Anagrafica del progetto

RA	18002 RO 2
Titolo	Sviluppo del portale Mobilita.gov
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 29/11/16 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA per la realizzazione del Progetto "Sviluppo del portale “Mobilita.gov”, con particolare riferimento all’attuazione di nuovi processi di mobilità; avvio del portale “Lavoropubblico.gov”, definizione dell’anagrafe delle posizioni dirigenziali delle amministrazioni centrali, monitoraggio del lavoro flessibile, sperimentazione di un sistema informativo che permetta di gestire e monitorare i concorsi unici e per l’elaborazione e lo sviluppo di reportistica e analisi dei dati presenti nei due portali”
Committente	Dipartimento della Funzione Pubblica
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Casuale, Maria Rosa
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	09/01/2018
Data fine	31/12/2018
Budget	500.000,00
Obiettivo generale	Implementazione del Portale Lavoropubblico.gov.it dedicato all’attività di monitoraggio e di interscambio informativo tra le pubbliche amministrazioni, anche per l’adempimento di procedure e obblighi normativi.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Intero Territorio Nazionale	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	100

Attività

Fase	**Preparazione**				
Codice attività	A				
Titolo	Preparazione				
Descrizione	Stipula della convenzione.Predisposizione del progetto esecutivo.Costituzione di un primo nucleo di gruppo di lavoro.Programmazione delle attività da realizzare nelle linee di intervento previste.				
Data inizio	10/01/2018		**Data fine**	10/02/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	0	0		0	0
Modalità attuative					
Risultati					
Tipologia di Attività	Studio di Fattibilità Assistenza Tecnica				
Milestone	**Descrizione**				**Data**
	Portale Lavoropubblico.gov.it				31/12/2018
Destinatari finali	**Descrizione**				**Numero**
	Dirigenti della PA Centrale				0
Indicatori	**Descrizione**		**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Amministrazioni assistite		10000	0 GG	0
	Incontri di lavoro		1	0 GG	0
	Studio di fattibilità/Progettazione		1	0 GG	0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">1</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea A - PROSECUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DELLA BANCA DATI DELLA DIRIGENZA STATALE NEL PORTALE LAVOROPUBBLICO.GOV.IT</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">La banca dati della dirigenza dello stato, progettata e sviluppata all’interno della piattaforma del Portale lavoropubblico.gov.it nell’ambito della Convenzione del 29 novembre 2016, si articola in una area web pubblica e una area riservata alle amministrazioni dello Stato e al Dipartimento della Funzione Pubblica. Nelle pagine pubbliche è reso disponibile per ciascuna amministrazione il ruolo della dirigenza e l’organigramma con la definizione degli uffici dirigenziali dell’amministrazione.Le amministrazioni dello Stato, accedendo all’area riservata, possono inserire i dati di propria competenza e gestire gli archivi relativi ai dirigenti, agli incarichi conferiti, agli uffici dirigenziali e relativa organizzazione della amministrazione e alla documentazione di interesse.Nell’ambito dell’Atto aggiuntivo si prevede la piena realizzazione delle funzionalità informatiche e gestionali assicurando la compatibilità dei linguaggi di programmazione con i diversi applicativi del Portale e l’integrazione delle basi dati, garantendo scalabilità, sicurezza e performance del sistema.L’attività di implementazione dell’applicativo prevede la seguente articolazione:a)completamento e integrazione del software b)sviluppo di sistemi gestionali e tecnologici dinamici per l’interoperabilità e l’integrazione con i sistemi informativi e le banche dati di NoiPA-MEF,c)completamento e implementazione del sistema di analisi dei dati, visualizzazione e aggiornamento dinamico dei report statistici,d)test di usabilità e accessibilità dell’applicativo sia per le parti di frontend che per le parti di backend, e)alimentazione e popolamento continuo di dati e informazioni della banca dati, f)pubblicazione in formato aperto dei dataset,g)assistenza tecnica e supporto alle amministrazioni destinatarie nell’inserimento e aggiornamento dei dati e delle informazioni richeste.IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEL PORTALE MOBILITA.GOV.IT PER LA RICOLLOCAZIONE DEL RESTANTE PERSONALE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA Tra i primi e immediati adempimenti previsti c’è quello di dare attuazione alla ricollocazione del personale dell’Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana (art. 2 del d.lgs. n. 178/2012) previa ricognizione della domanda e dell’offerta disponibile da gestire attraverso il Portale della mobilità.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">10/01/2018</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>309</td><td>196</td></tr>
</table>

