

Anagrafica del progetto

RA	16024 CA 5
Titolo	Areté RAS - Miglioramento dei processi, formazione, partecipazione e rafforzamento delle competenze per la prevenzione della corruzione
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra la Regione Sardegna e Formez PA per la realizzazione del Documento Strategico intitolato "Progetto Qualità Istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma Sardegna".
Committente	Regione Sardegna
Programma di riferimento	FSE
Obiettivo del programma di riferimento	
Responsabile del progetto	Salis, Salima
Sede	Cagliari
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	06/06/2016
Data fine	30/04/2017
Budget	102.650,00
Obiettivo generale	Migliorare la capacità istituzionale del sistema regionale per il rispetto degli obblighi previsti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 attraverso la realizzazione di percorsi di apprendimento collaborativo e azioni di capacity building volti a rafforzare le competenze strategiche e gestionali in materia di azioni di prevenzione e contrasto alla corruzione

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sardegna	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Regione	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Formazione integrata	100

Attività

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A 1				
Titolo	Sviluppo Competenze				
Descrizione	<p>La realizzazione dell'attività prevede lo sviluppo di un percorso articolato in una prima fase di fruizione di materiali multimediali, in autoapprendimento, che consentirà agli utenti di uniformare linguaggio e conoscenze in materia al fine di garantire un livello minimo di comprensione del fenomeno corruttivo e delle problematiche ad esso connesse. In una fase successiva verrà avviata un'esperienza di comunità di pratiche on line per consentire l'interazione tra pari e l'apprendimento collaborativo attraverso lo scambio di materiali (testi di approfondimento, case study, normativa regionale, linee guida, codici di comportamento vigenti) esperienze, dubbi e problematiche concrete.</p> <p>Complessivamente la linea di attività si propone di creare un percorso che agevola la costruzione di una cultura condivisa della legalità, integrità e trasparenza in modo da promuovere la diffusione di comportamenti professionali in sintonia con la normativa sulla prevenzione della corruzione. Il percorso per lo sviluppo delle competenze del personale, complessivamente, prevede l'approfondimento delle seguenti aree di contenuto: •Normativa anticorruzione •Codice di comportamento •Etica delle scelte pubbliche •Gestione del rischio nelle amministrazioni pubbliche e nelle aziende sanitarie •Trasparenza •Whistleblowing</p> <p>I materiali multimediali, predisposti e validati dal Formez, sono costituiti da webinar registrati, realizzati da esperti di livello nazionale, che si integrano con ulteriori contenuti specifici che vengono veicolati nell'ambito della comunità di pratiche anche attraverso il supporto di esperti. L'integrazione dell'autoapprendimento e dell'apprendimento collaborativo on line consente ai partecipanti di meglio contestualizzare il tema del rischio corruttivo all'interno della propria attività lavorativa, soprattutto attraverso la costante opportunità di confronto della propria esperienza con quella dei colleghi. La comunità di pratiche (community), che sarà sviluppata all'interno della piattaforma "Innovatori PA" del Formez, mira a costituirsi come riferimento per un continuo e duraturo confronto sullo sviluppo delle competenze degli operatori, gli emergenti indirizzi e orientamenti in materia, la tesaurizzazione delle esperienze e buone prassi. Quest'ultima attività, in particolare, si pone come prioritaria anche nella prospettiva di un futuro trasferimento, dell'approccio metodologico prescelto per lo sviluppo delle competenze in materia, ad altri destinatari facenti parte del Sistema Regione.</p>				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	11	0		60	17

Modalità attuative	<p>Complessivamente si prevede di erogare n. 22 webinar per un totale di 29 ore di autoapprendimento. I partecipanti per tutta la durata dell'erogazione dei materiali multimediali saranno supportati sia per la parte di autoapprendimento che per la comunità di pratiche, da esperti in processi e tecnologie per l'apprendimento a distanza e community. Gli esperti assisteranno il personale nell'utilizzo degli strumenti e nella fruizione dei contenuti rispettivamente per la piattaforma elearning e per la community. Il periodo di autoapprendimento sarà sottoposto a monitoraggio e valutazione. I materiali e gli strumenti online sono erogati, in modalità asincrona, attraverso una piattaforma di eLearning e una di community (alla quale i partecipanti accedono autonomamente con un sistema di autenticazione), in cui sono disponibili i contenuti multimediali e spazi di tipo collaborativo (forum e chat), destinati agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti rispetto ai materiali fruiti.</p>			
Risultati	<ul style="list-style-type: none"> •Maggiore conoscenza delle tematiche connesse alla corruzione nella pubblica amministrazione •Accresciuta capacità di contestualizzare il tema del rischio corruttivo all'interno della propria contesto lavorativo 			
Tipologia di Attività	<p>Comunità di pratica Webinar</p>			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Funzionari Enti Locali e Regionali	400		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Comunità di pratiche	2	0 GG	0
	Webinar (in Ore)	22	29 GG	400

