

Anagrafica del progetto

RA	20002 RO 1
Titolo	La Capacitazione istituzionale dei Distretti Giudicanti della Regione Siciliana
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Convenzione tra la Regione Siciliana e Formez Pa per la realizzazione del Progetto "La capacitazione istituzionale nei distretti giudicanti della Regione Siciliana"
Committente	Regione Sicilia
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Cuccurullo, Anna Pina
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	16/01/2020
Data fine	15/09/2023
Budget	2.930.000,00
Obiettivo generale	Supportare gli Uffici Giudicanti siciliani nella revisione degli assetti organizzativi e gestionali, anche attraverso la diffusione di buone pratiche. Contribuire all'ammodernamento della gestione della giustizia nei distretti giudiziari della Sicilia, attraverso un intervento di capacitazione amministrativa che sviluppi percorsi di miglioramento dei processi operativi e di potenziamento delle competenze delle risorse umane, anche estendendo le buone prassi, sperimentate e implementate nel distretto di Catania, a tutti i Tribunali e gli Uffici Giudicanti degli altri distretti Siciliani.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sicilia	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
P.A. Centrale e periferica	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Divulgazione e Diffusione	2
Assistenza tecnica	98

Attività

Fase	Realizzazione
Codice attività	1
Titolo	Analisi del Fabbisogno

Descrizione	<p>Linea 1.1 - Verifica di precedenti interventi organizzativi realizzati (in particolare del progetto Best Practice del Dipartimento della Funzione Pubblica)La prima fase di attività riguarda l'approfondimento e la sistematizzazione di precedenti esperienze di analisi e interventi operati sui distretti con particolare attenzione ai risultati raggiunti.In particolare, si intende approfondire l'eventuale partecipazione degli uffici ai processi di innovazione promossi dal Dipartimento della Funzione pubblica con il progetto Best Practice. L'attività prevede una serie di interviste con i responsabili degli uffici indicati dal referente del Progetto per il Tribunale. Attraverso le interviste si intendono approfondire i temi relativi al coinvolgimento dell'ufficio nel presente progetto e i risultati e le ricadute sull'organizzazione dell'ufficio e sugli operatori.</p> <p>Linea 1.2 - Sviluppo e realizzazione di analisi organizzative sui Tribunali afferenti al distretto La linea prevede la realizzazione di un'analisi (mappatura dei servizi, accessi, tempi di gestione dei processi di lavoro, etc.) su base distrettuale e regionale per approfondire specifici fenomeni trasversali ai distretti di Corte d'Appello e agli uffici giudiziari del medesimo grado, nonché soluzioni organizzative adottate e possibili linee di miglioramento della Giustizia Civile. L'attività viene realizzata attraverso analisi documentale e interviste semi strutturate con l'utilizzo di un primo canovaccio su cui avviare le domande e proseguire sulla base della situazione contingente degli uffici.Il sistema così immaginato costituirà non solo uno strumento di conoscenza ma anche di autovalutazione degli uffici stessi che saranno portati a riflettere sulle proprie criticità e sulle possibili soluzioni.Tale linea risulta essere funzionale ai progetti sull'Ufficio per il processo e all'analisi sull'arretrato civile condotta dal Ministero della Giustizia. Si prevede quindi una forte collaborazione con il Ministero nelle varie fasi, dalla progettazione dell'intervento alla realizzazione alla diffusione dei risultati, al fine di poter condividere i risultati raggiunti ed integrare la programmazione regionale a favore degli uffici giudicanti con le linee di innovazione organizzativa condotte anche dal Ministero della Giustizia.Di seguito il dettaglio delle attività previste per ogni singolo distretto.Per il distretto di Messina sarà effettuata un'estesa analisi organizzativa degli uffici di cancelleria e amministrativi per il Tribunale, mentre per la Corte e i Tribunali di Barcellona Pozzo di Gotto e Patti si limiterà l'analisi agli uffici interessati dai cantieri di innovazione.Per quanto riguarda il Distretto di Caltanissetta, sulla Corte d'appello l'analisi si indirizzerà specificamente sugli uffici "spese di giustizia e "recupero crediti". Mentre un'analisi organizzativa complessiva appare necessaria per il Tribunale dei Minori del distretto nisseno, così come per il Tribunale di Enna. Per il Tribunale di Gela si procederà ad un'intervento mirato sui cantieri di innovazione. Per il Distretto di Palermo è stata avanzata l'ipotesi di un'analisi organizzativa per gli uffici della Corte d'Appello, ed un monitoraggio dell'utilizzo del PCT da parte della struttura amministrativa e da parte dell'avvocatura, mentre per il tribunale l'analisi sarà limitata agli uffici interessati dai cantieri di innovazione, come per tutti gli altri Tribunali del Distretto. Il Tribunale dei minori sarà oggetto di uno specifico approfondimento</p>
--------------------	--

