

Anagrafica del progetto

RA	22039 RO 38
Titolo	Assistenza Tecnica alla Regione Siciliana, Dipart. Istruzione e Formaz. Professionale, per rilevare e soddisfare i fabbisogni formativi delle PMI locali, riqualificare il sistema tirocini format. e apprendistato - Opportunità Giovani - II Atto Aggiun
Piano strategico	PIANO TRIENNALE 2022-2024
Priorità strategica	
Convenzione	Il Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 27/11/2018 tra la Regione Siciliana e Formez Pa per la realizzazione del Progetto "Assistenza tecnica alla Regione Siciliana, Dipartimento dell'Istruzione
Committente	REGIONE SICILIANA
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Somma, Luciano
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	23/05/2022
Data fine	31/12/2024
Budget	5.363.397,27
Obiettivo generale	Sviluppare nel tempo le capacità delle Strutture regionali di programmare, gestire, monitorare, rendicontare e valutare il Piano Giovani, nell'ottica di sostenere l'occupabilità e la professionalità dei giovani siciliani e con l'obiettivo di una migliore diffusione delle buone prassi per il superamento del disallineamento esistente tra i fabbisogni del mercato del lavoro e l'offerta formativa.

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Sicilia	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Regione	100

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Regioni	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	100

Attività

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A1.2				
Titolo	Assistenza tecnica per il rafforzamento delle strutture regionali incaricate della programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del Piano Giovani				
Descrizione	<p>Le attività inerenti alla presente Linea mirano a rafforzare le strutture regionali coinvolte nell'attuazione del Piano Giovani. In questo ambito, con particolare riferimento alla Priorità 3 del Piano, verranno affrontate problematiche specifiche riguardanti la formazione professionale, il sistema dei tirocini formativi e dell'apprendistato di 1° e 3° livello, in coerenza con i bisogni professionali delle PMI locali. In primis tali attività sono rivolte al Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio ed al Dipartimento della Formazione Professionale, in qualità di AdG, in raccordo con gli altri Dipartimenti regionali coinvolti nell'attuazione del Piano, in ragione del suo ruolo di coordinamento tecnico - finanziario e di responsabilità della pianificazione e gestione degli interventi del Piano.</p>				
Data inizio	23/05/2022		Data fine	31/12/2024	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	758	0		3800	4750

**Modalità
attuative**

Le attività previste dalla presente Linea di azione mirano a: a. Fornire assistenza tecnica per l'attuazione del Piano Giovani per le fasi amministrative prodromiche ed esecutive relative alle procedure previste; b. Definire e immettere nel sistema elementi innovativi che favoriscano l'efficacia e l'efficienza dell'attuazione del Piano, ivi compresi l'insieme delle necessarie evoluzioni dei dispositivi di programmazione e attuazione delle politiche; c. Allineare, attraverso incontri e laboratori, le competenze dei funzionari regionali impegnati nella gestione del Piano Giovani rispetto al quadro definito, al fine di favorirne l'attuazione; d. Supportare l'amministrazione regionale nella programmazione di nuovi interventi a valere sul PAC Piano Giovani coerenti con la programmazione FSE e POC, attraverso la valutazione dei risultati degli output degli avvisi conclusi, l'analisi della domanda formativa e la predisposizione di nuovi bandi; e. Supportare l'eventuale attivazione di bandi ed avvisi con la finalità specifica di mobilitare conoscenze e abilità indirizzate a soddisfare la domanda rilevata di competenze delle PMI territoriali; f. Supportare la gestione operativa di bandi e avvisi, attraverso la definizione di documentazione tecnica specifica (linee guida, FAQ, ecc.), nonché la gestione amministrativa, attraverso lo svolgimento di attività istruttoria e verifica documentale; g. Realizzare azioni di promozione e comunicazione, sia in fase di avvio dei bandi e avvisi che in itinere, rivolte agli Enti di formazione, ai giovani e a tutti i soggetti interessati, per la diffusione delle opportunità, il funzionamento, le regole e le iniziative previste dal Piano Giovani; h. Realizzare una analisi qualitativa del Piano Giovani e dell'operato delle diverse misure adottate, nello specifico quelle riguardanti la predisposizione ed attivazione di percorsi di istruzione e formazione professionale, dei tirocini formativi, dell'apprendistato di 1° e 3° livello, ed elaborazione di un Report di sintesi che fornisca un quadro complessivo dell'impatto e dell'economicità (efficacia ed efficienza) delle misure adottate; i. Realizzare una analisi della relazione esistente tra la domanda di competenze proveniente dal mondo delle PMI territoriali e l'offerta di competenze dei destinatari degli interventi formativi realizzati nell'ambito del "Piano Giovani". I risultati dell'analisi congiunta di domanda ed offerta consentiranno di definire degli indicatori di disallineamento su cui concentrare la successiva azione di politica del lavoro e formativa; l. Completare le procedure finalizzate all'ottenimento del rimborso dello Stato a seguito della rendicontazione da parte del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio e del Dipartimento della Formazione Professionale, della Regione Siciliana dei progetti finanziati con le risorse del Piano Giovani. m. Affiancare la Cabina di Coordinamento, istituita tra gli attori dell'Amministrazione regionale dedicati alla gestione e quelli preposti ai controlli sull'attuazione del Piano, per favorire un confronto sul sistema di governance regionale relativo agli interventi di istruzione e formazione al fine di massimizzarne l'efficacia.

