

## Anagrafica del progetto

<b>RA</b>	19006 RO 5
<b>Titolo</b>	Lavoropubblico.gov - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane - Prog. Operativo Complem. al PON 2014-2020
<b>Piano strategico</b>	
<b>Priorità strategica</b>	
<b>Convenzione</b>	Convenzione tra il DFP e Formez PA per la realizzazione del progetto "Lavoropubblico.gov - Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle Risorse Umane" e AA.AA. del 25/02/22, 23/06/23 e 10/10/23
<b>Committente</b>	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
<b>Programma di riferimento</b>	Nessun programma di riferimento inserito
<b>Obiettivo del programma di riferimento</b>	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
<b>Responsabile del progetto</b>	Rocca, Elvira
<b>Sede</b>	Roma
<b>Area organizzativa</b>	Area organizzativa non inserita
<b>Data inizio</b>	27/02/2019
<b>Data fine</b>	10/10/2023
<b>Budget</b>	3.038.792,02
<b>Obiettivo generale</b>	La finalità generale del progetto è quella di sostenere le amministrazioni nel processo di implementazione dei cambiamenti introdotti dalle riforme più recenti in tema di lavoro pubblico e di fornire supporto alla governance delle politiche pubbliche in materia di risorse umane in capo al DFP.

# Caratteristiche

## Aree geografiche

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Intero Territorio Nazionale	100

## Tipologia amministrazioni destinatarie

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
P.A. Centrale e periferica	100

## Tipologia committenti

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

## Macro attività

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Assistenza tecnica	100

## Attività

<b>Fase</b>	<b>Preparazione</b>				
<b>Codice attività</b>	1.2				
<b>Titolo</b>	Preparazione				
<b>Descrizione</b>	<p>L'attività di preparazione assume un rilievo significativo in un progetto articolato in diverse linee di intervento che prevedono nella quasi totalità interventi sperimentali. Pertanto, per la definizione della progettazione esecutiva di dettaglio, immediatamente dopo la firma della Convenzione, verranno svolti degli approfondimenti tecnici anche con il coinvolgimento di esperti e delle amministrazioni destinatarie e attraverso l'organizzazione di incontri, workshop, focus group, in merito alla strategia di riferimento, agli ambiti di intervento, alle attività da realizzare per meglio correlare i fabbisogni, gli obiettivi, i risultati attesi con le modalità operative che ci si propone di utilizzare, il piano di lavoro, le risorse da impiegare, le modalità di coinvolgimento delle amministrazioni e dei partner interessati nell'ambito delle azioni di sperimentazione. Per ognuna delle linee di intervento, l'attività preparatoria dovrà prevedere, inoltre:-la mappatura delle principali fonti informative e delle banche dati di rilievo nazionale (archivi amministrativi, fonti statistiche, ecc.) sulle pubbliche amministrazioni (aspetti istituzionali, risorse umane, risorse finanziarie, innovazioni di processo introdotte, sviluppo tecnologico, sistemi di competenze, servizi offerti, ecc.);-la focalizzazione degli obiettivi, dei temi e degli strumenti di controllo da impiegare nelle attività di monitoraggio previste;-l'analisi e il disegno del work-flow dei processi interessati;-la definizione delle azioni di affiancamento alle amministrazioni destinatarie degli interventi previsti;-la definizione della strategia di comunicazione del progetto;-l'individuazione della task force centrale da coinvolgere nelle attività di progetto, in possesso di competenze relative alle riforme del Lavoro Pubblico e alla gestione delle risorse umane.Le attività relative alla "Preparazione" afferiscono sia all'OT 11 che all'OT 2.</p>				
<b>Data inizio</b>	11/03/2019		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	121	0		24	23
<b>Modalità attuative</b>	<p>Predisposizione del progetto esecutivo.Costituzione di un primo nucleo di gruppo di lavoro.Mappatura delle principali fonti informative e delle banche dati di rilievo nazionale sulle pubbli-che amministrazioni.Programmazione delle attività da realizzare nelle linee di intervento previste.</p>				