Modalità attuative	L’applicativo di gestione prevede due modalità di accesso: ?l’accesso pubblico consente la visualizzazione degli organigrammi organizzativi, dei ruoli dei dirigenti delle amministrazioni statali e di un ristretto apparato statistico; ?l’accesso riservato consente alle amministrazioni di procedere all’aggiornamento delle informazioni sugli uffici, sui dirigenti e sugli incarichi e di disporre di un sistema di indicatori di controllo delle criticità nella assegnazione degli incarichi. Tanto l’apparato statistico che il sistema di indicatori di controllo delle criticità sono stati più volte perfezionati e testati anche in relazione a puntuali richieste del Dipartimento. Allo scopo di verificare il buon funzionamento dell’applicativo e garantirne una corretta operatività, sono stati effettuati test di usabilità e accessibilità sia per le parti di frontend che per le parti di backend.
Risultati	IMPLEMENTAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEL PORTALE MOBILITA.GOV.IT PER LA RICOLLOCAZIONE DEL RESTANTE PERSONALE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA Tra i primi e immediati adempimenti previsti c’è quello di dare attuazione alla ricollocazione del personale dell’Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana (art. 2 del d.lgs. n. 178/2012) previa ricognizione della domanda e dell’offerta disponibile da gestire attraverso il Portale della mobilità.•Supportare il Dipartimento della Funzione Pubblica e le Amministrazioni dello Stato rispetto agli obblighi e agli adempimenti inerenti la gestione del ruolo dei dirigenti e gli incarichi dirigenziali.•Gestione del matching tra domanda e offerta per la ricollocazione di circa 200 unità di personale appartenente all’ente strumentale della Croce rossa.
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica

Milestone

Descrizione	Data
Portale Lavoropubblico.gov.it	31/12/2018

Destinatari finali

Descrizione	Numero
Dirigenti della PA Centrale	3436
Altro Personale Enti Locali e Regionali	200

Indicatori

Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
Amministrazioni assistite	113	0 GG	0
Assistenza tecnica	0	590 GG	0
Applicativi informatici	1	0 GG	0

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">2</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea B - MONITORAGGIO DELLE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE NELLE PA</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Nell’ambito del presente Atto aggiuntivo si prevede di sviluppare, tenendo conto dei risultati emersi dall’analisi del sistema di monitoraggio precedentemente utilizzato (www.perlapa.gov.it), e delle novità introdotte dagli interventi di riforma della PA, un nuovo applicativo per il monitoraggio del lavoro flessibile compatibile con le tecnologie del Portale lavoropubblico.gov.it, In particolare l’attività di analisi e progettazione riguarda:?l’analisi e il disegno del workflow dei processi di monitoraggio,?l’individuazione degli utenti/referenti delle amministrazioni abilitati ad inserire i dati richiesti,?l’analisi e il disegno di un sistema di visualizzazione e reporting dei dati statistici.L’attività di sviluppo dell’applicativo prevede la seguente articolazione:•sviluppo del software;•definizione e impiego di sistemi gestionali e tecnologici dinamici per l’interoperabilità e l’integrazione con i sistemi informativi e le banche dati sul personale pubblico esistenti; •test di usabilità e accessibilità del sistema sia per le parti di frontend che per le parti di backend; •sviluppo di un sistema di analisi, visualizzazione e reporting dei dati con l’aggiornamento dinamico di report statistici e cruscotti direzionali realizzati con tecnologie di Business Intelligence;•messa in esercizio;•pubblicazione in formato aperto dai dataset con tecnologie di data catalog open source;•assistenza tecnica e supporto alle amministrazioni destinatarie nell’inserimento e aggiornamento dei dati e delle informazioni richeste.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">10/01/2018</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>355</td><td>256</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">Nell’ambito di tale intervento, è stato inoltre svolta un’attività redazionale per la predisposizione dei testi pubblicati nelle pagine web dell’applicativo, ed è stato predisposto un manuale per le amministrazioni con le istruzioni per operare nel sistema di monitoraggio (vedi All.5 – “Nota per le amministrazioni”).</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">•Disporre di dati e informazioni utili per le attività di monitoraggio e controllo del DFP.•Documento di progettazione tecnica e test per la sperimentazione.•Verifica dell’implementazione dei processi di riforma in corso.</td></tr>
<tr><td>Tipologia di Attività</td><td colspan="5">Assistenza Tecnica</td></tr>
<tr><td>Milestone</td><td colspan="4">Descrizione
Portale Lavoropubblico.gov.it</td><td>Data
31/12/2018</td></tr>
</table>

Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Altro Personale Enti Locali e Regionali			0
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Amministrazioni assistite	10232	0 GG	0
	Assistenza tecnica	0	550 GG	0

Fase	**Monitoraggio/Valutazione**				
Codice attività	B				
Titolo	Monitoraggio e valutazione/Direzione e Coordinamento				
Descrizione	Coordinamento tecnico e finanziario del progetto.Verifica dell'andamento delle attività				
Data inizio	01/04/2018		**Data fine**	31/12/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	0	0		0	0
Modalità attuative	Incontri di lavoro.Relazioni periodiche delle attività.Report di monitoraggio qualitativo e quantitativo				
Risultati	L'attività di direzione e coordinamento è volta ad assicurare che gli obiettivi generali dell'intervento siano conseguiti, che le attività siano realizzate in coerenza con quanto programmato in relazione ai fabbisogni da soddisfare e con la loro possibile evoluzione nel corso del progetto.				
Tipologia di Attività	Incontri				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
	Relazione tecnica di monitoraggio			31/12/2018	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Committenza e risorse FormezPA			2	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Studio di fattibilità/Progettazione	1	0 GG	0	

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">1.1</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Linea A - SUPPORTO ALLE ULTERIORI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">Avvio della progettazione dei sistemi di rilevazione e monitoraggio di alcuni dei provvedimenti di riforma in corso relativi al tema del lavoro agile, del censimento delle auto di servizio delle pubbliche amministrazioni e dell’applicazione di specifici decreti attuativi della Riforma della PA.In particolare saranno realizzate le seguenti attività:•Lavoro agile: definizione di un sistema on-line per il monitoraggio dell’attuazione delle misure introdotte in materia di lavoro agile, nonché del numero di dipendenti che ne hanno usufruito (la legge prevede che almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, nel triennio, possano accedere a modalità di lavoro flessibile).•Censimento delle auto di servizio delle pubbliche amministrazioni: si prevede di attivare un link dedicato all’attuale sistema di monitoraggio (www.censimentoautopa.gov.it) nella home page nel Portale Lavoropubblico.gov.it. Saranno inoltre apportati miglioramenti nelle basi dati esistenti e negli strumenti di elaborazione dei dati ai fini della predisposizione di report statistici.•Monitoraggio della Riforma della PA: miglioramento del sistema di rilevazione on-line per la realizzazione delle ulteriori fasi di monitoraggio dei decreti attuativi in materia di:oFOIA - Freedom Of Information Act - Attuazione delle norme in tema di accesso generalizzato (Decreto legislativo 25/05/2016, n. 97)oReclutamento (Decreto legislativo 25/05/2016 n. 75)oFalsa attestazione della presenza in servizio (Decreto legislativo 20/06/2016 n. 116)oConferenza di Servizi (Decreto Legislativo 30/06/2016 n. 127)</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">01/04/2018</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">Per assicurare il corretto svolgimento delle procedure di mobilità realizzate, si è proceduto ad attivare un gruppo di assistenza tecnica DFP-Formez PA che ha avuto il compito di presidiare e accompagnare l’intero processo al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi prefissati in coerenza con la normativa di riferimento, anche attraverso servizi di help desk dedicati.</td></tr>
<tr><td>Risultati</td><td colspan="5">L’intero processo è stato accompagnato da una attività di monitoraggio periodica che ha dato conto dello stato di avanzamento sia del numero di dipendenti dichiarati in mobilità che dell’offerta di volta in volta messa a disposizione dalle amministrazioni locali e centrali. Tale attività di verifica e controllo ha prodotto report messi a disposizione degli utenti e degli operatori istituzionali coinvolti, pubblicati nella specifica sezione del Portale “Monitoraggio e Dati” (www.mobilita.gov.it/monitoraggio.php).</td></tr>
</table>

Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica			
Milestone	**Descrizione**			**Data**
	Processo di ricollocazione del personale dell'Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana (art. 2 del d.lgs. n. 178/2012			31/12/2018
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Committenza e risorse FormezPA			2
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Assistenza tecnica	0	0 GG	0

Fase	**Realizzazione**
Codice attività	2.1
Titolo	LINEA B - SUPPORTO ALLE ULTERIORI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Descrizione	MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILEIl Dipartimento della funzione pubblica, attraverso Formez PA, ha avviato nel mese di novembre 2018 un monitoraggio sullo stato di attuazione delle riforme legislative in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.La finalità è stata quella di rilevare i percorsi di sperimentazione di lavoro agile attivati nel triennio 2016-2018 in coerenza con le disposizioni contenute nei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.3/2017, che prevedono che le amministrazioni sperimentino nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa al fine di permettere, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità lavorative.Il monitoraggio è stato realizzato attraverso un questionario informatizzato somministrato on line nel Portale Lavoropubblico, e anticipato da una comunicazione del Dipartimento a tutte le amministrazioni destinatarie (vedi All. 6 – Lettera Lavoro agile).CENSIMENTO DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONINell'ambito di tale attività è stata effettuata una verifica dell'anagrafica delle amministrazioni pubbliche contenuta nel sistema di rilevazione già in uso al FormezPA provvedendo ad effettuare integrazioni e modifiche, nel frattempo intervenute, in particolare ai codici fiscali e alle denominazioni degli enti destinatari. La fase di somministrazione del questionario è stata svolta in collaborazione con l'Area comunicazione e relazioni esterne di Formez PA. I risultati della rilevazione sono stati pubblicati sul sito della Funzione pubblica(http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/16-03-2018/censimento-delle-auto-di-servizio-delle-pa-al-19-febbraio-2018).MONITORAGGIO DELLA RIFORMA DELLA PANell'ambito del monitoraggio sullo stato di attuazione della Riforma della PA che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con il supporto di Formez PA, realizza con cadenza trimestrale, nei mesi di aprile e maggio è stata effettuata la rilevazione relativa ai periodi 1°ottobre – 31 dicembre 2017 e 1° gennaio – 31 marzo 2018.Il monitoraggio è stato realizzato, come nelle precedenti edizioni, attraverso la somministrazione on line di tre distinti questionari sui seguenti temi:•Conferenza di Servizi•Falsa attestazione della presenza in servizio•FOIA - Freedom Of Information Act - Attuazione delle norme in tema di accesso generalizzatoIMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE LAVOROPUBBLICO.GOV.IT*IL SISTEMA DI AUTENTICAZIONEIl sistema di autenticazione degli utenti per l'accesso riservato al Portale Lavropubblico è stato progettato e realizzato in coerenza con le indicazioni fornite dall'AGID, in linea con i sistemi di registrazione in uso sui principali portali pubblici e secondo le specifiche esigenze del Portale stesso.Il sistema di autenticazione permette:•L'accesso all'area riservata alle amministrazioni e a dipendenti o cittadini,•L'accertamento dell'identità degli utenti per garantire la massima sicurezza dei dati,•La flessibilità del sistema e la possibilità di autenticarsi con Spid,•Diversi livelli di responsabilità per i diversi livelli di utenza.*APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEGLI

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">ADEMPIMENTI PREVISTI DALL’ART.34 BIS D.LGS 165/2001In tale ambito è stato progettato e sviluppato nel Portale Lavoropubblico, un applicativo dedicato alla ricezione, gestione e trattamento delle comunicazioni che le PA trasmettono a norma dell’articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001.L’obiettivo è quello di supportare il Dipartimento della Funzione pubblica e le pubbliche amministrazioni coinvolte attraverso la realizzazione di uno strumento tecnologico in grado di informatizzare l’intero flusso delle comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa di riferimento nonchè velocizzare i tempi di riposta relativi alle autorizzazioni necessarie per procedere con l’indizione di nuove assunzioni.MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNOLOGICA PER I PORTALI LAVOROPUBBLICO.GOV.IT E MOBILITA.GOV.IT Le attività realizzate nel periodo di riferimento hanno riguardato:•Il mantenimento e monitoraggio delle applicazioni web esistenti (manutenzione ordinaria)•La modifica o creazione di sezioni delle applicazioni web esistenti (manutenzione ordinaria ed evolutiva)•Lo sviluppo di applicazioni web/mini siti collegati ad applicazioni/siti esistenti (manutenzione evolutiva)•Il supporto sistemistico•L’assistenza grafico-editoriale e di web master •L’hosting e l’erogazione on line delle applicazioni web esistenti</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">01/04/2018</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2018</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">SUPPORTO ALLE ULTERIORI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA MONITORAGGIO DEL LAVORO AGILE•Allegato 6 – Lettera DFP Lavoro agile•Allegato 7 – Questionario Lavoro agile•Allegato 8 – Report Lavoro agileMONITORAGGIO DELLA RIFORMA DELLA PA•Allegato 9 –Zip Report III Monitoraggio RiformaPA•Allegato 10 – Zip Doc. III Monitoraggio RiformaPAoLettera di comunicazione per regioni e comuni capoluogooN. 3 Questionari di rilevazioneoNote alla compilazioneIMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE LAVOROPUBBLICO.GOV.ITIL SISTEMA DI AUTENTICAZIONE•Allegato 11 – Guida alla registrazioneAPPLICATIVO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL’ART.34 BIS D.LGS 165/2001•Allegato 12 – Analisi funzionale art.34 bis</td></tr>
</table>

Risultati	La finalità è stata quella di rilevare i percorsi di sperimentazione di lavoro agile attivati nel triennio 2016-2018 in coerenza con le disposizioni contenute nei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.3/2017, che prevedono che le amministrazioni sperimentino nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa al fine di permettere, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità lavorative.L'obiettivo è quello di supportare il Dipartimento della Funzione pubblica e le pubbliche amministrazioni coinvolte attraverso la realizzazione di uno strumento tecnologico in grado di informatizzare l'intero flusso delle comunicazioni obbligatorie previste dalla normativa di riferimento nonchè velocizzare i tempi di riposta relativi alle autorizzazioni necessarie per procedere con l'indizione di nuove assunzioni.
Tipologia di Attività	
Milestone	**Descrizione** — **Data** SUPPORTO ALLE ULTERIORI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA — 31/12/2018 IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE LAVOROPUBBLICO.GOV.IT — 31/12/2018 APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART.34 BIS D.LGS 165/2001 — 31/12/2018
Destinatari finali	**Descrizione** — **Numero** Committenza e risorse FormezPA — 2 Stakeholder — 131
Indicatori	**Descrizione** — **Numero** — **Giorni/Ore** — **Partecipanti** Assistenza tecnica — 0 — 0 GG — 0

Fase	**Direzione e Coordinamento**				
Codice attività	C				
Titolo	Monitoraggio e valutazione/Direzione e Coordinamento				
Descrizione	Coordinamento tecnico e finanziario del progetto.Verifica dell'andamento delle attività				
Data inizio	01/04/2018		**Data fine**	31/12/2018	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	0	0		0	0
Modalità attuative	Incontri di lavoro.Relazioni periodiche delle attività.Report di monitoraggio qualitativo e quantitativo				
Risultati	L'attività di direzione e coordinamento è volta ad assicurare che gli obiettivi generali dell'intervento siano conseguiti, che le attività siano realizzate in coerenza con quanto programmato in relazione ai fabbisogni da soddisfare e con la loro possibile evoluzione nel corso del progetto.				
Tipologia di Attività	Incontri				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
	Relazione tecnica di monitoraggio			31/12/2018	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Committenza e risorse FormezPA			2	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Studio di fattibilità/Progettazione	1	0 GG	0	