Risultati	1.Miglioramento della gestione e attuazione complessiva del Piano Giovani in termini di efficacia procedurale, accessibilità e coerenza, con particolare riferimento agli interventi di istruzione e formazione dei giovani in età di obbligo di istruzione e di formazione per adulti, in coerenza con i fabbisogni del mondo produttivo, al fine di ridurre lo stato di disoccupazione di media o lunga durata; 2.Valutazione dei risultati degli output degli avvisi conclusi ed analisi della domanda formativa per la predisposizione di nuovi bandi.			
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica			
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Funzionari Enti Locali e Regionali	50		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Assistenza tecnica	0	9436 GG	0
	Note tecniche e Rapporti	1	0 GG	0

Fase	Realizzazione				
Codice attività	A2.2				
Titolo	Assistenza tecnica al Monitoraggio e alla rendicontazione attraverso il supporto al corretto utilizzo del sistema informatico SiciliaFSE1420				
Descrizione	<p>Nell'ambito del sistema complessivo di monitoraggio e valutazione, il progetto si propone di fornire Assistenza tecnica all'Amministrazione Regionale e agli Enti di formazione professionale nelle attività di gestione e rendicontazione con la metodologia dei costi standard e costi reali delle iniziative finanziate, attraverso l'alimentazione del sistema informatico SiciliaFSE1420. Tale attività consentirà di evidenziare criticità, buone prassi nonché di enucleare soluzioni organizzative, strumenti ed approcci efficaci, modellarli e diffonderli a tutto il sistema, attraverso incontri laboratoriali.</p>				
Data inizio	23/05/2022		Data fine	31/12/2024	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	443	0		2361	2600

Modalità attuative	<p>In particolare, le attività previste mirano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire le procedure di rimborso da parte dello Stato a seguito di attività di monitoraggio e rendicontazione del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio e del Dipartimento della Formazione Professionale, della Regione Siciliana dei progetti finanziati con le risorse del Piano Giovani; • organizzare le procedure per l'eventuale assistenza da remoto e l'eventuale attivazione di un help desk a supporto dei soggetti destinatari degli interventi; • supportare l'Amministrazione regionale e gli enti di formazione professionale sia nell'attività di gestione, controllo, monitoraggio intermedio, e rendicontazione dei progetti in corso, secondo le procedure previste dal Programma Operativo FSE e dal SI.GE.CO, che nell'implementazione del sistema informatico SiciliaFSE1420 basato sulla metodologia dei costi standard (UCS), all'interno dell'impianto complessivo di monitoraggio e valutazione del Piano; • implementare il sistema informatico SiciliaFSE1420 con i dati, preventivamente verificati, relativi alle attività progettuali realizzate dagli Enti di formazione professionale; • verificare dichiarazioni di spesa o DDR intermedie e finali, decreti e documentazione tecnica utile alla rendicontazione delle attività realizzate, sulla base dei dati presenti nel sistema informatico; • realizzare incontri laboratoriali per enucleare soluzioni organizzative, definire strumenti e approcci efficaci di monitoraggio e rendicontazione, modellarli e diffonderli a tutto il sistema regionale; • realizzare un'analisi tesa a verificare l'efficacia delle modalità di imputazione sul sistema informatico SiciliaFSE1420, nonché degli strumenti previsti nel Vademecum del 2019 per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard (UCS) per tutte le fasi di realizzazione degli interventi (avvio, erogazione, monitoraggio, conclusione) e per le procedure di controllo e uso delle UCS nel sistema informatico SiciliaFSE1420; • garantire una valutazione periodica del Piano volta a migliorare la qualità, l'efficacia e la coerenza degli interventi previsti rispetto alla strategia e all'attuazione del Piano stesso degli obiettivi previsti. Si precisa che rispetto al sistema informatico SiciliaFSE1420 il personale di Formez PA agirà in qualità di utente utilizzatore e affiancherà la Regione Siciliana nelle azioni di verifica e di monitoraggio conclusive, sui flussi delle risorse impegnate e sulle attività formative realizzate, attraverso gli attuali strumenti di rendicontazione in continuità e compatibilità con l'attuale sistema informatico. 				
Risultati	<p>Miglioramento della performance dell'Amministrazione nella fase di monitoraggio e rendicontazione, con particolare riferimento all'alimentazione del sistema informatico SiciliaFSE1420, attraverso attività laboratoriali destinate ai dipendenti del Dipartimento.</p>				
Tipologia di Attività	<p>Assistenza Tecnica</p>				
Milestone	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrizione</th> <th style="width: 20%;">Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Data		
Descrizione	Data				