Data inizio	31/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	98	0		53	50
Modalità attuative	Incontri presso Gli Uffici Giudicanti della Sicilia e via web attraverso le piattaforme Teams e Google meet				
Risultati	Approfondita conoscenza dell'organizzazione delle strutture e dei processi di lavoro dei Tribunali				
Tipologia di Attività	Indagine/rilevazione Rilevazioni/Questionari/Interviste Affiancamento consulenziale				
Milestone	Descrizione				Data
	Verifiche semestrali				30/06/2020
	Verifiche semestrali				30/12/2020
	Verifiche semestrali				30/06/2021
	Verifiche semestrali				30/12/2021
	Verifiche semestrali				30/06/2022
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				70
	Funzionari Enti Pubblici				70
	Altri				50
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Incontri di lavoro	0	0 GG	0	

Fase	Realizzazione
Codice attività	2
Titolo	Accompagnamento al sistema di erogazione dei servizi

Descrizione	<p>Linea 2.1 - Comunicazione webLa linea prevede un'assistenza al potenziamento della comunicazione web degli uffici giudiziari, attraverso la revisione e il ripensamento dei modelli di gestione della comunicazione e del rapporto con l'utenza via web, revisionando i contenuti oggi proposti in ottica di esaustività e migliore fruibilità degli stessi e progettando e implementando soluzioni di dialogo con l'utenza via web. L'aggiornamento dei siti web è un'esigenza estremamente sentita da tutti i Tribunali, quale strumento di alleggerimento della utenza giornaliera presso gli uffici, per tutte le attività che è possibile trasferire su web (richiesta informazioni, reperimento modulistica, etc.publicazione guide ai servizi e vademecum per le AdS).</p> <p>Linea 2.2 - Guida ai serviziLa linea prevede un'assistenza alla messa a punto della Guida ai servizi degli uffici giudiziari e revisione della modulistica attraverso un percorso di coinvolgimento e partecipazione del personale. Anche in questo caso, si tratta di uno strumento estremamente richiesto per orientare l'utenza non specializzata nei contatti con gli Uffici. Tutti i Tribunali lavoreranno alla ridefinizione della modulistica e alla pubblicazione sui siti web della stessa.Alla redazione di un vera e propria guida si lavorerà con la Corte e il Tribunale di Caltanissetta e il Tribunale di Patti; il Tribunale di Messina ne prevede, invece, un sostanzioso aggiornamento.</p> <p>Linea 2.3 - Sportelli unici polivalenti di cancelleriaLa carenza di personale nelle cancellerie, in relazione ai carichi di lavoro, oltre che la disponibilità degli spazi fisici a disposizione rende indispensabile un intervento di riorganizzazione dei front office degli uffici giudiziari attraverso un percorso di razionalizzazione dell'impiego delle risorse disponibili e il ripensamento della strutturazione degli uffici di cancelleria. Tale operazione prevede un'azione forte di analisi dei processi di lavoro e delle tipologie di accessi alle cancellerie per poter procedere alla redistribuzione delle attività e alla riorganizzazione delle agende di lavoro. Si terrà inoltre conto, nella realizzazione delle attività della linea, dei modelli funzionali ed organizzativi proposti nell'ambito del progetto "Uffici di prossimità" del Ministero della Giustizia. Per il Distretto di Messina: in Corte si procederà a verificare l'opportunità di un URP di Palazzo (studio di fattibilità), mentre si procederà alla definizione di un modello di ufficio di primo contatto per la volontaria giurisdizione. Per il Distretto di Caltanissetta, dove un URP è già esistente da tempo, sarà realizzata un'analisi di tutti i collegamenti formali e informali che l'URP mantiene con gli uffici della Corte ed eventuali altri referenti degli UUG presenti in Palazzo, e dovrà essere elaborato un piano di revisione dei collegamenti interni e delle funzionalità, con un rafforzamento delle attività dell'URP. E' previsto, inoltre un supporto alla Corte nella definizione di un protocollo con l'Ordine (l'avvocatura risulta l'utenza principale) per regolamentare meglio i flussi e incentivare l'utilizzo delle funzionalità telematiche di SIAMM per la visione da remoto dello stato della procedura. Per il Tribunale si procederà alla revisione delle tutele pendenti e una revisione delle modalità di gestione dell'AdS, con la definizione di un vademecum. Tale azione sarà realizzata contemporaneamente anche ad Enna, insieme ad un'azione di riorganizzazione complessiva delle cancellerie che sarà realizzata anche a Gela.Anche il Tribunale</p>
--------------------	--

