Anagrafica del progetto

RA	LSU_LPU2020
Titolo	Azioni di supporto per le assunzioni dei lavoratori socialmente utili (LSU) e dei lavoratori di pubblica utilità (LPU)
Piano strategico	
Priorità strategica	
Convenzione	Progetto: "Azioni di supporto per le assunzioni dei lavoratori socialmente utili e dei lavoratori di pubblica utilità”
Committente	Dipartimento della Funzione Pubblica
Programma di riferimento	Nessun programma di riferimento inserito
Obiettivo del programma di riferimento	Nessun obiettivo del programma di riferimento inserito
Responsabile del progetto	Raffa, Giuseppe
Sede	Roma
Area organizzativa	Area organizzativa non inserita
Data inizio	05/12/2019
Data fine	31/12/2021
Budget	800.000,00
Obiettivo generale	

Caratteristiche

Aree geografiche

Descrizione	Incidenza %
Intero Territorio Nazionale	100

Tipologia amministrazioni destinatarie

Descrizione	Incidenza %
Comune	90
Regione	10

Tipologia committenti

Descrizione	Incidenza %
Dipartimento della Funzione Pubblica	100

Macro attività

Descrizione	Incidenza %
Assistenza tecnica	50
Selezione	50

Attività

Fase	**Realizzazione**
Codice attività	Linea 1
Titolo	Definizione della platea dei LSU e LPU in possesso dei requisiti (Offerta) e dei posti vacanti messi a disposizione dalle amministrazioni per le assunzioni (Domanda)

Descrizione	Nell’ambito di questa linea si svilupperà una prima ricognizione dei lavoratori destinatari delle procedure di assunzione, previste dalla Legge n.145/2018, prendendo come riferimento i dati disponibili nel sistema di Monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, curato da Anpal Servizi, relative alla platea dei LSU storici (con l’anagrafica di circa 7.000 lavoratori e le informazioni relative alle amministrazioni utilizzatrici), e gli elenchi relativi ai lavoratori SU e PU predisposti dalle Amministrazioni regionali come disciplinato dall’art.4, comma 8, del D.L. n.101/2013, convertito in Legge n.125/2013 (contenenti anzianità anagrafica, anzianità di servizio e carichi familiari).I dati del Monitoraggio del Ministero del Lavoro, se coerenti con l’obiettivo della definizione del bacino dei potenziali beneficiari della stabilizzazione, saranno caricati in modo massivo sull’applicativo che sarà utilizzato per la ricognizione dei posti da bandire e per la gestione delle candidature dei lavoratori alle procedure di selezione e concorsuali. I dati regionali saranno invece acquisiti dall’applicativo attraverso la compilazione di schede dedicate da parte delle Regioni. Da una prima ricognizione svolta sui dati del Conto annuale 2018, i LSU e LPU presenti nelle sei Regioni destinatarie dell’intervento sono oltre 4.000 distribuite a livello territoriale.Effettuato l’accesso al sistema, l’ente che vorrà assumere i Lavoratori SU e i Lavoratori PU si ritroverà una serie di informazioni precaricate (il flusso di finanziamento attivo per l’utilizzazione del lavoratore, le lista dei lavoratori utilizzati, l’anagrafica dei singoli lavoratori) che dovrà confermare o modificare. Attraverso l’applicativo l’amministrazione comunicherà i dati relativi alla capacità assunzionale nel triennio 2019/2021 e il fabbisogno di personale (dedotto dal Piano triennale di fabbisogno del personale). Il sistema permetterà, anche attraverso un eventuale confronto con i dati disponibili nel sistema Mef-Sico 2017, una verifica della copertura finanziaria dei posti resi disponibili, in particolare sui dati acquisiti relativi alla fonte del finanziamento dedicato e da dedicare alle assunzioni dei lavoratori.Il processo permetterà così di avere gli elenchi regionali dei Lavoratori SU e dei Lavoratori PU in possesso del requisito di anzianità di servizio utile per l’assunzione (verificati con i dati di Ministero, Regioni ed enti utilizzatori) e l’elenco dei posti vacanti messi a disposizione dalle amministrazioni utilizzatrici, informazione indispensabile per la successiva predisposizione dei bandi di selezione e concorso.Il gruppo di lavoro analizzerà i dati comunicati attraverso l’applicativo individuando criticità o incongruità informative tra quanto presente nei monitoraggi del Ministero e delle Regioni e le indicazioni trasmesse dalle amministrazioni territoriali.Con l’applicativo, attraverso le funzioni del portale “mobilita.gov.it”, verrà assicurata ai destinatari la diffusione e la comunicazione delle fasi e delle procedure avviate e sarà attivata una funzione a loro dedicata di help desk.A supporto del processo sopra descritto saranno progettate e sviluppate nuove funzionalità da implementare nel Portale laboropubblico/mobilita.gov.it.Nel portale inoltre saranno sviluppati apposite utenze riservate ai principali soggetti coinvolti nel processo:•Il DFP, con compiti di gestione dell’intero procedimento;•Il Ministero del Lavoro e il Ministero dell’Interno, con compiti di verifica rispetto alle risorse economiche