<b>Risultati</b>	<p>Per ognuna delle linee di intervento, l'attività preparatoria dovrà prevedere, inoltre:-  la mappatura delle principali fonti informative e delle banche dati di rilievo nazionale (archivi amministrativi, fonti statistiche, ecc.) sulle pubbliche amministrazioni (aspetti istituzionali, risorse umane, risorse finanziarie, innovazioni di processo introdotte, sviluppo tecnologico, sistemi di competenze, servizi offerti, ecc.);-la focalizzazione degli obiettivi, dei temi e degli strumenti di controllo da impiegare nelle attività di monitoraggio previste;-l'analisi e il disegno del work-flow dei processi interessati;-la definizione delle azioni di affiancamento alle amministrazioni destinatarie degli interventi previsti;-la definizione della strategia di comunicazione del progetto;-l'individuazione della task force centrale da coinvolgere nelle attività di progetto, in possesso di competenze relative alle riforme del Lavoro Pubblico e alla gestione delle risorse umane.Ai fine di assicurare una migliore qualità progettuale alcune fasi della Preparazione si svolgono in modo integrato e contestuale alle attività di Realizzazione, in particolare a quelle che afferiscono all'Obiettivo Tematico 2.</p>			
<b>Tipologia di Attività</b>	Studio di Fattibilità Incontri			
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>		
	1.Progetto esecutivo approvato	15/11/2019		
	2.Mappatura delle principali fonti informative e delle banche dati di rilievo nazionale sulle PA	31/12/2019		
	3.Documento preliminare sulla strategia di comunicazione del progetto	31/12/2019		
	4. Progetto esecutivo rimodulato	28/02/2022		
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>		
	Committenza e risorse FormezPA	20		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Incontri di lavoro	1	0 GG	0
	Studio di fattibilità/Progettazione	1	0 GG	0

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	3.1.3				
<b>Titolo</b>	LINEA 1 - Progettazione e implementazione di una piattaforma tecnologica (Portale Lavoropubblico) per la semplificazione e l'efficiamento della gestione del rapporto di lavoro pubblico e dell'allocazione del personale pubblico				
<b>Descrizione</b>	<p>Azione 1.1 - "Determinazione della domanda di lavoro pubblico"-Definizione di strumenti metodologici e operativi per l'implementazione e il monitoraggio dei metodi di pianificazione dei fabbisogni di personale.-Supporto e accompagnamento alle amministrazioni.Le attività afferenti all'OT11 sono le seguenti:-Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti-Accompagnamento alle amministrazioni -Redazione dei contenuti delle pagine web</p> <p>Azione 1.2 - "Gestione dei processi di mobilità" (Portale della mobilità) -Reingegnerizzazione delle funzionalità dedicate alla gestione dei processi di mobilità obbligatoria. - Progettazione e sviluppo di funzionalità dedicate alla gestione dei processi di mobilità volontaria, temporanea, obbligatoria, e internazionale. -Progettazione e sviluppo di funzionalità dedicate alla gestione delle comunicazioni inerenti alle eccedenze di personale e assunzioni dalle liste di disponibilità.Le attività afferenti all'OT11 sono le seguenti:-Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti-Affiancamento alle amministrazioni e ai dipendenti nella gestione delle procedure di mobilità e ricollocazione previste-Monitoraggio degli esiti dei processi di mobilità-Seminari, workshop, focus group sui temi della mobilità nazionale e internazionale-Studio e approfondimento dell'applicazione dell'istituto della mobilità in ambito internazionale-Redazione dei contenuti delle pagine web</p> <p>Azione 1.3 - "Implementazione del sistema informativo della dirigenza pubblica"-Elaborazione di strumenti metodologici e operativi per la migliore gestione degli organici della dirigenza pubblica-Elaborazione statistica dei datiLe attività afferenti all'OT11 sono le seguenti:-Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti-Accompagnamento alle amministrazioni-Redazione dei contenuti delle pagine web</p>				
<b>Data inizio</b>	01/09/2019		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	4682	0		386	643