	di Palermo lavorerà sul miglioramento della procedura dell'AdS e del relativo vademecum				
Data inizio	30/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	132	0		550	900
Modalità attuative	Incontri di lavoro Definizione Documenti in particolari Guide ai servizi, protocolli d'intesa e				
Risultati	Documenti e miglioramento attività gestionale dei processi di lavoro				
Tipologia di Attività	Affiancamento consulenziale				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				80
	Cittadini				30000
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Amministrazioni assistite	20	0 GG	0	

Fase	Realizzazione
Codice attività	3
Titolo	Supporto alla giurisdizione

<p>Descrizione</p>	<p>Linea 3.1 - Riorganizzazione degli Uffici Giudiziari La linea prevede un accompagnamento alla revisione del modello organizzativo degli uffici giudiziari tenendo conto della nuova distribuzione delle competenze tra di loro. La continua attenzione che si sta dedicando al tema della giustizia ha comportato, negli ultimi due decenni, una serie di revisioni e riforme del sistema giudiziario che hanno condotto a modifiche sostanziali del sistema. Tali modifiche hanno riguardato la c.d. geografia giudiziaria, con la soppressione di un numero elevato di uffici giudiziari, la modifica di competenze di alcuni uffici, come per esempio quelle relative agli uffici dei giudici di pace. Tale circostanza ha ampiamente modificato la routine di lavoro degli uffici provocando, anche problemi di sovraccarico di lavoro e, di conseguenza, facendo emergere con forza la necessità di procedere ad una riorganizzazione. Lo studio delle possibilità di rendere maggiormente efficienti gli uffici attraverso una riorganizzazione, una diversa distribuzione del lavoro ed un intervento sulle competenze degli operatori è diventata una delle esigenze più sentite in tutti i distretti giudicanti, così come la costituzione di nuovi Uffici quali l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Una richiesta specifica che è venuta dalla Corte d'appello di Caltanissetta e di Catania, alla luce della previsione normativa dell'entrata in vigore del nuovo "Codice della Crisi d'impresa" e con la variazione e l'aumento delle incombenze delle sezioni fallimentari, è stato un supporto sia in termini di traghettamento alla nuova procedura sia per una razionalizzazione della selezione e gestione dei curatori fallimentari. Nella realizzazione delle attività della linea si terrà conto dei modelli funzionali ed organizzativi individuati nell'ambito del progetto "Uffici di prossimità" del Ministero della Giustizia.</p> <p>Linea 3.2 - Ufficio per il Processo L'Ufficio per il processo è un progetto di miglioramento del servizio giustizia. Il Ministero della Giustizia, nell'ambito delle sue competenze, ha posto in essere un programma di interventi, organizzativi e normativi, per fornire a Tribunali e Corti di appello la cornice normativa, le prime risorse finanziarie e strumenti informatici per avviare l'organizzazione di strutture di staff in grado di affiancare il giudice nelle attività d'ufficio. I singoli uffici giudiziari, nell'ambito della propria autonomia, possono dare la completa attuazione all'avvio di strutture di supporto e assistenza all'attività giurisdizionale dei magistrati. Le attività che possono svolgersi nell'Ufficio per il processo sono di vario contenuto, anche in relazione al soggetto che le svolge: ricerca dottrinale e dei precedenti giurisprudenziali, stesura di relazioni, massimazione di sentenze, collaborazione diretta con il magistrato per la preparazione dell'udienza, rilevazione dei flussi dei dati statistici. Nell'ambito di tale linea, in un'ottica di capacitazione istituzionale, si intende sviluppare un intervento finalizzato alla progettazione di un modello di Ufficio per il Processo. Tale attività sarà realizzata attraverso l'analisi e lo studio di modelli organizzativi e di processi di lavoro che coinvolgono direttamente i giudici e le professionalità che vi rientrano. Per la progettazione del modello, sarà realizzata anche un'attività di analisi e confronto con altre esperienze significative presenti a livello nazionale. Al termine di tale fase di modellizzazione, si passerà alla preparazione della diffusione di tale modello (che verrà condotta nell'ambito del PON Governance e capacità</p>
---------------------------	---