	destinate per le assunzioni;•Le Regioni, per la ricognizione dei LSU e LPU utilizzati nel loro territorio e con compiti di controllo e verifica rispetto alle risorse destinate alla stabilizzazione;•Le Amministrazioni utilizzatrici di lavoratori socialmente utili o di lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, per l'analisi di fabbisogni di personale e la verifica sulla disponibilità di posti in dotazione organica e di capienza in termini di risorse finanziarie;•I Lavoratori socialmente utili e i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, per le candidature alle procedure di selezione e concorso e per l'espressione delle preferenze rispetto all'offerta a loro destinata.				
Data inizio	05/12/2019		**Data fine**	31/12/2021	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	0	0		0	0
Modalità attuative	Analisi dati e sviluppo di un applicativo informatico dedicato alla raccolta delle informazioni inerenti i lavoratori socialmente utili (Lsu) e di pubblica utilità (LPU).				
Risultati	Rilascio dell'applicativo. Raccolta dati provenienti dalle Amministrazioni Regionali in merito ai lavoratori socialmente utili (Lsu) e di pubblica utilità (LPU) finanziati.Raccolta dati provenienti dalle Amministrazioni utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili (Lsu) e di pubblica utilità (LPU).Raccolta candidature dei lavoratori socialmente utili (Lsu) e di pubblica utilità (LPU).				
Tipologia di Attività	Assistenza Tecnica Applicativo Informatico Dedicato				
Milestone	**Descrizione**			**Data**	
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**	
	Altro Personale Enti Locali e Regionali			4000	
	Committenza e risorse FormezPA			1	
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**	
	Applicativi informatici	1	0 GG	0	