**Modalità  
attuative**

Acquisire i dati e le informazioni dal sistema SICO-MEF relativi ai Piani dei fabbisogni di personale, al fine di fornire supporto al DFP nell'elaborazione del Piano complessivo dei fabbisogni di personale delle PA e nell'organizzazione dei concorsi unici. Fornire informazioni e indirizzi alle amministrazioni regionali e locali per la definizione delle politiche di reclutamento. Favorire, attraverso il portale mobilità, l'incontro tra domanda e offerta di mobilità derivante da leggi speciali e da eccedenze di personale. Supportare il matching tra domanda e offerta di lavoro pubblico attraverso processi di mobilità volontaria. Supportare la gestione e il monitoraggio dei processi di mobilità internazionale temporanea. Semplificazione dei processi di conferimento di incarichi dirigenziali e monitoraggio degli organici dei dirigenti di I e II fascia. Linea 1 – azione 1.1 Analisi e disegno del workflow e degli output del sistema Sviluppo e implementazione dell'infrastruttura tecnologica per il trasferimento dei dati relativi alla programmazione dei fabbisogni di personale dal sistema SICO al Portale Lavoro pubblico Report annuale di analisi dei dati sui fabbisogni complessivi della PA centrale e locale Linea 1 – azione 1.2 Reingegnerizzazione dell'applicativo dedicato alle procedure di mobilità obbligatoria Analisi delle esigenze e delle funzionalità per la realizzazione dell'applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea Sviluppo e implementazione dell'applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea Collaudo e messa in esercizio dell'applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea Report annuale di monitoraggio sui processi di mobilità Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente etc.) Linea 1 – azione 1.3 Analisi delle nuove funzionalità del sistema informativo della dirigenza pubblica Sviluppo delle nuove funzionalità del sistema informativo della dirigenza pubblica Messa in esercizio del nuovo sistema informativo della dirigenza pubblica Report sulla composizione della dirigenza dello Stato Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente etc.)

<b>Risultati</b>	<p>Nella fase realizzativa, il progetto prevede lo svolgimento di attività tecniche finalizzate al raggiungimento dei risultati di seguito sinteticamente descritti: - l'acquisizione delle infrastrutture tecnologiche necessarie per supportare le piattaforme previste, nel rispetto delle "Linee guida per la sicurezza ICT delle Pubbliche amministrazioni";-lo sviluppo del software;-la definizione e l'impiego di sistemi gestionali e tecnologici dinamici per l'interoperabilità e l'integrazione con i sistemi informativi e le banche dati sul personale pubblico esistenti;-lo sviluppo di sistemi di analisi, visualizzazione e reporting dei dati con l'aggiornamento dinamico di report statistici e cruscotti direzionali realizzati con tecnologie di Business Intelligence. In particolare le attività prevedono la progettazione e realizzazione di strumenti di gestione della conoscenza (tools e viste) che, a partire dai dati contenuti nel sistema, consentano di produrre analisi e relazioni tra dati e informazioni disponibili. Per le diverse tipologie di utenza (DFP, amministrazioni, utenze delle diverse categorie di portatori di interesse, visualizzazione pubblica) verranno prodotte differenti viste dei dati elaborati;-la messa in esercizio;-la pubblicazione in formato aperto dei dataset con tecnologie di data catalog open source;-l'assistenza tecnica e il supporto alle amministrazioni destinatarie nell'inserimento e aggiornamento dei dati e delle informazioni richiesti e, comunque, nell'utilizzo di tutte le funzionalità delle piattaforme.</p>												
<b>Tipologia di Attività</b>	<p>Assistenza Tecnica Indagine/rilevazione Incontri</p>												
<b>Milestone</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 1240 1267 1279"><b>Descrizione</b></th> <th data-bbox="1267 1240 1495 1279"><b>Data</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 1308 1267 1435">1. Infrastruttura tecnologica per il trasferimento dei dati relativi alla programmazione dei fabbisogni di personale dal sistema SICO al Portale Lavoropubblico (azione 1.1)</td> <td data-bbox="1267 1308 1495 1435">30/06/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1464 1267 1547">2. Reingegnerizzazione applicativo per la gestione dei processi di mobilità obbligatoria (azione 1.2)</td> <td data-bbox="1267 1464 1495 1547">30/09/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1576 1267 1659">3. Applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea (azione 1.2)</td> <td data-bbox="1267 1576 1495 1659">31/12/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1688 1267 1771">4. Nuove funzionalità del sistema informativo della dirigenza pubblica (azione 1.3)</td> <td data-bbox="1267 1688 1495 1771">31/12/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1800 1267 1883">5. Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)</td> <td data-bbox="1267 1800 1495 1883">28/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	1. Infrastruttura tecnologica per il trasferimento dei dati relativi alla programmazione dei fabbisogni di personale dal sistema SICO al Portale Lavoropubblico (azione 1.1)	30/06/2020	2. Reingegnerizzazione applicativo per la gestione dei processi di mobilità obbligatoria (azione 1.2)	30/09/2020	3. Applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea (azione 1.2)	31/12/2020	4. Nuove funzionalità del sistema informativo della dirigenza pubblica (azione 1.3)	31/12/2020	5. Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)	28/02/2022
<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>												
1. Infrastruttura tecnologica per il trasferimento dei dati relativi alla programmazione dei fabbisogni di personale dal sistema SICO al Portale Lavoropubblico (azione 1.1)	30/06/2020												
2. Reingegnerizzazione applicativo per la gestione dei processi di mobilità obbligatoria (azione 1.2)	30/09/2020												
3. Applicativo per la gestione dei processi di mobilità volontaria e temporanea (azione 1.2)	31/12/2020												
4. Nuove funzionalità del sistema informativo della dirigenza pubblica (azione 1.3)	31/12/2020												
5. Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)	28/02/2022												
<b>Destinatari finali</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 1928 1267 1966"><b>Descrizione</b></th> <th data-bbox="1267 1928 1495 1966"><b>Numero</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 1995 1267 2033">Committenza e risorse FormezPA</td> <td data-bbox="1267 1995 1495 2033">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 2063 1267 2101">Altri</td> <td data-bbox="1267 2063 1495 2101">4</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	Committenza e risorse FormezPA	30	Altri	4						
<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>												
Committenza e risorse FormezPA	30												
Altri	4												