	<p>istituzionale a livello nazionale). L'intervento sviluppato attraverso il progetto sarà finalizzato, prevalentemente, alla modellizzazione dell'ufficio e alla facilitazione dei rapporti con le istituzioni culturali che mettono a disposizione i tirocinanti (supporto alla definizione delle forme di collaborazione con le Università). Nell'ambito di tale linea, l'interazione con il Ministero della Giustizia sarà particolarmente rafforzata, al fine di garantire un approccio sinergico e condividere output e risultati. Linea 3.3 - Reingegnerizzazione dei processi di lavoro</p> <p>La problematica più sentita dagli Uffici Giudicanti siciliani è quella relativa ai processi di lavoro delle cancellerie. Per far fronte a tale problematica, si prevede la realizzazione di un intervento di miglioramento che agisca sulla reingegnerizzazione dei processi di lavoro, al fine di giungere alla razionalizzazione e all'eliminazione delle attività ridondanti, attraverso il sostegno agli uffici giudiziari, ad ogni livello, nel ripensamento e nell'ottimizzazione delle modalità di lavoro alla luce del nuovo quadro normativo. Nell'ambito di tale linea verranno quindi realizzati studi delle modalità di lavoro degli uffici, analisi di procedure e prassi consolidate, analisi delle componenti critiche, al fine di proporre azioni di miglioramento organizzativo e processi reingegnerizzati. Nell'ambito di tale linea sarà utile uno scambio di esperienze e dei risultati raggiunti con il progetto comunemente definito "Task force" del Ministero della Giustizia. In tale linea di attività la più diffusa richiesta, avanzata pressochè da tutti gli uffici giudicanti è stata la diffusione del progetto "Trasparenza e Legalità" sperimentato e attivato già al Tribunale di Catania e Caltagirone nell'ambito del Progetto "Percorsi" 2016-2018. In particolare, le attività richieste in questo caso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Bonifica dei dati relativi all'anagrafica Sicid e Siecic dei CTU •Bonifica dell'Albo CTU e Periti d'accordo con gli ordini professionali •Adeguamento delle attuali categorie professionali previste dagli albi allo schema ministeriale, con particolare attenzione alle professioni mediche e sanitarie •Creazione e attivazione di un sistema telematico di gestione degli Albi, collegato e ospitato sul sito web dell'Ufficio <p>Una diversa organizzazione dei processi di Volontaria giurisdizione è stata espressa dai diversi Tribunali, in particolare Palermo insieme ad un ripensamento delle modalità di organizzazione dei rapporti con le ASL.</p>				
Data inizio	31/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	141	0		980	970
Modalità attuative	Affiancamento consulenziale				
Risultati	Revisione modelli organizzativi; revisione distribuzione del lavoro; costituzione uffici ad hoc; revisione front/back office; razionalizzazione delle procedure di lavoro				
Tipologia di Attività					

