Enti Controllori per un numero complessivo di circa 300 partecipanti.</p>
---------------------------	--

	L'individuazione dei partecipanti alle attività è a cura dell'Amministrazione committente. Il soggetto attuatore verificherà che l'individuazione dei partecipanti alle azioni formative avvenga in coerenza ai requisiti e alle caratteristiche dei destinatari sotto indicati e, in sede di iscrizione, la corrispondenza dei nominativi degli iscritti con quelli segnalati dall'Amministrazione. Al termine di ciascuna edizione, l'attuatore si impegna a comunicare all'Amministrazione committente gli elenchi dei partecipanti da trasmettere alla DG Personale e, in fase di rendicontazione delle attività, i report relativi allo svolgimento dei corsi online.				
Data inizio	01/06/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	49	0		138	0
Modalità attuative	Erogazione di 3 edizioni del corso base Operatori SUAP, SUE, SUAPE e di 3 edizioni del corso base Referenti Enti Terzi ed Enti Controllori in modalità blended learning che integra fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (tutoriali multimediali), attività di apprendimento assistito (webinar, aule virtuali) e apprendimento collaborativo attraverso il confronto in comunità di pratiche.				
Risultati	Competenze del personale della Regione e degli Enti locali rafforzate				
Tipologia di Attività	Corsi				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Funzionari Enti Pubblici				300
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Corsi di formazione	2	0 GG	300	

Fase	Diffusione/Comunicazione				
Codice attività	D1				
Titolo	Diffusione dei risultati				
Descrizione	Elaborazione di un Piano di Comunicazione di progetto che individui la strategia, le macro-azioni e gli strumenti di comunicazione esterna proponendosi quindi come strumento per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e la diffusione dei risultati Predisposizione di materiali per la diffusione dei risultati				
Data inizio	01/06/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	27	0		0	0
Modalità attuative	Incontri per la definizione della strategia di comunicazione e la preparazione dei materiali di promozione e diffusione dei risultati. Redazione di notizie e comunicati				
Risultati	Partecipazione alle azioni del Progetto allargata e condivisa				
Tipologia di Attività	Promozione e Diffusione				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Funzionari Enti Locali e Regionali				0
	Stakeholder				0
	Altri				0
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	News e Comunicati	0	0 GG	0	

Fase	Monitoraggio/Valutazione				
Codice attività	M1				
Titolo	Monitoraggio e valutazione				
Descrizione	<p>Nell'ambito di questa attività si imposta il sistema informativo utile alla verifica dello stato di avanzamento del progetto attraverso la rilevazione di: attività realizzate e partecipanti coinvolti risorse impegnate strumenti e prodotti realizzati criticità e soluzioni Per la valutazione in itinere e finale degli interventi si prevede, inoltre, di organizzare momenti di ascolto con il gruppo tecnico ristretto di SUAP e SUE indicato dal Committente in fase di progettazione iniziale degli interventi.</p>				
Data inizio	24/05/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	26	0		0	0
Modalità attuative					
Risultati	Rilevare l'efficacia dell'intervento, la sua capacità di realizzare gli obiettivi, misurare il gradimento dei partecipanti anche per avviare ridefinizioni integrative o correttive delle attività pianificate				
Tipologia di Attività	Indagine/rilevazione				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				2
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Note tecniche e Rapporti	2	0 GG	0	

Fase	Direzione e Coordinamento				
Codice attività	DIR				
Titolo	Direzione e coordinamento				
Descrizione	Attività di coordinamento delle attività progettuali (direzione e segreteria) e collegamento con le attività degli altri progetti territoriali e nazionali. Nel coordinamento sono compresi l'eventuale revisione del progetto esecutivo, il coordinamento organizzativo e tecnico di tutte le attività, la selezione delle risorse professionali, la contrattualizzazione delle stesse, il supporto legale, la segreteria tecnica e amministrativa, la rendicontazione tecnica e amministrativa del progetto.				
Data inizio	24/05/2016		Data fine	31/10/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	97	0		0	0
Modalità attuative					
Risultati	Raggiungimento obiettivi del progetto.				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				2
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	