<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Amministrazioni assistite	0	0 GG	0
	Indagini	0	0 GG	0
	Incontri di lavoro	1	0 GG	0
	Ricerche	1	0 GG	0
	Applicativi informatici	0	0 GG	0
	Workshop e Focus	0	0 GG	0
	Materiale divulgativo	0	0 GG	0
	Contact Center	0	0 GG	0
	Studio di fattibilità/Progettazione	0	0 GG	0

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	3.2.3				
<b>Titolo</b>	LINEA 2 - Sviluppo di un sistema informativo nazionale a supporto delle politiche di reclutamento (Portale del reclutamento) e azioni di accompagnamento ai processi di capacity building				
<b>Descrizione</b>	Definizione di strumenti metodologici, gestionali e operativi di natura tecnologica finalizzati alla creazione di un sistema informativo nazionale a supporto delle politiche del reclutamento. Azioni di accompagnamento alle amministrazioni per la diffusione dei nuovi modelli di reclutamento per la copertura dei fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Le attività afferenti all'OT11 saranno le seguenti: -Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti - Monitoraggio e analisi dei dati dei fabbisogni di personale ai fini dell'organizzazione dei concorsi unici per il reclutamento di profili professionali omogenei- Affiancamento alle amministrazioni e ai cittadini nell'utilizzo degli strumenti e dei servizi del portale e supporto tecnico-giuridico nei processi di reclutamento- Monitoraggio e analisi dei risultati delle prove concorsuali svolte nell'ambito dei concorsi unici realizzati dal DFP- Seminari, workshop, webinar -Redazione dei contenuti delle pagine web				
<b>Data inizio</b>	01/11/2019		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	5209	0		509	591
<b>Modalità attuative</b>	Sviluppare un sistema informativo nazionale accessibile alle amministrazioni pubbliche e ai cittadini per ottimizzare il coordinamento, la gestione e la "trasparenza" delle procedure di reclutamento. Linea 2 Studio di fattibilità per lo sviluppo del sistema informativo nazionale a supporto delle politiche di reclutamento Sviluppo dell'albo dei concorsi unici Sviluppo del gestionale per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti Sviluppo del sistema delle candidature e fascicolo del candidato Sviluppo dell'albo dei componenti delle Commissioni esaminatrici Sviluppo del gestionale per l'accesso dei documenti delle prove d'esame Sviluppo di un cruscotto gestionale con funzionalità di ricerca avanzata Collaudo e avvio in esercizio del Portale del reclutamento Report di monitoraggio su partecipazione ai concorsi unici Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente etc.)				
<b>Risultati</b>	- Semplificazione e digitalizzazione delle procedure di reclutamento (concorsi unici, concorsi parzialmente aggregati organizzati dal DFP). - Sviluppo del fascicolo digitale del candidato. - Sviluppo dell'Albo informatizzato delle commissioni esaminatrici - Sviluppo del catalogo dei bandi di concorso pubblici al fine di accentrare in unico punto informativo i bandi di concorso emessi dalle pubbliche amministrazioni				