Milestone	Descrizione	Data
Destinatari finali	Descrizione	Numero
	Dirigenti Enti Pubblici	70
	Funzionari Enti Pubblici	70
Indicatori	Descrizione	Numero Giorni/Ore Partecipanti

Fase	Realizzazione				
Codice attività	4				
Titolo	Usò delle nuove tecnologie informatiche				
Descrizione	<p>Linea 4.1 - Potenziamento delle competenze sulle tecnologie informatiche Il processo di riforma che ha interessato il settore della giustizia ha avuto quale cardine, tra gli altri, un'implementazione nell'uso dei servizi informatici. Ciò ha comportato anche un impatto sui processi di lavoro delle cancellerie e modifiche procedurali. Alcuni esempi in tal senso sono costituiti dal deposito degli atti da parte degli avvocati nella fase di avvio delle liti attraverso il web, senza quindi la necessità della materiale presentazione della documentazione cartacea, o l'utilizzo della consolle del magistrato per l'esame e la scrittura delle sentenze. Tuttavia, tali processi di lavoro non rappresentano un patrimonio comune di tutto il personale degli uffici. Ciò ha indotto molti uffici a chiedere supporto in tale ambito per un potenziamento delle competenze sull'utilizzo delle tecnologie. In questa linea è prevista la realizzazione di un'analisi dei fabbisogni formativi e la progettazione di piani di miglioramento delle competenze di giudici e addetti di cancelleria nell'uso delle tecnologie informatiche e dei sistemi informativi utilizzati dal Ministero e dagli Uffici Giudiziari, dando supporto agli uffici nell'attuazione dei piani formativi.</p> <p>Linea 4.2 - Percorsi di digitalizzazione dei fascicoli L'attuale presenza, in alcuni Uffici Giudicanti, di fascicoli datati ancora non digitalizzati rappresenta un limite all'utilizzo generalizzato delle tecnologie informatiche, per esempio per la ricerca, per via telematica, di atti e sentenze. La compresenza del cartaceo con il digitale comporta, dunque, processi di lavoro talvolta duplicati. Per superare tale limite, si rende necessario un riallineamento complessivo tra i processi e gli strumenti utilizzati. Ciò comporta un'attività di analisi, progettazione e accompagnamento alla digitalizzazione dei fascicoli negli uffici giudiziari e nelle cancellerie non soggette al Processo Civile Telematico (con particolare riferimento all'iscrizione al ruolo) al fine di rivedere le modalità di accesso agli atti, la fruizione dei servizi e la realizzazione degli adempimenti di cancelleria. Tale azione sarà realizzata in sinergia con quanto previsto all'interno del Progetto "Uffici di prossimità" del Ministero della Giustizia che prevede interventi relativi alla digitalizzazione dei fascicoli della volontaria giurisdizione, che non sarà interessata, invece, dal progetto della Regione Siciliana.</p> <p>Linea 4.3 - Potenziamento del Processo Telematico La linea prevede il monitoraggio dello stato di attuazione del Processo Civile Telematico a livello regionale, distrettuale e di singolo ufficio giudiziario, approfondendo criticità e bisogni e definendo linee guida mirate al miglioramento della sua organizzazione e implementazione</p>				
Data inizio	30/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	141	0		990	1072

Modalità attuative	Affiancamento consulenziale			
Risultati	Rilevazione fabbisogni formativi e definizione programmi; Completamento digitalizzazione; Percorsi Formativi			
Tipologia di Attività	Affiancamento consulenziale Dataset			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Dirigenti Enti Pubblici	70		
	Funzionari Enti Pubblici	70		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Corsi di formazione	0	0 GG	20
	Note tecniche e Rapporti	4	0 GG	0