<table>
<tr><td>Fase</td><td colspan="5">Realizzazione</td></tr>
<tr><td>Codice attività</td><td colspan="5">Linea 2</td></tr>
<tr><td>Titolo</td><td colspan="5">Progettazione e realizzazione di percorsi di reclutamento</td></tr>
<tr><td>Descrizione</td><td colspan="5">A seguito della rilevazione dei posti che le amministrazioni rendono disponibili per le assunzioni e della ricognizione dei LSU e LPU in servizio presso le amministrazioni, nonché della verifica dei requisiti in loro possesso, secondo quanto previsto dal comma 446 della Legge 145/2018, si procederà alla definizione degli elenchi di tali lavoratori distinti per:a.tipologia di procedura di reclutamento;b.figure professionali omogenee di categorie A, B, C, D.c.ambiti regionali di riferimento,.Le selezioni saranno organizzate per figure professionali omogenee - mediante prova di idoneità, ovvero procedure concorsuali riservate, per titoli ed esami - dal Dipartimento della funzione pubblica attraverso la Commissione RIPAM e Formez PA.A tal fine le attività da realizzare sono:•Predisposizione dei bandi; •L’individuazione delle sedi di svolgimento delle selezioni anche con il coinvolgimento diretto delle Regioni di appartenenza dei LSU e LPU. Presumibilmente le prove saranno svolte in sedi/strutture regionali ubicate nei comuni capoluogo coinvolti (Potenza, Napoli, Bari, Catanzaro, Roma e Cagliari);•Acquisizione delle singole candidature da parte dei lavoratori attraverso una piattaforma on line; •Definizione degli elenchi dei candidati ammessi a partecipare alle prove con l’indicazione delle generalità del lavoratore, dell’amministrazione per cui si candida, della categoria contrattuale, della macro area professionale di riferimento;•Svolgimento delle selezioni e delle prove concorsuali;•Pubblicazione delle graduatorie di merito;•Eventuale espressione di preferenze, da parte dei lavoratori SU e PU, secondo l’ordine di merito della graduatoria, per i posti disponibili per il proprio profilo in altre amministrazioni diverse da quelle di provenienza qualora la stessa dimostrasse di non avere capacità assunzionale;•Assegnazione, da parte del DFP, dei vincitori nei posti disponibili secondo posizione ricoperta in graduatoria.Per lo svolgimento delle selezioni dovranno essere designate sei distinte Commissioni esaminatrici da coinvolgere sia per la prova di idoneità dei lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, che per le procedure concorsuali riservate, per titoli ed esami, dei lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie, per i quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo.</td></tr>
<tr><td>Data inizio</td><td colspan="2">01/07/2020</td><td>Data fine</td><td colspan="2">31/12/2021</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Giornate risorse interne</td><td>Senior</td><td>Junior</td><td rowspan="2">Giornate risorse esterne</td><td>Senior</td><td>Junior</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Modalità attuative	Gestione procedure concorsuali anche online			
Risultati	Realizzazione procedure concorsuali e definizione delle graduatorie finali di merito			
Tipologia di Attività	Procedure selettive			
Milestone	**Descrizione**			**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**			**Numero**
	Altro Personale Enti Locali e Regionali			4000
Indicatori	**Descrizione**	**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**
	Corsi/Concorsi	0	0 GG	4000

Fase	**Direzione e Coordinamento**				
Codice attività	3				
Titolo	Direzione e Coordinamento				
Descrizione	Il Dipartimento per la Funzione Pubblica - PCM impartirà gli indirizzi generali per lo svolgimento dell'intervento di assistenza tecnica presso l'Amministrazione. La responsabilità del coordinamento, la realizzazione del progetto, la gestione amministrativa e il supporto alle attività è garantita direttamente da Formez PA. Per le valutazioni in itinere delle attività sono previsti incontri periodici di verifica da parte del Responsabile del Progetto, che ne garantirà la realizzazione, con gli Uffici del Dipartimento nelle persone individuate come referenti. La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico.Formez PA effettuerà il monitoraggio – in itinere e finale – delle diverse fasi utilizzando il proprio sistema di monitoraggio (Monit PA), che consente, per ogni attività e per ogni indicatore di confrontare i valori previsti con quelli effettivamente realizzati nel corso del progetto.Saranno rilasciate relazioni tecniche periodiche nelle quali verranno riportati gli eventuali scostamenti, al fine di valutare eventuali riprogrammazioni.Per la realizzazione delle attività Formez PA utilizza procedure di selezione dei fornitori e dei consulenti rispondenti a criteri di evidenza pubblica, come risulta dalle procedure e dai regolamenti interni.				
Data inizio	05/12/2019		**Data fine**	31/12/2021	
Giornate risorse interne	**Senior**	**Junior**	**Giornate risorse esterne**	**Senior**	**Junior**
	0	0		0	0
Modalità attuative	Coordinamento attività				
Risultati	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività				
Tipologia di Attività					
Milestone	**Descrizione**				**Data**
Destinatari finali	**Descrizione**				**Numero**
	Committenza e risorse FormezPA				1
Indicatori	**Descrizione**		**Numero**	**Giorni/Ore**	**Partecipanti**