

## Anagrafica del progetto

<b>RA</b>	19009 RO 7
<b>Titolo</b>	FormaCalabria Macro Area 2 - Attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019
<b>Piano strategico</b>	
<b>Priorità strategica</b>	
<b>Convenzione</b>	Progetto "FormaCalabria Macro Area 2 – Attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019"
<b>Committente</b>	Regione Calabria
<b>Programma di riferimento</b>	Nessun programma di riferimento inserito
<b>Obiettivo del programma di riferimento</b>	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
<b>Responsabile del progetto</b>	Ciattaglia, Laura
<b>Sede</b>	Roma
<b>Area organizzativa</b>	Area organizzativa non inserita
<b>Data inizio</b>	20/06/2019
<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Budget</b>	90.000,00
<b>Obiettivo generale</b>	Migliorare le competenze e la capacità amministrativa del personale regionale, attraverso l'efficace attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019, fornendo contestualmente un qualificato supporto tecnico-organizzativo al Dipartimento Organizzazione, Risorse umane.

# Caratteristiche

## Aree geografiche

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Calabria	100

## Tipologia amministrazioni destinatarie

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Regione	100

## Tipologia committenti

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Regioni	100

## Macro attività

<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>
Formazione integrata	100

## Attività

<b>Fase</b>	<b>Realizzazione</b>				
<b>Codice attività</b>	1				
<b>Titolo</b>	Attuazione delle azioni previste dal Piano di Formazione				
<b>Descrizione</b>	<p>La Macro Area 2 del Piano di Formazione Regionale anno 2019 è così articolata: Area Omogenea 3 "Trasparenza e Anticorruzione", Area Omogenea 4 "Economia finanziaria", Area Omogenea 5 "giuridico Amministrativa", Area Omogenea 6 "Organizzazione e personale", Area Omogenea 7 "Settoriale e Specialistica". In questo contesto, viene realizzata un'accurata attività di progettazione di dettaglio delle singole iniziative formative e della successiva realizzazione con riferimento all'individuazione dei destinatari, alla definizione degli obiettivi formativi, all'articolazione dei contenuti, alla selezione dei docenti, alla predisposizione degli strumenti e materiali didattici, alla organizzazione degli aspetti logistici e tecnici dei percorsi, alla gestione dell'aula e assistenza didattica, alle attività volte alla verifica dei risultati in termini di partecipazione e gradimento, alla produzione degli attestati. Vengono, inoltre, individuate tre linee di attività, differenti per gli obiettivi formativi e quindi per la struttura degli interventi, che possono essere sviluppate attraverso modalità in presenza e a distanza mediante webinar:</p> <p>Linea di attività "Conferenze" - raggruppa attività con obiettivi formativi di tipo valoriale, di sensibilizzazione, di informazione e conoscenza di base sui temi di attualità, su approcci e metodologie innovative in settori chiave della Pubblica Amministrazione</p> <p>Linea di attività "Seminari e workshop" - raggruppa attività con obiettivi formativi di approfondimento di saperi tecnico professionali, connessi allo svolgimento delle attività dei partecipanti. Gli obiettivi sono prevalentemente di tipo conoscitivo e hanno la specificità di essere fortemente connessi agli strumenti tecnico professionali ed amministrativi (procedure) del contesto lavorativo reale dei partecipanti</p> <p>Linea di attività "Percorsi su misura" - raggruppa attività con obiettivi formativi di tipo operativo. Sviluppo di competenze e soprattutto di acquisizione di capacità operative nell'utilizzo di strumenti professionali e procedure amministrative specifiche da applicare nel contesto lavorativo reale.</p>				
<b>Data inizio</b>	20/06/2019		<b>Data fine</b>	31/12/2020	
<b>Giornate risorse interne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>	<b>Giornate risorse esterne</b>	<b>Senior</b>	<b>Junior</b>
	56	0		0	190
<b>Modalità attuative</b>	Le modalità attuative prevedono la realizzazione di percorsi formativi in presenza e a distanza. Le metodologie formative ipotizzate sono altamente interattive e le attività formative si affiancano e si integrano con il processo lavorativo dei partecipanti.				

<b>Risultati</b>	I risultati attesi dal Progetto sono i seguenti:- Personale regionale informato sull'offerta formativa proposta dal Piano di Formazione e sulle modalità di partecipazione alle attività formative;- Con riferimento alle tematiche previste dalla Marco Area 2 del Piano di Formazione, acquisizione di migliori competenze, in capo al personale regionale destinatario delle attività formative, con beneficio della comunità amministrativa.			
<b>Tipologia di Attività</b>	Assistenza Tecnica Selezioni Corsi			
<b>Milestone</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>		
<b>Destinatari finali</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>		
	Altro Personale Enti Locali e Regionali	100		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Partecipanti</b>
	Assistenza tecnica	0	190 GG	0
	Corsi di formazione	0	40 GG	100
	Selezioni	2	0 GG	0