

Anagrafica del progetto

RA	19007 Ro 6
Titolo	Supporto allo Sviluppo delle Competenze Digitali per la PA
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez PA per la realizzazione del progetto "Supporto allo sviluppo delle Competenze digitali per la PA"
Committente	Dipartimento della Funzione Pubblica
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Torrente, Irene
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	20/03/2019
Data fine	31/12/2022
Budget	637.170,00
Obiettivo generale	

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Intero Territorio Nazionale	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Formazione integrata	100

Attività

Fase	Realizzazione				
Codice attività	L1				
Titolo	Linea di azione 1 Supporto alla evoluzione, validazione e manutenzione del syllabus				
Descrizione	<p>La linea 1 supporta l'attività dell'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica (DFP) A.3 Validazione del dataset delle domande e manutenzione del syllabus, in modo da assicurare interventi di aggiornamento rispetto alle evoluzioni tecnologiche e normative connesse al tema della trasformazione digitale nella PA e alla crescita degli utilizzatori. Conseguentemente, rispetto al syllabus e al dataset delle domande realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica, questa linea prevede l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività: 1.1 la validazione, l'aggiornamento, l'estensione e la manutenzione del dataset delle domande utili a verificare le competenze descritte dal syllabus; 1.2 la manutenzione e l'aggiornamento periodico del syllabus delle competenze digitali, con il supporto di un comitato di esperti di dominio; 1.3 la definizione di linee guida per la formazione sulle competenze digitali, di supporto all'integrazione, nei piani triennali della formazione, dell'assessment e dei percorsi di sviluppo delle competenze digitali di base; 1.4 comunicazione, diffusione e ingaggio, attraverso azioni mirate soprattutto verso i responsabili della transizione digitale (RTD) e i responsabili dei piani di formazione.</p>				
Data inizio	20/03/2019		Data fine	31/12/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	663	0		671	686

**Modalità
attuative**

La Linea 1 presidia dunque le attività di impostazione metodologica, le attività di test e validazione degli strumenti di valutazione, preparatorie e propedeutiche all'erogazione dell'assessment, gestito dalla linea 2, realizzando le seguenti attività:1la predisposizione del piano di verifica delle domande nel quale sono definiti obiettivi, metodi e strumenti di indagine, tempi e modalità di realizzazione dell'attività, di restituzione dei risultati, e le risorse coinvolte;2la predisposizione di metodi e strumenti di valutazione e validazione delle domande e della reportistica per il monitoraggio dell'assessment ai fini dell'aggiornamento delle domande e del syllabus;3li test di verifica (del dataset delle domande) condotti inizialmente su gruppi ristretti di utenti e test periodici condotti anche sulla base dei dati forniti a regime dal sistema di assessment tesi a verificare la validità di costruito, criteriiale e di contenuto del dataset delle domande;4l'integrazione e l'ampliamento del dataset domande e con rilasci periodici del dataset aggiornato, per l'erogazione del test di assessment massivo;5le interviste e i focus group tesi a validare gli strumenti di verifica delle competenze. Terminata la prima fase di verifica degli strumenti di assessment, condotta direttamente dal Dipartimento della funzione pubblica, l'attività a regime prevede il monitoraggio continuo dei risultati di assessment attraverso:1analisi e elaborazione statistiche quantitative e qualitative, sulla base dei dati e dei report di assessment forniti dalla piattaforma, per la valutazione della validità del dataset di domande;2integrazione e ampliamento del dataset delle domande condotto con esperti di dominio 3allineamento delle domande al syllabus (in stretto raccordo con le attività 1.2)4interviste e/o focus group per la validazione delle domande (in raccordo con le attività 1.2.e 1.4)5aggiornamento del piano di verifica.Tali attività sono continue e iterative e prevedono rilasci sprint (metodologia agile), ovvero aggiornamenti e sviluppi incrementali del dataset delle domande e relative risposte, così da consentire una gestione basata su segmenti o parti di dataset (aree e competenze), più agile e adattiva rispetto alle esigenze che possono emergere in fase di realizzazione delle attività.Il piano di verifica, con la definizione della sequenza e dei tempi, il numero dei test, di interviste e focus group e gli aggiornamenti e sviluppi incrementali del dataset, viene aggiornato periodicamente sulla base dei risultati dell'assessment e dei test di validità. Le attività di indagine sul campo, interviste e focus group, sono condotte contemporaneamente e in modo coordinato con le attività 1.2 di manutenzione del syllabus e con l'attività 1.4 di comunicazione e ingaggio delle PA. Queste infatti, oltre che a validare il dataset delle domande integrato e ampliato, attraverso l'utilizzo di metodi di ricerca quantitativi e qualitativi, mirano a:1verificare il grado di adeguatezza, completezza e rappresentatività delle domande rispetto al dominio di riferimento (syllabus) (di cui l'attività 1.2)2raccogliere elementi e informazioni utili a disegnare percorsi di ingaggio e di coinvolgimento delle amministrazioni coerenti con le differenti realtà organizzative (di cui l'attività 1.4)3definire le policy di gestione dei processi di assessment e di formazione, dalla fase di selezione, registrazione e accesso alla piattaforma, alla gestione dei risultati dell'assessment e della formazione da parte delle

	amministrazioni.			
Risultati	Validazione e aggiornamento continuo di un syllabus delle competenze digitali di base per la PA.			
Tipologia di Attività	Indagine/rilevazione Promozione e Diffusione			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Dirigenti Enti Pubblici	1		
	Dirigenti della PA Centrale	1		
	Committenza e risorse FormezPA	0		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Amministrazioni assistite	50	0 GG	0
	Affiancamento	0	0 GG	5000
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Database	1	0 GG	0
	Workshop e Focus	25	0 GG	5000

