

Anagrafica del progetto

RA	19010 RO 8/A
Titolo	Azioni di supporto alla pianificazione, realizzazione e gestione degli interventi correlati alle Politiche Antidroga - Atto Aggiuntivo
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	A.A. alla Convenzione del 13 giugno 2019 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Antidroga e Formez PA per la realizzazione del Progetto "Azioni di supporto alla pianificazione, realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga"
Committente	DFP - Dipartimento Politiche antidroga
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Russoniello, Donatina
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	16/01/2020
Data fine	31/10/2021
Budget	895.000,00
Obiettivo generale	Contribuire al miglioramento dei processi amministrativi relativi alla gestione degli interventi in tema di dipendenze alcol-droga correlate finanziati sul territorio nazionale e potenziare l'efficacia del coordinamento interministeriale, al fine di garantire l'attuazione dei programmi europei nelle istituzioni competenti in materia di politiche antidroga.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Intero Territorio Nazionale	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e Periferica	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	100

Attività

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A				
Titolo	Linea 1) - Supporto al coordinamento, al monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA a valere sui fondi nazionali				
Descrizione	<p>Questa linea prevede attività di supporto costante:-al personale del DPA nella gestione e monitoraggio degli interventi finanziati;-ai beneficiari degli interventi, fornendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere le modalità operative, tecniche ed amministrative connesse alla realizzazione dei progetti. Le attività saranno così articolate:a)analisi, verifica e rielaborazione metodologica di manuali operativi di gestione tecnico-amministrativa; b)verifica tecnico-amministrativa degli interventi finanziati dal DPA (controllo tecnico della documentazione progettuale, verifica della completezza e della coerenza delle attività realizzate, controllo amministrativo-finanziario della documentazione probatoria attestante le spese sostenute, verifica della coerenza rispetto al piano finanziario approvato, esame di aspetti giuridico-legali rilevati nel corso delle attività di monitoraggio dei progetti);c)aggiornamento e monitoraggio continuo della situazione complessiva degli interventi, tracciando l'avanzamento tecnico-amministrativo delle singole iniziative;d)incontri partecipativi volti a supportare i beneficiari nelle diverse fasi di gestione tecnico-amministrativa degli interventi.</p>				
Data inizio	18/02/2020		Data fine	31/10/2021	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	20	0		235	1070

Modalità attuative	<p>Questa linea prevede la prosecuzione delle attività di supporto costante:-al personale del DPA nella gestione e monitoraggio degli interventi finanziati;-ai beneficiari degli interventi, fornendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere le modalità operative, tecniche ed amministrative connesse alla realizzazione dei progetti. Le attività saranno così articolate:a)analisi, verifica e rielaborazione metodologica di manuali operativi di gestione tecnico-amministrativa; b)verifica tecnico-amministrativa degli interventi finanziati dal DPA (controllo tecnico della documentazione progettuale, verifica della completezza e della coerenza delle attività realizzate, controllo amministrativo-finanziario della documentazione probatoria attestante le spese sostenute, verifica della coerenza rispetto al piano finanziario approvato, esame di aspetti giuridico-legali rilevati nel corso delle attività di monitoraggio dei progetti);c)aggiornamento e monitoraggio continuo della situazione complessiva degli interventi, tracciando l'avanzamento tecnico-amministrativo delle singole iniziative;d)incontri partecipativi volti a supportare i beneficiari nelle diverse fasi di gestione tecnico-amministrativa degli interventi.Dirigenti e Funzionari del Dipartimento per le Politiche Antidroga – Beneficiari degli interventi finanziati</p>			
Risultati	<p>?Maggiore correttezza amministrativa e finanziaria degli interventi?Riduzione dei tempi nella definizione dei pagamenti?Maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi e di risoluzione delle criticità attuative</p>			
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Committenza e risorse FormezPA	10		
	Stakeholder	70		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Assistenza tecnica	0	0 GG	10

Fase	Realizzazione				
Codice attività	B				
Titolo	Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, finalizzati a contrastare il diffondersi dell'uso di sostanze stupefacenti, delle tossicodipendenze e delle dipendenze alcool-droga correlate				
Descrizione	Migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa del DPA, attraverso il supporto tecnico-specialistico alla struttura, nella pianificazione, nel coordinamento e nel monitoraggio dei programmi e delle iniziative in materia di politiche antidroga, nonché delle attività legate all'Osservatorio Nazionale Permanente sulle droghe, istituito presso il Dipartimento				
Data inizio	18/02/2020		Data fine	31/10/2021	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	18	0		290	1192
Modalità attuative	<p>le attività da realizzare saranno così articolate:a)raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni dell'Osservatorio nazionale, sulla base delle indicazioni europee, finalizzate a costruire contenuti ed informazioni sul tema delle dipendenze, tenendo conto delle modalità di comunicazione istituzionale del Dipartimento e delle principali fonti esistenti;b)gestione dei rapporti con la segreteria dell'Osservatorio nazionale per l'organizzazione e la realizzazione dei tavoli partecipati; c)definizione di una metodologia per la raccolta dei dati statistici;d)analisi dei dati statistici, forniti dalle amministrazioni centrali, al fine di delineare i canali di raccolta;e)estrazione, analisi ed interpretazione scientifica dei dati raccolti, secondo le esigenze del DPA, evidenziando le eventuali incongruenze;f)creazione di report statistici-epidemiologici sullo stato delle tossicodipendenze in Italia con la classificazione delle informazioni, indispensabili per la redazione della Relazione che annualmente il Dipartimento deve presentare al Parlamento;g)sviluppo e implementazione del sistema informativo, che costituisce il know how di base per poter svolgere l'attività di raccolta e classificazione dei dati del settore</p>				
Risultati	<p>?Maggiore capacità della struttura di attuare programmi e azioni, e accrescere l'efficacia delle politiche di prevenzione ?Maggiori competenze nell'attuazione di interventi strategici nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale Permanente sulle droghe?Potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione sulle modalità di intervento con gli attori istituzionali ed europei, coinvolti nelle politiche antidroga</p>				
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica Applicativo Informatico Dedicato				
Milestone	Descrizione				Data

Destinatari finali	Descrizione Committenza e risorse FormezPA	Numero 10		
Indicatori	Descrizione Assistenza tecnica	Numero 0	Giorni/Ore 1500 GG	Partecipanti 10

Fase	Direzione e Coordinamento				
Codice attività	C				
Titolo	DIREZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO				
Descrizione	Le attività di questa fase riguardano la responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.				
Data inizio	20/02/2020		Data fine	31/10/2021	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	593	0		0	0
Modalità attuative	Nell'ambito di questa fase, con il team di progetto sarà condiviso l'iter degli adempimenti necessari per l'avvio, la realizzazione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività progettuali (p. es. procedura per la selezione e contrattualizzazione delle risorse esterne, rendicontazione e controllo di gestione, etc.) Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il DPA, per una verifica continua della rispondenza delle attività ai fabbisogni espressi e anche per una eventuale rimodulazione delle attività, per un allineamento ad eventuali nuove esigenze espresse.				
Risultati	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Committenza e risorse FormezPA				20
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Altro	0	593 GG	0	