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A 2				
Titolo	Definizione strumenti e modelli				
Descrizione	<p>L'attività prevede di accompagnare la struttura regionale deputata alla prevenzione della corruzione nel miglioramento dei metodi e degli strumenti necessari per rafforzare il presidio del rischio corruttivo. Un percorso mirato a partire dalla mappatura dei processi per l'individuazione di quelli esposti a maggior rischio. Nell'ambito dell'attività verranno acquisite le competenze per creare gli strumenti (questionari) attraverso i quali rilevare il livello di rischio corruttivo e, al contempo, le competenze utili alla migliore gestione dell'intero ciclo della valutazione del rischio (identificazione, analisi, ponderazione). Gli strumenti metodologici scaturiranno in maniera personalizzata attraverso incontri che vedranno uno scambio continuo tra le competenze interne alla struttura regionale e gli esperti tematici in un percorso di training on the job. Il passaggio successivo consiste nell'implementazione dei questionari nella Banca Dati Anticorruzione già esistente e individuata come strumento unico di raccolta di tutte le informazioni sul rischio corruttivo dell'amministrazione regionale.</p>				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	21	0		31	46
Modalità attuative	E' prevista la realizzazione di 10 incontri di lavoro che accompagnano il percorso di definizione degli strumenti a partire dall'analisi dello stato dell'arte fino alla personalizzazione di questionari mirati, per macro tipologie di processo, e di trasferimento delle competenze utili alla gestione di ogni specifica fase in linea con quanto previsto dalla Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.				
Risultati	Migliorata conoscenza e utilizzo degli strumenti di valutazione e gestione del rischio di corruzione				
Tipologia di Attività	Laboratori				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				1
	Funzionari Enti Pubblici				10
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Altro	2	0 GG	0	

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A 3				
Titolo	Rafforzamento competenze di base				
Descrizione	<p>L'attività prevede la realizzazione di un percorso orientato al rafforzamento delle competenze di base tra coloro che, all'interno dell'organizzazione, sono chiamati a supportare la programmazione, gestione, erogazione e valutazione della formazione sulla prevenzione della corruzione. Gli incontri con esperti in presenza e a distanza (webinar), previsti dal percorso, sono orientati ad approfondire le conoscenze di base sui principali temi della prevenzione della corruzione, a sviluppare le competenze necessarie a progettare ed, eventualmente, realizzare i progetti formativi anche attraverso lo svolgimento di attività di docenza. Il percorso pertanto prevede sia momenti dedicati all'approfondimento dei contenuti tematici più rilevanti in materia ("temi"), sia l'approfondimento delle conoscenze tecniche e metodologiche necessarie per migliorare l'elaborazione dei progetti formativi e la gestione dei gruppi ("competenze") per la migliore programmazione annuale della formazione prevista dal PTPC e dalla normativa. Sul piano dello sviluppo delle competenze necessarie per supportare e realizzare le attività di progettazione formativa prevista dal PTPC, gli incontri prevedono l'approfondimento dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Obiettivi del progetto; ipotesi di percorso e di project work •Analisi del punto di partenza in relazione alle attività formative già realizzate: diagnosi della situazione organizzativa e delle modalità erogazione/fruizione della formazione; rilevazione del livello di conoscenza/esperienza degli operatori nel campo della progettazione formativa •I casi come strumento formativo: le tecniche di ricerca d'aula, il catalogo dei casi e una proposta di metodo per alimentare l'aggiornamento del codice di comportamento •La progettazione formativa: le principali tappe del processo, un modello operativo di progettazione; identificazione della situazione – problema; l'aspetto da modificare con l'attività formativa; la definizione degli obiettivi; l'analisi delle risorse; la strategia didattica e l'organizzazione dei contenuti; il processo valutativo 				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	30	0		27	5

Modalità attuative	Si prevede la realizzazione di n° 6 incontri in presenza e l'erogazione di n. 14 webinar in autoapprendimento per un totale di 20 ore. Le attività sono svolte in stretto raccordo con i partecipanti del progetto Aretè AOB attraverso la composizione di un unico gruppo di destinatari al fine di garantire la massima uniformità di approccio e agevolare la creazione di una rete di collaborazione e scambio di esperienze tra esperti in attività formative su tema dell' anticorruzione. Il percorso prevede la realizzazione di project work finalizzati alla redazione del Piano di Formazione per il PTPC previsto dalla normativa vigente.			
Risultati	Accresciuta capacità di programmazione e progettazione di attività formative in tema di trasparenza e anticorruzione			
Tipologia di Attività	Laboratori Webinar			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Dirigenti Enti Pubblici	1		
	Funzionari Enti Pubblici	10		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Webinar (in Ore)	14	20 GG	15
	Workshop e Focus	7	49 GG	15

