Anagrafica del progetto

RA	19009 RO 7
Titolo	FormaCalabria Macro Area 2 - Attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Progetto "FormaCalabria Macro Area 2 – Attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019"
Committente	Regione Calabria
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Ciattaglia, Laura
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	20/06/2019
Data fine	31/12/2020
Budget	90.000,00
Obiettivo generale	Migliorare le competenze e la capacità amministrativa del personale regionale, attraverso l’efficace attuazione del Piano di Formazione per il personale della Giunta Regionale anno 2019, fornendo contestualmente un qualificato supporto tecnico-organizzativo al Dipartimento Organizzazione, Risorse umane.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Calabria	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Regione	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Formazione integrata	100

Attività

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">1</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Attuazione delle azioni previste dal Piano di Formazione</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">La Macro Area 2 del Piano di Formazione Regionale anno 2019 è così articolata: Area Omogenea 3 "Trasparenza e Anticorruzione", Area Omogenea 4 "Economia finanziaria", Area Omogenea 5 "giuridico Amministrativa", Area Omogenea 6 "Organizzazione e personale", Area Omogenea 7 "Settoriale e Specialistica".In questo contesto, viene realizzata un'accurata attività di progettazione di dettaglio delle singole iniziative formative e della successiva realizzazione con riferimento all'individuazione dei destinatari, alla definizione degli obiettivi formativi, all'articolazione dei contenuti, alla selezione dei docenti, alla predisposizione degli strumenti e materiali didattici, alla organizzazione degli aspetti logistici e tecnici dei percorsi, alla gestione dell'aula e assistenza didattica, alle attività volte alla verifica dei risultati in termini di partecipazione e gradimento, alla produzione degli attestati.Vengono, inoltre, individuate tre linee di attività, differenti per gli obiettivi formativi e quindi per la struttura degli interventi, che possono essere sviluppate attraverso modalità in presenza e a distanza mediante webinar:Linea di attività "Conferenze" - raggruppa attività con obiettivi formativi di tipo valoriale, di sensibilizzazione, di informazione e conoscenza di base sui temi di attualità, su approcci e metodologie innovative in settori chiave della Pubblica AmministrazioneLinea di attività "Seminari e workshop" - raggruppa attività con obiettivi formativi di approfondimento di saperi tecnico professionali, connessi allo svolgimento delle attività dei partecipanti. Gli obiettivi sono prevalentemente di tipo conoscitivo e hanno la specificità di essere fortemente connessi agli strumenti tecnico professionali ed amministrativi (procedure) del contesto lavorativo reale dei partecipantiLinea di attività "Percorsi su misura" - raggruppa attività con obiettivi formativi di tipo operativo. Sviluppo di competenze e soprattutto di acquisizione di capacità operative nell'utilizzo di strumenti professionali e procedure amministrative specifiche da applicare nel contesto lavorativo reale.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">20/06/2019</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2020</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>56</td><td>0</td><td>0</td><td>190</td></tr>
<tr><td>Modalità attuative</td><td colspan="5">Le modalità attuative prevedono la realizzazione di percorsi formativi in presenza e a distanza. Le metodologie formative ipotizzate sono altamente interattive e le attività formative si affiancano e si integrano con il processo lavorativo dei partecipanti.</td></tr>
</table>

Risultati	I risultati attesi dal Progetto sono i seguenti:- Personale regionale informato sull'offerta formativa proposta dal Piano di Formazione e sulle modalità di partecipazione alle attività formative;- Con riferimento alle tematiche previste dalla Marco Area 2 del Piano di Formazione, acquisizione di migliori competenze, in capo al personale regionale destinatario delle attività formative, con beneficio della comunità amministrativa.			
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica Selezioni Corsi			
Milestone	**Descrizione**			**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Altro Personale Enti Locali e Regionali			100
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Assistenza tecnica	0	190 GG	0
	Corsi di formazione	0	40 GG	100
	Selezioni	2	0 GG	0