<b>Tipologia di Attività</b>	Assistenza Tecnica Ricerche Rilevazioni/Questionari/Interviste Incontri																						
<b>Milestone</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 358 1262 421"><b>Descrizione</b></th> <th data-bbox="1262 358 1495 421"><b>Data</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 421 1262 539">1.Studio di fattibilità per lo sviluppo del Sistema informativo nazionale a sup-porto delle politiche di reclutamento</td> <td data-bbox="1262 421 1495 539">28/02/2020</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 539 1262 602">2.Albo dei concorsi pubblici</td> <td data-bbox="1262 539 1495 602">31/03/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 602 1262 721">3.Sistema di gestione per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti</td> <td data-bbox="1262 602 1495 721">31/03/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 721 1262 840">4.Sistema per l'acquisizione e gestione delle candidature e fascicolo del candidato</td> <td data-bbox="1262 721 1495 840">31/03/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 840 1262 902">5.Albo dei componenti delle Commissioni esaminatrici</td> <td data-bbox="1262 840 1495 902">30/06/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 902 1262 1021">6.Sistema di gestione per l'accesso ai documenti oggetto delle prove d'esame</td> <td data-bbox="1262 902 1495 1021">30/06/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1021 1262 1084">7.Cruscotto gestionale con funzionalità di ricerca avanzata</td> <td data-bbox="1262 1021 1495 1084">31/10/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1084 1262 1146">8.Report di monitoraggio sulla partecipazione ai concorsi unici</td> <td data-bbox="1262 1084 1495 1146">28/02/2022</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1146 1262 1209">9.Rilascio del portale "Reclutamento"</td> <td data-bbox="1262 1146 1495 1209">31/12/2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1209 1262 1308">10.Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)</td> <td data-bbox="1262 1209 1495 1308">28/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	1.Studio di fattibilità per lo sviluppo del Sistema informativo nazionale a sup-porto delle politiche di reclutamento	28/02/2020	2.Albo dei concorsi pubblici	31/03/2021	3.Sistema di gestione per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti	31/03/2021	4.Sistema per l'acquisizione e gestione delle candidature e fascicolo del candidato	31/03/2021	5.Albo dei componenti delle Commissioni esaminatrici	30/06/2021	6.Sistema di gestione per l'accesso ai documenti oggetto delle prove d'esame	30/06/2021	7.Cruscotto gestionale con funzionalità di ricerca avanzata	31/10/2021	8.Report di monitoraggio sulla partecipazione ai concorsi unici	28/02/2022	9.Rilascio del portale "Reclutamento"	31/12/2021	10.Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)	28/02/2022
<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>																						
1.Studio di fattibilità per lo sviluppo del Sistema informativo nazionale a sup-porto delle politiche di reclutamento	28/02/2020																						
2.Albo dei concorsi pubblici	31/03/2021																						
3.Sistema di gestione per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti	31/03/2021																						
4.Sistema per l'acquisizione e gestione delle candidature e fascicolo del candidato	31/03/2021																						
5.Albo dei componenti delle Commissioni esaminatrici	30/06/2021																						
6.Sistema di gestione per l'accesso ai documenti oggetto delle prove d'esame	30/06/2021																						
7.Cruscotto gestionale con funzionalità di ricerca avanzata	31/10/2021																						
8.Report di monitoraggio sulla partecipazione ai concorsi unici	28/02/2022																						
9.Rilascio del portale "Reclutamento"	31/12/2021																						
10.Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)	28/02/2022																						
<b>Destinatari finali</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="323 1326 1262 1388"><b>Descrizione</b></th> <th data-bbox="1262 1326 1495 1388"><b>Numero</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="323 1388 1262 1451">Committenza e risorse FormezPA</td> <td data-bbox="1262 1388 1495 1451">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="323 1451 1262 1505">Altri</td> <td data-bbox="1262 1451 1495 1505">4</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	Committenza e risorse FormezPA	30	Altri	4																
<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>																						
Committenza e risorse FormezPA	30																						
Altri	4																						

<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Amministrazioni assistite	6	0 GG	0
	Indagini	0	0 GG	0
	Incontri di lavoro	0	0 GG	0
	Ricerche	1	0 GG	0
	Applicativi informatici	0	0 GG	0
	Workshop e Focus	0	0 GG	0
	Materiale divulgativo	0	0 GG	0
	Contact Center	0	0 GG	0
	Studio di fattibilità/Progettazione	0	0 GG	0