Destinatari finali	Descrizione	Numero		
	Funzionari Enti Locali e Regionali	50		
	Altri	84		
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti
	Assistenza tecnica	0	5170 GG	0

Fase	Monitoraggio/Valutazione				
Codice attività	C1.2				
Titolo	Monitoraggio e Valutazione				
Descrizione	<p>Il monitoraggio e la valutazione costituiscono elemento proprio del project management, nell'ambito delle fasi proprie dell'approccio basato sul ciclo di vita dei progetti. L'obiettivo di un sistema di valutazione è quello di garantire la misura dell'effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati e individuare eventuali scostamenti, le motivazioni e le possibili azioni correttive, laddove siano perseguibili. Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. La valutazione si avvale del supporto dei dati di monitoraggio per esprimere un giudizio di efficacia del progetto che vada oltre gli output prodotti e consideri anche gli effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato e d'impatto).</p>				
Data inizio	23/05/2022		Data fine	31/12/2024	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	159	0		0	0

Modalità attuative	<p>Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio e la valutazione dei progetti. Gli interventi sono stati ordinati sulla base delle tipologie e delle finalità progettuali e quindi classificati in cinque macro aree: 1. Attività di studio ed analisi di carattere economico e sociale (studi e ricerche, analisi delle dinamiche sociali, analisi dei fabbisogni); 2. Orientamento, consulenza e formazione (progetti finalizzati all'ottimizzazione dei processi di mobilità, di formazione e/o consulenza sul lavoro di funzionari ed operatori pubblici); 3. Monitoraggio e valutazione (azioni di monitoraggio e valutazione - generali e specifiche); 4. Assistenza tecnica alla programmazione, all'attuazione ed al controllo di progetti e programmi del Piano Giovani anche per quanto attiene all'utilizzo della piattaforma SiciliaFSE1420 e al raccordo con la struttura informatica adibita alla gestione della stessa; 5. Analisi e approfondimento di buone prassi. Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online da parte di ciascun responsabile Formez PA. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA. A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sul processo di autovalutazione realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sulle amministrazioni destinatarie espressi attraverso gli indicatori di risultato e commenti di tipo qualitativo acquisiti nel corso dello svolgimento del progetto.</p>			
Risultati	Misurazione degli obiettivi fisici e finanziari di progetto			
Tipologia di Attività				
Milestone	Descrizione	Data		
Destinatari finali	Descrizione Stakeholder	Numero 1		
Indicatori	Descrizione Altro	Numero 177	Giorni/Ore 0 GG	Partecipanti 0

Fase	Direzione e Coordinamento				
Codice attività	D1.1				
Titolo	Direzione e coordinamento				
Descrizione	<p>Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati. La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto sarà assicurata da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Siciliana, un responsabile di progetto che garantirà l'integrazione tra le diverse linee di attività e curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p>				
Data inizio	23/05/2022		Data fine	31/12/2024	
Giornate risorse interne	Senior	Junior	Giornate risorse esterne	Senior	Junior
	787	0		0	0
Modalità attuative	<p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal: a. Responsabile amministrativo del progetto; b. Personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; c. Personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; d. Personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; e. Personale di segreteria organizzativa e di progetto.</p>				
Risultati	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività				
Tipologia di Attività	Altro				
Milestone	Descrizione				Data
Destinatari finali	Descrizione				Numero
	Stakeholder				1
Indicatori	Descrizione	Numero	Giorni/Ore	Partecipanti	