Fase	Realizzazione				
Codice attività	L2				
Titolo	Linea di azione 2 Promozione, comunicazione e supporto tecnico alle attività di assessment				
Descrizione	<p>La linea 2 supporta l'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica (DFP) nello sviluppo e nella messa in esercizio e gestione della piattaforma tecnologica (Linea B) attraverso la quale viene erogato l'assessment al personale delle amministrazioni che aderiscono al progetto. Gestisce inoltre l'erogazione dell'assessment assistendo, attraverso un help desk dedicato, le amministrazioni e i singoli utenti dal momento dell'accesso alla piattaforma on line al momento di restituzione dei risultati dell'assessment. In particolare la linea prevede l'organizzazione e realizzazione delle seguenti attività: supporto alla definizione dei requisiti e amministrazione del sistema di erogazione dell'assessment e delle modalità di accesso (autenticazione e profilazione di utenti e amministrazioni); promozione e comunicazione del sistema di assessment attraverso la redazione delle pagine del sito web con aggiornamento delle notizie, delle domande e risposte e di guide per l'utilizzo del sistema di assessment; progettazione ed elaborazione di data analytics e report per le amministrazioni che aderiscono alla valutazione delle competenze attivazione e gestione di un servizio di help desk multicanale a supporto degli utenti del sistema di assessment.</p>				
Data inizio	20/03/2019		Data fine	31/12/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	1083	0		665	729

Modalità attuative	<p>La linea supporta l'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica (DFP) nello sviluppo e nella messa in esercizio e gestione della piattaforma tecnologica (Linea B) attraverso la quale viene erogato l'assessment al personale delle amministrazioni che aderiscono al progetto. Gestisce inoltre l'erogazione dell'assessment assistendo, attraverso un help desk dedicato, le amministrazioni e i singoli utenti dal momento dell'accesso alla piattaforma on line al momento di restituzione dei risultati dell'assessment. In particolare la linea prevede l'organizzazione e realizzazione delle seguenti attività: supporto alla definizione dei requisiti e amministrazione del sistema di erogazione dell'assessment e delle modalità di accesso (autenticazione e profilazione di utenti e amministrazioni); promozione e comunicazione del sistema di assessment attraverso la redazione delle pagine del sito web con aggiornamento delle notizie, delle domande e risposte e di guide per l'utilizzo del sistema di assessment; progettazione ed elaborazione di data analytics e report per le amministrazioni che aderiscono alla valutazione delle competenze; attivazione e gestione di un servizio di help desk multicanale a supporto degli utenti del sistema di assessment.</p>			
Risultati	Promozione, comunicazione e supporto tecnico alle attività di assessment			
Tipologia di Attività	Promozione e Diffusione Contact center			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
Indicatori	Funzionari Enti Pubblici	500000		
	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Workshop e Focus	25	0 GG	5000
Materiale divulgativo	100	0 GG	0	
Contact Center	1	0 GG	0	

Fase	Realizzazione				
Codice attività	L3				
Titolo	Linea di azione 3 Supporto alla realizzazione del catalogo dell'offerta formativa e-learning coerente con i contenuti del syllabus				
Descrizione	<p>La linea 3 supporta l'attività della Linea C dell'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), mirata alla creazione di un catalogo di interventi formativi fruibili in modalità e-learning volti a colmare le carenze di competenze digitali rilevate in fase di assessment. Conseguentemente, questa linea supporta lo sviluppo e il mantenimento del catalogo formativo integrato nella piattaforma di assessment, delle funzionalità ad esso connesse e dei relativi contenuti, e promuove la partecipazione dei dipendenti pubblici a interventi formativi in modalità e-learning. La linea 3 realizza le seguenti attività: Definizione di linee guida per la verifica della compliance dei moduli formativi agli obiettivi di apprendimento definiti nel syllabus; Raccolta delle manifestazioni di interesse e gestione del catalogo dell'offerta formativa e delle modalità di accesso; Supporto alla creazione di un catalogo di unità didattiche riusabili e produzione di unità didattiche aperte; Formazione massiva on line.</p>				
Data inizio	20/03/2019		Data fine	31/12/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	984	0		778	1580
Modalità attuative	<p>La linea supporta l'attività della Linea C dell'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), mirata alla creazione di un catalogo di interventi formativi fruibili in modalità e-learning volti a colmare le carenze di competenze digitali rilevate in fase di assessment. Conseguentemente, questa linea supporta lo sviluppo e il mantenimento del catalogo formativo integrato nella piattaforma di assessment, delle funzionalità ad esso connesse e dei relativi contenuti, e promuove la partecipazione dei dipendenti pubblici a interventi formativi in modalità e-learning. La linea 3 realizza le seguenti attività: Definizione di linee guida per la verifica della compliance dei moduli formativi agli obiettivi di apprendimento definiti nel syllabus; Raccolta delle manifestazioni di interesse e gestione del catalogo dell'offerta formativa e delle modalità di accesso; Supporto alla creazione di un catalogo di unità didattiche riusabili e produzione di unità didattiche aperte; Formazione massiva on line.</p>				
Risultati	Supporto alla realizzazione del catalogo dell'offerta formativa e-learning coerente con i contenuti del syllabus				
Tipologia di Attività	<p>Manifestazioni di interesse</p> <p>Percorsi e-learning</p>				
Milestone	Descrizione				Data

Destinatari finali	Descrizione Funzionari Enti Pubblici	Numero 500000		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Affiancamento	0	0 GG	5000
	Corsi di formazione	35	0 HH	0
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0
	Prodotti multimediali	120	0 GG	0