Fase	Realizzazione				
Codice attività	5				
Titolo	Rapporto con gli stakeholder del territorio				
Descrizione	AMBITO 5- Rapporto con gli stakeholder del territorio Linea 5.1 - Trasparenza e legalità Linea 5.2 - Rete di comunità per la tutela dei minorenni Linea 5.3 - Collaborazioni con le Università Linea 5.4 - Migrantes				
Data inizio	30/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	123	0		376	724
Modalità attuative	Affiancamento consulenziale				
Risultati	Bonifiche banche dati CTU/Periti e sviluppo cruscotto di controllo per magistrati. Sistemi web per consolle dei magistrati Accordi di programma per reti sociali				
Tipologia di Attività	Affiancamento consulenziale				
Milestone	Descrizione				Data
	Verifiche semestrali				30/06/2020
	Verifiche semestrali				30/12/2020
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				70
	Funzionari Enti Pubblici				70
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Note tecniche e Rapporti	40	0 GG	0	

Fase	Realizzazione				
Codice attività	6				
Titolo	Completamento delle attività sul distretto di Catania				
Descrizione	<p>AMBITO 6 - Completamento delle attività sul distretto di Catania</p> <p>Linea 6.1: Sviluppo ed evoluzione del progetto Migrantes</p> <p>Linea 6.2 Sviluppo del progetto Legalità e Trasparenza</p> <p>Linea 6.3 Sviluppo di un sistema di analisi ed informazione pubblica anonima e per sezione in grado di dare indicazioni predittive sugli orientamenti giurisprudenziali delle sezioni in merito alle più frequenti tipologie di contenzioso civile.</p> <p>Linea 6.4: Minori</p>				
Data inizio	30/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	123	0		430	750
Modalità attuative	Affiancamento consulenziale				
Risultati	<p>Aggiornamento analisi organizzativa</p> <p>Banche dati specialistiche sui Migranti</p> <p>Completamento progetto Legalità e trasparenza</p> <p>Costruzione di canali informativi fra diversi livelli di giudizi e costruzione di banche dati informatizzate delle decisioni organizzate per tipologie di contenuti</p> <p>Aggiornamento progetto Minori</p>				
Tipologia di Attività	Affiancamento consulenziale				
Milestone	Descrizione				Data
	Verifiche semestrali				30/06/2020
	Verifiche semestrali				30/12/2020
	Verifiche semestrali				30/06/2021
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				70
	Funzionari Enti Pubblici				70
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Note tecniche e Rapporti	4	0 GG	0	
	Database	4	0 GG	0	

Fase	Diffusione/Comunicazione				
Codice attività	7				
Titolo	Diffusione e comunicazione				
Descrizione	<p>La strategia di comunicazione sarà volta a garantire un'efficace informazione sui contenuti e i risultati del progetto. Dovrà, infatti, essere garantita una diffusione di tutte le attività che verranno avviate nel periodo di attività progettuale. La comunicazione sarà diretta a tutte le categorie di destinatari (Magistrati, funzionari e dirigenti della Distretti Giudicanti, Pubbliche Amministrazioni del territorio e sistema pubblico allargato, associazioni rappresentative del partenariato istituzionale, cittadini, ecc.) che sono identificabili quali destinatari intermedi e/o finali dei servizi e delle attività realizzati dagli Uffici Giudicanti, e consentirà loro di avere informazioni chiare, adeguate e conformi alle loro specifiche esigenze.</p>				
Data inizio	16/01/2020		Data fine	15/07/2022	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	69	0		30	79
Modalità attuative	<p>Per la realizzazione delle attività saranno realizzati i canali di comunicazione di Formez PA, in particolare il sito web istituzionale, il portale della Capacità istituzionale e l'ufficio stampa Formez PA, oltre ai siti istituzionali delle Corti d'Appello interessate.</p>				
Risultati	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dell'efficacia della comunicazione sui contenuti e i risultati perseguiti dal progetto. 				
Tipologia di Attività	<p>Convegni Informazione</p>				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Dirigenti Enti Pubblici				70
	Funzionari Enti Pubblici				7
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	
	Convegni	1	0 GG	0	
	Portali: Pagine visualizzate	0	0 GG	0	