Fase	Realizzazione
Codice attività	3.3.3
Titolo	LINEA 3 - Sviluppo di un sistema di monitoraggio delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative nella PA
Descrizione	<p>Azione 3.1 – Monitoraggio del lavoro flessibile Tale azione prevede la progettazione e realizzazione, nell’ambito del portale lavoro pubblico, di un sistema gestionale dedicato al monitoraggio del lavoro flessibile nelle PA, con particolare riferimento alle fattispecie previste dal d.lgs. n.81/2015 e dal d.lgs. n. 75/2017. L’obiettivo del progetto è quello di sviluppare un sistema gestionale che, a fronte di una corretta comunicazione dei dati da parte delle amministrazioni, dovrà consentire alle stesse di produrre un rapporto da trasmettere on line tramite il portale, a cura degli OIV. Il report così elaborato dovrà contenere tutte le indicazioni relative alle tipologie di contratti flessibili attivati nel corso dell’anno; allo stesso tempo, dovrà essere in grado di segnalare abusi e incongruenze. Ciò al fine di ridurre l’impiego e circoscrivere le “situazioni patologiche di precariato” nelle pubbliche amministrazioni. Le attività afferenti all’OT11 sono le seguenti:-</p> <p>Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti-Affiancamento alle amministrazioni nelle fasi di svolgimento della rilevazione e supporto tecnico-giuridico in tema di contratti flessibili-Monitoraggio e analisi degli esiti delle rilevazioni -Redazione dei contenuti delle pagine web</p> <p>Azione 3.2 – Monitoraggio del lavoro agile e del telelavoro La promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro cui è dedicato l’art. 14 della Legge 124/2015 di riorganizzazione delle PA è prevista nelle agende politiche europee ormai da più di un ventennio. Il Parlamento europeo ha in più occasioni evidenziato come la conciliazione della vita professionale e familiare deve essere sostenuta dalle amministrazioni, anche per contribuire al conseguimento degli obiettivi della strategia Europa 2020 sull’occupazione femminile. La riforma introdotta e le relative Linee guida emanate dal Dipartimento della funzione pubblica rendono obbligatoria per le amministrazioni l’attivazione di modalità di lavoro “agile”. L’impianto delineato spinge infatti gli enti a sperimentare, insieme al telelavoro, le modalità che ritengono più adeguate sulla base delle funzioni svolte e dei servizi erogati, al fine di conciliare le esigenze lavorative e personali dei dipendenti con l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa. In tale quadro il Dipartimento ha già realizzato il sito web “Lavoro agile” il cui fine è quello di dif-fondere gli obiettivi, i contenuti della riforma e le nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa. Le attività afferenti all’OT11 sono le seguenti:-</p> <p>Progettazione degli strumenti e dei servizi previsti-Affiancamento alle amministrazioni nelle fasi di svolgimento di monitoraggi e supporto tecnico-giuridico in tema di lavoro agile-Monitoraggio e analisi degli esiti delle rilevazioni -Redazione dei contenuti delle pagine web-Ricognizione sulle migliori prassi in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro-Seminari, workshop, webinar</p>

<b>Data inizio</b>	01/01/2020		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	4802	0		514	768
<b>Modalità attuative</b>	<p>Garantire trasparenza e correttezza nell'utilizzo del lavoro flessibile nella PA  Garantire una applicazione omogenea da parte delle pubbliche amministrazioni sulle diverse tematiche inerenti i rapporti di lavoro flessibile. Rilevare lo stato di applicazione del lavoro agile e del telelavoro nella PA e i modelli organizzativi adottati. Linea 3 – azione 3.1 Analisi delle esigenze e delle funzionalità del sistema gestionale per la realizzazione di monitoraggi e rilevazioni sul lavoro flessibile  Sviluppo del sistema gestionale per la realizzazione di monitoraggi e rilevazioni sulle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative  Collaudo e messa in esercizio del sistema gestionale per la realizzazione di monitoraggi e rilevazioni sulle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative  Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente etc.)  Report sui risultati dei monitoraggi effettuati</p> <p>Linea 3 – azione 3.2 Analisi e disegno del workflow e degli output del monitoraggio  Sviluppo del sistema di rilevazione  Collaudo e messa in esercizio  Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente etc.)  Report sui risultati dei monitoraggi effettuati</p>				
<b>Risultati</b>	Maggiore conoscenza del fenomeno e disponibilità di strumenti di controllo (DFP) e di automonitoraggio da parte delle PA. Incremento delle informazioni sull'utilizzo del lavoro agile e del telelavoro. Rilevazione e diffusione buone prassi.				
<b>Tipologia di Attività</b>	Assistenza Tecnica Rilevazioni/Questionari/Interviste Incontri				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
	1. Sistema gestionale per la realizzazione di monitoraggi del lavoro flessibile (azione 3.1)				30/11/2020
	2. Sistema di rilevazione per il monitoraggio del lavoro agile e telelavoro (azione 3.2)				30/06/2020
	3. Report sui risultati dei monitoraggio del lavoro flessibile (azione 3.1)				31/12/2021
	4. Report sui risultati del monitoraggio del lavoro agile e telelavoro (azione 3.2)				31/07/2021
	5. Materiali informativi (documenti di progettazione, guide per l'utente, etc.) (tutte le azioni)				30/06/2021