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A 4				
Titolo	Banca Dati Anticorruzione				
Descrizione	<p>La disponibilità di una Banca Dati regionale anticorruzione, accessibile via web da tutti i referenti anticorruzione regionali, garantisce la tracciabilità delle informazioni e il monitoraggio costante dell'attuazione di quanto previsto dal PTPC. L'attività prevede il consolidamento dello strumento come contenitore unico regionale di tutte le informazioni riguardanti, oltre i processi, anche il rischio corruttivo. Nell'ambito dell'attività A.2 verranno creati gli strumenti (questionari) attraverso i quali rilevare, per alcune tipologie di processi, il livello di rischio corruttivo. Gli strumenti metodologici che verranno definiti, saranno implementati come nuovi moduli nella Banca Dati Anticorruzione esistente.</p>				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	9	0		43	0
Modalità attuative	<p>Gli strumenti di lavoro (questionari) realizzati nell'ambito dell'attività A.2 verranno destinati a rilevare, per alcune tipologie di processi, il livello di rischio corruttivo saranno implementati come nuovi moduli nella Banca Dati Anticorruzione esistente. A tal fine saranno realizzate attività di facilitazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> la definizione delle specifiche da implementare nella Banca Dati per la rilevazione e ponderazione del rischio la redazione degli scenari e dei manuali d'uso per la corretta compilazione dei questionari il trasferimento di competenze per garantire un approccio coerente ed univoco nella compilazione dei questionari da parte di tutti i soggetti (omogeneità del linguaggio e univocità delle scale di valori) <p>L'attività prevede il coinvolgimento di una figura con esperienza in valutazione e analisi dei processi e, in particolare, significative competenze in materia di tecnologie informatiche al fine di garantire la massima integrazione tra l'attività A.2 e gli sviluppatori della Banca Dati Anticorruzione, della Regione Sardegna, chiamati ad aggiornarla attraverso l'implementazione del questionario di valutazione del rischio. Entrambi i gruppi di destinatari saranno costantemente supportati al fine di rendere le due attività reciprocamente funzionali anche attraverso la redazione finale di materiali e documentazione di corredo che agevolino i destinatari in ogni fase della realizzazione della nuova versione della Banca Dati</p>				
Risultati	<p>Aumentata diffusione e utilizzo del programma e maggiore completezza e rispondenza alle esigenze di mappatura e valutazione del rischio. Al termine dell'attività è prevista l'implementazione di un nuovo modulo all'interno della Banca Dati Anticorruzione e l'elaborazione di un manuale d'uso</p>				
Tipologia di Attività	Applicativo Informatico Dedicato				

Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione Dirigenti Enti Pubblici	Numero 22		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Applicativi informatici	1	0 GG	0
	Altro	1	0 GG	0

Fase	Monitoraggio/Valutazione				
Codice attività	A 5				
Titolo	Monitoraggio e Valutazione				
Descrizione	E' prevista la realizzazione di un attività di Monitoraggio e Valutazione periodica delle attività realizzate attraverso la rilevazione dei seguenti fattori: _numero delle attività realizzate e dei partecipanti coinvolti_ numero delle risorse impegnate_ numero degli strumenti e prodotti realizzati_ Individuazione criticità rilevate e soluzioni adottate				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	4	0		9	19
Modalità attuative	L'attività di monitoraggio e valutazione dell'andamento delle attività sarà svolta nel rispetto delle tempistiche richieste dal committente e nel rispetto delle procedure interne al Formez PA				
Risultati	Monitoraggio costante sullo stato di avanzamento e sulla qualità delle attività realizzate				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				20
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Altro	0	0 GG	0	

Fase	Direzione e Coordinamento				
Codice attività	A 6				
Titolo	Direzione e Coordinamento				
Descrizione	L'attività di direzione e coordinamento è realizzata a cura del responsabile di progetto. Ad essa fanno riferimento le funzioni di amministrazione e monitoraggio tecnico e finanziario, la rendicontazione e le attività di valutazione, in collegamento con le attività degli altri progetti territoriali e nazionali.				
Data inizio	06/06/2016		Data fine	30/04/2017	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	12	0		0	0
Modalità attuative	Le attività di direzione e coordinamento del progetto verranno realizzate tramite incontri di lavoro diretti alla suddivisione e attribuzioni dei compiti all'interno del gruppo di lavoro.				
Risultati	Raggiungimento degli obiettivi del progetto				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				20
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	