<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>		
	Committenza e risorse FormezPA	30		
	Altri	4		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Amministrazioni assistite	0	0 GG	0
	Indagini	1	0 GG	0
	Incontri di lavoro	1	0 GG	0
	Ricerche	0	0 GG	0
	Applicativi informatici	0	0 GG	0
	Workshop e Focus	0	0 GG	0
	Materiale divulgativo	1	0 GG	0
	Contact Center	0	0 GG	0
Studio di fattibilità/Progettazione	0	0 GG	0	

<b>Fase</b>	<b>Diffusione/Comunicazione</b>				
<b>Codice attività</b>	4.2				
<b>Titolo</b>	Diffusione e comunicazione				
<b>Descrizione</b>	L'attività di diffusione e comunicazione punta a valorizzare e capitalizzare la conoscenza prodotta dal progetto, a diffondere gli strumenti, i prodotti, i risultati raggiunti, le buone pratiche avviate e a fornire servizi alle tre linee di attività. Il progetto verrà promosso nel suo complesso e nei suoi esiti intermedi e finali attraverso: -la realizzazione di eventi in presenza (seminari) e a distanza (webinar); -la produzione di prodotti multimediali divulgativi. Il progetto verrà supportato, nell'ambito delle piattaforme tecnologiche, da spazi web dedicati e funzionali alla promozione delle attività del progetto e alla gestione di aree di lavoro riservate ai destinatari. Le attività relative alla "Diffusione e comunicazione" afferiscono sia all'OT 11 che all'OT 2.				
<b>Data inizio</b>	01/01/2020		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	214	0		33	40
<b>Modalità attuative</b>	Piano di comunicazione del portale lavoro pubblico e dei siti tematici News, comunicati, etc. Materiali informativi e di supporto per le attività di (in)formazione Eventi in presenza Webinar Prodotti multimediali divulgativi				
<b>Risultati</b>	Comunicazione e diffusione degli strumenti elaborati e dei risultati del progetto				
<b>Tipologia di Attività</b>	Diffusione/Workshop Incontri				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
	1. Piano di comunicazione delle attività progettuali				31/03/2020
	2. News, comunicati, etc.				28/02/2022
	3. Materiali informativi e di supporto per le attività di (in)formazione				28/02/2022
	4. Eventi in presenza				28/02/2022
	5. Webinar				28/02/2022
6. Prodotti multimediali divulgativi				28/02/2022	
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Numero</b>
	Stakeholder				4

	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
<b>Indicatori</b>	Incontri di lavoro	0	0 GG	0
	Ricerche	0	0 GG	0
	Workshop e Focus	0	0 GG	0
	Studio di fattibilità/Progettazione	0	0 GG	0

<b>Fase</b>	<b>Direzione e Coordinamento</b>
<b>Codice attività</b>	2.2
<b>Titolo</b>	Direzione e coordinamento

<b>Descrizione</b>	<p>La direzione del progetto è assicurata dal responsabile di progetto e da un gruppo di lavoro con funzione di indirizzo e coordinamento composto dai referenti dell'Ufficio UOLP e dell'Ufficio UISC del Dipartimento della Funzione Pubblica. La direzione del progetto individuerà le modalità di implementazione delle linee di intervento coerentemente con il quadro normativo di riferimento e gli obiettivi da perseguire. Alle funzioni di direzione e coordinamento e, in particolare, al responsabile di progetto, fanno capo il monitoraggio tecnico e finanziario, la rendicontazione periodica e finale, l'integrazione con altri progetti coerenti realizzati da Formez PA e/o dal DFP. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di Formez PA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello europeo per il monitoraggio e la valutazione delle politiche di capacity building. Per ogni attività saranno inserite nel sistema le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti. Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che viene compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di Formez PA. Ai fini della misurazione degli indicatori di realizzazione, risultato e output sarà inoltre implementato un sistema di monitoraggio dedicato. Attraverso schede di rilevazione da compilare mensilmente dal gruppo di lavoro saranno raccolti i dati e le informazioni di dettaglio relativi alle attività svolte e ai risultati via via conseguiti. I dati acquisiti capillarmente confluiranno in una banca dati predisposta ad hoc. Saranno comunque osservati tutti gli obblighi di rendicontazione finanziaria, fisica e di monitoraggio, previsti nella Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA. Nell'ambito del progetto sarà sviluppata inoltre un'attività di autovalutazione che farà riferimento direttamente al responsabile di progetto e al gruppo di coordinamento. L'autovalutazione rappresenta un processo continuo di analisi e verifica delle attività in corso attraverso l'impiego di strumenti formalizzati (verbali di riunioni, analisi di contesto, rendicontazioni tecniche e finanziarie) e può produrre eventuali modifiche/integrazioni alle attività progettuali a fronte di nuove esigenze emerse. Le milestones, i deliverables e gli indicatori di risultato rappresentano il principale punto di riferimento per la verifica di eventuali criticità nel processo di attuazione; le relazioni tecniche periodiche consentiranno di evidenziare gli eventuali scostamenti nei tempi e nelle fasi di realizzazione e di valutare l'opportunità/necessità di una riprogrammazione. Le attività relative a "Direzione e coordinamento / monitoraggio e valutazione" afferiscono sia all'OT 11 che all'OT 2.</p>		
<b>Data inizio</b>	11/03/2019	<b>Data fine</b>	30/09/2023

<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	3302	0		180	144
<b>Modalità attuative</b>	Coordinamento tecnico e finanziario del progetto. Verifica dell'andamento delle attività				
<b>Risultati</b>	? Coerenza tra programmazione e attività realizzate? Gestione amministrativa e finanziaria? Controllo di gestione? Rendicontazione delle attività progettuali? Monitoraggio e autovalutazione del progetto				
<b>Tipologia di Attività</b>	Note tecniche Incontri				
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Data</b>
	1. Strumenti e metodologie per il monitoraggio del progetto				31/10/2019
	2. Report trimestrale di monitoraggio sull'andamento delle attività progettuali				28/02/2022
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Numero</b>
	Committenza e risorse FormezPA				25
	Altri				1
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>	
	Incontri di lavoro	1	0 GG	0	

<b>Fase</b>	<b>Monitoraggio/Valutazione</b>				
<b>Codice attività</b>	2.1				
<b>Titolo</b>	Monitoraggio e valutazione				
<b>Descrizione</b>	<p>Il responsabile di progetto, oltre alla fase di Direzione e coordinamento, curerà anche le attività di monitoraggio tecnico e finanziario e l'integrazione con altri progetti coerenti realizzati dal DFP direttamente ovvero tramite Formez PA. Formez PA supporterà, inoltre, il DFP per la rendicontazione del progetto sul sistema Delfi. Il monitoraggio si realizzerà attraverso gli strumenti previsti dal DFP e da Formez PA e accompagnerà l'intero "ciclo di vita" del progetto, anche attraverso la realizzazione di appositi cruscotti direzionali ai fini dell'analisi e verifica dello stato di implementazione delle attività previste e dei risultati via via ottenuti. Il progetto ha una importante connotazione innovativa, pertanto sarà necessario condividere con i diversi stakeholders le ipotesi di sviluppo del progetto. In particolare andrà verificata con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali la coerenza delle infrastrutture tecnologiche implementate alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e con AGID l'assimilabilità dei Portali e dei sistemi informativi che verranno realizzati e implementati nell'ambito del presente progetto a infrastrutture strategiche nazionali. Le attività relative a "Direzione e coordinamento / monitoraggio e valutazione" afferiscono sia all'OT 11 che all'OT 2.</p>				
<b>Data inizio</b>	11/03/2019		<b>Data fine</b>	30/09/2023	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	0	0		0	0
<b>Modalità attuative</b>	Le milestone e gli indicatori di risultato rappresenteranno il principale punto di riferimento per la verifica di eventuali criticità nel processo di attuazione e le relazioni tecniche periodiche consentiranno di evidenziare gli eventuali scostamenti nei tempi e nelle fasi di realizzazione e di valutare l'opportunità/necessità di una riprogrammazione.				
<b>Risultati</b>	A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sul processo di valutazione in itinere/reporting sui risultati intermedi e finali, sul monitoraggio della CS e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sulle amministrazioni destinatarie, espressi attraverso gli indicatori di risultato e altri strumenti di tipo qualitativo.				
<b>Tipologia di Attività</b>	Note tecniche Incontri				

<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>		
	1.Strumenti e metodologie per il monitoraggio del progetto	31/10/2019		
	2.Report trimestrale di monitoraggio sull'andamento delle attività progettuali	28/02/2022		
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>		
	Committenza e risorse FormezPA	25		
	Altri	1		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Database	1	0 GG	0